

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)**

**МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Института «Медицинская академия им. С.И. Георгиевского»
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»**

Согласовано на заседании
Педагогического Совета

Протокол № 1 от 30.08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Медицинского колледжа
Егорова Е.А. _____
«___» _____ 20 ____ г.

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Симферополь, 2022

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы предназначены для обучающихся всех специальностей. Они окажут помощь обучающимся колледжа в написании курсовой работы по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов. В них излагаются цель и задачи курсовой работы, рассматриваются этапы ее выполнения (от выбора темы до защиты), даются рекомендации по выбору темы курсовой работы, составлению ее плана, подбору и изучению необходимых источников информации. Кроме того, в методических рекомендациях приведены правила оформления текста, иллюстраций, таблиц, ссылок на источники информации, примеры оформления приложений.

Методические рекомендации помогут обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом. Обучающиеся также смогут ознакомиться с особенностями процедур рецензирования, защиты и оценки курсовой работы.

Курсовая работа – один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной деятельности студентов, предусмотренных учебным планом специальности (далее – Колледж).

Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого используются полученные знания и умения при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Количество курсовых работ (проектов) и дисциплины, по которым они предусматриваются, определяются учебным планом по специальности и федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО).

Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом колледжа.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Задачами курсовой работы (проекта) являются:

- расширение теоретических знаний по изучаемому курсу;
- приобретение практических навыков работы с источниками информации по теме исследования;
- обобщение и систематизация результатов исследования проблем, содержащихся в научной литературе;
- выявление дискуссионных теоретических вопросов в рамках исследуемой проблемы;
- приобретение навыков обработки фактического материала, составления и оформления многостраничных текстовых документов с табличными вставками, приложениями и ссылками и их анализ.

Тематика курсовых работ (проектов)

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем (преподавателями) дисциплин, по которым они предусмотрены, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями (о чем делается соответствующая запись в протоколах заседания), утверждается заместителем директора по учебной работе.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности и согласовании с ЦМК (цикловая методическая комиссия). Курсовая работа (проект), тема которой выбрана студентом произвольно, без согласования с ЦМК, к защите не допускается.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин. Они должны быть актуальными и важными, достаточной степени трудности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов при условии, что каждый студент выполняет свою индивидуальную часть работы (проекта).

Требования к структуре курсовой работы (проекта)

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Примерный объем курсовой работы должен составлять (15-20) страниц машинописного текста.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

1. Введения, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, формулируется цель работы;
2. Теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
4. Списка используемых источников и литературы;
5. Приложений.

Содержание структурных элементов курсовой работы

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей курсовой работы и выполняется по образцу.

СОДЕРЖАНИЕ является перечнем всех частей курсовой работы с указанием страниц, на которые их помещают.

Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в курсовой работе, в том числе:

1. **ВВЕДЕНИЕ;**
2. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ;**
3. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ;**
4. **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ;**
5. **ПРИЛОЖЕНИЯ.**

ВВЕДЕНИЕ

Введение к курсовой работе включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- объект, предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования.

Актуальность исследования. Обоснование актуальности темы исследования - одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Актуальность можно обосновать, отвечая на вопрос «Почему данную проблему нужно изучать сейчас, насколько она важна и значима в настоящее время?»

Объект исследования представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема, то на что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. Объектом исследования не может быть человек, это процесс, явление, факт.

Предмет исследования – это сторона (часть) объекта, избранная для изучения. Предмет более конкретен, чем объект. Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта. Предмет определяет тему работы.

Цель исследования — это желаемый конечный результат исследования. В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит в действенном плане, т.е. начинается с глагола в повелительном наклонении (выявить..., сравнить..., проанализировать..., разработать..., обобщить).

Задачи исследования курсовой работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

В общем случае последовательность материала главы должна соответствовать последовательности и формулировкам задач исследования. Если в названии главы присутствуют существительные, в т.ч. и отглагольные (обзор, развитие, совершенствование и др.), то формулировка задач включает глагол (сделать обзор, проанализировать, изучить, выявить, описать, установить и т.д.). Обычно задач выдвигают от трех до пяти.

Методы исследования – это совокупность приемов и операций исследования. Они помогают регламентировать процедуру исследования и четко фиксировать изучаемые явления, открывают путь для достижения цели. В зависимости от уровня познания выделяют методы эмпирического и теоретического уровней.

Теоретические методы исследования: анализ, синтез, моделирование, дедукция, индукция, классификация, обобщение и др.

Эмпирические методы исследования: наблюдение (непосредственное и опосредованное); опросные методы — беседа, интервью, анкетирование; сравнение, хронометрирование, математические, статистические методы.

КР должна быть выдержана в едином стиле. Прежде всего, при написании работ данного уровня характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В данном случае необходимо использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор

полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Объем введения должен быть не менее 1,5- 2 страницы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Курсовая работа представляется в реферативной форме. В курсовой работе реферативного характера основная часть состоит из теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В основной части курсовой работы содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением. Все параграфы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему.

В основной части работы необходимо отразить использование литературных источников. Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах, выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, как правило, за последние 5 лет.

Должна быть произведена творческая обработка материала. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей. **Объем основной части должен быть не менее 10 - 14 страниц.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, отмечаются трудности, с которыми пришлось столкнуться при изложении избранной темы, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы. Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству поставленных задач.

Объем заключения составляет 1,5 - 2 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников содержит библиографическое описание используемых обучающимся источников литературы и интернет - ресурсов.

Список литературы составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- указы Президента Российской Федерации
- постановления Правительства Российской Федерации
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные

доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- источники на CD;
- интернет-ресурсы.

Количество использованных источников не менее 10.

В тексте обязательны ссылки на источники.⁷ печатного издания и 3 электронных ресурсов, содержит выполненный в алфавитном порядке список используемой литературы. Список оформляется строго в соответствии с правилами библиографии. Приводимая в тексте цитата заключается в кавычки, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы. Например: [25].

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. располагаются в порядке ссылок на них в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правой стороны слова «Приложение» и его номер.

Общие требования к оформлению курсовой работы (проекта):

1. Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой бумаги формата А 4.
2. Страницы курсовой работы должны иметь поля:
 - левое - 30 мм,
 - правое - 15 мм,
 - верхнее - 20 мм,
 - нижнее - 20 мм.
3. Шрифт: цвет - черный, размер - 14, тип шрифта Times New Roman.
4. Межстрочный интервал – полуторный- 1,5.
5. Выравнивание текста по ширине.
6. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составляет 1,25 см.
7. Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов (используются кавычки «елочки»).
8. В работе используются дефисы и тире. Дефис никогда не отбивается пробелами (ПРИМЕР: *компакт-диск*), тире отбивается неразрывными пробелами с двух сторон (ПРИМЕР: *Счастье - это когда тебя понимают*).
9. Все структурные элементы (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ**) начинают с новой страницы, шрифт - ПРОПИСНОЙ, полужирный, выравнивание по центру.
10. Если требуются заголовки в тексте, то они печатаются с заглавной буквы *Курсивом* без точки в конце. Перенос и сокращение слов в заголовке не допускается. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.
11. Все страницы курсовой работы, включая Приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер страницы печатается на середине нижнего поля страницы. Страница с заголовком «Введение», номер страницы 3.

12. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки (занимающие более 50% печатного листа) рекомендуется размещать в приложении. Объем приложений не ограничивается.

13. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных следующими ГОСТами: ГОСТ 2.316. ГОСТ Р 21. 1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТом 8.417, СН 528.

14. Список использованных источников и литературы следует составлять в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная и учебная литература (учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, авторефераты диссертаций).
3. Справочная литература (энциклопедии, словари, словари-справочники).
4. Иностранная литература.
5. Библиографические указатели.
6. Описание электронных ресурсов.

Схема описания книги: Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (сб. ст., учебник, справочник и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о 14 переиздании (2-е изд, перераб. и доп.). – Место издания (город) : Издательство, год издания. – Объем (кол-во страниц).

15. Параграфы (подглавы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки, строчными буквами. Между названием главы и параграфом, параграфом и текстом ВКР интервал составляет один пробел.

Соблюдается единый стиль оформления подпунктов или перечислений в тексте (или ставят « - », или ставят цифру «1. 2. 3. 4. », или ставят цифру «1) 2) 3) 4) »). Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов.

В тексте разрешено использовать только кавычки, «ёлочки», дефис - «-», среднее тире «—» (комбинация клавиш <ctrl>-<минус> на боковой клавиатуре с цифрами). Не допускается применять кавычки “лапочки”, и длинное тире «—».

В тексте ВКР допустимо использовать общепринятые сокращения, например: и так далее – «и т.д.», тысяч рублей «тыс. руб.», век – «в.», год – «г.», годы – «гг.» и т.п.

**Образец оформления списка использованной литературы:
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», используемых при
выполнении курсового проекта (работы). Нормативные документы**

1. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.);
2. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3 от 08.01.1998г.;
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. (в ред. 2007г.);
4. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 9.10.1998г. №1222);
5. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ

Библиографический список

Примеры библиографических в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

NB! Сокращение слов в заголовках не допускается!

Законодательные материалы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (ред. от 21.07.2014) // Российская газета. – 1993 – 25 дек.; Собрание законодательства РФ. – 2014 – № 31 – Ст. 4398

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 22.10.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994 – № 32 – Ст. 3301; 2014 № 43 – Ст. 5799

Пример:

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства Фармакогеномика. Биомаркеры: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст: введен впервые: дата введения 2018-07-01/ подготовлен. Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. Москва: Стандартинформ, 2017 IV, 7, [1]с.

Описание книг одного автора

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург: БАН, 2017 – 215 с.

Составление с двумя, тремя авторами

Митрофаненко, В. П. Основы патологии: учебник / В.П. Митрофаненко, И. В. Алабин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016 – 272 с.: ил. – Текст: непосредственный.

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017 – 398 с.

Описание книг четырех авторов и более

Если документ имеет четырех и более авторов, то библиографическая запись начинается с заглавия документа, а в сведениях об ответственности указываются фамилии четырех и более авторов.

Пример:

Конструирование мужской и женской одежды: учебник / Б.С. Сакулин, Э.К. Амирова, О.В. Сакулина, А.Т. Труханов; Институт развития профессионального образования. – Москва: Академия, 2015 – 304 с.

Фармакогнозия. Рабочая тетрадь к практическим занятиям: учеб. пособие / И.В. Гравель и др. ; под ред. И.А. Самылиной. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 264 с.

Журнал

Пример:

Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2015 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031.

Статья из журнала

Примеры:

Пуляевская, Т.Л. О некоторых аспектах биомедицинской в профессиональной деятельности среднего медицинского персонала диагностических лабораторий/ Т.Л. Пуляевская. – Текст: непосредственный // Сестринское дело. – 2018 – №1. – С. 21–22.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С.К. Быструшкин, О.Я. Созонова, Н.Г. Петрова [и др.]. – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017 – № 4 – С. 136–144.

Многотомные произведения:

Выготский Л. С. Мышление и речь // Собр. соч.: В 6 т. Т. 2 - М., 1982 – 256 с.

Диссертации:

Желтухина М.Р. Суггестивность масс-медиа-дискурса: о проблеме речевого воздействия тропов в языке СМИ: Дис... д-ра филол. наук: 10.02.19. – М., 2004 – 358 с.

Загорная Л. П. Совершенствование содержательной стороны устной иноязычной речи на основе системы учебных текстов на продвинутом этапе в языковом педагогическом вузе: (На материале английского языка: Дис... канд. пед. наук: 13.00.02. – М., 1985 – 249 с.

Авторефераты диссертаций:

Акопова М.А. Теория и методология реализации личностно-ориентированного подхода в условиях выбора дополнительных профессиональных программ: автореф. дис. ... докт. пед. наук. – СПб., 2004 – 42 с.

Из главы, раздела, параграфа

Первиков Ю. В. Иммунные комплексы при вирусных инфекциях / Ю. В. Первиков, Л. Б. Эльберт. – М., 1984 – Гл. 4: Активация иммунными комплексами системы комплемента. – С. 78-85.

Щербакова Р. Н. Основы метода внешних форм и линейчатой дифференциальной геометрии / Р. Н. Щербакова. – Томск, 1973 – Разд. 2, § 3 – С. 53–55.

Статьи из сети Интернет:

Ветрова О. Г. Культура научного общения: Хеджинг в академическом дискурсе [Электронный ресурс]: URL: <http://www.gisap.eu/ru/node/5638>, свободный (дата обращения: __. __. 20__).

Составление на электронные ресурсы (на сайт)

Примеры:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – 2Т. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

! При описании электронных ресурсов город издания и срок обновления ресурса можно не указывать (в случае отсутствия этой информации).

Составление на электронные ресурсы (на документ с сайта)

Пример:

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской

Федерации: официальный сайт. – 2017 – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Составление на электронные ресурсы (на учебник из ЭБС)

Примеры:

Фролькис, Л. С. Терапия для специальности акушерское дело: учебное пособие / Л.С.Фролькис. – Москва: КноРус, 2019 – 208 с.: ил. – URL: <https://book.ru/book/932835> (дата обращения: 09.10.2019). – Текст: электронный.

Оформленная и подписанная обучающимся на титульном листе курсовая работа за три недели до защиты должна быть сдана руководителю. Руководитель может рассматривать курсовую работу в течение 5 дней с момента ее сдачи. Руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.

Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и обучающийся готовится к защите.

Отрицательная рецензия предполагает полную или частичную переработку курсовой работы, ее повторное рецензирование и (в случае положительной оценки) ее защиту. При подготовке к защите курсовой работы, обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и устранить недостатки.

Общая оценка курсовой работы складывается из двух оценок: оценки качества самой работы (ее содержания, оформления и т. д.) и оценки защиты курсовой работы обучающимся (по результатам собеседования).

При оценке работы учитываются степень изученности и раскрытия темы курсовой работы, достижение цели и задач исследования; умение анализировать собранный материал; грамотность изложения; правильность оформления, качество доклада обучающегося, аргументированность его ответов на вопросы. При выставлении оценки особо учитываются самостоятельность и инициативность обучающегося при разработке темы работы.

По результатам защиты выставляется окончательная оценка, которая учитывает степень устранения указанных недостатков и качество ответов обучающегося при собеседовании.

Курсовая работа (проект) оценивается по четырехбалльной шкале: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Оценку *«отлично»* получает обучающийся, который показал в курсовой работе и при ее защите глубокие знания по теме, творчески использовал их для анализа современного состояния проблемы, смог обобщить фактический материал и сделал выводы и внес предложения по результатам исследования.

Данная работа не должна иметь существенных недостатков.

Оценку *«хорошо»* получает обучающийся, который показал в курсовой работе и при ее защите достаточные знания по теме, осветил все вопросы, устранил выявленные недостатки, но не проявил творческого отношения к работе.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который не полностью раскрыл основные вопросы курсовой работы, либо изложил их недостаточно логично, не в полной мере устранил выявленные недостатки и неуверенно отвечал при защите работы.

Оценку «*неудовлетворительно*» получает обучающийся, который не раскрыл тему курсовой работы, допустил грубые ошибки и неточности при ее написании. Такая работа не допускается к защите и подлежит переработке.

Защита курсовой работы

Немаловажную роль в публичном выступлении играет коммуникативное состояние студента. При формировании нужного коммуникативного состояния, которое позволит успешно взаимодействовать с аудиторией, необходимо:

- думать только о презентации;
- сосредоточить внимание на слушателях; следить за реакцией слушателей;
- иметь наступательный волевой настрой, вести аудиторию за собой;
- понимать, что публичное выступление – это профессиональное действие, которое должно достичь цели.

Составные части выступления	Речевое оформление
Приветствие	«Добрый день, уважаемые члены комиссии и присутствующие»!
Название темы курсовой работы	«Тема курсовой работы...»
Актуальность исследования	При описании актуальности можно пользоваться следующими словами: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем, ..., актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в следующем...; вопросы, касающиеся ...являются очень актуальными и т.д.
Цель исследования и способы ее достижения	«Цель проведенного исследования - ...»; «Для достижения цели необходимо решить следующие задачи...» Исключаются формулировки от первого лица: «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Необходимо применять нейтральные формулировки типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».
Объект и предмет исследования	«Объектом исследования является: ...» «Предмет исследования – это ...»

Результаты, полученные в ходе исследования	«В ходе исследования получены следующие практические результаты...»
---	---

Аттестация по комплексной курсовой работе может проводиться в форме защиты на заседании комиссии, сформированной из членов ЦМК (не менее 3-х человек).

Защита курсовой работы(проекта) включает: – выступление студента (представление курсовой работы (проекта) – ответов на вопросы членов комиссии.

Хранение курсовых работ (проектов)

Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или в деканате колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Института «Медицинская академия им. С.И. Георгиевского»
ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И.Вернадского»

КУРСОВАЯ РАБОТА

(16 кегель, прописные)

История открытия и применение петлевых диуретиков

(16 кегель, строчные)

Специальность 33.02.01 Фармация

Форма обучения очная

Обучающаяся Иванова Мария Ивановна

Группа 211-ф

Руководитель Иванова Мария Ивановна

«_____» _____ 2022 г.

Оценка _____

Симферополь, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕТЛЕВЫХ ДИУРЕТИКОВ....	5
1.1 История создания.....	5
1.2 Механизм действия.....	6
1.3 Химическое строение.....	7
1.4 Применение в медицине.....	7
1.5 Нежелательные побочные реакции.....	10
1.6 Противопоказания к применению.....	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	15
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

ВВЕДЕНИЕ

С начала 20-х гг. прошлого столетия в качестве диуретиков начали применять соединения ртути. Это были первые высокоэффективные мочегонные средства, однако они обладали высокой токсичностью.....(*продолжение текста*).

Актуальность исследования. Петлевые диуретики — наиболее мощные по диуретическому эффекту среди всех диуретиков. Основными представителями являются — фуросемид, торасемид, этакриновая кислота и буметанид.

Цель исследования. Обобщить информацию о петлевых диуретиках.

Задачи исследования:

- изучить историю создания петлевых диуретиков;
- изучить фармакологические свойства петлевых диуретиков;
- описать применение петлевых диуретиков в медицине.

Объект исследования. Применение петлевых диуретиков в медицине.

Предмет исследования. Фармакологические свойства фуросемида и торасемида.

На протяжении всего существования человечества велись интенсивные поиски органических и неорганических веществ, которые могли бы быть эффективными при лечении отеков.....(*продолжение текста*).

ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕТЛЕВЫХ ДИУРЕТИКОВ

1.1 История создания

Фуросемид был разработан в начале 1960-х годов. Множество начальных исследований этого диуретика было проведено в Европе, главным образом – в Германии и Италии. Препарат оказался довольно успешным, и в течение нескольких лет получил всемирное внимание и признание в качестве средства для лечения отеков и повышенного артериального давления.

Оформление рисунка

1.3 Химическое строение

Все петлевые диуретики, кроме этакриновой кислоты, по химическому строению являются сульфаниламидными производными и содержат в своей структуре сульфамидную группу (Рис. 1) [1].

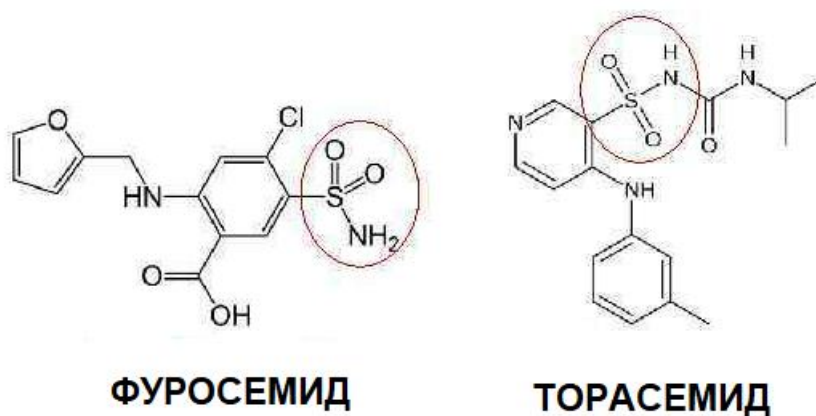


Рис. 1. Химическое строение фуросемида и торасемида

Схожее химическое строение между собой, с сульфаниламидными препаратами и производными сульфанилмочевины может приводить к развитию «перекрестной» аллергии [9];

Образец оформления отзыва на курсовую работу

О Т З Ы В

на курсовую работу

Ф. И. О. обучающегося _____

Специальность: _____

Группа _____

Тема КР: _____

Заключение о соответствии КР заявленной теме и заданию на нее

Оценка качества выполнения каждого раздела

Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы:

Общая оценка качества выполнения КР:

Рекомендуемая оценка _____

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель КР: _____

Методические рекомендации по MS Word**ОФОРМЛЕНИЕ****ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА****КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оглавление

1. Как установить нужное форматирование?	0
1.1. Оформление основного текста	0
1.2. Оформление заголовков работы.....	2
2. Как вставить таблицу?	4
2.1. Создание таблицы. Форматирование текста в таблице.	4
2.2. Вставка формул	7
3. Создание автоматического оглавления.....	8
4. Как пронумеровать страницы?	10

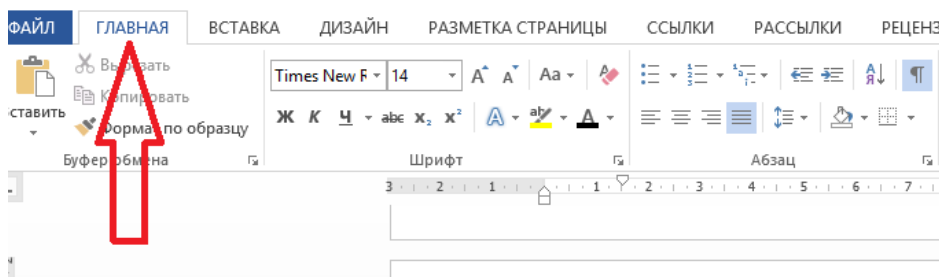
1. Как установить нужное форматирование?

1.1. Оформление основного текста

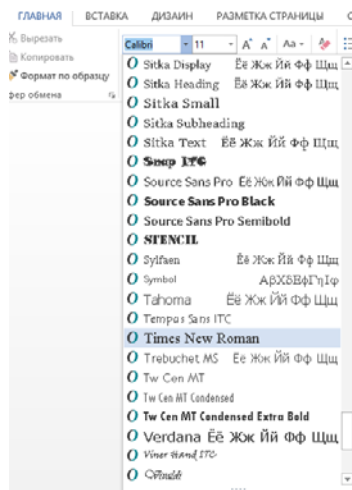
Основной текст работы должен быть написан шрифтом Times New Roman, 14 пт (размер шрифта), с межстрочным интервалом 1,5, выровненный по ширине. Красная строка должна иметь отступ 1,5.

Для того, чтобы оформить текст по вышеперечисленным требованиям, необходимо:

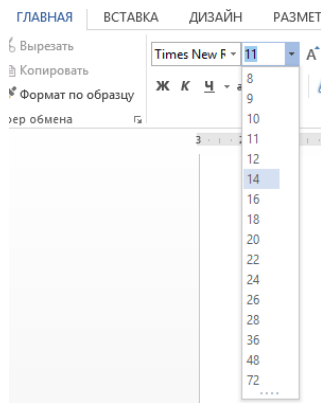
1. Выделить текст.
2. Выбрать на ленте «Главная».



3. В разделе «Шрифт» выбрать «Times New Roman».

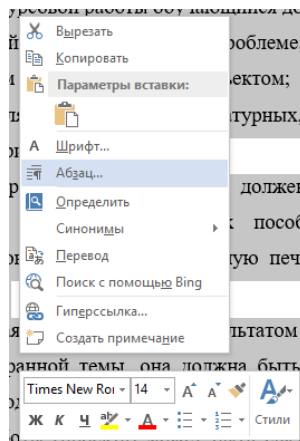


4. Установить размер шрифта 14.

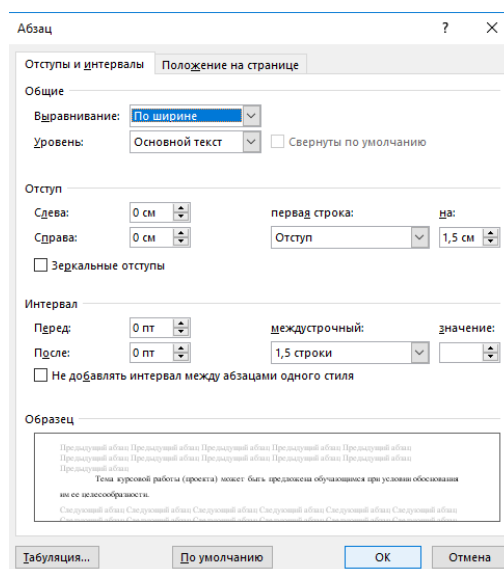


5. Перейдем к выравниванию текста по ширине, установке красных строк и межстрочного интервала.

Нажать на правую клавишу мыши, появится следующее окно



6. Выбрать строку «Абзац». Откроется окно, в котором необходимо установить все точно так, как на картинке ниже.



Таким образом, основной текст будет оформлен согласно требованиям.

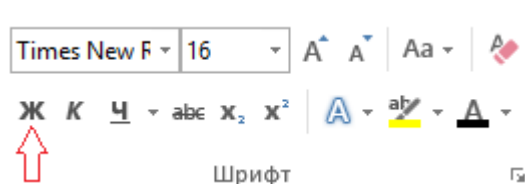
1.2. Оформление заголовков работы

При оформлении заголовков важно помнить следующее:

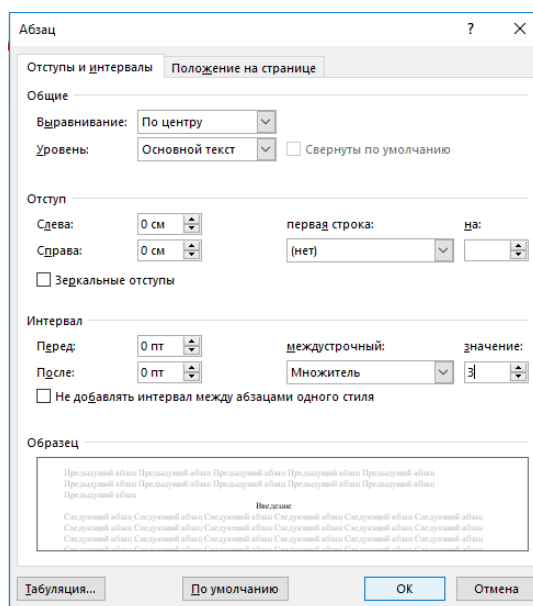
1. В конце любого заголовка точка не ставится.
2. Все заголовки должны быть выравнены по центру страницы.
3. Все заголовки должны быть выделены «полужирным» шрифтом.
4. Оглавление, Введение, Глава 1. Название главы, Глава 2. Название главы, Глава 3. Название главы, Заключение, Список используемых источников информации имеют шрифт Times New Roman, 16 пт, «полужирный».
5. Подпункты (например, 1.2. Название второго пункта первой главы) имеют шрифт Times New Roman, 14 пт, «полужирный».
6. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм (т.е. 3 пт), а между заголовками главы и раздела – 8 мм.

Допустим нам необходимо правильно оформить Введение. Для этого:

1. Пишем на новой странице слово Введение (в конце точку не ставим!).
2. Выделяем слово и устанавливаем шрифт Times New Roman 16. (см. 1.1. Оформление основного текста).
3. Для установки полужирного очертания нажимаем на **Ж**.



4. Теперь установим расстояние от слова Введение до текста. Снова выделяем слово Введение. И нажимаем на правую клавишу мыши и выбираем «Абзац».
5. Расстояние между заголовком и текстом устанавливается с помощью Межстрочного множителя равного 3. Все должно быть строго как на картинке ниже.



И нажимаем «Ок».

Таким же образом оформляется Оглавление, все названия глав, Заключение, Список использованных источников информации, Приложение.

При оформлении пунктов 1.1., 1.2 и т.д. необходимо выделить название пункта. Установить шрифт Times New Roman 14. Межстрочный множитель 1,5.

При правильном выполнении всех пунктов должно получиться следующее

Глава 1. Составление и оформление документов

1.1. Информационно-справочные системы

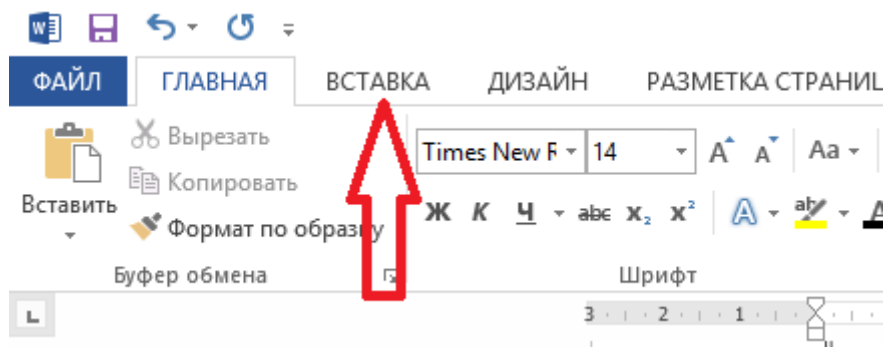
В состав информационно-справочных документов, как правило, включают:

2. Как вставить таблицу?

2.1. Создание таблицы. Форматирование текста в таблице.

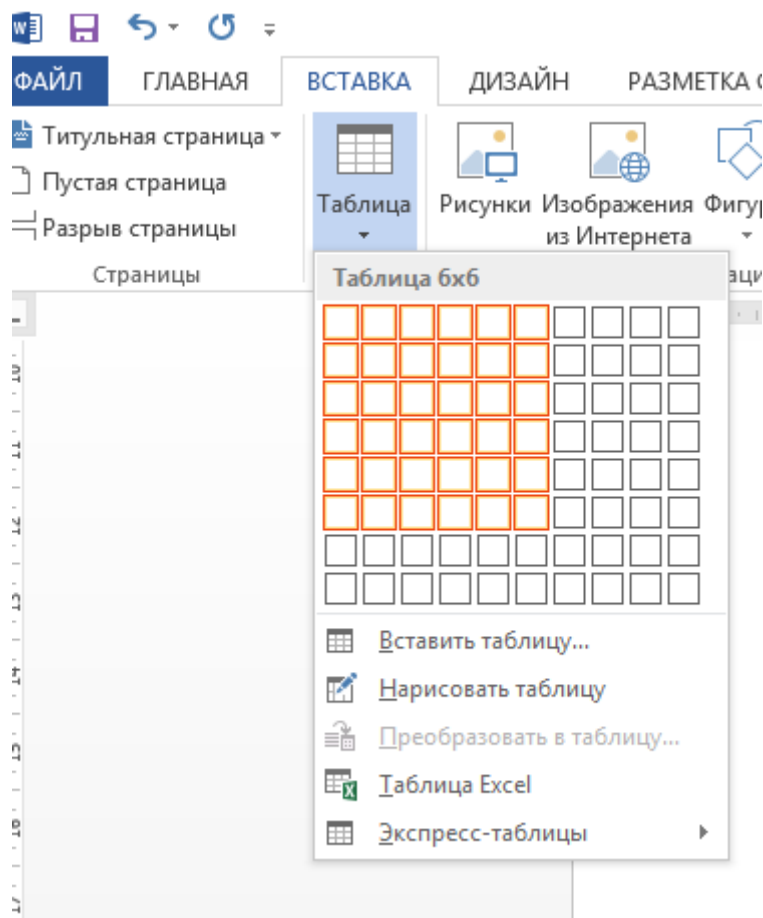
Для того, чтобы вставить таблицу в работу, необходимо:

1. Перейти в раздел «Вставка».



2. Нажимаем на «Таблица» и выбираем необходимые параметры.

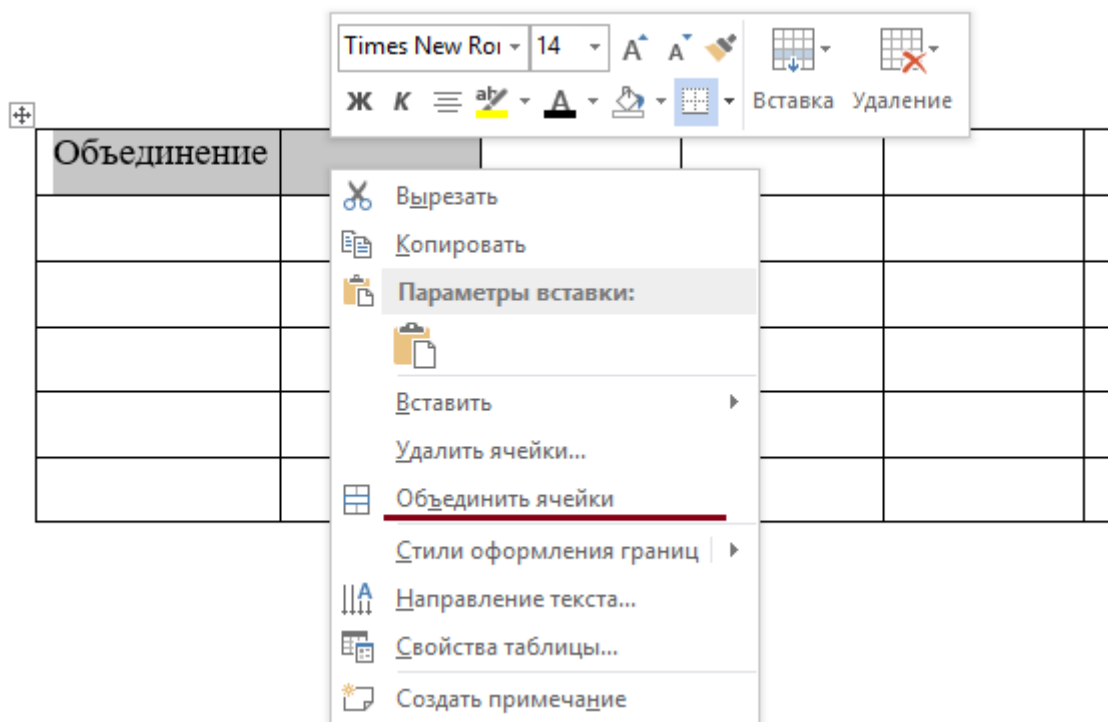
Например, нам необходима таблица 6х6.



3. Начинаем постепенно заполнять таблицу.

Если есть необходимость в объединении нескольких строк, то следует поступать следующим образом:

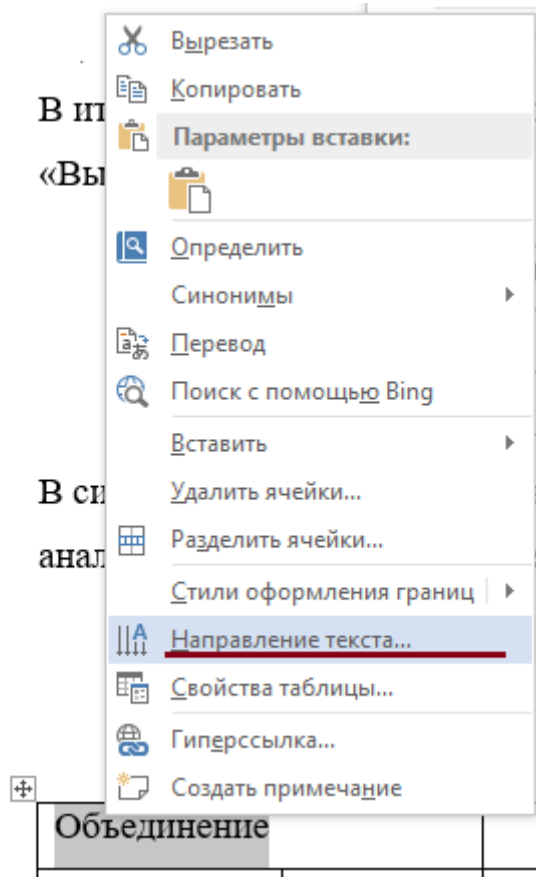
- ✓ выделить эти строки;
- ✓ нажать правой клавишей мыши, выбрать «Объединить ячейки».



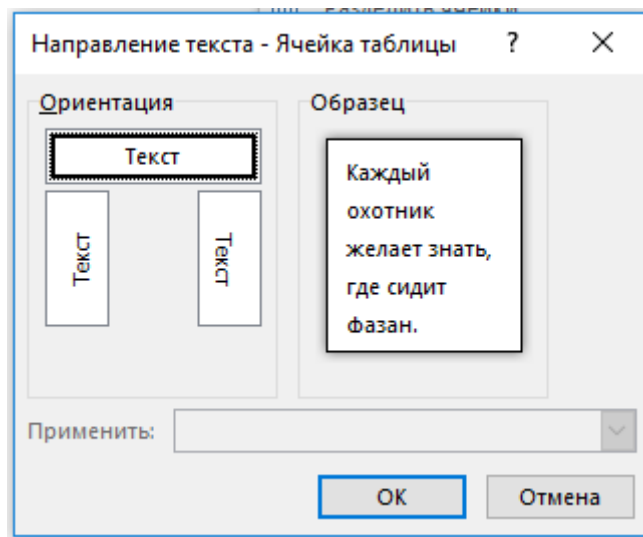
В итоге, получим желаемое. Для того, чтобы текст был по центру, применяем «Выровнять по центру».

Объединение			

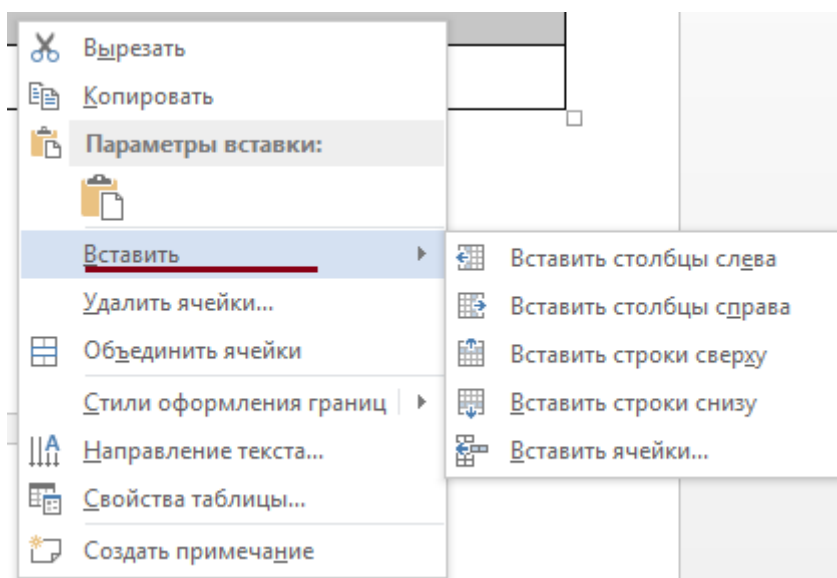
В ситуации, когда текст должен быть расположен вертикально, поступаем аналогично. Выделяем текст в ячейке, нажимаем правую клавишу мыши и выбираем «Направление текста».



После чего появится окно, в котором следует выбрать необходимое направление текста. И нажимаем «ОК».



В случае необходимости добавления строки или столбца, следует выделить строку, выбрать в появившемся окне «Вставить». Выбрать то, что необходимо.



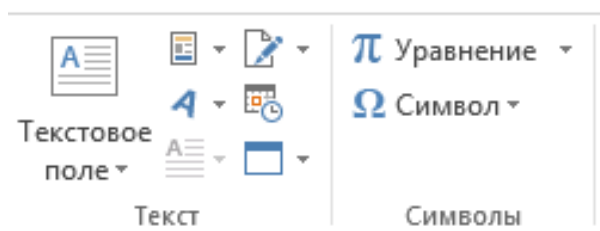
Вновь не забываем про то, что необходимо правильно подписать таблицу и оформить ссылку на нее в тексте.

2.2. Вставка формул

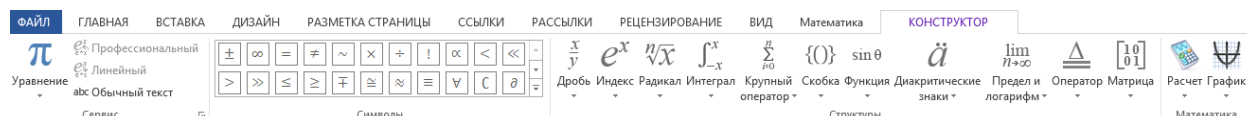
Для набора формул в MS Word можно использовать как встроенный редактор формул, так и с помощью Microsoft Equation 3.0.

Первый вариант.

Переходим в вкладку «Вставка». В группе «Символы» выбираем «Уравнение». Если нажать на стрелочку рядом с этим пунктом, то появится выпадающее меню, где можно выбрать одну из встроенных формул.

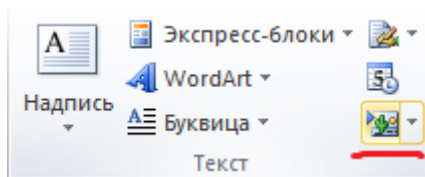


Открыв, можно набрать любую формулу достаточно просто и быстро.

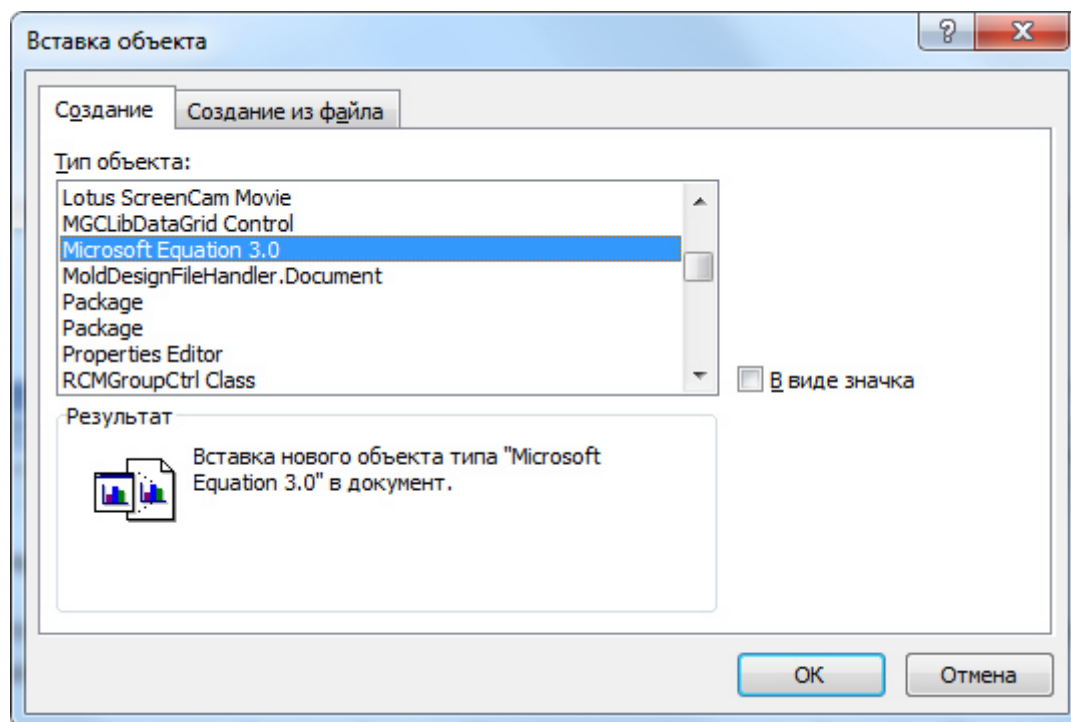


Второй вариант.

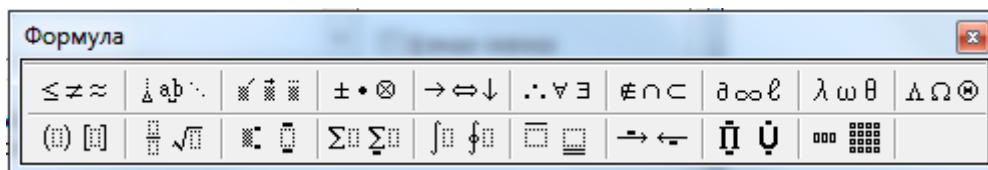
Открываем вкладку «Вставка». В разделе «Текст» выбираем «Вставить объект».



В появившемся окне выбираем Microsoft Equation 3.0. И нажимаем «ОК»



Появится редактор формул.



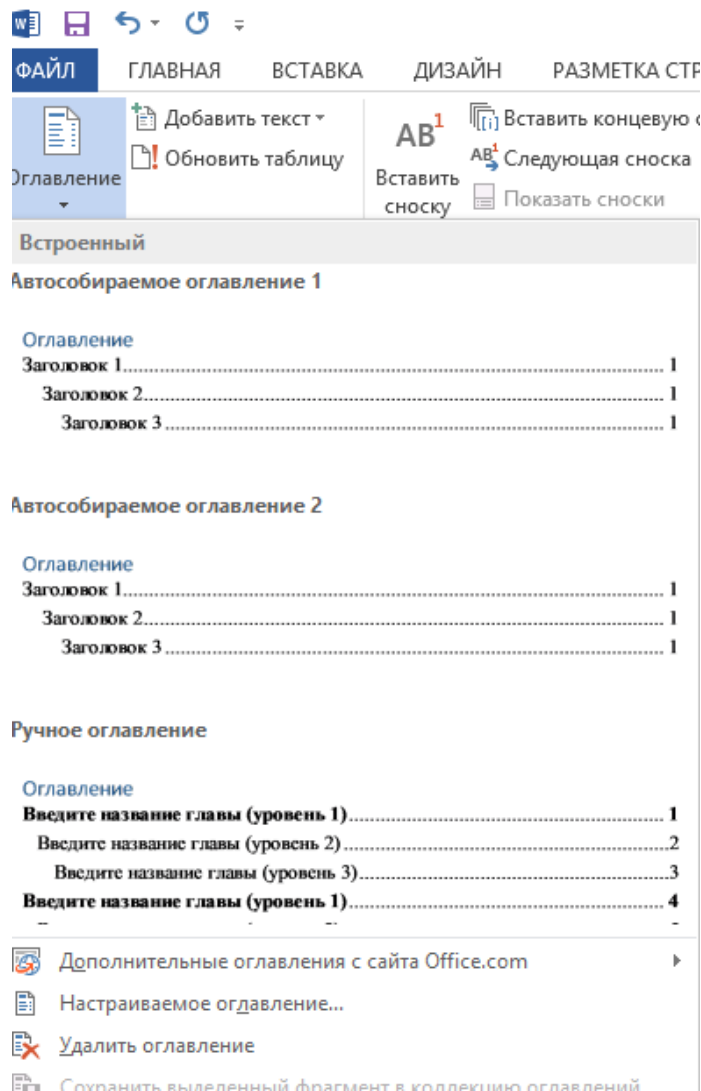
Принцип работы редактора такой же, как и в первом способе.

3. Создание автоматического оглавления

После того, как необходимый текст был написан, следует перейти к оформлению содержания. Вся основная информация по созданию автоматического содержания находится в п. 1.2.

После проделанных всех действий, остается только собрать содержание.

Оглавление должно находиться на второй странице работы. Соответственно, возвращаемся на вторую страницу своей работы и ставим курсор на первую строчку. Затем переходим во вкладку «Ссылки». И выбираем «Оглавление».

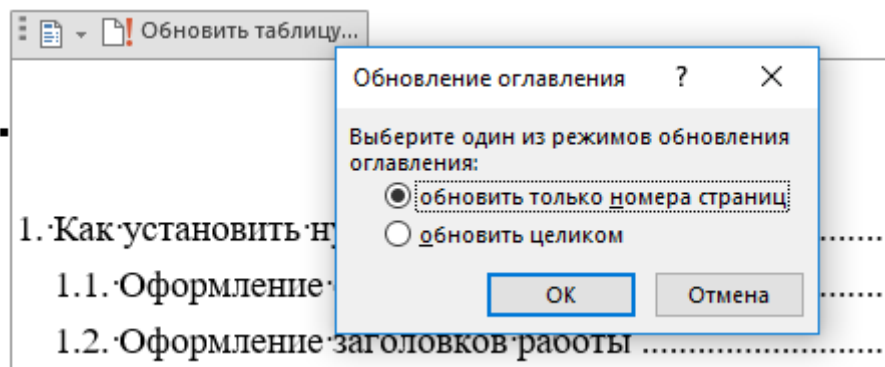


В появившемся списке выбираем «Автособираемое оглавление 1».

Оглавление фактически готово! Необходимо только вновь вспомнить о правилах оформления (шрифт, интервал, выравнивание текста).

Если при написании работы, поменялись какие-либо данные и они не соответствуют оглавлению на странице 2 вашей работы, то необходимо просто обновить оглавление.

Нажимаем на оглавление. И выбираем «Обновить таблицу».



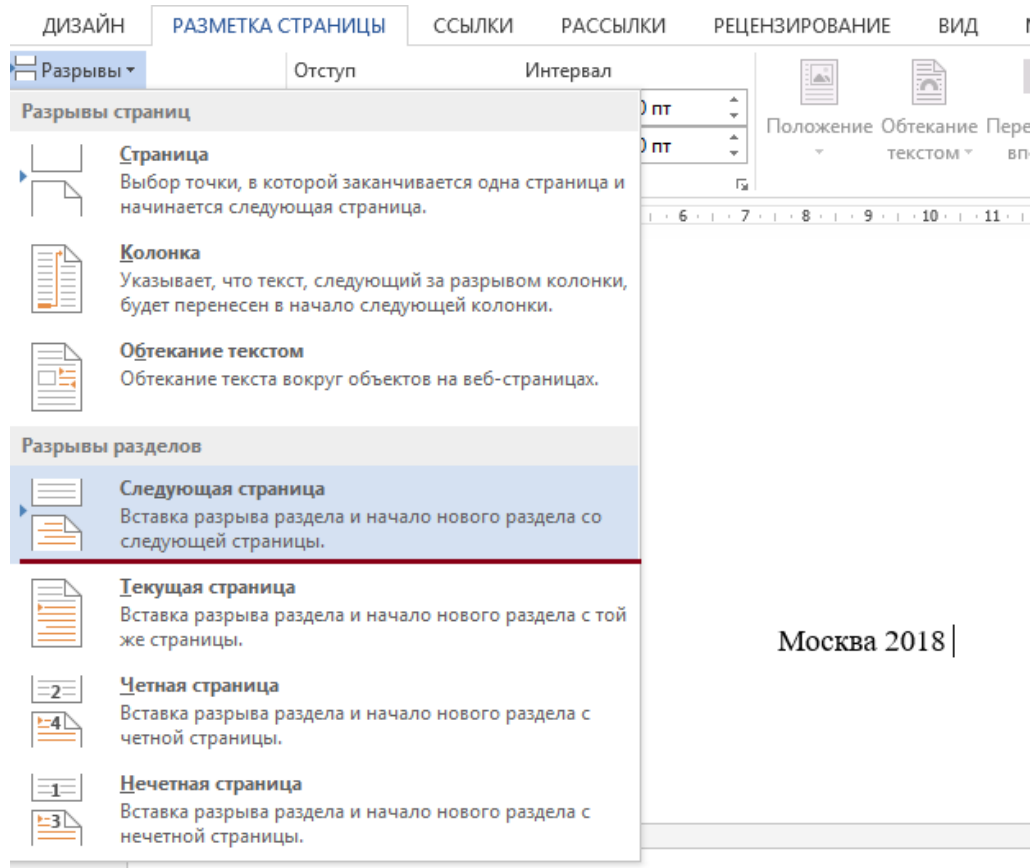
Обновить можно просто страницы (случай, если в какие-то пункты работы что-то добавили, или, наоборот, убрали)

Если какой-то из пунктов был убран или изменено название; добавлен(ы) пункт(ы), то используем «обновить целиком».

Не забываем о требованиях к оформлению!

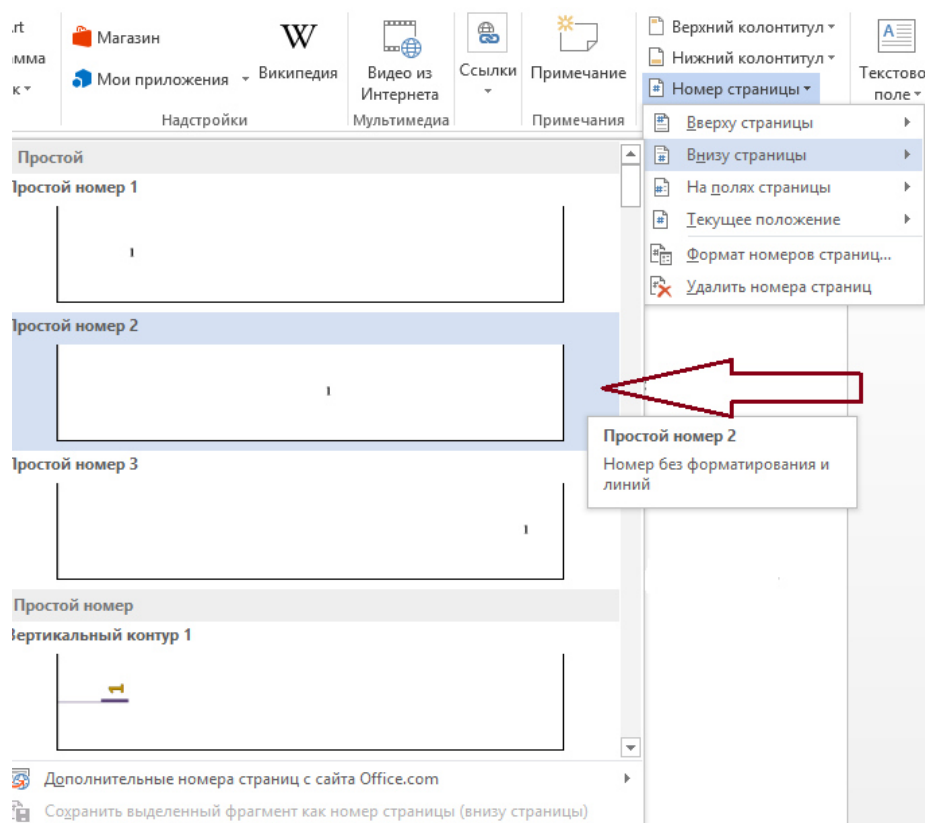
4. Как пронумеровать страницы?

1. Возвращаемся на первую страницу, на строчке Москва 201_ устанавливаем разрыв страницы. Для этого переходим в раздел «Разметка страницы». Затем выбираем «Разрывы».



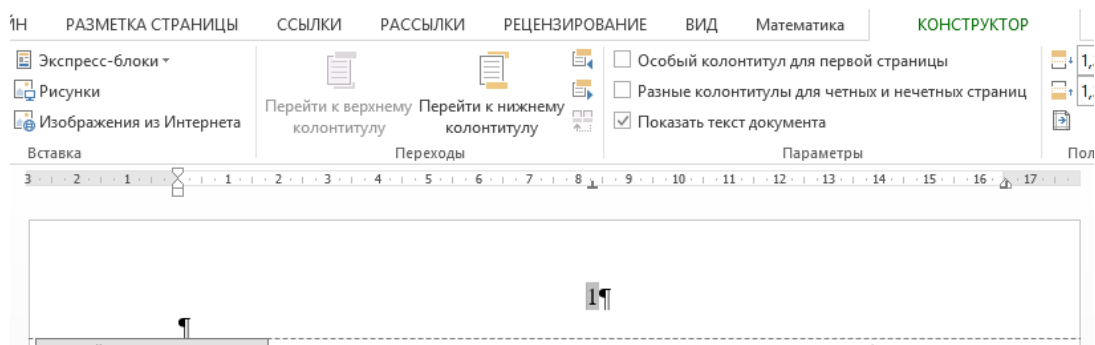
2. Такую же операцию проделываем и на второй странице, где находится Оглавление.

3. После проделанных действий, переходим в вкладку «Вставка», выбираем «Номер страницы». По требованию выбираем «Вверху страницы».



Теперь на всех страницах есть нумерация. Осталось просто убрать нумерацию с первой и второй страницы.

4. На титульном листе нажимаем на нумерацию (то есть на 1). Откроется окно колонтитул.



Затем нажимаем правой клавишей мыши на 1. Откроется следующий список.