

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
 (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
 Медицинский колледж
 Ордена Трудового Красного Знамени
 Медицинского института им. С. И. Георгиевского
 ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ГЭК
 по специальности 33.02.01.
 Фармация
 _____ Е.И. Подгорная
 « 15 » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Медицинского
 коллежа
 _____ Е. А. Егорова
 « 15 » _____ 2024г.

**ПРОГРАММА
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 по специальности 33.02.01 Фармация
 очная форма обучения**

Симферополь 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА

На заседании Педагогического совета
Медицинского колледжа Института «Медицинская академия
им. С.И. Георгиевского»
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

от « 15 » 02 2024 г.

Протокол № 7

ОДОБРЕНА

На заседании Методического совета
Медицинского колледжа Института «Медицинская академия
им. С.И. Георгиевского»
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

От « 14 » 02 2024 г.

Протокол № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающемуся присваивается квалификация специалиста среднего звена «фармацевт».

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 N 449 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г. № 800«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ № 267 от 23.03.2023 г. утверждения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в колледжах ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского
- Приказ № 608 от 19.06.2023 О внесении изменений в приказ от 23.03.2023 №267 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации в колледжах ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация и направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, охватывая содержание совокупности профессиональных модулей.

1.2. **Перечень результатов, демонстрируемых на Государственной итоговой аттестации**

Программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью ШПССЗ по специальности 33.02.01 Фармация и устанавливает соответствие результатов освоения обучающимися требованиям ФГОС СПО.

Оцениваемые виды деятельности и профессиональные компетенции	Профессиональные компетенции
ВД 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
	ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
	ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в

	соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ВД 02.Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

готовится выпускник, с учетом материалов для проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА

Сроки проведения ГИА регламентируются календарным учебным графиком ОПОП СПО.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 4 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Допуск выпускников к ГИА осуществляется приказом ректора Университета по завершению последней сессии выпускного курса.

В период подготовки к государственному экзамену для студентов проводятся консультации по Программе государственной итоговой аттестации.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав государственной экзаменационной комиссии могут входить также лица, входящие в состав аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих среднее медицинское образование.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря) по представлению Университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников колледжа.

Секретарь назначается из числа работников колледжа, который выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

2.3. Условия проведения государственного экзамена

Реализация программы ГИА предполагает наличие симуляционного центра. Подготовка симуляционного центра для проведения государственного экзамена осуществляется за 3 дня до экзамена.

Кабинет оснащается всем необходимым оборудованием, инструментарием, аппаратурой, муляжами лекарственных препаратов, медикаментами для выполнения практических манипуляций, лабораторной посудой, расходными материалами, документацией и др.

Выделяется рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Система оценивания выполнения заданий государственного экзамена

Оценка знаний, умений и навыков обучающихся проводится отдельно за каждое выполненное задание итогового государственного экзамена по специальности в соответствии с критериями оценок. Общая оценка за каждое выполненное задание государственного итогового экзамена по специальности выставляется исходя из оценок за каждую профессиональную задачу в экзаменационном билете.

Итоговая оценка за государственный экзамен по специальности складывается из оценки по результатам оценивания по двум Профессиональным модулям.

Получение оценки «неудовлетворительно» по одному из заданий государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Каждое заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной

экзаменационной комиссии хранится в архиве образовательного учреждения в течение 5 лет.

В протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии записываются результаты каждого выполненного задания государственного экзамена по специальности и особые мнения членов комиссии. Результаты выполненных заданий экзамена по специальности объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

Первое заседание государственной экзаменационной комиссии посвящается организации работы государственной экзаменационной комиссии и процедуре проведения государственного экзамена и оформляется как протокол № 1.

Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

- ведомости с оценками аттестуемых за каждое выполненное задание экзамена;
- протокол с оценками за каждое выполненное задание государственного экзамена и итоговой оценкой государственной аттестации выпускников;
- протокол решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам учебного заведения;
- зачетные книжки студентов;
- отчет государственной экзаменационной комиссии.

ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации назначаются для лиц:

1. Не проходивших государственной итоговой аттестации:

- по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);

- по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);

2. Получивших на государственном экзамене неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые).

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники предыдущих лет проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Формой государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация является государственный экзамен, который включает проверку уровня теоретической подготовленности и оценку умений решать конкретные профессиональные задачи.

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственный экзамен проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Итоговый экзамен проводится в виде устного опроса с оценкой уровня подготовки выпускников решать конкретные профессиональные задачи.

Итоговый государственный экзамен включает требования по обязательным профессиональным дисциплинам: МДК 01.01 Организация деятельности аптеки ее структурных подразделений, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов, МДК 01.03 Оптовая торговля лекарственными препаратами, МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии, МДК 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии, МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм, МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств.

В ходе устного опроса члены ГЭК оценивают целостность профессиональной подготовки выпускника, то есть уровень его компетенции в использовании теоретической базы для решения профессиональных ситуаций. Итоговая оценка выставляется выпускнику после обсуждения его ответов членами ГЭК по пятибалльной системе.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

- 1 этап - практические задания по видам профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»;
- 2 этап - практические задания по виду профессиональной деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

Экзаменационные билеты государственной итоговой аттестации разрабатываются не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации. Задания формируются в соответствии со специфическими компетенциями, умениями и практическим опытом по специальности 33.02.01 Фармация в текущем году.

Итоговый государственный экзамен проводится в течение одного дня. Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым

4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 27 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 08 ноября 2021 года № 800.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.