

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

03.07.2025

№ 857

О комиссии по предоставлению
академических и иных видов отпусков
обучающимся по основным
профессиональным образовательным
программам среднего
профессионального и высшего
образования в федеральном
государственном автономном
образовательном учреждении высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»

Во исполнение требований п. 3 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303), в соответствии с пунктом 4.58 Устава федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению академических и иных видов отпусков обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение 1).
2. Сформировать комиссию по предоставлению академических и иных видов отпусков обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (приложение 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

4. Проректору по цифровой трансформации Рыбасю А.Ф. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в течение 7 календарных дней с даты его издания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности Кармазину Н.В.

И.о. ректора



В.О. Курьянов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКИХ И
ИНЫХ ВИДОВ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, функции и порядок работы комиссии по предоставлению академических и иных видов отпусков обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее, соответственно, – Комиссия, образовательная программа, обучающиеся, Университет).

1.2. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим предварительное рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении академических отпусков.

2.2. Состав Комиссии, а также изменения в её составе утверждаются приказами ректора Университета.

В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Председателем комиссии является проректор по учебной и методической деятельности Университета.

При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться работники и обучающиеся Университета.

2.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и при голосовании.

2.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Председатель Комиссии (член Комиссии, исполняющий функции председателя в его отсутствие) имеет право решающего голоса.

2.5. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- организация и контроль работы Комиссии;
- принятие решения о привлечении работников Университета к работе в комиссии;
- определение даты и времени проведения заседаний Комиссии;
- созыв и проведение заседаний Комиссии;
- подписание протоколов по результатам заседаний Комиссии;
- выдача (распределение) поручений членам Комиссии в пределах своей компетенции;
- осуществление общего контроля за исполнением принятых решений;

2.6. Секретарь Комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществление подготовки заседаний Комиссии;
- информирование членов Комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещение членов комиссии и иных заинтересованных лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;
- ведение приема и учета поступающих из осуществляющих образовательную деятельность структурных подразделений заявлений обучающихся по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- ведение и подписание протоколов заседаний Комиссии;
- доведение принятых решений Комиссии до сведения заинтересованных лиц;
- своевременное предоставление принятых Комиссией решений о предоставлении отпусков и/или отказе в их предоставлении для размещения в установленном порядке на официальном сайте Университета, а также в департамент образовательной деятельности для подготовки и издания распорядительного акта Университета о предоставлении отпусков обучающимся.

2.7. Члены Комиссии обладают следующими полномочиями.

- знакомиться со всеми предоставленными документами и сведениями;
- вносить предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- принимать участие в подготовке материалов к заседаниям, организации выполнения решений Комиссии;
- соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными при осуществлении деятельности Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с п. 3.2 Порядка предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (утв. приказом ректора Университета от 30 июня 2025 № 836; далее – Порядок) принимает решение

о предоставлении академического отпуска обучающимся в исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может предоставить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, а также организует и контролирует подготовку и издание распорядительного акта Университета о предоставлении отпусков обучающимся.

3.2. Комиссия проводит предварительную проверку заявлений обучающихся о предоставлении академических и иных видов отпусков, предусмотренных Порядком, нормативными правовыми актами Российской Федерации либо иными локальными нормативными актами Университета (далее – иных отпусков), на предмет наличия оснований предоставления отпусков, полноты и достоверности подтверждающих наличие таких оснований документов и по результатам предварительной проверки организует и контролирует подготовку и издание распорядительного акта Университета о предоставлении отпусков обучающимся.

3.3. При осуществлении своих полномочий Комиссия вправе:

- запросить у обучающихся дополнительные документы, пояснения и/или сведения, которые могут быть учтены при принятии решения;
- приглашать обучающихся на заседание Комиссии для дачи необходимых для принятия законного и обоснованного решения пояснений.

3.4. По вопросу о предоставлении академического отпуска в исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может предоставить документы, подтверждающие основания его предоставления, Комиссия вправе принять решение о предоставлении академического отпуска либо об отказе в предоставлении академического отпуска.

Решения Комиссии по вопросу о предоставлении академического отпуска в исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может предоставить документы, должны быть мотивированными.

3.4. В результате предварительной проверки заявлений обучающихся о предоставлении академических и иных видов отпусков Комиссия вправе принять решение о том, что предоставленные обучающимся документы полно и достоверно подтверждают наличие у него права на предоставление испрашиваемого отпуска, либо решение о том, что предоставленные обучающимся документы не подтверждают наличие у него права на предоставление испрашиваемого отпуска.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания комиссии могут проводиться очно и путем заочного голосования.

4.2. Дата, время и место заседания Комиссий определяются Председателем Комиссии с учетом сроков, установленных п. 3.3 Порядка.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии исходя из количества заявлений обучающихся, подлежащих рассмотрению на заседании, а также наличия иных вопросов, подлежащих

разрешению Комиссии.

Проект повестки дня заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания.

В случае проведения заочного заседания Комиссии секретарем Комиссии направляются членам Комиссии также все необходимые материалы, необходимые для принятия решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

Повестка дня заседания Комиссии утверждается путем голосования членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя (заместителя председателя) Комиссии является решающим.

Заседание Комиссии является правомочным при условии присутствия на нем более половины списочного состава членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем (лицом, исполняющим обязанности председателя в его отсутствие) и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен быть оформлен и подписан не позднее следующего рабочего дня с даты проведения заседания Комиссии. Нумерация протоколов начинается с даты первого заседания Комиссии.

4.5. Резолютивная часть решения Комиссии о предоставлении академического отпуска либо об отказе в предоставлении академического отпуска размещается без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» по адресу <https://cfuv.ru/studentam/academic-vacation>.

4.6. Решение Комиссии о предоставлении обучающемуся отпуска является основанием издания в установленном в Университете порядке приказа и его доведения до сведения обучающегося.

4.6. Протоколы заседания Комиссий хранятся согласно номенклатуре дел Университета.

Директор департамента
образовательной деятельности



Е.В. Самарина

Состав

**Комиссии по предоставлению академических и иных
видов отпусков обучающимся по основным профессиональным
образовательным программам среднего профессионального
и высшего образования в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1.Кармазина Н.В., проректор по учебной и методической деятельности, председатель Комиссии.

2.Самарина Е.В., директор департамента образовательной деятельности, заместитель председателя Комиссии.

3.Волянская И.А., главный специалист центра статистического мониторинга и обеспечения учебного процесса департамента образовательной деятельности, секретарь Комиссии.

4.Елькина Т.В., начальник учебно-организационного управления департамента образовательной деятельности, член Комиссии.

5.Сонин О.Е., директор Института «Таврическая академия», член Комиссии.

6.Фишер Н.В., заместитель начальника по юридическому сопровождению деятельности и профилактики коррупционных правонарушений, член Комиссии.

7.Габриелян Г.О., начальник управления международной деятельности, член Комиссии.

8.Карданов А.И., обучающийся Института «Таврическая академия» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, член Комиссии.

РЕЕСТР РАССЫЛКИ К ПРИКАЗУ

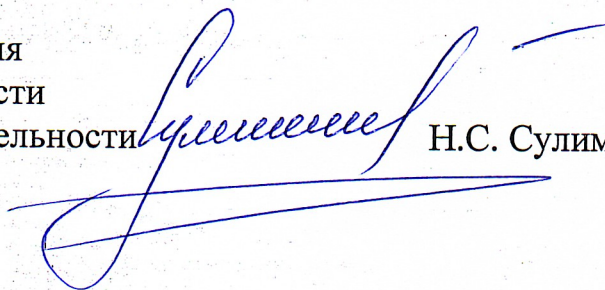
от 03.07.25 № 857

«Об утверждении Порядка предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Проректор по учебной и методической деятельности;
2. Департамент образовательной деятельности;
3. Все структурные подразделения и филиалы, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

Главный специалист отдела контроля
учебно-организационной деятельности
департамента образовательной деятельности

15.07.2025



Н.С. Сулименко