МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Ордена Трудового Красного Знамени
Медицинский институт» им. С.И. Георгиевского»
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Обучающейся(егося)_____

__ курса, _____группы, специальности 33.02.01 Фармация

Место прохождения практики _____
(наименование учреждения)
_____

Сроки практики: с _____20 ___ г. по _____ 20 __ г.

с _____20 ___ г. по _____ 20 __ г.

<u>Форма обучения очно-заочная</u>

Руководители практической подготовки:

от организации _____ _____
М.П. (подпись) (Ф. И. О.)

от колледжа _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

1.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Семестр II	**Объем часов**
	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Семестр III	**Объем часов**
	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Семестр IV	**Объем часов**
	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	Общий объем 108 часов

1.1. Тематический план и содержание производственной практики
Семестр II

№п/п	**Тематический план производственной практики**	**Объем часов 36**
	Раздел 1	
1	**Тема 1.** Организация практики, инструктаж по охране труда.	1
2	**Тема 1.2.** Знакомство с аптекой. Знакомство с товарами аптечного ассортимента, изучение групп ЛС (в т.ч. растительного происхождения).	2
3	**Тема 1.3** Прием товара, приемочный контроль ЛС и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.	3
4	**Тема 1.4** Система контроля качества ЛС и других товаров аптечного ассортимента	3
5	**Тема 1.5** Организация хранения ЛС в соответствии с фармакологическими группами. Организация хранения, отпуска и учета наркотических ЛС, психотропных веществ, сильнодействующих препаратов.	3
6	**Тема 1.6** Организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. медицинских изделий. Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных ЛС.	3
7	**Тема 1.7.** Санитарный режим в аптечной организации.	3
8	**Тема 1.8.** Участие в оформлении торгового зала.	6
9	**Тема 1.9.** Розничная реализация ЛС и товаров аптечного ассортимента.	9
	Дифзачет Устное собеседование. Оценка документации	3
	Всего	**36**

1.2. Тематический план и содержание производственной практики
Семестр III

№п/п	**Тематический план производственной практики**	**Объем часов 36**
	Раздел 1	
1	**Тема 1.1.** Знакомство с работой аптеки	3
2	**Тема 1.2**Санитарный режим в аптеке	3
3	**Тема 1.3** Приём товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров	9

4	**Тема 1.4** Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности	3
5	**Тема 1.5** Организация работы по безрецептурному отпуску	12
6	Дифзачет Устное собеседование. Оценка документации	6
	Всего	**36**

1.3. Тематический план и содержание производственной практики
Семестр IV

№п/п	**Тематический план производственной практики**	**Объем часов 36**
	Раздел 1	
1	**Тема 1.1**Знакомство с работой аптеки	2
2	**Тема 1.2**Изучение нормативно-правовой деятельности розничной аптечной организации	2
	Раздел 2	2
3	**Тема 2.1** **У**чет поступления товара в розничную аптечную организацию	
4	**Тема 2.2** Изучение ассортиментной политики аптечной организации розничной торговли	6
5	**Тема 2.3** Организация работы по безрецептурному отпуску	6
6	**Тема 2.4** Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов	6
7	**Тема 2.5** Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в т.ч. документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразования	2
8	**Тема 2.6** Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками, другими аптеками и с мелкорозничной сетью	2
9	**Тема 2.7** Изучение работы организации оптовой торговли лекарственными препаратами	2
10	Дифзачет Устное собеседование. Оценка документации	6
	Всего	**36**

График работы обучающегося во время
Прохождения производственной практики
ПП. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
II семестр

Вид работы	Содержание работы	Кол-во часов	Дата
1. Организация практики, инструктаж по охране труда.	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.	1	
2. Знакомство с аптекой. Знакомство с товарами аптечного ассортимента, изучение групп ЛС (в т.ч. растительного происхождения).	Записать в дневнике форму собственности аптеки, структуру, штат. Изучить группы товаров и записать в дневник, классификации медицинских и фармацевтических товаров: ЛС, ЛРС, БАД, средств по уходу за больными и др. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Выявление особенностей фармацевтических товаров. Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код, классификаторы.	2	
3. Прием товара, приемочный контроль ЛС и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.	Проводить приемочный контроль при приеме товара по показателям. «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество ЛС и товаров аптечного ассортимента. Записать в дневник показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества ЛС по каждой группе товаров (ЛС, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП. Оформить в дневнике информацию о забракованных ЛС (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара. Оформить слайды/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.	3	
4. Система контроля качества ЛС и других товаров аптечного ассортимента	Изучение документации, подтверждающей качество ЛС, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента: декларация о соответствии, сертификат соответствия, регистрационное удостоверение. Экспертиза сопроводительных документов. В дневнике оформить группы товаров аптечного ассортимента в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ и документы, подтверждающие их качество. Приложить копии сопроводительных документов на товар.	3	
5. Организация хранения ЛС в соответствии с фармакологическими группами. Организация хранения, отпуска и учета наркотических ЛС, психотропных веществ,	Изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие организацию хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. Изучить устройства и правила эксплуатации помещений хранения, оборудование. Знакомство с правилами хранения ЛС в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Записать приказ по аптечной организации о способе хранения ЛС и правила хранения ЛС в данной аптеке. Оформить слайды/фото мест хранения.	3	

сильнодействующих препаратов.	Записать в дневнике примеры ЛС в данной аптеке и особенности отпуска, учета и хранения данных ЛС. Оформить слайды/фото мест хранения, журналы учета.		
6. Организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. медицинских изделий Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных ЛС.	Изучить нормативные документы, регламентирующие организацию хранения ЛС и изделий медицинского назначения. Записать в дневнике ассортимент изделий медицинского назначения и особенности их хранения и размещения в торговом зале. Оформить слайды/фото мест хранения. Записать в дневнике примеры огне- и взрывоопасных ЛС, особенности хранения огне- и взрывоопасных ЛС и товаров аптечного ассортимента в данной аптеке. Оформить слайды/фото мест хранения.	3	
7. Санитарный режим в аптечной организации.	Изучить нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке: - 323- ФЗ от 21.11.11г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». Изучить приказы, распоряжения по аптеке, связанные с организацией санитарного режима. Провести анализ влажной уборки оборудования торгового зала и других помещений аптеки (помещений хранения – витрины, шкафы). Перечислить дезинфицирующие растворы, имеющиеся в аптеке, их использование. Провести анализ выполнения санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки. Познакомиться с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности. Познакомиться с приемами оказания первой медицинской помощи в случае необходимости, основами охраны здоровья граждан. Результаты работы с таблицами, схемами, рисунками и фотографиями оформить в дневнике производственной практики. Оформить слайды помещений аптеки.	3	
8. Участие в оформлении торгового зала.	Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску ЛС. Оборудование и оснащение мест продажи. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты (указать программное обеспечение). Планирование торгового пространства. Принципы размещение товара на витринах в данной аптеке. Рекомендации при выкладке товаров. Информация в торговом зале для покупателей в соответствии с нормативно-техническими документами (записать в дневнике, оформить слайды/фото по информации для покупателей).	6	
9. Розничная реализация ЛС и товаров аптечного ассортимента.	Оформление требований-накладных, реализация товаров безрецептурного отпуска. Отпуск ЛС по рецептам врача: определение соответствия рецептурного бланка прописи рецепта; порядок оформления рецептов и отпуска ЛС. Таксирование рецептов. Записать в дневники примеры прописей указанных манипуляций.	9	
Зачет по производственной практике	Устное собеседование	3	
Всего		36	

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

С Инструкцией ИОТ МК № 64-2020 приказ № 12/5/70 от 24.08.2020 г. размещенной на официальном сайте Медицинского колледжа ознакомлен (а).

Сроки практики с _____20 ___ г. по _____ 20 __г.

Руководитель практики от колледжа _____ _____
подпись ФИО

Обучающийся (-аяся) _____ _____
подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата, тема, содержание выполненной работы

Дата:_____

Тема:_____

Оценка_____ Подпись руководителя_____

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПП. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

№ п/п	Перечень манипуляций (в соответствии с программой и темой производственной практики)	Даты прохождения практики											Всего
1.	**Организация практики, инструктаж по охране труда. Знакомство с аптекой. Знакомство с товарами аптечного ассортимента, изучение групп ЛС (в том числе растительного происхождения).**												
	1. Составить паспорт аптеки: - указать адрес аптеки, ее номер; - классифицировать аптеку: указать форму собственности и организационно-правовую форму, способ лекарственного обслуживания населения (открытая, закрытая), специализацию аптеки. - указать группу аптеки по товарообороту и показатели ее торговой деятельности - нарисовать план аптеки с указанием помещений.												
	2. Определить и написать основную задачу аптеки и ее функции, виды деятельности, штат												
	3. Перечислить отделы аптеки и на плане аптеки указать их месторасположение. Обратить внимание имеются ли в аптеке совмещенные отделы.												
	4. Изучить группы товаров и записать в дневник, классификации медицинских и фармацевтических товаров: ЛС, ЛРС, БАД, средств по уходу за больными и др. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Выявление особенностей фармацевтических товаров. Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код; классификаторами												
2.	**Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.**												
	1. Проводить приемочный контроль при приеме товара по показателям. «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество ЛС и товаров аптечного ассортимента												
	2. Записать в дневник показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества ЛС по каждой группе												

	товаров (ЛС, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП												
	3. Оформить в дневнике информацию о забракованных ЛС (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара												
	4. Оформить слайды/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.												
3.	**Система контроля качества ЛС и других товаров аптечного ассортимента**												
	1. Оформить слайды/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.												
	2. Экспертиза сопроводительных документов.												
	3. В дневнике оформить группы товаров аптечного ассортимента в соответствии с ФЗ от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ и документы, подтверждающие их качество. Приложить копии сопроводительных документов на товар.												
5.	**Организация хранения ЛС в соответствии с фармакологическими группами. Организация хранения, отпуска и учета наркотических ЛС, психотропных веществ, сильнодействующих препаратов**												
	1. Изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие организацию хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях.												
	2. Изучить устройства и правила эксплуатации помещений хранения, оборудование.												
	3. Знакомство с правилами хранения ЛС в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Записать приказ по аптечной организации о способе хранения ЛС и правила хранения ЛС в данной аптеке												
	4. Записать в дневнике примеры ЛС в данной аптеке и особенности отпуска, учета и хранения данных ЛС												
	5. Оформить слайды/фото мест хранения, журналы учета.												

6.	**Организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. медицинских изделий. Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных ЛС.**												
	1. Изучить нормативные документы, регламентирующие организацию хранения ЛС и изделий медицинского назначения.												
	2. Записать в дневнике ассортимент изделий медицинского назначения и особенности их хранения и размещения в торговом зале.												
	3. Записать в дневнике примеры огне- и взрывоопасных ЛС, особенности хранения огне- и взрывоопасных ЛС и товаров аптечного ассортимента в данной аптек												
	4. Оформить слайды/фото мест хранения.												
7.	**Санитарный режим в аптечной организации**												
	1. Изучить нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке												
	2. Изучить приказы, распоряжения по аптеке, связанные с организацией санитарного режима												
	3. Провести анализ влажной уборки оборудования торгового зала и других помещений аптеки (помещений хранения – витрины, шкафы). Перечислить дезинфицирующие растворы, имеющиеся в аптеке, их использование.												
	4. Провести анализ выполнения санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки. Познакомиться с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности. Познакомиться с приемами оказания первой медицинской помощи в случае необходимости, основами охраны здоровья граждан.												
	5. Результаты работы с таблицами, схемами, рисунками и фотографиями оформить в дневнике производственной практики. Оформить слайды помещений аптеки.												
8.	**Участие в оформлении торгового зала**												
	1. Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптеках. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску ЛС.												
	2. Оборудование и оснащение мест продажи. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты (указать программное обеспечение).												
	3. Планирование торгового пространства. Принципы размещение товара на витринах в данной аптеке. Рекомендации при												

	выкладке товаров. Информация в торговом зале для покупателей в соответствии с нормативно-техническими документами (записать в дневнике, оформить слайды/ фото по информации для покупателей).												
9.	**Розничная реализация ЛС и товаров аптечного ассортимента**												
	1. Оформление требований-накладных, реализация товаров безрецептурного отпуска.												
	2. Отпуск ЛС по рецептам врача: определение соответствия рецептурного бланка прописи рецепта; порядок оформления рецептов и отпуска ЛС.												
	3. Таксирование рецептов.												
	4. Провести работу по отпуску рецептов для льготных категорий граждан. Обращая внимания на код льготы. В дневнике указывает категории граждан, получающие ЛС по рецептам формы 148 – 1/у (04л) в данной аптеке. Непосредственно, под ру-ководством специалиста провизора-тех-нолога выполняет работу по приему ре-цептов и регистрации рецептов с исполь-зованием компьютерных технологий. проводит фармацевтическую экспертизу рецептов, таксирует, регистрирует, В дневнике по данной теме прикладывает копии рецептов формы 148 – 1/у (04л)												
10.	**Дифференцированный зачет**												

Подпись руководителя на базе практики_____

ЗАМЕЧАНИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень вопросов к дифференцированному зачету.

1.Основы товароведения. Классификация медицинских и фармацевтических товаров, их кодирование.
2.Качество фармацевтических товаров. Упаковка товара. Маркировка товара.
3.Организация хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента
4. Определение условий хранения ЛС, товаров аптечного ассортимента в соответствии с нормативной базой .
5. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Организация хранения товаров аптечного ассортимента
6.Система контроля качества ЛС. Фальсификация ЛС.
7.Федеральный закон РФ «Об обращении лекарственных средств»
8.Розничная торговля ЛС. Требования к аптечным организациям, виды отпуска аптечных товаров.
9. Мерчандайзинг, как элемент продвижения товаров аптечного ассортимента.
10.Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей.
11. Аптеки медицинских организаций. Отпуск ЛС аптеками медицинских организаций .
12.Санитарный режим в аптечных организациях
13.Организация внутриаптечного контроля качества ЛС.
14.Федеральный закон РФ «О наркотических ЛС и психотропных веществах».
15.Хранение наркотических средств и психотропных веществ.
16.Порядок оформления рецептов.
17.Порядок отпуска ЛС.
18.Отпуск ЛС по рецептам врача.
19.Бесплатное и льготное обеспечение ЛС.
20.Таксирование рецептов.
21.Порядок безрецептурного отпуска ЛС и их реклама.
22.Основы фармацевтической этики и деонтологии.
23.Техника продаж в аптеке.
24.Типы аптечных клиентов.
25.Информационные технологии и их применение в фармации.

Алгоритм проведения товароведческого анализа лекарственных препаратов

1. Название ЛС (торговое и международное непатентованное).
2. Название фармакотерапевтической группы.
3. Лекарственная форма, дозировка, количество в упаковке.
4. Органолептические свойства (цвет, запах, однородность и т.п.).
5. Упаковка: первичная, вторичная (при ее наличии).
6. Наличие маркировки, ее соответствие.
7. Особенности хранения, условия отпуска.
8. Сопроводительная документация.

Алгоритм проведения товароведческого анализа медицинских изделий

1. Название.
2. Классификационная группа.
3. Назначение.
4. Товарные виды, типоразмеры.
5. Сырье.
6. Конструктивные особенности.
7. Технические требования (проверка качества).
8. Упаковка.
9. Маркировка.
10. Хранение, транспортировка.
11. Стерилизация, дезинфекция.

Алгоритм проведения фармацевтической экспертизы рецепта

1. Определить соответствие формы рецептурного бланка выписанному на нем ЛС: соответствует/ не соответствует.
2. Определить наличие обязательных реквизитов рецепта:
2.1. Штамп МО: имеется/ отсутствует.
2.2. Дата выписки рецепта: имеется/ отсутствует.
2.3. Ф. И. О. пациента, возраст: имеются/ отсутствуют. 2.4. Ф. И. О. врача: имеются/ отсутствуют.
2.5. Наименования ингредиентов на латинском языке (МНН) и их количества:
— имеются/ имеются ингредиенты на русском языке/ отсутствуют.
2.6. Способ применения на русском языке, кроме указаний типа «Внутреннее», «Известно»: имеется и соответствует требованиям/ отсутствует/ имеется, но не соответствует требованиям.
2.7. Подпись и личная печать врача: имеются/ отсутствуют.
3. Определить наличие дополнительных реквизитов рецепта:
3.1. Печать МО «Для рецептов»: имеется/ не требуется / требуется, но отсутствует.
3.2. Номер, серия рецепта: имеются/ не требуются / требуются, но отсутствуют.
3.3. Номер амбулаторной карты (истории болезни) или адрес пациента: имеется/ не требуется/ требуется, но отсутствует.
3.4. Подпись главного врача: имеется/ не требуется/ требуется, но отсутствует.
3.5. Подпись уполномоченного лица имеется/ не требуется/ требуется, но отсутствует.
4. Определить правомочность лица, выписавшего рецепт: правомочен выписывать содержащиеся в рецепте ЛС / не правомочен выписывать содержащиеся в рецепте ЛС/ запрещено выписывать амбулаторным больным содержащиеся в рецепте ЛС.
5. Оценка оформления прописи и способа применения: соответствует/ не соответствует.
6. Определить совместимость ингредиентов (ЛС) в рецепте: совместимы / не совместимы.
7. Проверить ВРД и ВСД ядовитых, сильнодействующих веществ: завышены / не завышены.
8. Соответствие прописанных в рецепте количеств ЛС предельным нормам единовременного отпуска: соответствует / норма не установлена/ норма завышена.
9. Определение срока действия рецепта: действителен 15 дней/ 60 дней/ 1 год/ 30 дней.
10. Оформление сигнатуры: оформлено/ не оформлено.
11. Оплата рецепта: оплачено/ не оплачено. 12. Отпуск ЛС.
13. Определение срока хранения в аптеке рецепта, по которому отпущено ЛС: 5 лет/ 3 года/ 1 год / 3 месяца/не хранится и возвращается пациенту.

Примерная схема фармацевтической экспертизы рецепта врача

Номер и название этапа реквизита

1. Правомочность лица, выписавшего рецепт.
2. Соответствие формы рецептурного бланка.
3. Наличие основных реквизитов:
   - 3.1. Штамп МО
   - 3.2. Дата выписки рецепта врача
   - 3.3. ФИО пациента, возраст
   - 3.4. ФИО врача
   - 3.5. Ингредиенты (лат., МНН), количества
   - 3.6. Способ применения
   - 3.7. Подпись и личная печать врача
4. Наличие дополнительных реквизитов:
   - 4.1. Печать МО « Для рецептов»
   - 4.2. Серия и номер рецепта
   - 4.3. № амбулаторной карты (истории болезни), адрес пациента
   - 4.4. Подпись главврача, его заместителя
   - 4.5. Надпись «По специальному назначению»
   - 4.6. Количество лекарственных средств прописью
   - 4.7. Восклицательный знак
5. Срок действия рецепта.
6. Соответствие порядку отпуска: предельно допустимые нормы единовременной реализации ЛС.
7. Соответствие рецепта врача требованиям регламента и возможность отпуска ЛС по нему.
8. Срок хранения рецепта в аптеке.

График работы студента во время прохождения производственной практики

ПП. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

III семестр

Вид работы	Содержание работы	Кол-во часов	Дата
1. Организация практики. Знакомство с работой аптеки.	Прохождение вводного инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности. Знакомство с работой аптеки по вопросам: - формы управления и руководство аптечной системой в городе или области; - организационная структура аптечной организации; - обеспеченность кадрами, штатное расписание; - техническое и хозяйственное оснащение аптечной организации**.**	3	
2. Участие в соблюдении санитарного режима	Изучение и соблюдение: - санитарных требований к помещениям аптеки; - санитарных требований к оборудованию помещений аптеки; - санитарных требований к персоналу аптеки; - особенностей проведения генеральных уборок и санитарных дней; - порядка регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).	3	
3. Участие в приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров	Знакомство с: - размещением и оборудованием материальных комнат аптеки; - хранением различных групп товаров аптечного ассортимента; - порядком регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров; - учетом ЛС, имеющих ограниченных срок годности. Участие в: - составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические ЛС и психотропные вещества, спирт этиловый); - приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству; - проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар; -регистрации поступления товаров; - формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции; - отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть; - отпуске товаров в ЛПУ.	9	

	Изучение и заполнение: - журнала учета поступления товаров; - журнала учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ; - журнала регистрации температуры и влажности воздуха.		
4. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности	Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность аптечных учреждений	3	
5. Знакомство с организацией работы по безрецептурному отпуску	Знакомство с: - оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; - ассортиментом реализуемых товаров; - размещением и хранением товаров; - оформлением витрин; - работой на ККМ; - организацией материальной ответственности в отделе; - документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе. Участие в: - получении товаров из отдела запасов; - отпуске ЛС без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники; - получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар; - заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену; - заполнении всех документов, которые ведутся в отделе. Изучение и заполнение: - журнала регистрации или реестр поступивших накладных на товар; - документов о движении товаров в отделе.	12	
Дифференцированный зачет.		6	
Всего:		36	

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Дата, тема, содержание выполненной работы
Дата:______________ **Тема:**____ Оценка__________ Подпись руководителя____________

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПП. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Производственная практика III семестр

№ п/п	**Перечень манипуляций** (в соответствии с программой и темой производственной практики)	**Даты прохождения практики**											Всего манипуляций
1.	**Знакомство с аптекой , назначением основных помещений.**												
	1. Прохождение вводного инструктажа по ОТ, противопожарной безопасности. Знакомство с техникой безопасности на рабочем месте.												
	2. Знакомство с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями различных категорий аптечных работников												
	3. Знакомство с организационной структурой аптечной организации, обеспеченностью кадрами, штатным расписанием, техническим и хозяйственным оснащением												
2.	**Участие в соблюдении санитарного режима**												
	1. Изучение и соблюдение санитарных требований к помещениям аптеки.												
	2. Изучение и соблюдение санитарных требований к оборудованию помещений аптеки.												
	3. Изучение и соблюдение санитарных требований к персоналу аптеки												
	4. Особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней												
	5. Порядок регистрации параметров воздуха.												
3.	**Участие в приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров**												
	1. Знакомство с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки												
	2. Знакомство с порядком хранения различных групп товаров аптечного ассортимента.												
	3. Знакомство с порядком учета ЛП, имеющих ограниченный срок годности.												
	4. Знакомство с порядком составления заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с												

	использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый).												
	5. Участие в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству.												
	6. Участие в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар, регистрации поступления товаров.												
	7. Знакомство с порядком формирования розничной цены на различные виды товаров.												
	8. Знакомство с порядком отпуска товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки, мелкорозничную сеть, лечебно-профилактические учреждения.												
4.	**Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации**												
	1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность аптечных учреждений.												
5.	**Знакомство с организацией работы по безрецептурному отпуску.**												
	1. Участие в получении товаров из отдела запасов.												
	2. Участие в отпуске ЛС без рецептов, ИМН, парафармацевтической продукции, медицинской техники.												
	3. Знакомство с работой ККМ, пробиванием чеков, выдачей сдачи за реализуемый товар.												
	4. Знакомство с заполнением журнала кассира-операциониста.												
	5. Знакомство с оформлением сопроводительных документов к инкассаторской сумке.												
6.	**Дифференцированный зачет**												

Подпись руководителя практики_____

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ИТОГАМ ПП ПРАКТИКИ (III СЕМЕСТР)

1.История развития отечественной фармации
2.Государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда.
3.Организация службы охраны труда в аптеке.
4.Виды инструктажей.
5.Правовые основы фармацевтической деятельности.
6.Лицензионные требования к помещениям и оборудованию для осуществления фармацевтической деятельности.
7. Нормативно –правовые акты, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей
8. ФЗ-61 «Об обращении ЛС» Какие отношения регулируются Законом РФ №61?
9.Права пациентов, участвующих в клинических исследованиях.
10. Условия производства ЛС и правила маркировки.
11.Правила осуществления фармацевтической деятельности и госрегулирования цен на ЖНВЛП.
11. Бесплатный и льготный отпуск ЛС из аптек (П-е Пр-ва РФ №890)
12.Мерчандайзинг в аптеке.
13. Основные задачи и функции аптечных организаций.
14.Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.
15.Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока
16.Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.
17.Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек
18.Санитарные требования к получению, транспортировке и хранению воды очищенной и воды для инъекций.
19.Санитарные требования при изготовлении ЛС в асептических условиях.
20.Санитарные требования при изготовлении не стерильных ЛФ
21.Межбольничная аптека: задачи, функции.
22.Структура, оборудование, оснащение помещений межбольничной аптеки, штат.
23.Общие условия хранения лекарственных средств в межбольничной аптеке.
24.Правила оформления требований.
25.Отпуск ядовитых и наркотических лекарственных средств из аптеки в отделения больницы.
26.Изготовление экстемпоральных ЛС, таксировка требований.
27.Особенности оформления экстемпоральных ЛС к отпуску.
28.Требования по ОТ и производственной санитарии при получении воды очищенной и воды для инъекций.
29.Функции больничной аптеки.
30.Порядок выписывания ЛС и ИМН для ЛПУ.
31Характерные особенности производственного процесса серийного изготовления растворов для инъекций.
32.Организация и оформление лабораторно-фасовочных работ.
33.Охрана труда и производственная санитария при изготовлении лекарств в асептических условиях.
34.Правила хранения ЛС и ИМН в отделениях ЛПУ.

Аттестационный лист
по производственной практике

Студент (ка)_____

(ФИО)

_____ курс _____ группа, специальность 33.02.01 Фармация
прошёл (ла) практику на базе:_____
_____

место проведения практики, наименование организации

ПП. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ;

с _____20_____г. по _____20_____г.

1.Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	***Уровень освоения***		
	низкий (3)	**средний (4)**	**высокий (5)**
У1. Организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. ПК 3.1; 3.4; 3.6			
У2 Организовать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности ПК 2.4			
Практический опыт:			
Ведения первичной учетно-отчетной документации ПК 3.6			
Соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности ПК 2.4			
Итого			

2.Заключение об освоении профессиональных компетенций (освоил с оценкой/не освоил)

Критерии оценки	**«5»-35-32б.**
	«4»-31-27б.
	«3»-26-21б.

_____

Дата «_____»_____20____год

М.П.

Руководитель практической подготовки _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Непосредственный руководитель практики _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Методический руководитель практики _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Медицинский колледж ОТКЗ
Медицинский институт им. С.И. Георгиевского
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
о проделанной работе во время производственной практики
«ПП. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»
специальность 33.02.01 «Фармация»
Обучающегося _____ курса _____ группы медицинского колледжа КФУ

_____
(ФИО)

I. ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

№	Наименование работы	Количество

Обучающийся (подпись)_____
Руководитель практики (подпись)_____

II. ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

о производственной практике обучающегося

_____

(Ф.И.О.)

Практику прошел(а) в _____

(наименование организации)

_____

с _____**20**___**г. по** _____**20**___**г.**

Какие новые знания получил (а)_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Какими навыками овладел(а):_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Какие манипуляции запомнились (увидел(а) впервые) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Положительные отзывы об обучающемся

_____

_____

Обучающийся _____ /_____/

Руководитель практической подготовки _____/_____/

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся ____

___________группы ______2____курса, специальность 33.02.01 «Фармация»

проходил (а) практику с ______________________по ________________________

на базе ____

работал (а) по программе **«ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

За время прохождения практики

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

Руководитель производственной практики
от аптечной организации ___________

Формируемые профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/ Не освоил
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета	
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки, осуществлять руководство аптечной организацией.	
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.	
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	

Заключение о выполнение профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок) программу производственной практики по **ПП. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

Производственную практику прошел (а) с оценкой

_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Непосредственный руководитель _____/_____/

Общий руководитель подготовки _____/_____/

М.П. организации

График работы студента во время
прохождения производственной практики
«ПП. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»
IV семестр

Вид работы	Содержание работы	Кол-во часов	Дата
1. Организация практики. Знакомство с работой аптеки.	Прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с работой аптеки по вопросам: - формы управления и руководство аптечной системой в городе или области; - производственная и коммерческая деятельность аптечной организации; - организационная структура аптечной организации; - обеспеченность кадрами, штатное расписание; - техническое и хозяйственное оснащение аптечной организации**.**	2	
2. Изучение нормативно-правовой деятельности розничной аптечной организации	Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность аптечных учреждений.	2	
3. Изучение учета поступления товара в розничную аптечную организацию	Знакомство с: -размещением и оборудованием материальных комнат аптеки; -хранением различных групп товаров аптечного ассортимента; -порядком регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров; -учетом ЛС, имеющих ограниченных срок годности. Участие в: -составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый); -приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству; -проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар; -регистрации поступления товаров; - формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции; -отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть; -отпуске товаров в ЛПУ. Студенту необходимо изучить и заполнить следующие	2	

	документы: -журнала учета поступления товаров; -журнала учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ; -журнала регистрации температуры и влажности воздуха. Документально оформить приемку товара		
4. Изучение ассортиментной политики аптечной организации розничной торговли	Студент знакомится: - с фармакологическими группами ЛС, представленными в аптечной организации; -синонимами ЛС, МНН; - с терапевтическим применением ЛС; -с нормативной базой по формированию ассортимента аптечной организации; -с нормативной базой по обеспечению качества ЛС. Студент принимает участие: - в консультировании посетителей по правилам применения ЛС с учетом сопутствующих заболеваний; -в консультировании посетителей по особенностям применения нескольких ЛС; -в подборе аналогов. Оформление раздела в дневнике: - перечислить имеющиеся в аптеке нозологические категории выкладки ЛС с указанием примеров; - провести анализ ассортимента товаров имеющихся в аптечной организации; - описать фармакотерапию 8 заболеваний исходя из ассортимента ЛС, имеющихся в аптеке.	6	
5. Знакомство с организацией работы по без-рецептурному отпуску	Знакомство с: - оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; - ассортиментом реализуемых товаров; - размещением и хранением товаров; - оформлением витрин; - работой на ККМ; - организацией материальной ответственности в отделе; - документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе. Участие в: - получении товаров из отдела запасов; - отпуске ЛС без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, ме-дицинской техники; - получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар; - заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену; - заполнении всех документов, которые ведутся в отделе. Изучение и заполнение: - журнала регистрации или реестр поступивших накладных на товар; - документов о движении товаров в отделе.	6	

6. Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов	Студент знакомится: - с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; - со списками наркотических, психотропных, ядовитых и сильнодействующих ЛС. - с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз ЛС, химических, физических и фармакологически несовместимостей ЛС, тарифов за изготовление ЛС в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое. - с ассортиментом реализуемых ЛС находящихся на учете; - с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых ЛС, взрывоопасных и огнеопасных веществ; - с организацией материальной ответственности в отделе; - с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе. - с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам. Студент принимает участие: - в приеме рецептов и отпуске по ним ЛС; - в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному ЛС и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов. - в таксировке рецептов; - в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам; - в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день); - в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов; - в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов; Оформление раздела в дневнике - протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие ЛС, а также спирт и т. д.; - оформить форму рецептурного журнала; - оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов.	4	

	Студент знакомится: - с учетом движения товара; - с документами по учету движения товара (товарные, товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.) - с учетом движения денежных средств; - с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира и др.) - с ценообразованием на ЖНВЛП; - с ценообразованием на товары аптечного ассортимента; - с документами по ценообразованию (реестры, протоколы согласования цен и др.) Оформление в дневнике: Приложить ксерокопии нулевых чеков, х-отчета, z-отчета; оформить страницу «книги учета расчетных операций»; заполнить приходные и расходные кассовые ордера; заполнить сопроводительную ведомость к инкассаторской сумке; сформировать цены на ЛС ЖНВЛП (не менее 3); приложить ксерокопии товарно-транспортных накладных.		
7. Изучение коммер-ческой функции организации рознич-ной торговли, в т.ч. документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразования	Студент знакомится с Поставщиками и мелкорозничной сетью аптеки. Оформление в дневнике: приложить ксерокопию Договора Поставки, описать мелкорозничную сеть. Документально оформить отпуск товара из аптеки в аптечный пункт или киоск.	4	
8. Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками, другими аптеками и с мелкорозничной сетью (пунктами, киосками) Изучение работы организации оптовой торговли лекарственными препаратами	– Знакомство с работой в организации оптовой торговли. – Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой торговли. – Изучение ассортиментной политики организаций оптовой торговли. – Изучение учёта поступления товара в организации оптовой торговли и его документальное оформление. – Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. – Изучение взаимодействия организации оптовой торговли с поставщиками. – Изучение условий транспортирования и хранения иммунобиологических препаратов. Оформление в дневнике: описать нормативно-правовую базу деятельности аптечной организации оптовой торговли; - документально оформить прием товара на складе; оформить стеллажную карточку; заполнить карточку	4	

	движения товара в отделе; оформить вывоз товара в соответствующих документах; описать условия хранения иммунобиологических препаратов.		
Дифференцированный зачет по практике	Устное собеседование	6	
Всего		36	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата, тема, содержание выполненной работы

Дата:_____

Тема:_____

Оценка_____ Подпись руководителя_____

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ
«ПП. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»
Производственная практика IV семестр

№ п/п	Перечень видов работ	Даты прохождения практики								
1	**Знакомство с работой аптеки**									
	1. Прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности с регистрацией в журнале инструктажей.									
	2. Знакомство с формой управления и руководством аптечной системы в городе (области).									
	3. Знакомство с производственной и коммерческой деятельностью аптечной организации.									
	4. Знакомство с организационной структурой аптечной организации, обеспеченностью кадрами, техническим и хозяйственным оснащением.									
2	**Изучение нормативно-правовой деятельности розничной аптечной организации**									
	1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность аптечных учреждений.									
3	**Учет поступления товара в розничную аптечную организацию**									
	1. Участие в составлении заявки на товары и передача ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (телефон, интернет, подача требований в письменном виде на наркотические и психотропные ЛС, спирт этиловый)									
	2. Участие в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству, проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар, регистрация поступившего товара.									
	3. Участие в формировании розничной цены на различ-ные виды товаров - ЛС, ИМН, МТ, парафармацевтическую продукцию.									
	4. Участие в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки, мелкорозничную сеть, ЛПУ.									
4	**Изучение ассортиментной политики аптечной организации розничной торговли**									
	1. Знакомство с фармакологическими группами ЛС, представленных в аптечной организации.с синонимами ЛС, международными непатентованными названиями(МНН)									
	2. Знакомство с терапевтическим применением ЛС									
	3. Знакомство с нормативной базой по формированию ассортимента аптечной организации, по обеспечению качества ЛС.									
	4. Участие в консультировании посетителей по правилам применения ЛС с учетом сопутствующих заболеваний									
	5. Участие в консультировании посетителей по особен-ностям применения нескольких ЛС, в подборе аналогов									
	6. Участие в получении товаров из отдела запасов, отпуске ЛС без рецепта, ИМН, МТ, парафармацевтической продукции									
	7. Участие в работе с ККМ, получением денег, пробива-нию чеков, выдаче сдачи за реализуемый товар, заполне-нии									

	журнала кассира –операциониста, оформлении сопроводительных документов к инкассации выручки									
5	**Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов**									
	1. Участие в приеме рецептов, фармацевтической экспертизы рецептов и отпуске по ним ЛС									
	2. Участие в проведении таксировки рецептов									
	3. Участие в обеспечении населения ЛС по бесплатным и льготным рецептам									
	4. Участие в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные ЛС ПКУ за день)									
	5. Участие в регистрации отказов при временном отсутствии ЛС, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов									
	6. Участие в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов.									
6	**Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в т. ч. документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразования на ЛС и товары аптечного ассортимента**									
	1.Знакомится с документами по учету движения товара (товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.)									
	2.Знакомится с документами по учету движения денежных средств (приходные и расходные кассовые ордера, отчет кассира, сопроводительная ведомость к инкассаторской сумке и др.)									
	3.Участвует в ценообразовании на ЖНВЛП, товары аптечного ассортимента, знакомится с документами по ценообразованию (реестры, протоколы согласования цен и др.)									
7	**Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками, другими аптеками и с мелкорозничной сетью (пунктами, киосками)**									
	1. Знакомится с договорами Поставки, мелкорозничной сетью.									
	2. Участие в документальном оформлении отпуска товара из аптеки в аптечный пункт(киоск)									
8	**Изучение работы организации оптовой торговли лекарственными препаратами**									
	Знакомство с работой в организации оптовой торговли									
	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой торговли									
	3.Изучение ассортиментной политики организации оптовой торговли, учета поступления товара его документального оформления.									
	4.Изучение учета реализации товаров и его документального оформления.									
	5.Изучение условий транспортирования и хранения Иммунобиологических препаратов.									
9	**Дифференцированный зачет**									

Подпись руководителя практики_____

Аттестационный лист
по производственной практике

Студент (ка)_____

(ФИО)

_____ курс _____ группа, специальность 33.02.01 Фармация
прошёл (ла) практику на базе:_____
_____

место проведения практики, наименование организации

ПП. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ;

с _____20_____г. по _____20_____г.

1.Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	***Уровень освоения***		
	низкий (3)	**средний (4)**	**высокий (5)**
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.			
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.			
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.			
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.			
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.			
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.			
ПК 2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.			
Итого			

2.Заключение об освоении профессиональных компетенций (освоил с оценкой/не освоил)

Критерии оценки	**«5»-35-32б.**
	«4»-31-27б.
	«3»-26-21б.

_____

Дата «_____»_____20____год

М.П.

Руководитель практической подготовки
_____/_____/
(подпись) (ФИО)

Непосредственный руководитель практики
_____/_____/
(подпись) (ФИО)

Методический руководитель практики
_____/_____/
(подпись) (ФИО)

Медицинский колледж
Медицинской академии им. С.И. Георгиевского
(структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

ОТЧЕТ СТУДЕНТА
о проделанной работе во время производственной практики
«ПП. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»

специальность 33.02.01 «Фармация»
Студента (ки) __2_____ курса _____ группы медицинского колледжа КФУ

_____
(ФИО)

I. ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ
За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

№	Наименование работы	Количество

Студент (подпись)_____
Руководитель практики (подпись)_____

II. ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

о производственной практике студента (-ки) 2 курса

_____

(Ф.И.О.)

Практику прошел(а) в _____

(наименование организации)

_____

с _____**20**___**г. по** _____**20**___**г.**

Какие новые знания получил (а)_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Какими навыками овладел(а):_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Какие манипуляции запомнились (увидел(а) впервые) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Положительные отзывы о студенте

_____

_____

Студент(ка) _____ /_____/

Руководитель практической подготовки _____/_____/

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА
ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____
_____группы __2_____курса, специальность 33.02.01 «Фармация»
проходил (а) практику с _____по _____
на базе _____
работал (а) по программе **«ПП. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

За время прохождения практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель производственной практики
от аптечной организации _____

Формируемые профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/ Не освоил
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета	
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки, осуществлять руководство аптечной организацией.	
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.	
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.	
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	

Заключение о выполнение профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок)

_____

Производственную практику прошел (а) с оценкой

_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Непосредственный руководитель _____/_____/

Общий руководитель подготовки _____/_____/

М.П. организации

Индивидуальное задание
на производственную практику

*ПМ*_____

(название ПМ)

_____

Выдано студенту (ке)

_____

название структурного подразделения/филиала

*по специальности*_____

(код и наименование специальности)

_____ *курса* _____*-Ф группы*

_____

(ФИО обучающегося)

Для прохождения практики на:

_____

(полное наименование предприятия прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчёта по практике _____

Теоретическая часть задания:

_____

_____

Задание выдал « ___» «_____» 20 г. _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 1

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Производственная практика является важным разделом в освоении профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

В период прохождения практики студент углубленно изучает нормативную документацию по фармации, изучает требования санитарного режима в аптечных организациях, закрепляет практические навыки по изготовлению, упаковке и оформлению к отпуску твердых, жидких, мягких и стерильных лекарственных форм, приобретает опыт работы в команде, общения с руководящим звеном (провизор), а также посетителями аптечных организаций.

На рабочем месте студент закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам работ, полученных на практических занятиях, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики студент должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Непосредственный руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе по каждому виду работы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Записи в дневнике делаются ежедневно, **разборчивым**! почерком, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы студента" регистрируется вся работа, выполненная студентами самостоятельно, в соответствии с программой практики, а также описывает технологические приемы, которым обучился, при изготовлении лекарственного препарата, полностью описывается схема его приготовления.

При записях в дневнике следует четко выделить: что видел и наблюдал студент и что им было проделано самостоятельно;

4. Ежедневно студент предоставляет, а руководитель практики проверяет, заполнение студентом дневника и подтверждает это подписью. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, качество владения практическими манипуляциями и технологиями, активность и интерес к выполняемой работе, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п. Оценка выставляется преподавателем ежедневно по пятибалльной системе.
5. По окончании производственной практики студенты должны сдать методическому руководителю следующие документы:

- Дневник с отражением проделанной работы;
- Цифровой и текстовой отчет, содержащий перечень освоенных манипуляций, приобретенных навыков, трудностей при выполнении манипуляций, отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.
- Аттестационный лист
- Характеристику с базы практики

На зачетном занятии студент сдает преподавателю вышеперечисленные документы и проходит собеседование.

При выставлении итоговой оценки учитывается качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проделанных в период практики манипуляций, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность записей, а также полнота ответа при устном собеседовании.

Информационное обеспечение

Основные источники литературы:

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник для фармацевтических колледжей, М.: ГЭОТАР-МЕД, -2018. - 928с.
2. Балакшанов А.Р., Иванкина С.Н., Аткина Г.П. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений. Учебное пособие ГЭОТАР –Медиа.- 2019г. -272 с.
3. Матвеева Ю.П., Лесонен А.С., Жукова О.В. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента:учебник, Феникс. – 2018.- 208с.
4. Абрамов А.Ю. Вопросы регулирования оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ ; М.: ГЭОТАР-МЕД, 2017г.-256с.
5. Андреева Л.В., Андронова Т.А., Ершова И.В. и др.; Мохова А.А., Олефир Ю.В. Правовые основы обращения лекарственных препаратов для медицинского применения ; ПРОСПЕКТ , 2017г. – 256с.

Дополнительные источники:

1. Внукова В.А., Спичак И.В. Правовые основы фармацевтической деятельности;.: ГЭОТАР-МЕД, 2018г.-416с.
2. Ягудина Р.И., Куликов А.Ю.,Серпик В.Г. Фармакоэкономика.Учебное пособие; Феникс,2017г.-237с.
3. Васнецова А.О. Медицинское и фармацевтическое товароведение Учебник. Издание третье, переработанное и дополненное. — Москва: Авторская Академия, 2018. — 424 с.
4. Понкин И.В., Понкина А.А. Фармацевтическое право, ГЭОТАР –Медиа. -2017. -144с.

Периодические издания

1. Новая аптека
2. Экономический вестник фармации
3. Фармацевтический вестник

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

Методические рекомендации по осуществлению основных манипуляций во время производственной практики «ПП. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

1. ОБЩЕЕ ЗНАКОМСТВО С АПТЕКОЙ.

СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ САНИТАРНОГО РЕЖИМА, ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Общее знакомство с аптекой осуществляет руководитель практики от базы. Предварительно он должен провести инструктаж по технике безопасности.

В процессе общего знакомства изучаются и отражаются в дневнике следующие вопросы:

1. Организационно-правовая форма аптечной организации, основные цели и задачи ее деятельности. Устав аптечной организации.
2. Лицензирование фармацевтической деятельности. В дневник обучающийся заносит номер, дату выдачи и срок действия лицензии, название органа, выдавшего лицензию, и виды разрешенной фармацевтической деятельности.
3. Организационная структура аптечной организации.
4. Штат аптеки.
5. Паспорт аптеки. Состав и размещение помещений аптеки. Обучающийся в дневнике представляет план размещения аптеки. Техническое и хозяйственное оснащение аптеки.
6. Обучающийся знакомится с нормативными документами, разработанными в аптеке, по организации охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Анализирует выполнение инструкций и предписаний органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной охраны и вневедомственной охраны.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ДРУГИХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

Обучающийся изучает размещение, назначение и оборудование материальных комнат.

Обучающийся изучает нормативные документы, регламентирующие организацию хранения товаров аптечного ассортимента с учетом влияния на их качество и потребительские свойства факторов внешней среды, их физико-химических свойств, свойств взрывоопасных и пожароопасных стандартные операционные процедуры(СОП).

Изучает правила хранения товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе раздельное хранение лекарств для внутреннего и наружного применения, с учетом соблюдения требований температурного режима.

Обращает особое внимание на условия хранения:

- лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету,
- готовых ЛП, требующих особых условий хранения,
- изделий медицинского назначения.

При изучении организации хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету обучающийся описывает в дневнике техническую укрепленность и оснащенность помещений хранения средствами охранно-пожарной сигнализации, приводит требования к оформлению сейфов для хранения наркотических средств и психотропных веществ.

Знакомится с порядком работы с гигрометрами (психрометрами) и термометрами, используемых для контроля за влажностью и температурой в помещениях хранения.

Обучающийся участвует в проведении приемочного контроля при поставке товаров, проверяет наличие и правильность оформления товаро¬сопроводительных документов, а также документов по качеству товаров. Знакомится с принципами расшифровки штрих-кода товаров.

Обучающийся участвует в размещении оприходованных товаров по местам хранения.

По этому разделу практики необходимо проработать и оформить в дневнике следующие формы журналов:

- учета температуры и влажности в помещениях хранения лекарственных средств;
- предметно-количественного учета лекарственных средств и этилового спирта;
- учета медикаментов с ограниченным сроком годности;

- образцы товарно-сопроводительных документов по количеству и качеству поставки товаров аптечного ассортимента разных товарных групп;
- образец стеллажной карточки.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЦЕПТОВ ПРИ ОТПУСКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

В процессе практики обучающемуся необходимо ознакомиться, изучить и отразить в дневнике приведенные ниже аспекты данной работы.

Обучающийся изучает нормативные документы, регламентирующие фармацевтическую экспертизу рецептов

Обучающийся знакомится с обеспечением рабочего места справочной литературой, таблицами, предметами оргтехники и компьютерной техникой.

Обращает внимание на использование элементов НОТ в работе по приему рецептов и отпуску ЛС и на мероприятия по ускорению отпуска ЛС.

Выполняя работу по приему рецептов ЛС, обучающийся руководствуется действующими приказами, инструкциями и справочной литературой, Государственной Фармакопеей и Государственным реестром лекарственных средств.

Обучающийся проверяет правильность оформления рецептов и соответствие формы рецептурных бланков выписанным ЛС.

4. УЧАСТИЕ В ОФОРМЛЕНИИ ТОРГОВОГО ЗАЛА

Обучающийся должен сделать презентацию оформления торгового зала (Фотографии,фильм, слайд-шоу, презентация в PowerPoint).

5. ЗНАКОМСТВО С ТОВАРАМИ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА.

КЛАССИФИКАЦИЯ И КОДИРОВАНИЕ.

ЗНАКОМСТВО С АССОРТИМЕНТОМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ АПТЕКИ.

Создать папку с инструкциями к лекарственным препаратам, вложить в нее проспекты и предоставить упаковки от лекарственных препаратов.

6. ОТПУСК ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

Обучающийся отпускает ЛП, разъясняет больному способ применения и хранение ЛП в домашних условиях. Обучающийся знакомится с порядком отпуска ЛП по рецептам. Обучающийся приводит в дневнике примеры рецептов, осуществляет проверку доз и таксировку. Необходимо оформить в дневнике не менее 5 рецептов, отпускаемых в аптеке, отводя на каждую из них отдельную страницу.

Обучающийся усваивает и использует принципы фармацевтической деонтологии в обращении с покупателями, во взаимоотношениях с медицинскими работниками и сотрудниками аптеки.

По данному разделу практики необходимо проработать и отразить в дневнике следующие виды документов:

- не менее 5 рецептов, с использованием всех видов рецептурных бланков, способов оплаты, лекарственных форм, в том числе содержащих ЛП, подлежащие предметно-количественному учету;
- рецептурный журнал;
- журнал учета рецептуры.

Аттестационный лист
по производственной практике

Обучающаяся (ийся)_____
(ФИО)

___ курс _____ группа, специальность 33.02.01 Фармация

прошла (ел) практику на базе:_____

_____
место проведения практики, наименование организации

ПП. 01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

с _____20____г. по _____20____г.

Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	***Уровень освоения***		
	низкий (3)	**средний (4)**	**высокий (5)**
ПК 1.1 Организовывать прием, хранение ЛС, ЛРС и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.			
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.			
ПК 1.3.Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.			
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.			
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.			
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.			
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.			
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.			
Итого			

2. Заключение об освоении профессиональных компетенции (освоил с оценкой/не освоил)

_____

_____

Критерии оценки	**«5»-от 36 до 40**
	«4»-от 27 до 35
	«3»-от 22 до 26

Дата «_____»_____20____год

М.П.

Руководитель практической подготовки _____/_____/
Подпись ФИО

Непосредственный руководитель практики _____/_____/

Методический руководитель от колледжа _____/_____/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Института «Медицинская академия» им. С.И. Георгиевского»
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
о проделанной работе во время производственной практики
ПП.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

специальность 33.02.01 Фармация

Обучающейся (гося) __ курса _____ группы Медицинского колледжа КФУ

_____
(ФИО)

I. ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

№	Наименование работы	Количество

Обучающийся _____
(подпись)

Руководитель практики _____
(подпись)

II. ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

о производственной практике обучающейся (-гося) 1 курса

_____

(Ф.И.О.)

Практику прошел(а) в _____

(наименование организации)

_____

с _____**20**___**г. по** _____**20**___**г.**

Какие новые знания получил (а)_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Какими навыками овладел(а):_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Какие манипуляции запомнились (увидел(а) впервые) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Положительные отзывы об обучающемся

_____

_____

Обучающийся _____ /_____/

Руководитель практической подготовки _____/_____/

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающаяся (ийся) _____
1 курса _____группы, специальности 33.02.01 Фармация
проходил (а) практику с _____по _____
на базе _____
работал (а) по программе **ПП.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

За время прохождения практики _____

Формируемые профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/ не освоил
ПК 1.1.	Приобрел опыт отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 1.2.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.3.	Научился изготавливать лекарственные формы (ЛФ) по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 1.4.	Научился изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать ЛС для последующей реализации.	
ПК 1.5.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
ПК 1.6.	Научился соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	

Заключение о выполнение профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок)

_____

Производственную практику прошел(а) с оценкой

_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Непосредственный руководитель _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Общий руководитель подготовки _____/_____/
(подпись) (ФИО)

М.П. организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТКЗ
Медицинский мнститут им. С.И. Георгиевского»
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 33.00.00 Фармация
Специальность 33.02.01 Фармацевт
Курс _____
Группа_____
Вид практики: производственная практика
Наименование профильной организации: _____
_____

Сроки прохождения практики с «___» _____20____г. по «____»_____20___г.

Содержание практики: ПП. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
	Защита работы, составление мультимедийной презентации по заданной индивидуальной теме	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК1.5,ПК1.6., ПК 1.7.,ПК 1.8.	В период прохождения практики Дифференцированный зачёт	
	Составление текста доклада к презентации	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК1.5,ПК1.6., ПК 1.7.,ПК 1.8.	В период прохождения практики Дифференцированный зачёт	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю. Инструкция ИОТ МК № 64-2020 приказ № 12/5/70 от 24.08.2020г. Инструкция размещена на официальном сайте Медицинского колледжа.

Обучающийся _____

Руководитель практики от колледжа_____

Примерный образец и перечень вопросов для заполнения характеристики
(Не печатать! В дневник не вкладывать!)

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИЙСЯА
ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающаяся (ийся)
_____
___221ф_____группы ____1_____курса, специальность 33.02.01 «Фармация»
проходил (а) практику с 09.03.2023г. по 22.03.2023 г.
на базе ООО «Будь здоров!» Аптека №14, г. Симферополь, б-р Ленина, 7
работал (а) по программе **ПП.01 «ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ».**

За время прохождения практики

1.**Работал (не работал)** по программе.

2. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** достаточный уровень теоретической подготовки и умение применять теорию на практике.

3. **Соблюдал (не соблюдал)** производственную дисциплину и прилежание

4. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии

5. **Проявил (не проявил)** к профессии устойчивый интерес

6. **Осуществлял (не осуществлял)** регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики.

7. **Организовывал (не организовывал)** собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных руководителем

8. **Проявил (не проявил)** способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

9. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.

10. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** владение медицинскими услугами.

11. **Осуществлял (не осуществлял)** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

12. **Проявил (не проявил)** умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

13. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** умение заполнять медицинскую документацию.

14. **Проявил (не проявил)** умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.

15. **Соблюдал (не соблюдал)** требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности.

16. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** знания нормативных документов.

17. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с

коллегами и пациентами.

Формируемые профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/ не освоил
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	**Освоил**
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	**Освоил**
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	**Освоил**
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	**Освоил**
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	**Не освоил**
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	**Освоил**
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	**Освоил**

Заключение о выполнение профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок) программу производственной практики **«ПП.01 «ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРТСВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»»** освоил

Производственную практику прошел с оценкой _____4 (Хорошо)_____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Непосредственный руководитель _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Общий руководитель подготовки _____/_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

(Не печатать! В дневник не вкладывать!)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП ПМ. 01 «оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Обязательно должен содержать:

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения производственной практики (наименование аптеки, адрес, телефон).

Время прохождения производственной практики.

Причина изменения сроков производственной практики (в случае болезни к отчету прилагается врачебный документ).

Цель и задачи производственной практики.

Краткая характеристика аптеки и ее деятельности, условий и обстановки, в которой проходила производственная практика.

Последовательность прохождения производственной практики (в соответствии с программой или была изменена последовательность), содержание производственной практики, выполнение ее программы.

Сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, приобретенных практических навыках. Сведения об участии в семинарах, конференциях, общественной жизни коллектива аптеки.

Общая оценка организации производственной практики, выводы и предложения по улучшению ее прохождения.

Отчет обязательно иллюстрируется схемами, фотографиями и т.д.

В отчете отражается выполнение индивидуального задания обучающимся.

Отчет должен быть подписан обучающимся, непосредственным руководителем производственной практики от аптеки (заведующим аптекой) и заверен печатью учреждения