

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитиях (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) разработано в соответствии с Уставом Университета (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28.12.2018 № 1380, действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Общежития Университета предназначены для временного проживания (пребывания) и размещения:

1.2.1. На период прохождения обучения иногородних обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

1.2.2. На период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения при наличии свободных мест;

1.2.3. Поступающих на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных мест;

1.2.4. Обучающихся по программам академической мобильности и сетевым образовательным программам при наличии свободных мест.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях всех вышеперечисленных категорий нуждающихся обучающихся Университета. жилые помещения в общежитиях структурных подразделений, филиалов Университета могут предоставляться:

1.3.1. Обучающимся Университета, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципальных образований, городов федерального значения, в которых располагаются соответствующие осуществляющие образовательную деятельность структурные подразделения и филиалы Университета.

1.3.2. Работникам Университета и членам их семей по решению Комиссии по рассмотрению заявлений работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» о предоставлении жилых помещений (далее — Жилищная комиссия КФУ). Руководством Центра по управлению жилищным фондом и базами практик (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.

Вернадского» (далее – Центр) или филиала заключается договор найма жилого помещения в общежитии, срок действия договора найма жилого помещения - до одного года, с возможностью дальнейшего продления срока его действия или заключения нового на период трудовых отношений, в порядке, определенном пунктом 10 настоящего Положения.

1.4. Проживание в общежитиях посторонних лиц не допускается.

1.5. В общежитиях Университета могут быть выделены комнаты для временного проживания родителей обучающихся, для иногородних преподавателей и лиц, приглашенных в Университет для участия в учебном процессе и иных мероприятиях, организованных Университетом.

1.6. В общежитиях, в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

1.7. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование арендаторам на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию со Студенческой палатой Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организацией обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8. Общежития находятся в Университете в составе Центра или филиалов и содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Иные случаи использования общежитий, не предусмотренные настоящим Положением, рассматриваются администрацией Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок распределения койко-мест в общежитиях

2.1. Ежегодно до 01 июля текущего календарного года руководители структурных подразделений и филиалов Университета направляют в Центр

заявки на выделение квоты койко-мест в общежитиях Университета для ранее проживающих обучающихся в очередном учебном году.

2.2. Центр формирует проект приказа о распределении квоты койко-мест между структурными подразделениями Университета, филиалами и центром «Студенческий офис» на основании полученных сведений о нуждающихся в общежитиях от приемной комиссии, структурных подразделений и филиалов. Распределение квот утверждается приказом ректора Университета.

2.3. Распределение койко-мест осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении права временного проживания в общежитиях Университета (далее – Комиссия). Комиссии создаются в центре «Студенческий офис», в структурных подразделениях Университета и филиалах. Работа Комиссий регламентируется Положением о комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении права временного проживания в общежитиях Университета.

2.4. По результатам рассмотрения заявлений Комиссии передают в Центр протоколы заседаний, в соответствии с которыми структурным подразделениям, центру «Студенческий офис» и филиалам предоставляются ордера на поселение для выдачи обучающимся до начала заселения.

2.5. Места в общежитиях Университета в первоочередном порядке предоставляются обучающимся:

2.5.1. Являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.5.2. Потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2.5.3. Являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

2.5.4. Подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.5.5. Являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

2.5.6. Получающим государственную социальную помощь;

2.5.7. Из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.6. Преимущественным правом на предоставление оставшихся мест в общежитии среди нуждающихся пользуются следующие категории обучающихся (по приоритету в порядке убывания):

2.6.1. Ранее проживающие в общежитиях, в случае отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка в общежитиях;

2.6.2. Обучающиеся первого года обучения (бакалавриат, специалитет) с учетом отдаленности региона проживания;

2.6.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства;

2.6.4. Обучающиеся первого года обучения (магистратура, ординатура, аспирантура) с учетом отдаленности региона проживания.

3 Порядок предоставления жилых помещений обучающимся

3.1. Обучающиеся первого курса бакалавриата, специалитета (кроме обучающихся Медицинской академии им. С.Г. Георгиевского и филиалов) подают заявление о выделении койко-места в общежитии (приложение 2) в центр «Студенческий офис», остальные обучающиеся – в деканат или в администрацию соответствующего структурного подразделения или филиала Университета.

3.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в общежитии совместно с членами семьи, опекунами, законными представителями, специальным медицинским персоналом. Решение о предоставлении мест в общежитии для данных категорий принимается Комиссией.

3.3. В случае если обучающиеся Университета являются родственниками (братья, сестры) и при наличии обоюдного согласия рекомендуется их совместное поселение. Не допускается совместное поселение мужчин и женщин в одной комнате (кроме детей обучающихся и лиц, обеспечивающих уход за обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья), если они не состоят в браке.

3.4. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся Университета принимается по результатам рассмотрения Комиссией в рамках предоставленных квот.

3.5. Из числа обучающихся, которые не заселены в общежитие в связи с нехваткой мест, формируется очередь в центре «Студенческий офис», структурных подразделениях или филиалах Университета на поселение в соответствующее общежитие. Секретарь Комиссии ведет журнал регистрации заявлений нуждающихся в общежитии.

3.6. Места, выделенные для заселения обучающихся из числа граждан Российской Федерации, должны быть заселены до 1 октября текущего календарного года. В случае если часть мест не востребована обучающимися, данные места перераспределяются в установленном разделе 3 настоящего Положения порядке и предоставляются обучающимся, ожидающим очереди на получение койко-места.

3.7. Койко-места с улучшенными условиями проживания предоставляются обучающимся на общих основаниях путем подачи заявления.

4. Права и обязанности проживающих в общежитиях

4.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

4.1.1. Проживать в выделенном им жилом помещении на срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения и соблюдения Правил внутреннего распорядка;

4.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. Переселяться по заявлению, согласованному с администрацией Центра, в другую комнату общежития при соблюдении условий регистрации;

4.1.4. Участвовать в избрании и избирать членов студенческого совета общежития, быть избранным в его состав;

4.1.5. Участвовать через студенческий совет общежития и профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.1.6. Не разрешается привлекать обучающихся для выполнения работ, связанных с материальной ответственностью и повышенной опасностью, а также для ремонта электропроводки, протирки осветительной аппаратуры, ремонта и очистки кровли, уборки санузлов общего пользования.

4.1.7. Пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено локальными актами Университета, с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия дополнительного соглашения о дополнительных услугах;

4.1.8. Улучшать условия проживания.

4.2. Проживающие в общежитиях привлекаются администрацией и студенческим советом общежития во внеучебное время с соблюдением Правил охраны труда с их личного согласия к следующим видам работ:

4.2.1. Работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежитий;

4.2.2. Проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;

4.2.3. Плановым генеральным уборкам помещений общежитий и закрепленной за ними территории;

4.2.4. Другим видам работ по благоустройству общежитий.

4.3. Проживающие в общежитиях обязаны:

4.3.1. Заключать с Университетом (Центром или руководством филиала) договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения на получение дополнительных услуг при условии их использования;

4.3.2. Выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения, дополнительного соглашения на получение дополнительных услуг;

4.3.3. Соблюдать Положение об общежитиях, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Правила внутреннего распорядка (приложение 1), Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и другие правила, Регламент фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета и Устава Университета;

4.3.4. Соблюдать пропускной режим;

4.3.5. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

4.3.6. По требованию администрации Центра или филиала переселиться из одного общежития в другое:

4.3.6.1. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварий, чрезвычайных ситуаций, неблагоприятной эпидемиологической обстановки и т.п.

4.3.6.2. Для проведения мероприятий, направленных на поддержание технического и санитарно-эпидемиологического состояния зданий и сооружений и т.п.

4.3.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, обеспечивать теплоизоляцию в своей комнате в холодное время года, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования. Ежедневно производить уборку жилой комнаты (влажную уборку жилой комнаты производить не реже одного раза каждые три дня);

4.3.8. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.3.9. Своевременно вносить плату на расчетный счет Университета за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

4.3.10. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

4.3.11. Выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);

4.3.12. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

4.3.13. Уходя из комнаты, закрывать форточки, окна и двери.

4.3.14. Сдавать запасные ключи от комнаты заведующему общежитием;

4.3.15. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.3.16. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

4.3.17. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

4.3.18. При выезде на практику или каникулы заблаговременно уведомить заведующего общежития, при выбытии сдать комнату, постельные принадлежности и ключи;

4.3.19. Своевременно сообщать о повреждении или разрушении имущества общежития, своевременно подавать заявку на ремонт, устранение аварийной ситуации электро-, водоснабжения и т.п.;

4.3.20. Быть зарегистрированными по месту временного пребывания в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

4.4. Проживающим в общежитии запрещается:

4.4.1. Появление в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

4.4.2. Курение (в т.ч. кальян, электронные сигареты), распитие спиртных и спиртосодержащих напитков на территории общежития и прилегающих к нему территориях;

4.4.3. Хранение, употребление, распространение табачных, алкогольных, наркотических и психотропных веществ, запрещенной литературы;

4.4.4. Непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих и работников общежития;

4.4.5. Организация и участие в драках, потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство;

4.4.6. Хранение и распространение взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ (в т.ч. фейерверков, бензина), оружия;

4.4.7. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, осуществлять обмен жилого помещения;

4.4.8. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

4.4.9. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

4.4.10. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4.4.11. Использовать и хранить в общежитии среди прочих личных вещей электроприборы, которые не разрешены администрацией для использования;

4.4.12. Осуществлять в общежитиях предпринимательскую деятельность;

4.4.13. Самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения заведующего общежитием;

4.4.14. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

4.4.15. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, информационные листки и т.п.;

4.4.16. Использовать в жилом помещении и в здании общежития источники открытого огня;

4.4.17. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

4.4.18. Стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;

4.4.19. Оставлять мусор не в специально отведенных местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

4.4.20. Оставлять на хранение чужие вещи;

4.4.21. Находиться (сидеть) на подоконниках открытых окон, на балконных ограждениях;

4.4.22. Выходить на технические этажи (в подвалы, крыши);

4.4.23. Организовывать и участвовать в азартных играх.

4.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в общежитиях по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Регламентом фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета.

4.6. При расторжении договора найма жилого помещения обучающиеся обязаны освободить общежитие с даты прекращения договорных отношений и забрать личное имущество, которое находилось в занимаемом им помещении.

5. Обязанности Университета

5.1. Координация деятельности общежитий осуществляется проректором по реализации Федеральной целевой программы.

5.2. Директор Центра осуществляет руководство функционированием общежитий, организацией бытового обслуживания в общежитиях, поддержанием в нем установленного порядка, в случае отсутствия директора - уполномоченным лицом, назначенным в соответствующем порядке в Университете.

5.3. Плановая социально-воспитательная работа в общежитиях структурных подразделений или филиалов Университета проводится деканатами факультетов, департаментом социальной и воспитательной работы, советом обучающихся, профсоюзными организациями обучающихся, которые осуществляют мероприятия по обеспечению досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганды здорового образа жизни.

5.4. Университет обязан:

5.4.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческих общежитиях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и текущим Положением;

5.4.2. Передать проживающему на основании заключенного Договора найма жилого помещения или в найм свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям локальных нормативных актов Университета;

5.4.3. Своевременно информировать обучающихся о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях;

5.4.4. Обеспечивать предоставление проживающему коммунальных услуг;

5.4.5. Предоставить в личное временное пользование проживающему мебель и другой инвентарь в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию

общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений;

5.4.6. Укомплектовывать состав и численность работников Центра в установленном порядке;

5.4.7. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий;

5.4.8. Проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, душевых и санитарно-гигиенических комнат, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.4.9. Обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.4.10. Предоставлять проживающему на время проведения капитального или аварийного ремонта, а также в иных случаях при условии невозможности проживания в предоставленном жилом помещении другое помещение в общежитиях Университета;

5.4.11. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания иногородних обучающихся, проживающих в общежитиях, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

5.4.12. Осуществлять контроль за постановкой на миграционный учет по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства и регистрацией по месту пребывания обучающихся из числа граждан Российской Федерации;

5.4.13. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, отдыха и быта проживающих;

5.4.14. Временно отселить в случае острого заболевания проживающих в общежитиях в изоляторы на основании заключения врача;

5.5. Работники общежитий не несут ответственность за сохранность вещей, оставленных обучающимися в жилых помещениях;

5.6. Ответственность за состояние работы по обеспечению функционирования, укреплению и развитию материальной базы общежитий, созданию условий безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на Центр.

6. Порядок заселения и выселения из общежитий

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных норм в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. В случае нарушений Положения об общежитиях, Правил внутреннего распорядка или других нормативно-правовых актов Университета Центр вправе отказать в поселении.

6.3. Вселение обучающихся осуществляется заведующими общежитий на основании ордера на поселение (приложение 23), выданного секретарем Комиссии, подписанного председателем Комиссии, в котором указывается номер общежития, номер комнаты, гражданство, форма обучения, период обучения, факультет (институт), направление подготовки, дата и номер протокола заседания Комиссии.

На основании выданных ордеров на поселение руководство Центра или филиала заключает Договоры найма жилого помещения (приложения 4, 10), выдает пропуска (приложение 24), дополнительные соглашения на дополнительные услуги (приложение 9,11), определяющие порядок предоставления дополнительных услуг.

Договор найма жилого помещения заключается на период обучения – учебный год с 01 сентября текущего года по 30 июня следующего года, с возможностью дальнейшей пролонгации договора в рамках периода обучения, в случае отсутствия нарушений настоящего Положения.

Пролонгация Договора производится путем заключения Дополнительного соглашения (приложение 19) на основании заявления проживающего или представления структурного подразделения или филиала.

Договор найма жилого помещения с обучающимися выпускных курсов заключается на период с 01 сентября текущего года по 20 августа следующего года.

Составление договора найма жилого помещения в общежитиях осуществляется на основании предоставленных документов обучающимися – гражданами Российской Федерации: ордера на поселение, паспорта, справки о состоянии здоровья, справки для поселения в общежитие (из медпункта), результата флюорографического обследования, фотографии 3 экз. 30 мм x 40 мм, военного билета (для военнообязанных), СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета), ОМС/ДМС (полис обязательного/добровольного медицинского страхования), свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), документов, подтверждающих отнесение обучающихся к категории лиц, освобожденных от платы за наем (пункт 7.5 настоящего Положения) и их копии.

6.4. Договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения к нему заключаются в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – у заведующего общежитием.

6.5. На каждого проживающего в общежитии оформляется личная карточка (приложение 13) и ведется реестр проживающих в общежитии (приложение 3).

6.6. Имущество общежития передается по акту приема-передачи проживающему с заполнением лицевой карточки (приложения 14, 15) и лицевого счета-расписки (приложения 16, 17).

6.7. Не допускается самовольное занятие проживающими свободных помещений, обмен койко-местами и помещениями с другими проживающими без согласования с администрацией Центра или филиала.

В случае объективной необходимости проживающий вправе обратиться с заявлением о предоставлении другого жилого помещения в администрацию Центра или филиала. В случае изменения жилого помещения в пределах одного общежития – заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (изменение комнаты) (приложение 46). Если койко-место предоставляется в другом общежитии - составляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения об изменении общежития для обучающихся (приложение 6) и дополнительное соглашение (дополнительные услуги) по территориальности общежития.

6.8. В случае изменения регистрационных данных, стоимости проживания в общежитии заключаются дополнительные соглашения к договору найма жилого помещения (приложения 7, 44).

6.9. Койко-место закрепляется за обучающимся на срок действия Договора.

6.10. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены сотрудниками Центра или филиала под подпись с Положением об общежитиях, Правилами внутреннего распорядка, инструкциями по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры в журнале (приложение 27,28).

6.11. При отчислении из Университета проживающие освобождают общежитие на следующий день после издания приказа на отчисление.

6.12. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии на следующий день со дня объявления результата экзамена.

6.13. В случае предоставления каникул в пределах сроков освоения соответствующей общей образовательной программы (ООП) проживающие освобождают общежитие по окончании каникул.

6.14. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии при наличии свободных койко-мест в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.15. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях койко-места на следующий день со дня издания приказа о предоставлении им академического отпуска и заключить дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (расторжение договора) (приложение 8).

6.16. Регистрация по месту пребывания проживающих в общежитиях осуществляется паспортистом общежития или паспортистом структурного подразделения или филиала Университета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с

регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (приложения 18, 20, 21, 22). Проживающих регистрируют по месту пребывания согласно заключенному договору найма жилого помещения. При каждом дополнительном соглашении к договору найма жилого помещения на изменение комнаты или общежития вносятся изменения в регистрацию по месту пребывания проживающих.

6.17. Дополнительное соглашение о предоставлении дополнительных услуг расторгается проживающим при отсутствии необходимости в пользовании дополнительными услугами в одностороннем порядке путем подачи заявления заведующему общежития о расторжении дополнительного соглашения (приложение 30).

Дополнительное соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в заявлении.

6.18. В случае отсутствия Проживающего в течение пяти календарных дней по месту пребывания в общежитии и отсутствия какой-либо информации о нем устанавливается факт непребывания/отсутствия Проживающего и оформляется акт (приложение 32). Акт подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек из числа работников Университета и проживающих в общежитии. Информация об отсутствии проживающего передается в деканат. По истечении двух календарных месяцев по месту пребывания в общежитии и отсутствия какой-либо информации о нем устанавливается факт непребывания/отсутствия проживающего и оформляется акт (приложение 32). Акт подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек из числа работников Университета и проживающих в общежитии. Информация об отсутствии проживающего передается в деканат (институт) с целью расторжения Договора найма жилого помещения.

6.19. Центр вносит договоры найма жилого помещения и дополнительные соглашения (об изменении комнаты, об изменении общежития, об изменении стоимости, об изменении регистрационных данных, о расторжении договора) заявления о расторжении дополнительного соглашения о предоставлении дополнительных услуг, акты о фактическом непребывании/отсутствии в программу «1С Бит Общежитие 2.0.» в течение 3 дней с момента заключения Договора найма жилого помещения или дополнительных соглашений, но не позднее 25-го числа каждого месяца.

6.20. Филиалы Университета направляют сканкопии договоров найма жилого помещения или дополнительных соглашений (об изменении комнаты, об изменении общежития, об изменении стоимости, об изменении регистрационных данных, о расторжении договора), заявлений о расторжении дополнительного соглашения о предоставлении дополнительных услуг и актов о фактическом непребывании/отсутствии в Централизованную бухгалтерию в течение 3 дней с момента заключения Договора найма жилого помещения или дополнительных соглашений, но не позднее 25-го числа каждого месяца.

7. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся и работников включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги. Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора Университета, согласованного в установленном порядке, с учетом мнения Студенческой палаты Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за водоснабжение и водоотведение, электрическую энергию, отопление (теплоснабжение), газоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами.

7.2. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) взимается за все время проживания и период каникул. Плата за коммунальные услуги взимается за время фактического проживания.

7.3. При заключении договора найма жилого помещения с обучающимися и работниками, а также дополнительного соглашения на дополнительные услуги стоимость платы за проживание в общежитии указывается за месяц.

7.3.1. При заключении договора найма жилого помещения с обучающимися заочной формы обучения, абитуриентами и другими лицами стоимость платы за проживание в общежитии указывается за сутки.

7.4. Проживающим в общежитиях, исключительно по их желанию и на основании заявления, оказываются дополнительные услуги, которые оплачиваются согласно дополнительному соглашению к договору найма жилого помещения.

7.4.1. Перечень, объем предоставляемых дополнительных услуг для проживающих в общежитиях, и размер их платы утверждаются приказом ректора Университета, с учетом мнения Студенческой палаты Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации обучающихся (приложение 25).

7.4.2. Отнесение холодильного оборудования к тому или иному классу осуществляется на основании технической документации. В случае отсутствия технической документации плата за пользование взимается по максимальному размеру.

7.5. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается со следующих категорий обучающихся из числа граждан Российской Федерации:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- обучающихся, получающих государственную социальную помощь;

- обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению

солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.5.1. Основанием для освобождения от платы за проживание (плата за наем) в общежитиях лиц, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения, является заявление обучающегося с приложением копий документов, подтверждающих льготу при заключении договора найма жилого помещения.

7.5.2. Освобождение от платы за проживание (плата за наем) в общежитиях лиц, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения, не освобождает их от оплаты за коммунальные услуги и дополнительные услуги, потребляемые в соответствии с дополнительным соглашением об оказании дополнительных услуг.

7.6. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, два семестра).

7.7. В случае заключения или расторжения договора найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору позже 1 числа, плата за проживание в общежитии и плата за дополнительные услуги рассчитывается пропорционально количеству прожитых дней.

7.8. Неиспользование обучающимся койко-места в период временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия не является основанием для невнесения платы за пользование жилым помещением, поскольку за обучающимся и в период его временного отсутствия сохраняется жилая площадь в соответствии с договором найма жилого помещения. На основании письменного заявления проживающего и документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, осуществляется перерасчет размера платы за коммунальные услуги.

7.9. Оплата за проживание в общежитии производится в безналичной форме путем банковского перевода денежных средств, в том числе и с использованием системы дистанционного обслуживания клиентов.

7.10. Начисление доходов за проживание и дополнительные услуги в общежитиях и учет поступления денежных средств согласно договорам найма жилого помещения и дополнительным соглашениям, в структурных подразделениях Университета осуществляет Централизованная бухгалтерия, в филиалах Университета – бухгалтерские службы.

7.11. Информацию о задолженности по оплате за проживание в общежитии, за оказание дополнительных услуг Централизованная бухгалтерия направляет в Центр и при необходимости в другие структурные подразделения Университета, филиалы.

7.12. Информирование проживающих о задолженности по оплате за проживание в общежитии возлагается на заведующих общежитий.

7.13. В случае невозможности взыскания задолженности за проживание, коммунальные и дополнительные услуги в добровольном порядке, руководство Центра или филиала Университета формирует пакет документов,

подтверждающих задолженность, и передает юристам Университета по направлениям деятельности с целью организации претензионно-исковой работы по взысканию задолженности.

7.14. Предоставление обучающимся отсрочки, рассрочки или скидок по оплате за проживание в общежитиях и дополнительные услуги устанавливается приказом/распоряжением ректора Университета на основании Порядка предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки или скидок по оплате за проживание в общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

8. Органы самоуправления проживающих в общежитиях

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается совет общежития при Совете обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. В каждом общежитии избирается староста этажа/секции. Староста этажа/секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу в комнатах, содержанию комнат в чистоте и порядке.

8.3. Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, решениями Студсовета и администрации общежития, настоящим Положением.

Для координации работы во всех общежитиях структурных подразделений и филиалов Университета может быть организован объединенный студенческий совет общежитий Университета.

8.4. Студсовет общежития:

8.4.1. Проводит работу по обеспечению функционирования общежитий и осуществляет контроль за соблюдением условий, правил и норм проживания в общежитиях совместно с администрацией общежитий;

8.4.2. Координирует деятельность старост этажей (секций);

8.4.3. Организовывает работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

8.4.4. Совместно с администрацией и студенческими объединениями Университета организует проведение внеучебной культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы;

8.4.5. Координирует работу творческих, спортивных, досуговых клубов, располагающихся в общежитии.

8.5. Со Студсоветом общежития и с профсоюзной организацией обучающихся должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

8.5.1. Организация и проведение всех видов мероприятий в общежитиях;

8.5.2. План внеучебных мероприятий в общежитии.

8.5.3. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим:

8.5.3.1. Замечание;

8.5.3.2. Выговор;

8.5.3.3. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

9. Порядок заселения и проживания в общежитиях иностранных граждан

9.1. Настоящий раздел регулирует порядок предоставления иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в Университете, мест для проживания в общежитиях Университета, конкретизирует основания предоставления мест проживания в общежитиях иностранным гражданам, обучающимся в Университете.

9.2. Иностранным гражданам, в том числе соотечественникам, и лицам без гражданства, принятым на обучение в Университет (далее - иностранные обучающиеся), предоставляются койко-места на общих основаниях.

9.3. Иностранные обучающиеся и иностранные абитуриенты подлежат обязательной постановке на миграционный учет по месту пребывания в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.06.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее – Закон).

9.4. Миграционный учет иностранных обучающихся в Университете обеспечивают сотрудники, ответственные за работу с иностранными обучающимися в структурных подразделениях, филиалах Университета (принимающая сторона).

9.5. Иностранные обучающиеся подают на имя директора структурного подразделения или филиала Университета заявление о выделении койко-места в общежитии (приложения 2). Заявление должно быть зарегистрировано у ответственного за работу с иностранными гражданами соответствующего структурного подразделения или филиала Университета, с целью постановки на миграционный учет.

9.6. Иностранный обучающийся обязан проживать в предоставляемом ему общежитии (по месту постановки на миграционный учет).

9.7. Иностранному обучающемуся может быть разрешено проживать вне общежития Университета, при условии согласования такого проживания в структурном подразделении, филиале с ответственным по работе с иностранными обучающимися и обязательного предоставления им документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по месту другого пребывания.

При изменении своего места проживания иностранный обучающийся обязан письменно уведомить об этом ответственного по работе с иностранными обучающимися с обязательным предоставлением им документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по месту нового пребывания в однодневный срок.

9.8. На основании резолюции руководителя структурного подразделения или филиала Университета с иностранными абитуриентами на период

прохождения вступительных испытаний заключается договор найма жилого помещения (приложения 33).

9.9. Условия, указанные в пунктах 9.6 и 9.7 настоящего Положения, обязательны также для иностранных абитуриентов.

9.10. Родственникам и другим лицам, сопровождающим абитуриентов, места в общежитии не предоставляются, кроме случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

9.11. Заведующим общежитием с иностранными обучающимися на основании выданного ордера на поселение (с обязательной отметкой о регистрации ответственного лица по работе с иностранными обучающимися) (приложение 23) заключается договор найма жилого помещения (приложения 10,33), выдаются пропуска (приложение 24). При необходимости заключается дополнительное соглашение на дополнительные услуги (приложение 11).

Договор найма жилого помещения заключается на период обучения – учебный год с 01 сентября текущего года по 30 июня следующего года, с возможностью дальнейшей пролонгации договора в рамках периода обучения, в случае отсутствия нарушений настоящего Положения.

Договор найма жилого помещения с обучающимися выпускных курсов заключается на период с 01 сентября текущего года по 20 августа следующего года.

С обучающимися из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, которые прибыли на обучение в Университет после 1 сентября, договор найма жилого помещения заключается с даты зачисления.

Составление договора найма жилого помещения в общежитиях осуществляется на основании предоставленных иностранными обучающимися документов: ордера на поселение, паспортного документа (с действующей учебной визой – для стран с визовым режимом въезда в РФ), миграционной карты (отрывного корешка уведомления о постановке на миграционный учёт по предыдущему месту пребывания – при наличии), справки о состоянии здоровья, справки для поселения в общежитие, результата флюорографического обследования, фотографии 3 экз. 30 мм x 40 мм, ОМС/ДМС (действующий полис обязательного/добровольного медицинского страхования), свидетельство о браке (для семейных) и их копии.

9.12. Договоры найма жилого помещения и дополнительные соглашения к ним заключаются заведующим общежитием в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – у заведующего общежитием.

9.13. В случае объективной необходимости проживающий вправе обратиться с заявлением о предоставлении другого жилого помещения, согласованного с заведующим общежитием, в котором проживает обучающийся, и подтверждением о наличии койко-места в общежитии, в которое хочет переехать. После вышеуказанного согласования обучающийся должен обратиться в паспортно-визовый отдел для регистрации по новому месту пребывания. В случае изменения жилого помещения в пределах одного общежития заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (изменение комнаты) (приложение 31).

9.14. Койко-место закрепляется за проживающим обучающимся на срок действия договора найма жилого помещения.

При невозможности проживания в комнате или общежитии вследствие аварии, капитального ремонта, какой-либо другой объективной причины, переселение проживающих из одного общежития в другое производится деканатом по распоряжению руководства Центра или филиала Университета, согласованному с Советом обучающихся, Первичной профсоюзной организацией обучающихся.

9.15. При каждом изменении места пребывания вносятся изменения в документы, подтверждающие постановку на миграционный учет.

9.16. В случае изменения стоимости проживания в общежитии заключаются дополнительные соглашения к договору найма жилого помещения (приложение 12).

9.17. Заведующим общежитием на каждого проживающего в общежитии оформляется личная карточка

9.18. Имущество общежития выдаётся проживающему заведующим общежитием/кастеляншей с заполнением лицевой карточки (приложение 15).

9.19. При выезде на практику или каникулы иностранные обучающиеся обязаны заблаговременно уведомить заведующего общежитием, ответственных по работе с иностранными обучающимися в структурных подразделениях, филиалах, при выбытии - сдать комнату, мягкий и твердый инвентарь и ключи.

9.20. Исходя из обязательного миграционного учета в соответствии с требованиями Закона иностранные обучающиеся обязаны письменно уведомить в структурном подразделении, филиале Университета ответственного по работе с иностранными обучающимися о дате выезда за пределы территории Российской Федерации не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты предполагаемого выезда (пересечения государственной границы Российской Федерации) с указанием срока убытия.

Не позднее двух рабочих дней после каждого пересечения государственной границы Российской Федерации иностранные обучающиеся обязаны предоставлять в структурное подразделение, филиал Университета документы для постановки на миграционный учет (паспорт и новая миграционная карта).

9.21. Иностранцы граждане с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию освобождают общежития до окончания срока действия транзитной (выездной) визы.

9.22. На иностранных обучающихся проживающих в общежитиях, распространяются Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета. При заселении в общежитие иностранные обучающиеся и иностранные абитуриенты должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Положением об общежитиях Университета, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов. Инструктаж проводится заведующим общежития.

9.23. В случае отсутствия койко-мест (жилых помещений) для расселения иностранных обучающихся и иностранных абитуриентов в общежитиях

Университета рядом с местом обучения, такие обучающиеся могут быть размещены в другие общежития Университета. Ответственность за миграционный учет возлагается на структурное подразделение/филиал, в котором обучается иностранный гражданин.

9.24. Дополнительное соглашение о предоставлении дополнительных услуг, кроме услуг, предоставляемых Университетом в жилых помещениях с улучшенными условиями проживания, расторгается проживающим при отсутствии необходимости в пользовании дополнительными услугами в одностороннем порядке путем подачи заявления заведующему общежития о расторжении дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в заявлении.

9.25. В случае отсутствия проживающего по месту пребывания в общежитии и отсутствия какой-либо информации о нем в течение 5 дней Центр имеет право зафиксировать факт непреживания/отсутствия проживающего и оформить акт (приложение 32). Акт подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек из числа работников Университета и проживающих в общежитии. Акт находится у заведующего общежитием.

9.26. Ответственное лицо структурного подразделения или филиала Университета, отвечающее за работу с иностранными обучающимися, осуществляет контроль за соблюдением миграционного законодательства, правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета иностранными обучающимися совместно с руководством общежития.

9.27. Ответственное лицо структурного подразделения или филиала Университета, отвечающее за работу с иностранными обучающимися, в обязательном порядке информирует заведующих общежитий о выезде иностранных обучающихся за пределы места временного пребывания.

10. Порядок заселения работников Университета

10.1. Жилые помещения в общежитиях Университета могут предоставляться работникам Университета, а также членам их семей, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы.

10.2. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются на период, определенный в договоре найма жилого помещения (приложение 5), при условии полного обеспечения жилыми помещениями обучающихся.

10.3. Для установления нуждаемости работников Университета в предоставлении жилого помещения в общежитии в Жилищную комиссию КФУ:

10.3.1. Заявление работника о предоставлении койко-места с ходатайством руководителя, по установленной форме (приложение 46);

10.3.2. Справки кадрового подразделения или кадрового работника Университета, содержащие сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;

10.3.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

10.3.4. Копии свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

10.3.5. Копии паспортов работника и членов его семьи;

10.3.6. Письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении.

Копии документов предоставляются с одновременным предоставлением подлинников или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. По результатам рассмотрения предоставленных документов Жилищная комиссия КФУ выносит решение о нуждаемости работника и членов его семьи в предоставлении жилого помещения в общежитии Университета либо возвращает предоставленные документы с указанием причины их возврата.

11. Порядок предоставления жилых помещений и дополнительных (платных) услуг в общежитиях, блоках улучшенного проживания.

11.1. Проживание в общежитиях, блоках с улучшенными условиями проживания является исключительно добровольным.

11.2. Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания (комнаты, блоки, секции, помещения квартирного (гостиничного) типа), дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются платными.

11.3. Размер платы за проживание в общежитиях, блоках улучшенного проживания утверждаются приказом ректора Университета, с учетом мнения Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации обучающихся.

11.4. Размер платы за проживание в общежитиях улучшенного проживания Университета включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные услуги, плату за комфортность и плату за дополнительную комплектацию в комнатах общежития (сверх установленных норм и санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений).

В стоимость услуги не включена сумма возмещения электроэнергии, потребляемой энергоемкими электроприборами и аппаратурой, на оказание данной услуги заключается отдельное дополнительное соглашение к договору найма (приложение 9).

11.5. Коэффициент комфортности жилого помещения для лиц, проживающих в общежитии, блоках улучшенного проживания, утверждается приказом (распоряжением) ректора.

11.6. Перечень, объем предоставляемых дополнительных услуг для обучающихся, проживающих в общежитиях улучшенного проживания и размер их платы утверждаются приказом ректора Университета, с учетом мнения Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации обучающихся.

11.7. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию проживающих, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в отдельном жилом помещении студенческого общежития (комнате, блоке, секции, помещении квартир типа) со всеми удобствами;

- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, дополнительной мягкой мебели, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет) и др.;

- оказание дополнительных услуг по уборке жилых помещений (блоков).

11.8. Порядок заключения и расторжения договора найма жилого помещения регулируется соответствующими пунктами раздела 1, 6, 9, 10 данного Положения.

11.9. Порядок оплаты, начисления доходов и взыскания задолженности за проживание в общежитиях улучшенного проживания регулируется соответствующими пунктами раздела 7 данного Положения.

12. Порядок заселения и выселения из общежитий обучающихся, путешествующих по территории Российской Федерации в период каникул

12.1. Размещение обучающихся, путешествующих по территории Российской Федерации в период каникул, производится в период с 10 июля по 25 августа с соблюдением установленных норм в соответствии с настоящим Положением и с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Вселение обучающихся, путешествующих по территории Российской Федерации в период каникул, осуществляется заведующими общежитий на основании заявки, размещенной на онлайн-платформе для бронирования номеров в общежитиях Университета с заключением Договора найма жилого помещения и при необходимости в пользовании дополнительными услугами - дополнительных соглашений к нему.

Договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения на дополнительные услуги заключается на весь срок проживания.

12.3. Заключение договора найма жилого помещения с обучающимися, путешествующими по территории Российской Федерации в период каникул, в общежитиях осуществляется на основании предоставленных документов: паспорта, результата флюорографического обследования, справки для поселения в общежитие (из медпункта), СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета), ОМС/ДМС (полис обязательного/добровольного медицинского страхования) и их копий.

12.4. Договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения к нему заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится у обучающегося, путешествующего по России в период каникул, второй – у заведующего общежитием.

12.5. Дополнительное соглашение о предоставлении дополнительных услуг расторгается обучающимся, путешествующим по территории Российской Федерации в период каникул, при отсутствии необходимости в пользовании

дополнительными услугами в одностороннем порядке путем подачи заявления заведующему общежития о расторжении дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в заявлении.

12.6. Имущество общежития передается обучающемуся, путешествующему по территории Российской Федерации в период каникул, с заполнением лицевой карточки и лицевого счета-расписки.

12.7. Не допускается самовольное занятие обучающимися, путешествующими по территории Российской Федерации в период каникул, свободных помещений, обмен койко-местами и помещениями с другими проживающими без согласования с администрацией Центра.

12.8. При заселении в общежитие обучающиеся, путешествующие по территории Российской Федерации в период каникул, должны быть ознакомлены сотрудниками Центра под подпись с Положением об общежитиях, Правилами внутреннего распорядка, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, должны пройти соответствующий инструктаж по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

12.9. В случае нарушений Положения об общежитиях, Правил внутреннего распорядка или других нормативно-правовых актов Университета Центр вправе отказать в проживании.

12.10. В случае отсутствия обучающегося, путешествующего по территории Российской Федерации в период каникул, в течение пяти календарных дней по месту пребывания в общежитии и отсутствия какой-либо информации о нем устанавливается факт непробеживания/отсутствия проживающего и оформляется акт. Акт подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек из числа работников Университета и проживающих в общежитии.

12.11. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся, путешествующих по территории Российской Федерации в период каникул, включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги. Размер платы за проживание, перечень и объем предоставляемых дополнительных услуг для обучающихся, путешествующих по территории Российской Федерации в период каникул, и размер их платы утверждаются приказом ректора Университета.

12.12. При заключении Договора найма жилого помещения с обучающимися, путешествующими по территории Российской Федерации в период каникул, стоимость платы за проживание в общежитии и дополнительные услуги указывается за сутки.

12.13. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается со следующих категорий обучающихся, путешествующих по территории Российской Федерации в период каникул, из числа граждан Российской Федерации:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- обучающихся, получающих государственную социальную помощь;

- обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

12.13.1. Основанием для освобождения от платы за проживание (плата за наем) в общежитиях лиц, указанных в пункте 12.13 настоящего Положения, является заявление обучающегося, путешествующего по территории Российской Федерации в период каникул, с приложением копий документов, подтверждающих льготу при заключении договора найма жилого помещения.

12.13.2. Освобождение от платы за проживание (плата за наем) в общежитиях лиц, указанных в пункте 12.13 настоящего Положения, не освобождает их от оплаты за коммунальные и оказанные дополнительные услуги.

12.14. Плата за проживание в общежитии вносится обучающимся, путешествующим по территории Российской Федерации в период каникул, одновременно за весь период проживания не позднее даты заключения Договора найма жилого помещения.

12.15. Неиспользование обучающимся, путешествующим по территории Российской Федерации в период каникул, жилого помещения в период временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия не является основанием для невнесения платы за пользование жилым помещением, поскольку за обучающимся, путешествующим по территории Российской Федерации в период каникул, во время его отсутствия сохраняется жилая площадь в соответствии с Договором найма жилого помещения.

12.16. Оплата за проживание в общежитии производится в безналичной форме путем банковского перевода денежных средств, в том числе и с использованием системы дистанционного обслуживания клиентов.

12.17. Порядок предоставления жилых помещений и дополнительных (платных) услуг обучающимся, путешествующим по территории Российской Федерации в период каникул, в общежитиях/блоках с улучшенными условиями проживания производится в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

13. Заключительные положения

13.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном в Университете порядке приказом ректора по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета и Советом обучающихся Университета и доводятся до сведения директоров структурных подразделений и филиалов Университета.

13.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяются действующее законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета.

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Университета, выполнение положений которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. Правила внутреннего распорядка утверждаются ректором Университета по согласованию с Советом обучающихся и Первичной профсоюзной организацией обучающихся.

1.3. Жилые помещения в общежитиях Университета предназначены для проживания во время обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации для проживания обучающихся, аспирантов и ординаторов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов, обучающихся по программам академической мобильности и сетевых образовательных программ.

1.4. Здания общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, находятся в федеральной собственности и закреплены за Университетом на праве оперативного управления.

2. Порядок прохода в общежитие

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Регламентом фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета.

2.2. При проходе в общежитие:

2.2.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

2.2.2. Работники Университета, его структурных подразделений (филиалов) и иные лица предъявляют удостоверение или документ, удостоверяющий личность.

2.2.3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие общежитие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с заведующим

общежитием, с записью в журнале учета регистрации посетителей общежития (приложение 37).

2.3. Посетители допускаются в общежитие с 09.00 до 22.00 часов только по приглашению проживающих. Посетители не пропускаются в общежитие в случае отсутствия проживающего, к которому они пришли.

2.4. Посетители обязаны предоставить документ дежурному по общежитию: пропуск, студенческий билет, документ, удостоверяющий личность. Другие документы, кроме перечисленных, не принимаются.

При предъявлении посетителем паспорта дежурный по общежитию регистрирует данные паспорта в журнале учета посещений общежития и возвращает его владельцу. Пропуск, студенческий билет остается у дежурного по общежитию до момента выхода посетителя из общежития.

2.5. Проживающий встречает и провожает посетителя под личную подпись.

2.6. При встрече посетителя проживающий оставляет свой пропуск дежурному по общежитию до момента выхода посетителя из общежития.

2.7. Данные о посетителях фиксируются в журнале учета регистрации посетителей общежития. Журнал учета регистрации посетителей общежития заводится в начале учебного года и ведется до начала следующего учебного года, должен быть прошит, страницы пронумерованы. Журнал хранится на рабочем месте дежурного по общежитию, передается посменно, ответственность за ведение и хранение журнала несет дежурный по общежитию, принявший смену.

2.8. Ответственность за своевременный уход приглашенных, соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, целостность имущества общежития несет приглашающая сторона.

2.9. В случае, если посетитель не покинул общежитие до 22.00, дежурный по общежитию сообщает о нарушении охране для принятия мер и фиксирует данный факт в журнале приема и сдачи дежурств по общежитию (приложение 39).

На следующий рабочий день заведующий общежитием сообщает в структурное подразделение/филиал о нарушении Правил внутреннего распорядка проживающим в общежитии для принятия мер.

2.10. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии в период времени, отведенный администрацией общежития.

2.11. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие предоставляется на общих основаниях.

2.12. Внос и вынос личного твердого инвентаря из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения, выданного руководителем (заведующим) общежития. При вносе личного твердого инвентаря происходит его регистрация заведующим общежития в журнале регистрации учета личного твердого инвентаря по их личному заявлению.

2.13. В целях обеспечения общественной безопасности вход в общежития (входная дверь) закрывается с 23-00 до 06-00. Возможность входа и выхода из общежития с 23:00 до 06:00 проживающим в данном общежитии обеспечивается дежурным по общежитию без ограничений.

2.14. Грубые и нетактичные действия по отношению к дежурным по общежитию, отказ предъявить пропуск, студенческий билет или документ, удостоверяющий личность, является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка.

3. Обязанности Университета

3.1. Обеспечить обучающихся, получивших ордер на поселение местами в общежитиях;

3.2. Своевременно информировать обучающихся о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях;

3.3. Укомплектовывать состав и численность работников общежитий (студгородков) в установленном в Университете порядке;

3.4. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий;

3.5. Проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.6. Обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

3.7. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания иногородних обучающихся, проживающих в общежитиях, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

3.8. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания и учетом по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в Университете, в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, отдыха и быта проживающих.

4. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

4.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в общежитиях по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним

применяются следующие дисциплинарные взыскания:

4.2.1. Замечание;

4.2.2. Выговор;

4.2.3. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

4.3. В случае нарушений Положения об общежитиях, Правил внутреннего распорядка или других нормативно-правовых актов Университета Центр вправе отказать в поселении.

4.4. Основания для расторжения договора найма жилого помещения с обучающимся:

4.4.1. Использование жилого помещения не по назначению;

4.4.2. Разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

4.4.3. Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

4.4.4. Систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4.4.5. Невнесение платы за проживание в течение 90 календарных дней;

4.4.6. Отсутствие проживающих в общежитии более двух месяцев без письменного уведомления;

4.4.7. Иные нарушения Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитиях, Устава Университета в части, относящиеся к проживанию в общежитиях.

4.5. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется на основании Регламента фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета и оформляется приказом ректора Университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся и Советом обучающихся.

4.6. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтных работ проживающие в общежитии могут поощряться благодарностью, грамотой, ценным подарком.

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Приложение 2 к Положению,
утвержденному приказом
от 20.08.2012 № 149

Председателю комиссии

(фамилия, имя, отчество, полностью)
обучающегося _____
факультета (института, академии, колледжа, др)

(название структурного подразделения, филиала)

(фамилия, имя, отчество, полностью)
проживающего по адресу

Мобильный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление койко-места в общежитии

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии

(название структурного подразделения, филиала)

В СВЯЗИ С _____

(основание предоставления жилого помещения)

Форма обучения _____ Гражданство _____

Льгота: _____

(лиц указанные в части 5 статьи 36 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

Приложение: _____

(копия паспорта (2,3,5 страницы), копия справки о наличии льгот)

дата

подпись заявителя

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии по рассмотрению
ходатайств о предоставлении права временного
проживания в общежитиях

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Реестр проживающих в общежитии на 20__ 20__ учебный год

№ п/п	Номер комнаты	Проживающий (Фамилия, Имя, Отчество)	Примечание	Дата рождения	Статус (студент, аспирант, работник)	Курс	Факультет	Направление подготовки (код, название)	Структурное подразделение, филиал	Номер договора	Дата договора	Период договора	Сумма к оплате, руб.	Гражданство	Форма обучения	Категория проживающих (ч.5 ст.36 ФЗ №273 от 29.12.12 "Об образовании в РФ"	Дата дополнительного соглашения	Наименование	Сумма, руб.

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____
(для обучающихся/поступающих)

Г. _____ « _____ » _____ 20__ г.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице
действующего на основании доверенности _____ от « _____ » _____ 20__ г. с одной стороны, и граждан _____:

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. обучающемуся одно койко-место в комнате № _____, общежития № _____, кампуса _____, расположенного по адресу _____, для временного проживания в нем с возможностью пролонгации.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Университет вправе в период каникул осуществлять переселение обучающихся в другие жилые помещения в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2. Обязанности сторон:

2.1. Университет обязан:

2.1.1. предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. осуществлять текущий ремонт жилого помещения.

2.1.3. принимать участие в своевременной подготовке общежития к эксплуатации в зимних условиях.

2.1.4. обеспечить Нанимателю предоставление коммунальных услуг.

2.2. Проживающий обязан:

2.2.1. вносить плату за проживание в общежитии в порядке, определенном законодательством РФ. Размер платы за проживание составляет: _____ (в месяц/сутки);
_____ (в месяц/сутки).

Плата за проживание в общежитии вносится в установленном порядке ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным месяцем, в соответствии с действующими тарифами.

2.2.2. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных законодательством РФ.

2.2.3. соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях

2.2.4. возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. при расторжении или прекращении настоящего Договора, освободить жилое помещение в течении трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение Проживающий подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.6. при обнаружении неисправности сообщать о них Университету.

2.2.7. допускать в жилое помещение представителя Университета для осмотра.

2.2.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав соседей и различных требований.

2.2.9. принимать участие в поддержке частоты и благоустройства общежития и прилегающей к нему территории.

2.2.10. убирать в своем жилом помещении не реже двух раз в неделю.

2.2.11. зарегистрироваться по месту пребывания на период обучения.

2.2.12. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Университета.

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится – у Проживающего, второй – в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;

- по личному заявлению Проживающего;

- и в других случаях, предусмотренных локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

- при отчислении Проживающего из Университета приказом ректора;

- по истечению срока действия Договора;

- по решению суда.

4.3. Настоящий договор подлежит расторжению по инициативе Университета в случаях:

- невнесения Проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги свыше 90 дней;

- неоднократное (более двух раз) нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка;

- отказа Проживающего от предоставленной Университетом комплектации помещения;

- разрушения или повреждения жилого помещения Проживающим;

- нарушение санитарно-гигиенических правил и требований пожарной безопасности;
- использования жилого помещения не по назначению;
- отсутствие Проживающего более двух месяцев подряд в общежитии без письменного предупреждения Университета;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения Проживающим в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия
- осуществления в общежитии экстремистской деятельности;
- при отчислении Проживающего из Университета приказом ректора;
- по решению суда.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи с:

- утратой жилого помещения;
- смертью Нанимателя;
- окончанием срока обучения.

4.5. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного Договора часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «___» _____ 20___ г.

4.6. Иные условия: _____

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о доходах и имущественных обязательствах; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; жилищные условия; семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети), способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора; отчисление или прекращение трудовых отношений с Проживающим.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет: 03214643000000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым
Банка России/УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

_____ м.п.

_____ фио

С Положением об общежитиях Университета ознакомлен, обязуюсь соблюдать _____

Подпись

С Правила внутреннего распорядка в общежитиях ознакомлен, обязуюсь соблюдать _____

Подпись

Со сроками поселения и тарифами ознакомлен и согласен _____

Подпись

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО _____

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Номер телефона _____

Email: _____

Подпись

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО _____

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Телефон _____

Подпись



ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____
(для работников)

г. _____ « _____ » _____ 20__

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____

действующего на основании доверенности _____ от « _____ » _____ 20__ г. с одной стороны, и граждан _____:

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. Проживающему _____ койко-место в комнате № _____, указать количество койко-мест
жилая площадь _____ м², общежития № _____, расположенного по адресу: _____
Члены семьи Проживающего: (указать степень родства) _____

2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности Университета:

- 2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.
- 2.1.2. Обеспечивать Проживающего электроэнергией, тепло - и водоснабжением.
- 2.1.3. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро - и водоснабжения общежития.
- 2.1.4. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.
- 2.1.5. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Университета, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения.
- 2.1.6. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.2. Обязательства Проживающего:

- 2.2.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
Размер платы за проживание составляет: _____ (в месяц/сутки);
_____ (в месяц/сутки).

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период (полугодие, год).

- 2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
- 2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.
- 2.2.5. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.
- 2.2.6. При прекращении трудовых отношений с сотрудниками и преподавателями Университета, а также расторжении или прекращении настоящего Договора, освободить жилое помещение, сдав заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.
- 2.2.7. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- 2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию.
- 2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- 2.3.3. Содержать в общежитии животных.
- 2.3.4. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прочие условия:

- 4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится – у Проживающего, второй – в администрации общежития.
- 4.2. Данный Договор прекращает свое действие:
- по обоюдному согласию Сторон;

- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- по решению суда;
- при прекращении трудовых отношений с сотрудником;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного Договора часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «___» _____ 20___ г.

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о доходах и имущественных обязательствах; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; жилищные условия; семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети), способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора; отчисление или прекращение трудовых отношений с Проживающим.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Ц76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет: 03214643000000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым
Банка России/УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Ц76740)

(Ф.И.О.)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО _____
(четко, печатными буквами)

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Номер телефона _____

Подпись

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО _____
(четко, печатными буквами)

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Телефон _____

подпись

С Положением об общежитиях Университета ознакомлен и согласен

Подпись

С Правила внутреннего распорядка в общежитиях ознакомлен и согласен

Подпись

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «__» _____ 20__ г. № _____
(изменение общежития)

г. _____ «__» _____
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем
«Университет», в
лице _____

_____, действующего на основании доверенности
от «__» _____ 20__ г. с одной стороны, и граждан _____:

заклотившие ранее Договор найма жилого помещения пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет предоставляет для проживания на период обучения с «__» _____ 20__ г. обучающемуся одно койко-место в общежитии № _____, комнате № _____, расположенного по адресу: _____».

Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

Размер платы за проживание составляет: _____ (в месяц/сутки);
_____ (в месяц/сутки).»

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до издания приказа ректора Университета о введении в эксплуатацию общежития после капитального ремонта.

4. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «__» _____ 20__ г.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Ц76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет: 03214643000000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым
Банка России/УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Ц76740)

м.п.

Директор Центра по управлению жилищным фондом и базами практик

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО _____
(четко, печатными буквами)

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Номер телефона _____

Подпись

В.А. Осипов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «__» _____ 20__ г. № _____
(изменение регистрационных данных)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____

действующего на основании доверенности _____ от «__» _____ 20__ г. с одной стороны, и граждан _____:

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

1. Заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением регистрационных данных и сведений о Проживающем, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

изменить регистрационные данные граждан _____:

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «__» _____ 20__ г.

6. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795, КПП 910201001,

л/с 30756Ц76740 в УФК по Республике Крым,

Казначейский счет: 03214643000000017500

ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым Банка

России/УФК по Республике Крым г. Симферополь

БИК 013510002

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени

В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с

30756Ц76740)

(Ф.И.О.)

м.п.

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО _____

(четко, печатными буквами)

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Номер телефона _____

подпись



В.А. Осипов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «__» _____ 20__ г. № _____
(расторжение договора)

г. _____ «__» _____ 20__ г.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____
действующего на основании доверенности _____ от «__» _____ 20__ г. с одной стороны, и граждан _____:

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя)
общежитие № _____, комната № _____
заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с обоюдным желанием расторгнуть Договор:
Стороны пришли к соглашению о прекращении договорных отношений с
«__» _____ 20__ г.

Стороны провели взаимный расчет и не имеют взаимных претензий.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет: 03214643000000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым
Банка России//УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

_____ В.А. Осипов
(Ф.И.О.)

м.п.

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО _____
(четко, печатными буквами)

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Номер телефона _____

Подпись



В.А. Осипов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____ К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(дополнительные услуги)

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем
«Университет», в лице _____

_____, действующего на основании Устава и Положения о структурном подразделении (доверенности
от ____ 20 ____ г.) с одной стороны, и граждан _____:

именуемый в дальнейшем «Проживающий»,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Общежитие № _____, комната № _____,

заклчившие ранее Договор найма жилого помещения, заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 2.2.1. договора найма жилого помещения № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г., заключенного между «Университетом» и «Проживающим»:

а) дополнительные услуги предоставляются по личному заявлению проживающего, согласованных с
заведующим общежития (комендантом);

б) размер оплаты за дополнительные услуги определяется настоящим дополнительным соглашением и
приказом ректора Университета от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ и составляет:

Дополнительные услуги	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании:	Стоимость в месяц, руб.
1. Ноутбук	
2. Компьютер (ПК) с монитором	
3. Холодильник класса А,В,С объем до 100 л	
4. Холодильник класса А,В,С объем свыше 100 л	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г)	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
7. Осветительный прибор (лампа, бра)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет:	_____ _____ (прописью) рублей

Плата за дополнительные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем
месяцем.

Отнесение холодильного оборудования к той или иной категории осуществляется на основании технической
документации. В случае отсутствия технической документации плата за пользование взимается по
максимальному размеру.

2. Использовать электроприборы, не предусмотренные данным перечнем, запрещено.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых находится у сторон и вступает в силу с момента его подписания.

Федерации с « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795, КПП 910201001,

л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,

Казначейский счет: 03214643000000017500

ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым Банка России//УФК по Республике Крым г. Симферополь

БИК 013510002

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

(Ф.И.О.)

м.п.

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО _____
(четко, печатными буквами)

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Номер телефона _____

Подпись



В.А. Осипов

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. Проживающему _____ койко-место (указать количество койко-мест) в комнате № _____, общежития № _____, расположенного по адресу: _____

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Обеспечивать Проживающего электроэнергией, тепло- и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 С°.

2.1.4. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого Проживающего).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.1.6. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.7. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Университета, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения (Приложение № 11).

on the other part, have entered into this Agreement as follows:

1. Subject of the Agreement:

1.1. The University agrees that during the period from «_____» _____ 20____ to «_____» _____ 20____ the Resident may use and occupy _____ bed space(s) (specify the number of bed spaces) within Room _____ in Residence Hall _____ located at: _____

2. Obligations of the Parties

2.1. The University has the following obligations:

2.1.1. To provide a housing unit that meets the sanitary requirements for student residence halls

2.1.2. To provide electricity, heating, and water supply to the Resident.

2.1.3. To ensure the proper upkeep of the housing unit; during the heating season, to keep the temperature within the rooms at a minimum of 18 degrees Celsius.

2.1.4. To provide the Resident with furniture, bedding and other furnishings available (the furnishings that have been provided shall be listed in the Inventory Record completed for each Resident).

2.1.5. In a timely manner, to provide repairs and maintenance to the residence hall sewage, electricity and water supply systems.

2.1.6. Upon the Resident's move-in, to inform them about their rights and obligations, as well as on the rules and regulations for the residence halls and any amendments thereto.

2.1.7. To allow the Resident to use their own electrical appliances that are allowed for such use by the internal regulations of the University, subject to payment for any additional electricity consumed and entering into a Supplementary Agreement between the Parties (Annex _____).

2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.8. To provide for the registration of foreign nationals and nationals of the Russian Federation in accordance with the laws of the Russian Federation and the laws of the constituent of the Russian Federation.

2.1.9. Иные обязательства Университета:

2.1.9. Other obligations of the University:

(указать какие)

(please specify)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2. The Resident has the following obligation:

2.2.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.2.1. The housing fee payment shall be made monthly, before the 10th day of the month following the previous month.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

The Resident may pay the housing fee in advance for a certain period of study (semester, year).

Размер платы за проживание составляет:

The amount of accommodation fee is:

_____ рублей в месяц;

_____ рублей в месяц;

_____ rubles per month;

_____ rubles per month.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

In case of temporary (more than 5 calendar days in a row) absence of a resident, including during the holidays, communal and supplementary services are not levied on condition that the administration of the hostel is notified in writing, indicating the period of absence.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. To use the housing unit solely for residential purposes and within the limits established by the Housing Code of the Russian Federation.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.3. To maintain the housing unit in a proper state. Unauthorized alterations or changes to the housing unit are prohibited.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. To comply with safety and fire safety regulations and the internal rules of the residence hall.

2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. To use the residence hall equipment, fixtures and furnishings with care and consideration, to bear responsibility for the property items given for personal use in accordance with the laws of the Russian Federation.

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и

2.2.6. To consume electricity and water rationally.

воду.

2.2.7. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.8. Ежедневно производить уборку жилой комнаты (влажную уборку жилой комнаты производить не реже одного раза каждые три дня), а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.9. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании), а также расторжении или прекращении настоящего Договора, освободить жилое помещение, сдав заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.2.10. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.11. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

(указать какие)

2.2.7. To pay for any damage caused to the residence hall units, equipment, fixtures, and furnishings by the Resident.

2.2.8. On a daily basis, to clean the assigned room (wet cleaning in the room shall be done at least once in every three days); to contribute to the self-service works at the residence hall.

2.2.9. In case of withdrawal from the University (including completion of a degree programme), as well as upon termination or expiry of this Agreement, to vacate the housing unit and to relinquish the fixtures and furnishings that have been given for personal use to the residence hall head.

2.2.10. To comply with the regulations and instructions issued by the University administration.

2.1.11. Other obligations of the Resident and other terms and conditions of the Agreement :

(please specify)

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, аудиоаппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

2.3.4. Содержать в общежитии животных.

2.3. Within the residence hall, Residents are prohibited from:

2.3.1. Engaging in works or activities that cause excessive noise or vibration.

The use of TVs, audio devices and other stereo equipment from 22:00 pm to 07:00 am is permitted only if they are kept at a volume which does not disturb other residents.

2.3.2. Smoking (including smoking hookahs, e-cigarettes) on the adjacent area, inside any of the residence hall's premises (rooms, sections, corridors, kitchens, elevators, balconies), as well as drinking alcoholic beverages, beer, consuming toxic substances or drugs, being under intoxication of alcohol, drugs or toxic substances.

2.3.3. Being in public under intoxication which disturbs or offends other residents.

2.3.4. Keeping pets.

2.3.5. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

2.3.5. Leaving garbage in public areas, throwing garbage out of the windows.

3. Ответственность сторон:

3. Liability of the Parties:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1. Parties shall be held liable for any violations to this Agreement under the applicable legislation of the Russian Federation.

4. Прочие условия:

4. Other Terms and Conditions:

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Проживающего, второй в администрации общежития.

4.1. This Agreement is executed in two counterparts. Each of the Resident and the residence hall administration shall hold one counterpart.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

4.2. This Agreement shall terminate upon:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- при отчислении Проживающего из Университета приказом ректора Университета;
- по истечению срока действия Договора;
- по решению суда;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- the mutual agreement of the Parties;
- the Resident's written request;
- the Resident's dismissal from the University under the University Rector's order;
- the expiration of this Agreement;
- a court order;
- any other circumstances as stipulated by laws and regulations of the Russian Federation.

4.3. Иные условия:

4.3. Other Terms and Conditions:

5. Положение о персональных данных:

5. Personal Data Regulations:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных способом, в рамках и с целью указанного Закона.

5.1. By signing this Agreement, the Resident gives their consent to the University to obtain, use, and process their personal data according to Federal Law No. 152-ФЗ dated July 27, 2006 On Personal Data within the limits and for the purposes of this Law.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

This consent is effective from the date of the Agreement and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

6. Подписи сторон:
УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет: 03214643000000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым Банка России//УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

6. Signatures of the parties
THE UNIVERSITY

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "V. I. Vernadsky Crimean Federal University" 295007, Simferopol, Prospekt Akademika Vernadskogo, 4,
tel.: +7(3652)54-50-36; fax: 54-52-46
TIN 9102028795, KPP 910201001,
p/a 30756Щ76740 in the FTD in the Republic of Crimea,
Treasury Account: 03214643000000017500
CEN: 40102810645370000035 to the Republic of Crimea Branch of the Bank of Russia/FTD for the Republic of Crimea Simferopol
BIC 013510002
Payment recipient:
FTD for the Republic of Crimea (V. I. Vernadsky Crimean Federal University, V. I. Vernadsky KFU, p/a 30756-76740)

(Ф.И.О.) full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

E-mail _____

подпись/ signature

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ

от «__» _____ 20__ г. № _____

(дополнительные услуги)

г. _____ «__» _____ 20__

г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

(структурное подразделение/филиал)

Университета, действующ _____ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № ____ от _____ 20__ г.), с одной стороны, и граждан _____:

SUPPLEMENTARY AGREEMENT
TO HOUSING AGREEMENT

dated «__» _____ 20__ No. _____

(Additional services)

) _____ «__» _____

20__.

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as the "University", represented by

__ (name of academic unit or branch)

of the University, acting under the Charter and the Academic Unit / Branch Statute (Power of Attorney No. _____ dated _____ 20__),

on the one part, and:

Фамилия/Surname:																			
Имя/Name:																			
Отчество/ Patronymic:																			
Структурное подразделение/ Academic unit/branch																			
Гражданство/ Citizenship																			
Форма обучения (бюджет/контракт)/ Mode of study: (state-funded, contract)																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully, no corrections

Общежитие № _____, комната № _____, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 2.2.1. договора найма жилого помещения № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенного между «Университетом» и «Проживающим»:

Dormitory No. _____, room No. _____, who have previously entered into a lease agreement for residential premises, have entered into this agreement as follows:

1. In accordance with clause 2.2.1. lease agreement for residential premises No. _____ dated " __ " _____ 20__, concluded between the "University" and the "Resident":

а) дополнительные услуги предоставляются по личному заявлению проживающего, согласованных с заведующим общежития (комендантом), ответственным за электрохозяйство;

б) размер оплаты за дополнительные услуги определяется настоящим дополнительным соглашением и приказом ректора Университета от «__» _____ 20__ г. № _____ и составляет:

a) additional services are provided upon the personal application of the resident, agreed with the head of the hostel (commandant) responsible for the electrical facilities;

b) the amount of payment for additional services is determined by this additional agreement and the order of the Rector of the University from " __ " _____ 20 __. No. _____ and is:

Дополнительные услуги / Additional Services	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании / Compensation for additional electricity consumed while using:	Стоимость в месяц, руб. / Fee per month, RUB
1. Ноутбук / Laptop	
2. Компьютер (ПК) с монитором / Personal computer with monitor	
3. Холодильник класса А,В,С объем до 100 л / A-, B-, C- class refrigerator with less than 100 L of space	
4. Холодильник класса А,В,С объем свыше 100 л / A-, B-, C- class refrigerator with more than 100 L of space	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.) / Refrigerator with less than 100 L of space produced before 01.01.2011	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.) / Refrigerator with more than 100 L of space produced before 01.01.2011	
7. Осветительный прибор (лампа, бра) / Light fixture (lamp, wall lamp)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет / Total of additional services fee and the amount of compensation for the additional electricity consumed	_____ _____ _____ (прописью) рублей / in words, RUR

Плата за дополнительные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

Отнесение холодильного оборудования к той или иной категории осуществляется на основании технической документации. В случае отсутствия технической документации плата за пользование взимается по максимальному размеру.

2. Использовать электроприборы, не предусмотренные данным перечнем, запрещено.

The payment for additional services is paid monthly until the tenth day of the month following the expired month.

The assignment of refrigeration equipment to a particular category is carried out on the basis of technical documentation. In the absence of technical documentation, the user fee will be charged at the maximum amount.

2. It is prohibited to use electrical appliances not covered by this list.

3. This agreement is made in two copies, each of which is at the parties and comes into force from the moment of its signing.

3. Настоящее соглашение составлено в двух Federation with " ____ " ____ 20 ____
экземплярах, каждый из которых находится у сторон
и вступает в силу с момента его подписания.

Федерации с « ____ » ____ 20 ____ г.

4. Подписи сторон:
УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И.
Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика
Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет: 03214643000000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика
Крым Банка России/УФК по Республике Крым г.
Симферополь
БИК 013510002
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

4. Signatures of the parties
THE UNIVERSITY

Federal State Autonomous Educational Institution of
Higher Education "V. I. Vernadsky Crimean Federal
University" 295007, Simferopol, Prospekt Akademika
Vernadskogo, 4,
tel.: +7(3652)54-50-36; fax: 54-52-46
TIN 9102028795, KPP 910201001,
p/a 30756Щ76740 in the FTD in the Republic of Crimea,
Treasury Account: 03214643000000017500
CEN: 40102810645370000035 to the Republic of
Crimea Branch of the Bank of Russia//FTD for the
Republic of Crimea Simferopol
BIC 013510002
Payment recipient:
FTD for the Republic of Crimea (V. I. Vernadsky
Crimean Federal University, V. I. Vernadsky KFU, p/a
30756-76740)

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

E-mail _____

подпись/ signature

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением размера платы за проживание, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 2.2.1. Договора изложить следующей редакцией:

«2.2.1. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за весь учебный год, в том числе и за период каникул.

Проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

Размер платы за проживание составляет: _____ рублей в месяц;
_____ рублей в месяц.

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора; составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

hereinafter referred to as the “Resident”, on the other part, that have previously entered into the Housing Agreement, due to the change in the amount of the housing fee, have hereby agreed as follows:

1. Clause 2.2.1. of the Agreement shall be amended to read as follows:

“2.2.1. The housing fee shall be charged for the entire academic year, including academic break periods.

The Resident may pay the housing fee in advance for a certain period of study (a semester).

To pay the housing fee and additional services fee in the amount set forth in the applicable orders of the University Rector.

In case of temporary (more than 5 calendar days in a row) absence of a resident, including during the holidays, communal and supplementary services are not levied on condition that the administration of the hostel is notified in writing, indicating the period of absence.

The amount of accommodation fee is _____ rubles per month;
_____ rubles per month.

2. In all other respects not covered hereby, the Parties shall be governed by the provisions of the Agreement

3. This Supplementary Agreement shall become effective upon the date of signature and shall be in force for the term of the Agreement.

4. This Supplementary Agreement is an integral part of the Agreement, done in two copies, with each copy being equally valid and binding.

5. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет: 03214643000000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделении Республика Крым Банка России//УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

5. Details of the Parties

THE UNIVERSITY

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "V. I. Vernadsky Crimean Federal University" 295007, Simferopol, Prospekt Akademika Vernadskogo, 4,
tel.: +7(3652)54-50-36; fax: 54-52-46
TIN 9102028795, KPP 910201001,
p/a 30756Щ76740 in the FTD in the Republic of Crimea,
Treasury Account: 03214643000000017500
CEN: 40102810645370000035 to the Republic of Crimea Branch of the Bank of Russia//FTD for the Republic of Crimea Simferopol
BIC 013510002
Payment recipient:
FTD for the Republic of Crimea (V. I. Vernadsky Crimean Federal University, V. I. Vernadsky KFU, p/a 30756-76740)

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

подпись/ signature

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Наименование структурного подразделения (филиала)



Общежитие № _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО _____

Дата рождения _____

Почтовый адрес родителей

Отец _____

телефон _____

Мать _____

телефон _____

Факультет _____ курс _____

группа _____

НАРУШЕНИЯ

С правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен/а. Обязуюсь выполнять.

Личная подпись обучающегося _____

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Наименование структурного подразделения (филиала)

ЛИЦЕВАЯ КАРТОЧКА

Общежитие № _____ комната № _____

Ф.И.О. _____

Курс _____ Факультет _____

Дата	Наименование	Кол-во шт.	Расписка в получении	Дата возврата	Отметка коменданта
	Подушка				
	Наперник				
	Одеяло				
	Одеяло				
	Одеяло				
	Покрывало				
	Простынь				
	Наволочка				
	Пододеяльник				
	Полотенце вафел.				
	Полотенце махр.				
	Шторы				
	Скатерть				
	Наматрасник				

Передал в пользование _____
(дата) _____ (должность)

(подпись)

(ФИО)

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Приложение 15 к Положению,
утвержденному приказом
от 20.08.2014 № 749

PERSONAL ACCOUNT – RECEIPT

Student _____
(Full name)

Faculty _____ year _____ group _____

Address before entering to the University _____

Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.

I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

“ _____ ” _____ 20 _____ Signature _____

	N.	EQUIPMENT	Equipment number		Signature against every piece of equipment	NOTE	Returned	
			Figure	In words			Date	Signature of the head of the hostel
Матрас		Mattress						
Подушка		Pillow						
Одеяло		Blanket						
Одеяло		Blanket						
Одеяло		Blanket						
Покрывало		Cotton sheet						
Простынь		Sheet						
Наволочка		Pillow-case						
Пододеяльник		Blanket cover						
Полотенце		Towel						
Полотенце		Towel						
Скатерть		Table-cloth						
Портьеры		Portieres						
Гардины		Curtain						

Передал в пользование/ Handed over to use

_____ (дата/date)

_____ (должность/position)

_____ (подпись/signature)

_____ (ФИО/full name)

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Лицевой счет - расписка

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____ курс _____ группа _____

Адрес до поступления в учебное заведение _____

Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____ курс _____ группа _____

Адрес до поступления в учебное заведение _____

Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____ курс _____ группа _____

Адрес до поступления в учебное заведение _____

Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

№ п/п	Наименование инвентаря	Инвентарный номер	Количество, шт		Расписка в получении против каждого предмета	Возвращено	
			цифрой	прописью		дата	подпись
1	Кровать						
2	Матрас						
3	Стол						
4	Шкаф						
5	Тумбочка						
6	Полка книжная						
7	Стул						

Передал в пользование _____ (дата) _____ (должность)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Наименование структурного подразделения (филиала)

PERSONAL ACCOUNT – RECEIPT

Student

(Full name)

Faculty _____ year _____ group

Address before entering to the Academy

Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.

I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

“ _____ ” _____ 20 _____

Signature _____

Student

(Full name)

Faculty _____ year _____ group

Address before entering to the Academy

Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.

I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

“ _____ ” _____ 20 _____

Signature _____

Student

(Full name)

Faculty _____ year _____ group

Address before entering to the Academy

Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.

I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

“ _____ ” _____ 20 _____

Signature _____

N	Equipment	Equipment number	Number, item		Signature against every piece of equipment	Returned	
			Figure	In words		Date	Signature of the head of the hostel
1	Beds (<i>Кровать</i>)						
2	Mattress (<i>Матрас</i>)						
3	Tables (<i>Стол</i>)						
4	Wardrobes (<i>Шкаф</i>)						
5	Bedside-table (<i>Тумбочка</i>)						
6	Bookshelves (<i>Полка книжная</i>)						
7	Chairs (<i>Стул</i>)						

Передал в пользование/ Handed over to use

_____ (дата/date) _____ (должность/position)

_____ (подпись/signature) _____ (ФИО/full name)

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

В орган регистрационного учета

от

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Прибыл(а) из

(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Законный представитель

(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

Ф.И.О., паспортные данные)

Прошу зарегистрировать по месту пребывания с “ _____ ” _____ г.

по “ _____ ” _____ г.

Жилое помещение предоставлено

(Ф.И.О. лица, предоставившего помещение)

Основание

(документ, являющейся основанием для временного проживания)

Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д.

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____

выдан _____ Код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи “ _____ ” _____ г.

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть)

Дата “ _____ ” _____ г.

Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение

Документ, удостоверяющий его личность: вид _____ серия _____ № _____

выдан _____ Код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи “ _____ ” _____ г.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

“ _____ ”

г.

(подпись и Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

Принятое решение

“ _____ ” _____ г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____

АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ Форма № 2		Форма № 2 (оборотная сторона)	
1. Фамилия		12. Переехал в том же населенном пункте с:	
2. Имя		ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____	
3. Отчество		13. Переменил(а) Ф.И.О. и прочие сведения с:	
4. Дата рождения " ____ " ____ г.		фамилия _____	
5. Пол муж./жен.		имя _____	
6. Место рождения: страна		отчество _____	
регион _____		дата рождения " ____ " ____ г.	
район _____		пол муж./жен. _____	
город _____		14. Прочие причины: _____	
населенный пункт _____		15. Документ составил " ____ " ____ г. Подпись _____	
7. Гражданство _____		16. Зарегистрировал " ____ " ____ г. Подпись _____	
8. Зарегистрирован по месту: жительства с " ____ " ____ г.		Блок машиночитаемых данных	
по адресу: _____		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>Ф.И.О.</p> </div>	
пресбывания до _____			
регион _____			
район _____			
город _____			
населенный пункт _____			
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____			
9. Орган регистрационного учета:			
_____ код _____			
Документ, удост. личность: вид _____			
серия _____ номер _____ выдан " ____ " ____ г.			
орган, выдавший документ _____			
_____ код _____			
11. Откуда прибыл: страна _____			
регион _____			
район _____			
город _____			
населенный пункт _____			
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____			

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «__» _____ 20__ г. № _____
(изменение периода проживания)

Г. _____ «__» _____
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____
действующего на основании доверенности _____ от «__» _____ 20__ г. с одной стороны, и граждан _____:
_____ именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

заклучившие ранее Договор найма жилого помещения пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1 Пункт 1. Договора изложить в следующей редакции:

Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающемуся одно койко-место в комнате № __, общежития № __, кампуса _____, расположенного по адресу _____, для временного проживания в нем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3.. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до издания приказа ректора Университета о введении в эксплуатацию общежития после капитального ремонта.

4. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «__» _____ 20__ г.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет: 03214643000000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым
Банка России//УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

(Ф.И.О.)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО _____
(четко, печатными буквами)

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Номер
телефона _____

Подпись

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Форма N 9

КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____

4. Дата рождения " ____ " ____ г. | 5. Место область, край, республика,
рождения округ _____
район _____
город, пгт _____
село, деревня, аул _____

6. Откуда область (край, республика) _____
и когда прибыл район _____
город (пгт) _____
село (деревня) _____
« ____ » _____ 20 ____ г. Проживал(а)с _____

р-он _____
ул. _____
дом _____, корп. _____, ка. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

7. Документ, удостоверяющий личность

Вид	Серия	Номер	Каким органом, учреждением и когда выдан

8. Адрес места жительства населенный пункт _____
улица _____, дом _____, корп. _____, кв. _____

9. Отметки о постановке
на воинский учет
(для военнообязанных)

10. Отметки о регистрации | 11. Отметки о снятии с регистрационного
по месту жительства | учета

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В орган регистрационного учета

от

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____

№ _____

выдан _____

Код _____

_____ (наименование органа, учреждения)

Дата выдачи

“ _____ ” _____ г.

Законный представитель

_____ (указать: отец, мать, опекун, попечитель,

_____ (Ф.И.О., паспортные данные)

В связи с регистрацией по новому месту жительства по адресу:

_____ (указать точный адрес)

Орган регистрационного учета

_____ (наименование органа)

прошу снять меня с регистрационного учета по прежнему месту жительства по адресу:-

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное
зачеркнуть) _____

“ ” _____

г.

Подпись гр. _____

_____ заверяю.

М.П. _____
Подпись и Ф.И.О.
должностного лица _____

“ ” _____

г.

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК УБЫТИЯ В Форма № 7	Форма № 7 (оборотная сторона)
1. Фамилия _____	Откуда прибыл: страна _____
2. Имя _____	регион _____
3. Отчество _____	район _____
4. Дата рождения "____" _____ г. 5. Пол муж./жен. _____	город _____
6. Место рождения: страна _____	населенный пункт _____
_____	ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____
_____	13. Переехал в том же населенном пункте на:
_____	ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____
_____	14. Переменил(а) Ф.И.О. и прочие сведения на:
_____	фамилия _____
_____	имя _____
_____	отчество _____
_____	дата рождения «__» _____ г. пол муж./жен. _____
_____	15. Прочие причины: _____
7. Гражданство _____	16. Документ составил "____" _____ г. Подпись _____
8. Зарегистрирован по месту: жительства с "____" _____ г.	17. Снятие с регучета "____" _____ г. Подпись _____
по адресу: _____	оформил _____
_____	Блок машиночитаемых данных
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский
федеральный университет
имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)



Наименование структурного подразделения, филиала

Ордер № _____
на поселение в общежитие № _____

расположенного по адресу: _____
на 1 койко-место в комнате № _____
обучающе(муся) (йся) _____

_____ курса _____ факультета (института), направление подготовки

форма обучения (*бюджет, контракт*) _____ гражданство _____
на срок с _____ по _____

Основание: решение Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного проживания
в общежитии Университета (протокол № ___ от _____ 2020 г.)

Председатель комиссии _____
подпись _____ ФИО _____

Дата выдачи* _____ 2020 г.

М.П.

* ордер действителен 10 дней с даты выдачи

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик

В.А. Осипов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

К дополнительным услугам относятся:

- 1) пользование личными энергопотребляющими приборами:
 - компьютером с монитором, ноутбуком;
 - холодильником класса А, В, С объемом до 100 л,
 - холодильником класса А, В, С объемом свыше 100 л,
 - холодильником объемом до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.),
 - холодильником объемом свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.),
 - пользование осветительными приборами (лампа, бра);
- 2) пользование холодильником, предоставленным Университетом;
- 3) пользование дополнительной мебелью, предоставленной Университетом:
письменный стол, платяной шкаф, стул и т.д.
- 4) пользование столовыми приборами и кухонным инвентарём,
предоставленными Университетом: набором кастрюль, кружкой, сковородой,
тарелками, комплектом столовых приборов;
- 5) дополнительная уборка жилых помещений;
- 6) пользование дополнительным инвентарём, предоставленным Университетом:
комплект постельного белья, комплектом штор, плечиками для одежды,
наматрасником, покрывалом и другими принадлежностями;

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Приложение 27 к Положению,
утвержденному приказом
от 20.07.2019 № 249

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ
«ИНСТРУКТАЖ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ПО ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ И ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ»

Начат: «__» _____ 20__ года

Окончен: «__» _____ 20__ года

№п/п	Номер комнаты	Фамилия, имя отчество проживающего				
			дата	подпись	дата	подпись

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ
«ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ
АКТАМИ УНИВЕРСИТЕТА»

Начат: «___» _____ 20__ года

Окончен: «___» _____ 20__ года

№ п/п	Номер комнаты	Фамилия, имя отчество проживающего	Положение о студенческих общежитиях Университета		Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета					
			дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Приложение 29 к Положению,
утвержденному приказом
от 21.02.2019 № 749

Директору _____
(название структурного подразделения, филиала)

(фамилия, имя, отчество, полностью)

обучающегося, _____ факультета (института, академии, колледжа,
техникума, др.)

(название структурного подразделения, филиала)

(фамилия, имя, отчество, полностью)

мобильный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не взимать коммунальные и дополнительные услуги
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.,
так как я буду отсутствовать в связи

причина отсутствия

Договор найма жилого помещения от _____ № _____, дополнительное соглашение к
договору найма жилого помещения от _____ № _____.

Комната № _____, общежитие № _____, расположенное по адресу:

дата
Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



подпись
В.А. Осипов

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Заявление на расторжение дополнительного соглашения о предоставлении
дополнительных услуг от «___» _____ 20___ г. №___ к Договору найма
жилого помещения от «___» _____ 20___ г. №___

Я, _____,

обучающийся

(структурное подразделение, курс, факультет)

проживающий _____

(общежитие, комната, адрес общежития)

_____ настоящим
уведомляю о расторжении дополнительного соглашения к Договору, в связи с
отсутствием необходимости потребления дополнительных услуг.

Дата

Подпись

ФИО

Факт отсутствия потребления дополнительных услуг проживающим подтверждаю:

Дата

Подпись

должность, ФИО

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик

В.А. Осипов

«1.1. Университет предоставляет для проживания на период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. проживающему _____ койко-место в комнате № _____, в общежитии № _____, расположенного по адресу: _____».

3. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

4. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до издания приказа ректора Университета о введении в эксплуатацию общежития после капитального ремонта.

5. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «____» _____ 20__ г.

6. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Ц76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет: 03214643000000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым
Банка России/УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Ц76740)

1. Clause 1.1. Of the Agreement shall be stated as follows:
"1.1. 1.1. The University agrees that during the period

from «____» _____ 20__
to «____» _____ 20__
the Resident may use and occupy _____ bed
(specify the number of bed spaces)
space(s)
within Room _____ in Residence Hall _____
located at:

3. In all other respects that are not stipulated by this Supplementary

Agreement, the Parties are guided by the provisions of this

Agreement.

4. This Supplementary Agreement comes into force from the

moment of its signing and is valid until the issuance of the order

of the Rector of the University on the commissioning of the

hostel after major repairs.

5. The parties agreed to extend to the terms of this supplementary

agreement part 2, article 425 of the Civil Code of the Russian

Federation with "____" _____ 20__.

6. This Supplementary Agreement is an integral part of the Agreement, drawn up in two copies having the same legal force.

7. Details of the Parties

THE UNIVERSITY

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "V. I. Vernadsky Crimean Federal University"
295007, Simferopol, Prospekt Akademika Vernadskogo, 4,
tel.: +7(3652)54-50-36; fax: 54-52-46
TIN 9102028795, KPP 910201001,
p/a 30756Ц76740 in the FTD in the Republic of Crimea,
Treasury Account: 03214643000000017500
CEN: 40102810645370000035 to the Republic of Crimea
Branch of the Bank of Russia/FTD for the Republic of Crimea
Simferopol
BIC 013510002
Payment recipient:
FTD for the Republic of Crimea (V. I. Vernadsky Crimean
Federal University, V. I. Vernadsky KFU, p/a
30756Ц76740)

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

_____ *подпись / signature*

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Проживающему *одно койко* - место в комнате № _____, общежития № _____, расположенного по адресу:

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.3. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Иные обязательства Университета:

(указать какие)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Размер платы за проживание составляет

рублей за сутки.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.6. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

one bed space within Room _____ in Residence Hall _____ located at:

2. Obligations of the Parties

2.1. The University has the following obligations:

2.1.1. To provide a housing unit that meets the sanitary requirements for student residence halls.

2.1.2. Upon the Resident's move-in, to inform them about their rights and obligations, as well as on the rules and regulations for the residence halls and any amendments thereto.

2.1.3. To provide for the registration of foreign nationals and nationals of the Russian Federation in accordance with the laws of the Russian Federation and the laws of the constituent of the Russian Federation.

2.1.4. Other obligations of the University:

(please specify)

2.2. The Resident has the following obligations:

2.2.1. To pay the rent in accordance with the amount set forth in the applicable orders of the University Rector.

The rent is

Russian Rubles per day.

2.2.2. To use the housing unit solely for residential purposes and within the limits established by the Housing Code of the Russian Federation.

2.2.3. To comply with safety and fire safety regulations and the internal rules of the residence hall.

2.2.4. To pay for any damage caused to the residence hall units, equipment, fixtures, and furnishings by the Resident.

2.2.5. To comply with the regulations and instructions issued by the University's administration.

2.2.6. Other obligations of the Resident and other terms and conditions of the Agreement:

3. Liability of the Parties

3.1. Parties shall be held liable for any violations to this Agreement under the applicable legislation of the Russian Federation.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один у Проживающего, второй - у администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия

5. Положение о персональных данных

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет: 03214643000000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым
Банка России/УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

4. Other Terms and Conditions

4.1. This Agreement is executed in two counterparts. Each of the Resident and the residence hall administration shall hold one counterpart.

4.2. This Agreement shall terminate upon:

- the mutual agreement of the Parties;
- the Resident's written request;
- the expiration of this Agreement;
- any other circumstances as stipulated by laws and regulations of the Russian Federation.

4.3. Other Terms and Conditions

5. Personal Data Regulations

5.1. By signing this Agreement, the Resident gives their consent to the University to obtain, use, and process their personal data according to Federal Law No. 152-ФЗ dated July 27, 2006 On Personal Data within the limits and for the purposes of this Law.

This consent is effective from the date of the Agreement and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

6. Signatures of the Parties:

THE UNIVERSITY

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
"V. I. Vernadsky Crimean Federal University" 295007, Simferopol,
Prospekt Akademika Vernadskogo, 4,
tel.: +7(3652)54-50-36; fax: 54-52-46
TIN 9102028795, KPP 910201001,
p/a 30756Щ76740 in the FTD in the Republic of Crimea,
Treasury Account: 03214643000000017500
CEN: 40102810645370000035 to the Republic of Crimea Branch of
the Bank of Russia/FTD for the Republic of Crimea Simferopol
BIC 013510002
Payment recipient:
FTD for the Republic of Crimea (V. I. Vernadsky Crimean Federal
University, V. I. Vernadsky KFU, p/a 30756-76740)

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / stamp

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

E-mail _____

подпись/ signature

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ПРОЖИВАЮЩЕГО**

**LEGAL REPRESENTATIVE
OF THE RESIDENT**

ФИО/ Full name _____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

подпись/ signature

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «__» _____ 20__ г. № _____
(об изменении реквизитов)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем
«Университет»,
лице _____

_____ , действующего на основании доверенности
_____ от «__» _____ 20__ г. с одной стороны, и граждан _____:

заклучившие ранее Договор найма жилого помещения пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. В связи с изменением реквизитов Университета с 01.01.2021 г. Раздел 6 Договора «Подписи сторон» читать в следующей редакции:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795, КПП 910201001,

л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,

Казначейский счет: 03214643000000017500

ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым Банка России/УФК по Республике Крым
г. Симферополь

БИК 013510002

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением Стороны руководствуются положениями Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «__» _____ 20__ г.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795, КПП 910201001,

л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,

Казначейский счет: 03214643000000017500

ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым
Банка России/УФК по Республике Крым г. Симферополь БИК
013510002

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО _____
(четко, печатными буквами)

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Номер телефона _____

Подпись

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»

Наименование структурного подразделения, филиала

Журнал регистрации ордеров

Начат: « ___ » _____ 20__ года

Окончен: « ___ » _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Структурное подразделение/филиал	Дата выдачи	№ ордера	Подпись

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ

от «__» _____ 20__ г. № _____

(расторжение договора)

г. _____ «__» _____ 20__

г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

(структурное подразделение/филиал)

Университета, действующ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № _____ от _____ 20__ г.), с одной стороны, и граждан _____:

SUPPLEMENTARY AGREEMENT
TO HOUSING AGREEMENT

dated «__» _____ 20__ No. _____

(Termination of Housing Agreement)

_____ «__» _____
20__.

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as the “University”, represented by

____ (name of academic unit or branch)

of the University, acting under the Charter and the Academic Unit / Branch Statute (Power of Attorney No. _____ dated _____ 20__),

on the one part, and:

Фамилия/Surname:																			
Имя/Name:																			
Отчество/ Patronymic:																			
Структурное подразделение/ Academic unit/branch																			
Гражданство/ Citizenship																			
Форма обучения (бюджет/контракт)/ Mode of study: (state-funded, contract)																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений /
please print legibly and carefully, no corrections must be made

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Общежитие № _____, комната № _____,
с другой стороны, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи

hereinafter referred to as the “Resident”, or their Legal Representative

_____,
(legal representative's full name)

Residence Hall _____, Room _____,
on the other part, that have previously entered into Housing Agreement, based on the mutual wish to terminate the Housing Agreement:

с обоюдным желанием расторгнуть
Договор:

1. Стороны пришли к соглашению о прекращении договорных отношений с «_____» _____ 20____ г.
2. Стороны провели взаимный расчет и не имеют взаимных претензий.
3. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.
4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
5. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Ц76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет: 03214643000000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым Банка России/УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Ц76740)

1. The Parties have mutually agreed to terminate the Housing Agreement with effect from “_____” _____ 20____.
2. The Parties have made all due payments and have no claims against each other.
3. This Supplementary Agreement shall take effect from the date of signature and continue in effect for the term of the Housing Agreement.
4. This Supplementary Agreement is an integral part of the Housing Agreement, executed in two counterparts, each of which shall be equally valid and enforceable.
5. Particulars of the Parties:

THE UNIVERSITY

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "V. I. Vernadsky Crimean Federal University" 295007, Simferopol, Prospekt Akademika Vernadskogo, 4,
tel.: +7(3652)54-50-36; fax: 54-52-46
TIN 9102028795, KPP 910201001,
p/a 30756Ц76740 in the FTD in the Republic of Crimea,
Treasury Account: 03214643000000017500
CEN: 40102810645370000035 to the Republic of Crimea Branch of the Bank of Russia/FTD for the Republic of Crimea Simferopol
BIC 013510002
Payment recipient:
FTD for the Republic of Crimea (V. I. Vernadsky Crimean Federal University, V. I. Vernadsky KFU, p/a 30756-76740)

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

подпись/ signature

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ПРОЖИВАЮЩЕГО

LEGAL REPRESENTATIVE
OF THE RESIDENT

ФИО/ Full name _____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

подпись/ signature

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ УЧЕТА РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОБЩЕЖИТИЯ

Начат: «__» _____ 20__ года

Окончен: «__» _____ 20__ года

№ п/п	ФИО посетителя	Название документа	ФИО принимающей стороны	Номер комнаты	Время прибытия посетителя	Подпись посетителя	Подпись принимающей стороны	Время убытия из общежития посетителя	Подпись посетителя

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЛИЧНОГО ТВЕРДОГО ИНВЕНТАРЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Начат: «__» _____ 20__ года

Окончен: «__» _____ 20__ года

№ п/п	Дата вноса	ФИО проживающего	Наименование твердого инвентаря	Количество	Подпись владельца инвентаря	Подпись заведующего общежитием (комендант)	Дата выноса	Подпись владельца инвентаря	Подпись заведующего общежитием (комендант)	Примечание

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ ПРИЕМА И СДАЧИ
ДЕЖУРСТВ ПО ОБЩЕЖИТИЮ

Начат: «___» _____ 20__ года

Окончен: «___» _____ 20__ года

№ п/п	Дата и время принятия дежурства	ФИО дежурного по общежитию	Подпись	Время обходов	Нарушения, произошедшие за время дежурства	Дата сдачи дежурства	Подпись	Примечание

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

To:
Director of _____

(директору) (name of academic unit)
(название структурного подразделения)

(Director's full name) (ФИО директора)

From:

Student _____
(обучающегося)

Faculty (Institute, other) of
(факультет, институт, другое)

(name of academic unit)
(название структурного подразделения)

(Student's full name) (ФИО обучающегося)

Mobile: _____
(телефон)

Application for Accommodation in the Students' Residence Hall

(заявление на предоставление койко-места в общежитии)

As a foreign national, I hereby apply for a bed space in the Residence Hall of
(прошу предоставить мне койко-место в общежитии)

_____	_____	_____
name of academic unit (название структурного подразделения)	residence hall number (номер общежития)	room number (номер комнаты)
Mode of Study _____ (форма обучения)	Nationality _____ (гражданство)	

_____	_____	_____
Date (Дата)	Student's signature (подпись заявителя)	Student's full name (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии по рассмотрению
ходатайств о предоставлении права временного
проживания в общежитиях

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

« ____ » _____ 20__ г.

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

общежития, пришли к согласию о заключении

дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет на период проведения капитального ремонта в общежитии № _____, комнате № _____, предоставляет с « _____ » _____ 20 ____ г. проживающему одно койко-место в общежитии № _____, комнате № _____, расположенного по адресу: _____».

3. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

4. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до издания приказа ректора Университета о введении в эксплуатацию общежития после капитального ремонта.

5. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с « _____ » _____ 20 ____ г.

6. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Ц76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет: 03214643000000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым
Банка России/УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им.
В.И. Вернадского, л/с 30756Ц76740)

1. Clause 1.1. Of the Agreement shall be stated as follows:

"1.1. The University for the period of the major overhaul in the hostel No. _____, room No. _____, provides from " _____ " _____ 20 ____ living one bed in the hostel No. _____, room No. _____, located at the address: _____".

3. In all other respects that are not stipulated by this Supplementary Agreement, the Parties are guided by the provisions of this Agreement.

4. This Supplementary Agreement comes into force from the moment of its signing and is valid until the issuance of the order of the Rector of the University on the commissioning of the hostel after major repairs.

5. The parties agreed to extend to the terms of this supplementary agreement part 2, article 425 of the Civil Code of the Russian Federation with " _____ " _____ 20 ____.

6. This Supplementary Agreement is an integral part of the Agreement, drawn up in two copies having the same legal force.

7. Details of the Parties

THE UNIVERSITY

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "V. I. Vernadsky Crimean Federal University"
295007, Simferopol, Prospekt Akademika Vernadskogo, 4,
tel.: +7(3652)54-50-36; fax: 54-52-46
TIN 9102028795, KPP 910201001,
p/a 30756Ц76740 in the FTD in the Republic of Crimea,
Treasury Account: 03214643000000017500
CEN: 40102810645370000035 to the Republic of Crimea
Branch of the Bank of Russia/FTD for the Republic of Crimea
Simferopol
BIC 013510002
Payment recipient:
FTD for the Republic of Crimea (V. I. Vernadsky Crimean
Federal University, V. I. Vernadsky KFU, p/a 30756Ц76740)

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

_____ *подпись signature*

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Реестр проживающих

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Дата начала проживания	Дата окончания проживания	Курс	Подразделение	Факультет	Форма обучения	Номер ордера
---------	-----	----------	---------------	------------------------	---------------------------	------	---------------	-----------	----------------	--------------

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «__» _____ 20__ г. № _____
(об изменении комнаты)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____

_____, действующего на основании доверенности _____ от «__» _____ 20__ г. с одной стороны, и граждан _____:

заклучившие ранее Договор найма жилого помещения пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет предоставляет для проживания на период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающемуся одно койко-место в комнате № __, общежития № __, кампуса _____, расположенного _____ по адресу: _____, для временного проживания в нем, с возможностью пролонгации.

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет: 0321464300000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым Банка России//УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО _____
(четко, печатными буквами)

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Номер телефона _____

Подпись

Директор Центра по управлению жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «__» _____ 20__ г. № _____
(изменение стоимости)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем
«Университет»,
лице _____

_____, действующего на основании доверенности
от «__» _____ 20__ г. с одной стороны, и граждан _____:

заключившие ранее Договор найма жилого помещения пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. вносить плату за проживание в общежитии в порядке, определенном законодательством РФ. Размер платы за проживание составляет:

_____ (в месяц/сутки);
_____ (в месяц/сутки).

Плата за проживание в общежитии вносится в установленном порядке ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным месяцем, в соответствии с действующими тарифами.

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И.
Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика
Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795, КПП 910201001,

л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,

Казначейский счет: 03214643000000017500

ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика

Крым Банка России/УФК по Республике Крым г.

Симферополь

БИК 013510002

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО _____
(четко, печатными буквами)

Место регистрации _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Номер телефона _____

Подпись

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Заклучили настоящее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения № _____ от _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В связи с изменением реквизитов Университета с 01.01.2021 г. Раздел 6 Договора «Подписи сторон» читать в следующей редакции:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет:
03214643000000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым Банка России/УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «_____» _____ 20__ г.

Have concluded this supplementary agreement to the residential lease agreement № _____ of _____ 20__ . (hereinafter referred to as the Agreement) on the following:

1. In connection with the change of the University's details from 01.01.2021. Section 6 of the Agreement "Signatures of the parties" should read as follows:

UNIVERSITY

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "V. I. Vernadsky Crimean Federal University"
295007, Simferopol, Prospekt Akademika Vernadskogo, 4,
tel.: +7(3652)54-50-36; fax: 54-52-46
TIN 9102028795, KPP 910201001, p/a 30756Щ76740 in the FTD in the Republic of Crimea,
Treasury Account: 03214643000000017500
CEN: 40102810645370000035 to the Republic of Crimea Branch of the Bank of Russia/FTD for the Republic of Crimea
Simferopol
BIC 013510002
Payment recipient:
FTD for the Republic of Crimea (V. I. Vernadsky Crimean Federal University, V. I. Vernadsky KFU, p/a 30756-76740)

2. In all other matters that are not stipulated by this Supplementary Agreement, the Parties shall be guided by the provisions of this Agreement.

3. This Supplementary Agreement comes into force from the moment of its signing and is valid for the entire term of the Agreement.

4. The Parties have agreed to extend to the terms of this supplementary agreement Part 2, Article 425 of the Civil Code of the Russian Federation with " _____ " _____ 20__ .

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. This Supplementary Agreement is an integral part of the Agreement, drawn up in two copies having the same legal force.

6. Реквизиты сторон

6. Details of the parties

УНИВЕРСИТЕТ

UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
Казначейский счет: 03214643000000017500
ЕКС: 40102810645370000035 в Отделение Республика Крым Банка России/УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "V. I. Vernadsky Crimean Federal University" 295007, Simferopol, Prospekt Akademika Vernadskogo, 4,
tel.: +7(3652)54-50-36; fax: 54-52-46
TIN 9102028795, KPP 910201001,
p/a 30756Щ76740 in the FTD in the Republic of Crimea,
Treasury Account: 03214643000000017500
CEN: 40102810645370000035 to the Republic of Crimea Branch of the Bank of Russia/FTD for the Republic of Crimea Simferopol
BIC 013510002
Payment recipient:
FTD for the Republic of Crimea (V. I. Vernadsky Crimean Federal University, V. I. Vernadsky KFU, p/a 30756Щ76740)

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

подпись/ signature

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

Ректору ФГАОУ ВО
КФУ им. В.И. Вернадского
Фалалееву А.П.

_____ (место работы, должность)

_____ (ФИО работника)

Моб. телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи жилое помещение в общежитии № _____

(кампус)

в комнате № _____ общая площадь _____, занимаемая площадь _____

и заключить договор найма жилого помещения с целью временного проживания в связи с _____

(указать причину)

Члены семьи:

_____ (указать степень родства, год рождения детей, место работы членов семьи)

_____ (стаж работы в КФУ)

Дата _____

Подпись _____

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Центра по управлению

жилищным фондом и базами практик _____

В.А. Осипов

«ХОДАТАЙСТВО»

Директор

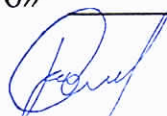
структурного подразделения _____

Председатель профкома работников

ФГАУО ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» _____

Л.В. Савченко

Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу от 20.08.2021 № 749

«Об утверждении Положения об общежитиях
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»»

1. Структурные подразделения и филиалы
2. Департаменты и управления
3. Первичная профсоюзная организация работников
4. Первичная профсоюзная организация обучающихся
5. Студенческая Палата Совета обучающихся

Рассылку осуществить в электронном виде.

Рассылку осуществить

Семин Александр



Директор Центра по управлению
жилищным фондом и базами практик



В.А. Осипов