

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Ордена Трудового Красного Знамени
Медицинского института имени С.И. Георгиевского»

Д Н Е В Н И К
Учебной практики

**ПМ. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И
ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО
ПРИМЕНЕНИЯ**

специальность 33.02.01 Фармация

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики

Форма обучения – очно-заочная
время прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Учебная практика является важным разделом в освоении профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

В период прохождения практики обучающийся углубленно изучает нормативную документацию по фармации, изучает требования санитарного режима в аптечных организациях, закрепляет практические навыки по организации деятельности аптечных организаций.

На рабочем месте обучающийся закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам работ, полученных на практических занятиях, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики обучающийся должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Непосредственный руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Записи в дневнике делаются ежедневно, **разборчивым!** почерком. Запись о проделанной работе за каждый день практики начинать с нового листа.

2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

3. Ежедневно в графе «Дата, тема, содержание выполненной работы» регистрируется вся работа, увиденная или выполненная обучающимся самостоятельно, в соответствии с программой практики, а также описывается утвержденный перечень производственных работ (Приложение 1).

4. При записях в дневнике следует четко выделить:

- что видел и наблюдал обучающийся;
- что им было проделано самостоятельно;

5. Ежедневно обучающийся предоставляет, а руководитель практики проверяет, заполнение обучающимся дневника и подтверждает это подписью. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, качество овладения практическими навыками, активность и интерес к выполняемой работе, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п. Оценка выставляется преподавателем ежедневно по пятибалльной системе.

6. По окончании учебной практики обучающийся должен сдать методическому руководителю следующие документы:

8.1.дневник с отражением проделанной работы.

8.2.Манипуляционный лист.

8.3.Аттестационный лист.

8.4.Текстовый отчет и цифровой отчет, содержащие перечень основных приобретенных навыков, трудностей при выполнении манипуляций, положительные и отрицательные стороны практики, знания полученные во время прохождения практики.

На зачетном занятии обучающийся сдает преподавателю вышеперечисленные документы и проходит собеседование.

При выставлении итоговой оценки учитывается качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проделанных в период практики манипуляций, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность записей, а также полнота ответа при устном собеседовании.

Заполненный дневник учебной практики хранится в портфолио обучающегося.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ИОТ МК № 64-2015

«Правила безопасности во время производственного обучения,
производственной практики»

1.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.

1.1.К производственному обучению и производственной практике допускаются обучающиеся студенты I-III курса по специальности: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 33.02.01 Фармация. Студенты допускаются к практике в возрасте от 16 лет, которые прошли медицинский осмотр и не имеют противопоказаний, прошедшие вводный, первичный инструктаж (по месту практики) целевой инструктаж по охране труда, с последующей записью в журнал регистраций инструктажей.

1.2.Данная инструкция разработана с учётом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. N 1160 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»; Постановления Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

1.3.Практическая подготовка студентов осуществляется Медицинским колледжем (структурного подразделения) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на базах медицинских и фармацевтических организаций при наличии у них лицензии на медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

1.4.Базы практической подготовки студентов устанавливаются на основе договоров и соглашений между медицинским колледжем, как структурного подразделения ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - колледж), и учреждениями здравоохранения Республики Крым.

1.5.Практику проводят в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального

образования, а так же рабочими программами практики (планами, графиками учебного процесса), разработанными ответственными и наиболее опытными преподавателями колледжа.

1.6. Виды практики осуществляется в соответствии ФГОС СПО:

- учебная практика;
- производственная практика, включающая следующие этапы:
 - а) практика по профилю специальности;
 - б) преддипломная практика.

1.7. Общее руководство практическим обучением осуществляет директор колледжа.

1.8. Организация и контроль за всеми видами практик от лица колледжа возлагается на заместителя директора по производственному обучению и практике. Заместитель директора по практике осуществляет взаимодействие в рамках своей компетенции с заместителем директора по учебной работе, работниками учреждения здравоохранения.

1.9. Непосредственно ведение практической подготовки студентов колледжа осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов численностью, как правило, 25 человек. Он несёт персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися требований охраны труда. Для лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью 8-12 человек.

1.10. Для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности студенты приобретают практические навыки с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы.

1.12. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием учебной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей по специальности подготовки. Проведение учебной практики осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

1.13. Учебная практика проводится по расписанию преподавателями профессиональных модулей в кабинетах доклинической практики медицинского колледжа, либо в медицинских и фармацевтических организациях, которые являются учебными базами практики (в организациях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.14. Нагрузка студентов при прохождении учебной практики составляет 36

академических часов в неделю независимо от возраста студента в соответствии с Положением о колледже.

1.15. Студенты, проходящие производственную (преддипломную) практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.16. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи (по месту прохождения практики).

1.17. Студенты обязаны соблюдать требования рабочей программы учебной и производственной (преддипломной) практики, Правила внутреннего трудового распорядка организации (где проходит практику), исполнение требований нормативно-правовых документов по охране труда, правил пожарной безопасности, правил электробезопасности, санитарных правил и норм, безопасность окружающей среды.

1.18. В процессе производственного обучения и производственной (преддипломной) практики студенты должны соблюдать режим труда и отдыха. В период труда и отдыха студентам запрещено приносить и использовать взрывоопасные предметы, легковоспламеняющиеся вещества, а также запрещено курить, пользоваться открытым огнем в производственных (служебных) помещениях, на лестничных площадках и др.

1.19. На студентов в процессе учебной и производственной (преддипломной) практики могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы (ГОСТ 12.0.003-74):

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.20. Студент перед производственным обучением и практикой (преддипломной практикой) должен подготовить и использовать по назначению спецодежду, спецобувь и другие медицинские средства индивидуальной защиты соответствующим нормам. Запрещено носить обувь на высокой платформе (на шпильке).

1.20.1. Спецодежда (медицинский халат) должны быть опрятными, все пуговицы должны быть застегнутыми, а также использовать по назначению головной убор (шапочку, пилотку, колпак медицинский с завязочками).

1.21. Студент постоянно должен следить за личной гигиеной и производственной санитарией, выполнять мероприятия по предотвращению или уменьшению воздействия вредных производственных факторов.

1.22. В случаях обнаружения неисправностей оборудования (приспособлений, инструмента) и других недостатках, влияющих на безопасность труда обнаруженных во время работы сообщить преподавателю (работнику закрепленного за студентами) заместителю директора по производственному обучению и практикой. Запрещено устранять неисправности самостоятельно.

1.23. На период практики запрещено оставлять обучающихся без контроля одних в кабинетах (лабораториях учебного учреждения) в помещениях организации, в общественных местах и др. Не допускать самовольный уход студентов с места проведения практики.

1.24. В случаях травматизма (отравления, резкого заболевания, несчастного случая и др.) студент (очевидец) должен незамедлительно сообщить об этом руководителю практики от медицинского колледжа (руководителю практики от медицинского/фармацевтического учреждения), заместителю директора по производственному обучению и практикой.

1.25. О случившейся травме (отравлении, резком заболевании, несчастном случае и др.) руководитель практики от медицинского колледжа (руководитель практики от медицинского/фармацевтического учреждения), заместитель директора по производственному обучению и практикой, должен незамедлительно поставить в известность директора колледжа (главного врача учреждения здравоохранения) и принять необходимые меры согласно законодательства Российской Федерации.

1.26. Общее и непосредственное руководство производственной практикой возложено на главного врача или заместителя главного врача лечебно-профилактического учреждения (заведующего аптекой, заведующего стоматологическим отделением).

1.27. Студенты, работники, ответственные лица, допустившие нарушение требований нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

2.1. В целях предупреждения случаев травматизма студентам необходимо приходить на практику заблаговременно (без суеты и спешки):

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Перед началом учебно-производственной и преддипломной практики ответственные лица обязательно:

- проводят собеседование со студентами о правилах и требованиях к работе в отделениях лечебно-профилактического учреждения (организации здравоохранения), обращают внимание студентов на особенности работы с детьми, с людьми с ограниченными возможностями и др.;
- перед началом практики контролируют полноту прохождения медицинского осмотра, наличие допуска к практике.

2.3. Перед началом учебной или производственной практики преподаватель-руководитель практического обучения от медицинского колледжа (руководитель практики или ответственный работник, закрепленный за группой студентов от организации):

- знакомит студентов с техническим оснащением рабочего места, технологическими процессами участка (отдела);
- проверяет исправность оборудования;
- проводит инструктаж по безопасным условиям труда при обращении с оборудованием, инструментом, о перемещении по производственным помещениям и территориям;

- контролирует правильное и безопасное выполнение студентами производственных заданий;

- ведет учет отработанного студентами рабочего времени.

2.4. Студент на своем рабочем месте должен:

- осмотреть рабочее место и оборудование.

- проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами.

- визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства с которыми предстоит работать в процессе обучения (практики).

- убрать все лишние предметы.

- подготовить к использованию медицинские средства индивидуальной защиты (МСИЗ).

- подготовить необходимую документацию.

2.5. При работе за персональным компьютером:

- проверить исправность оборудования;

- очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли;

- отрегулировать высоту и угол наклона экрана;

- отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Студент о замеченных недостатках и неисправностях должен незамедлительно сообщить работнику организации (руководителю практики) и до устранения неполадок (разрешения руководителя) к работе не приступать.

2.6. Студентам и работникам колледжа запрещено:

- вносить самовольно изменения в расписание практики;

- вносить изменения в график работы лечебно-профилактического учреждения (организации).

- самовольно переносить приборы (оборудование) из одного помещения в другое;

- ремонтировать приборы (оборудование) и устанавливать дополнительные детали;

- проводить замену электроламп, электрических розеток;

- пробовать на вкус лекарственные средства и вещества;

- брать (выносить) МСИЗ, приборы (оборудования) из организации (учреждения здравоохранения) и др.

- отлучаться с рабочего места без разрешения ответственных лиц

3. ТЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Проведение практики должно соответствовать нормативно-правовым документам: приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 г. № 620н» Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2012 г. № 362н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского

медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам».

3.2. Требования безопасности во время учебной практики:

3.2.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.2.2. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.2.3. Преподаватель обязан провести с обучающимися инструктаж по охране труда, с последующей записью в журнал регистраций инструктажей.

3.2.4. Оставлять одних студентов во время практики запрещено.

3.2.5. Преподаватели обязаны обеспечить безопасные условия пребывания студентов в помещениях, обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования (приборов) и др.

3.3. Требования безопасности во время производственной (преддипломной) практики:

3.3.1. Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения Республики Крым на основе договоров (соглашений), заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.3.2. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3.3. С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.3.4. Студенты колледжа при прохождении производственной (преддипломной) практики в организации обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и др.;
- проходить медицинский осмотр перед началом практики.

3.4. Организационные мероприятия со стороны учреждения здравоохранения (организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. В ходе производственной (преддипломной) практики студенту необходимо решить следующие задачи:

- изучить состав трудового коллектива (должности, профессии, стаж работы, квалификацию и т.п.)
- изучить формы организации труда и управления и управления на производстве;
- изучить права и обязанности работников (должностные инструкции), режимы труда и отдыха, распорядок дня;
- изучить оснащённость кабинетов документацией, стендами по технике безопасности, программами инструктажей по безопасности труда и инструкциями по охране труда;
- изучить опасные и вредные производственные факторы (ОВПФ) на рабочих местах;
- изучить количественные и качественные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия ОВПФ.

3.6. Студенты обязаны:

- соблюдать расписание практики, внутренний распорядок дня организации.
- своевременно заполнять и ввести документацию (дневники и др.);
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- не принимать пищу на рабочем месте;
- своевременно сообщать руководству о плохом самочувствии, травме (несчастном случае), чрезвычайных ситуациях и др.

3.6.1. Студенты должны знать:

- место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- знать месторасположение огнетушителя, знать, как действовать при возникновении пожара или ЧС.

3.7. Требования безопасности к помещению:

- помещения должны иметь естественное и искусственное освещение соответствующим требованиям СанПиНов.
- запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.
- должна выполняться влажная уборка и регулярное проветривание помещения.

3.7.1. Студенты, работники учреждения здравоохранения, работающие с любыми электрическими приборами любого напряжения (дистиллятор, сушильный шкаф, бактерицидная лампа), должны иметь первую квалификационную группу по технике безопасности (обучение проводит приглашенный специалист по электротехнике). При обучении особое внимание должно уделяться методам оказания первой доврачебной помощи. Для каждого электрического прибора должна быть инструкция по режиму работы и безопасной эксплуатации, которая должна находиться в видном месте. Так

же в кабинетах с повышенной опасностью жизни и здоровья человека должны находиться инструкции по охране труда для персонала.

3.8. Во время работы за персональным компьютером запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.9. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.
- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.
- электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.
- для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.9.1. При работе с электроприборами и оргтехникой запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.10. По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;

- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3.11. Студенты, работники, ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции, локальных актов нормативно-правовых документов учебного учреждения (колледжа) и учреждения здравоохранения (организации).

4.ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

4.1. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану по телефону 101, организовать эвакуацию людей из помещения (здания), сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами пожаротушения. Студенты (руководитель практики, ответственные лица) обязаны знать месторасположения огнетушителя на этажах, изучить планы эвакуаций расположенных на этажах организации (учреждения здравоохранения).

4.2. В случае обнаружения неисправностей в оборудовании немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. При обнаружении взрывоопасного предмета (взрывного устройства) не прикасаться, сообщить руководителю практики, при необходимости вызвать экстренную службу спасения по телефону 112 или полицию 102.

4.4. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора;
- поставить в известность руководителя работ;
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь;
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травме других людей;
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.5. Студентам, работникам не допускать случаев сокрытия заболеваний (травм, несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций) от руководства учреждения здравоохранения (по месту практики) и учебного учреждения (колледж).

5.ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Заполнить необходимую документацию, сложить (предоставить) её в установленное место.

5.2. Организовано привести в порядок свое рабочее место.

5.3. Отходы производства (использованные бинты и марлевые салфетки, шприцы и системы для в/в введений, фармацевтические препараты и др.) необходимо утилизировать согласно требований СанПиНа 2.1.7.2790-10 и документации в области охраны окружающей среды.

5.4. Отключить и обесточить от электросети оборудование (электроприборы).

5.5. Снять МСИЗ, спецодежду, спецобувь и аккуратно убрать в установленное место хранения.

5.6.Об имеющихся недостатках (нарушениях) сообщить руководителю практики (заместителю директора по производственному обучению и практике).

5.7.При необходимости вымыть руки, надеть верхнюю одежду и спокойным шагом выйти из помещения (здания).

5.8.При выходе из здания учреждения здравоохранения (организации):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- передвигаться по тротуарам и пешеходным дорожкам соблюдая правила дорожного движения.

Подпись студента _____

**График работы студента во время
прохождения учебной практики
ПМ. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И
ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО
ПРИМЕНЕНИЯ, II семестр, 36 ч**

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Количество часов	Уровень
1. Принципы классификации лекарственных препаратов	1. Классификация ЛС в зависимости от химического строения; 2. Классификация по фармакологическим группам; 3. Классификация в зависимости от систем организма; 4. Классификация по признаку токсичности (простой, список А, список В); 6. Классификация ЛС в зависимости от вида отпуска из аптеки (безрецептурный отпуск и по рецепту врача);	6 час	2
2. Рецептура, использование нормативной документации при выписке рецептов.	1. 1. Работа с рецептами. Строение и схема рецепта. Составные части сложного рецепта. 2. Основные лекарственные формы, их классификацию. Правила отпуска ЛС из аптек согласно нормативной документации.	6 час	2
3. Фармацевтическая экспертиза рецептурных бланков.	1. Нормативные документа регламентирующие оформление рецептов. 2. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. 3. Срок действия рецепта. 4. Определение соответствия рецептурного бланка прописи рецепта. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов.	6 час	2
4. Льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.	1. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи. 2. Нормативно – правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. 3. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное	6 час	2

	льготное получение лекарств. 4. Особенности оформления рецептов. Цифровое кодирование. Срок действия рецепта. Сроки хранения.		
5. Порядок отпуска рецептурных препаратов.	1. Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность. 2. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения. 3. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Нормы единовременного отпуска. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов. Проведение фармацевтической экспертизы рецепта.	6 час	2
6. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	1. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. 2. Характеристика и классификация парафармацевтических товаров. 3. Оснащение мест продажи. 4. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.	6 час	2

**График работы студента во время
прохождения учебной практики
ПМ. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ, III семестр, 36 ч**

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Количество часов	Уровень
7. Законодательные акты и другая нормативная документация, регламентирующая правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1. Знакомство с нормативной документацией, регламентирующей изготовление ЛП для медицинского применения 2. Знакомство с фармацевтическим порядком и санитарным режимом в аптечных организациях. 2.1. Знакомство с санитарным режимом производственных помещений. 2.2. Изучение санитарных требований к изготовлению н/стерильных ЛФ.	6 час	2
8. Асептический блок	1. Знакомство с санитарными требованиями к помещениям и оборудованию асептического блока. 2. Изучение санитарных требований к изготовлению ЛПА в асептических условиях. 3. Ознакомление с санитарно-гигиеническими требованиями к производственному персоналу (в т.ч. асептического блока)	6 час	2
9. Контроль соблюдения требований санитарного режима	1. Знакомство с объектами микробиологического контроля в аптеке. 2. Изучение материально-технического оснащения производственных помещений в аптечной организации 3. Ознакомление с производственными помещениями: моечная, дистилляционная. 4. Упаковка и оформление ЛП, изготовленных в аптечной организации	6 час.	2

10.Внутриаптечный контроль качества ЛП	1. Проведение приемочного контроля и предупредительных мероприятий по обеспечению качества ЛП. 2.Описание видов в/а контроля (письменный, опросный, органолептический, физический, химический). 3.Изучение особых требований к изготовлению и контролю качества стерильных растворов	6 час.	2
11.Лекарственное обеспечение стационарных больных	1.Знакомство с работой межбольничной аптеки. 2.Изучение работы больничной аптек. 3.Оформление требований –заказов. 4.Регистрация требований в учетной документации.	6 час.	2
12.Больничная аптека	1.Изучение работы больничной аптеки. 2.Комплектование и отпуск ЛП по требованиям –заказам.	4час.	
13. Дифференцированного зачета.	Индивидуальный устный опрос	2час.	2

Тема	Количество дней	Дата
	36 ч , II семестр	
1.Принципы классификации лекарственных препаратов	1	
2.Рецептура, использование нормативной документации при выписке рецептов.	1	
3.Фармацевтическая экспертиза рецептурных бланков.	1	
4.Льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.	1	
5.Порядок отпуска рецептурных препаратов.	1	
6. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	1	
	36 ч , III семестр	
7. Законодательные акты и другая нормативная документация, регламентирующая правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1	
8.Асептический блок	1	
9.Контроль соблюдения требований санитарного режима	1	
10.Внутриаптечный контроль качества ЛП	1	
11.Лекарственное обеспечение стационарных больных	1	
12.Больничная аптека 13. Дифференцированного зачета.	1	
	12	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата, тема, содержание выполненной работы

Дата: _____

Тема:

Оценка

Подпись руководителя

4. МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ лист

Учебной практики ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, 36 ч , II семестр

№ п/п	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Всего манипуляций
1.	Классификация лекарственных препаратов							
	1. Изучение понятия «классификация лекарственных препаратов», ее виды							
	2. Отработка навыков классификации лекарственных препаратов в зависимости от химического состава.							
	3. Отработка навыков классификации лекарственных препаратов в зависимости от фармакологических групп.							
	4. Отработка навыков классификации лекарственных препаратов в зависимости от степени токсичности.							
	5. Отработка навыков классификации лекарственных препаратов в зависимости от систем							
	6. Отработка навыков классификации лекарственных препаратов в зависимости от формы отпуска из аптек.							
	7. Отработка полученных навыков на макетах и муляжах упаковок лекарственных препаратов.							
	8. Поиск лекарственных препаратов в фармацевтических сборниках согласно международным названиям и АТС-кодам							
2.	Рецептура, использование нормативной документации при выписке рецептов							
	1.Работа с рецептами. Строение и схема рецепта. Составные части сложного рецепта.							
	2. Изучение правил отпуска ЛС из аптек согласно нормативной документации.							
3.	Фармацевтическая экспертиза рецептурных бланков							
	1. Работа с нормативными документами, регламентирующие оформление рецептов.							
	2.Описание форм рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные.							
	3. Работа с рецепта и их сроками действия.							
	4. Определение соответствия рецептурного бланка прописи рецепта. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов.							

Льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи							
1. Изучение требований бесплатного и льготного обеспечения лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.							
2. Изучение нормативно – правовой базы лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан.							
3. Изучения перечня групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств.							
4.Изучение особенностей оформления рецептов. Цифровое кодирование. Срок действия рецепта. Сроки хранения.							
Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента							
1.Изучение требований, предъявляемых к безрецептурным препаратам.							
2. Изучение характеристик и видов парафармацевтических товаров.							
3.Работа по оснащению мест продажи.							
4. Работа с нормативными актами в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.							

Подпись руководителя практики

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебной практики ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, 36 ч , III семестр

№ п/п	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики				
1	Нормативная документация, регламентирующая изготовление ЛП для медицинского применения					
	1. Знакомство с санитарным режимом производственных помещений.					
	2. Знакомство с фармацевтическим порядком и санитарным режимом в аптечных организациях.					
	3. Изучение санитарных требований к изготовлению н/стерильных ЛФ.					
2	Асептический блок					
	1. Знакомство с санитарными требованиями к помещениям и оборудованию асептического блока.					
	2. Изучение санитарных требований к изготовлению ЛПА в асептических условиях.					
	3. Ознакомление с санитарно-гигиеническими требованиями к производственному персоналу(в т.ч. асептического блока)					
3	Контроль соблюдения требований санитарного режима					
	1. Знакомство с объектами микробиологического контроля в аптеке.					
	2. Изучение материально-технического оснащения производственных помещений в аптечной организации					
	3. Ознакомление с производственными помещениями: моечная, дистилляционная.					
	4. Упаковка и оформление ЛП, изготовленных в аптечной организации					
4	Внутриаптечный контроль качества ЛП					
	1. Проведение приемочного контроля и предупредительных мероприятий по обеспечению качества ЛП.					
	2. Описание видов в/а контроля(письменный, опросный, органолептический, физический, химический).					
	3. Изучение особых требований к изготовлению и контролю качества стерильных растворов					
5	Лекарственное обеспечение стационарных больных					
	1. Знакомство с работой межбольничной аптеки.					
	2. Изучение работы больничной аптек.					
	3. Оформление требований –заказов.					
	4. Регистрация требований в учетной документации.					
6	1. Изучение работы больничной аптеки					
	2. Комплектование и отпуск ЛП по требованиям –заказам.					
	3. Таксировка требований - заказов					
7	Дифференцированный зачет					

Аттестационный лист по учебной практике

Студент (ка) _____
(ФИО)

курс группа, специальность 33.02.01 Фармация

прошёл (ла) практику на базе: _____

место проведения практики, наименование организации

**ПМ. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	Уровень освоения		
	низкий (3)	средний (4)	высокий (5)
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.			
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.			
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.			
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.			
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.			
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.			
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы (ЛФ) по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.			
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать ЛС для последующей реализации.			
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.			
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.			

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.			
ПК 5.1. Оказывать консультативную помощь населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.			
Итого			

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций
(освоил с оценкой/не освоил)

**Критерии
оценки**

«5»-от 40 до 36
«4»-от 35 до 28
«3»-от 27 до 24

Дата « » _____ 202_ год

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Ордена Трудового Красного Знамени
Медицинского института им. С.И. Георгиевского
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

о проделанной работе во время учебной практики
ПМ. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
специальность 33.02.01 «Фармация»

Студента (ки) курса группы медицинского колледжа КФУ

I. ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

[illegible]

Студент (подпись) _____

II. ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ учебной практике студента (-ки)

(Ф.И.О.)

Практику прошел(а) в _____

(наименование организации)

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Какие новые знания получил (а)

Какими навыками овладел (а):

Какие манипуляции запомнились (увидел(а) впервые)

Положительные отзывы о студенте

Студент(ка) _____ / _____ / _____

Руководитель практики _____/_____/