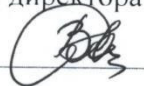


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Медицинской академии им. С.И. Георгиевского
(структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 О.С. Мордвова
« 31 » 03 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим
образованием»**

Специальности **33.02.01 Фармация**

2021г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №501, и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01, Фармация.

Разработчик (и):

Разработчики:

Преподаватель высшей категории Н.П. Ракова

Преподаватель первой категории Л.Д. Голубок

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой методической комиссии
Фармацевтических дисциплин

от «15» 05 2019г. протокол № 11

Председатель



Н.П.Ракова

Согласовано :

ООО «Семейная аптека»

Зав. аптекой №58

Л.В. Мельникова



Л.В.Мельникова

Рабочая программа профессионального модуля актуализирована согласно приказа ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского № 1031 от 15.12.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Общая характеристика рабочей программы
- 2.Структура профессионального модуля
- 3.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
- 4.Условия реализации программы профессионального модуля
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Рабочая программа МДК 03.01
- 6.ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Рабочая программа учебной практики
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Рабочая программа производственной практики

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1.1 Цели и задачи и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения рабочей программы ПМ 03 является овладение обучающимися в соответствии с ФГОС по специальности Фармация:

1.Общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

	профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.Профессиональными (ПК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

С целью овладения видом профессиональной деятельности

« Организация деятельности структурных подразделений и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения первичной учетной документации;
проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

организовывать работу структурных подразделений аптеки;
организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
формировать социально- психологический климат в коллективе;
разрешать конфликтные ситуации;
пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации,
применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
организационно-правовые формы аптечных организаций;
виды материальной ответственности;
порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
порядок оплаты труда;
требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
планирование основных экономических показателей;
основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2. Структура профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объект профессионального модуля, ак. час				
		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
		всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ(проектов)		
МДК 03.01	482	314	202		168	ЭКЗАМЕН
УП03.01	36					ДИФЗАЧЕТ
ПП 03.01	144					ДИФЗАЧЕТ
ПМ 03						ЭКЗАМЕН
Всего	662	314	202		168	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями в процессе проведения занятий по соответствующим МДК и практикам, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других видов учебной работы.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского».

Материалы, используемые для контроля результатов обучения по ПМ, приводятся в Фонде оценочных средств по соответствующим МДК, практикам, экзамену по ПМ.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других видов учебной работы.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского».

Материалы, используемые для контроля результатов обучения, приводятся в Фонде оценочных средств по МДК, практикам, экзамену по ПМ.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная учебная литература:

1. Управление и экономика фармации: учебник /под ред. И.А. Наркевича.- М.: ГЭОТАР –Медиа, 2018.-928с.

<http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970445907.html?SSr=2301346293>

Дополнительная учебная литература:

1. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А.Р. Бакдашанов, С.Н. Ивакина, Г.П. Аткина /– М.:ГЭОТАР –Медиа, 2019.-272с.

2. Экономика и организация фармации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/под ред. И.В. Косовой .-6-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-448

3. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие /под. ред. И.А. Наркевича.- Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020.-288с.:ил.- DOI:10.33029/9704-5437-4-РНА-1-288

4. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.

5. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

Имеется лаборатория: «Организации деятельности аптеки».

В наличии :

Комплект мебели для обучающихся ;

Рабочее место для преподавателя;

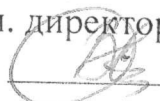
Специальное оборудование и иные средства обучения:

- 1.Таблицы
- 2.Рецептурные бланки, печати, штампы
- 3.Бланки документов
- 4.Реестры цен, тарифы
- 5.Электронные учебники
- 6.Справочные материалы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Медицинской академии им. С.И. Георгиевского
(структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
 О.С. Мордвова

« 31 » 03 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**МДК 03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Специальности **33.02.01 Фармация**

2021г.

Рабочая программа МДК разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №501, и является частью профессионального модуля ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

Разработчики:

Преподаватель высшей категории Н.П. Ракова

Преподаватель первой категории Л.Д. Голубок

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

03.01.Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

1.1 Цели и задачи, планируемые результаты освоения МДК

Результатом освоения рабочей программы МДК является овладение обучающимися в соответствии с ФГОС по специальности :

1.Общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и

	религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.Профессиональными (ПК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

3.В результате освоения МДК обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения первичной учетной документации;
проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

организовывать работу структурных подразделений аптеки;
организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
формировать социально- психологический климат в коллективе;
разрешать конфликтные ситуации;
пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
организационно-правовые формы аптечных организаций;
виды материальной ответственности;
порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
порядок оплаты труда;
требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
планирование основных экономических показателей;
основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение МДК

Всего часов 662

В том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося 482 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 314 часов;

аудиторных занятий – 314 ;

самостоятельная работа-168;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Применение современных образовательных технологий (в случае применения указать виды)
1	2	3	4
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений		482	
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности и маркетинговая деятельность аптекных организаций			
Тема 1.1 Организационная структура и регламентация	Содержание учебного материала	18	

деятельности аптечных учреждений. Охрана труда и требования к санитарии при работе в аптечных учреждениях.	Управление и экономика фармации как учебная дисциплина. История развития фармации. Законодательные акты РФ, регламентирующие фармацевтическую деятельность в сфере обеспечения лекарственными средствами населения . Аптека как учреждение охраны здоровья, торгово- производственное предприятие и субъект предпринимательской деятельности, ее задачи и функции. Концепция фармацевтической помощи. Национальная лекарственная политика. Требования к технике безопасности и личной гигиене персонала при работе в аптеках. Вводный инструктаж по ОТ.		
	Лекция №1.История развития фармации. Управление и экономика как учебная дисциплина.	2	
	Лекция №2 Законодательные акты РФ, которые регламентируют фармацевтическую деятельность .Концепция фармацевтической помощи.	2	Интерактив ная лекция
	Лекция №3 .Охрана труда и санитарные требования при работе в аптечных учреждениях.	2	
	Практические занятия	12	
	№1 Практическое занятии . Управление и экономика, как дисциплина и наука. История развития Фармации	4	
	№ 2 Практическое занятие . Основы государственной политики в здравоохранении и фармации . Структура правовой базы по вопросам фармацевтической деятельности.	4	
	№3 Практическое занятие . Изучение нормативных документов по охране труда и санитарным требованиям при работе в аптечных учреждениях (практическая подготовка).	4	

	Самостоятельная работа		
	№1.История русской фармации. Реформы Петра I.	4	
	№2.Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность.	4	
	№3. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие охрану труда и трудовую деятельность.	4	
Тема 1.2. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	Содержание учебного материала	8	
	Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.		
	Лекция №4 Уровни управления фармацевтической службы. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.	2	
	Лекция №5 Лицензирование фармацевтической деятельности.	2	
	Практические занятия	4	
	№4 Практическое занятие. Порядок лицензирования аптечных учреждений. (Практическая подготовка.)		
	Самостоятельная работа		

	№4.Законодательные акты и другие нормативными документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность и лицензирование	4	
Тема 1.3 Охрана здоровья граждан	Содержание учебного материала	20	
	Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в осуществлении программ по охране здоровья.		
	Лекция № 6 Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации.	2	
	Лекция №7 Охрана здоровья граждан Российской Федерации. Компетентность органов власти в разработке и реализации программ по Охране здоровья. Права и социальная защита фармацевтических работников.	2	
	Лекция №8 Защита прав потребителей товаров аптечного ассортимента	2	
	Лекция №9 Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств»	2	
	Практические занятия	12	
	№5 Охрана здоровья граждан в РФ	4	

	№6 Изучение нормативной документации о защите прав потребителей		
	№7 ФЗ от 12.04.2010 №61-ФЗ .(Практическая подготовка).	4	
	Самостоятельная работа		
	№5 «Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации»	4	
	№6 Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие охрану здоровья граждан	4	
	№7 Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие Защиту прав потребителей.	4	
	№8 Федеральный Закон от 12.04.2010г. №61 ФЗ «Об обращении лекарственных средств»	4	
Тема 1.4 Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Содержание учебного материала	6	
	Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.		
	Лекция №10. Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготы при амбулаторном лечении.	2	
	Практические занятия		
	№8. Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения.(Практическая подготовка)	4	
	Самостоятельная работа		
	№9 П- е Пр-ва РФ от 30.07.1994г. №890 « О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшения обеспечения населения и учреждений здравоохранения»	4	
Тема 1.5 Государственное	Содержание учебного материала	18	

регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда.		
	Лекция №11. Государственное регулирование трудовых отношений фармацевтических работников	2	
	Лекция №12. Должностная инструкция. Трудовой договор. Обязательные и дополнительные условия трудового договора	2	
	Лекция №13. Рабочее время фармацевтических работников. Особенности оплаты труда фармацевтических работников	2	
	Практические занятия	8	
	№9 Законодательные основы трудовых отношений	4	
	№10 Заключение трудового договора и прием на работу. Разработка должностной инструкции.(Практическая подготовка.)	4	
	Самостоятельная работа		
	№10 Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие охрану труда и трудовую деятельность.	4	
	Содержание учебного материала	6	

Тема 1.6 Ответственность фармацевтических работников	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.	2	
	Лекция № 14. Дисциплинарная и административная ответственность фармацевтических работников. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Материальная и уголовная ответственность фармацевтических работников.		
	Практические занятия	4	
	№11.Юридическая ответственность фармацевтических работников .Материальная ответственность (Практическая подготовка).		
	Самостоятельная работа		
	№11 Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие ответственность фармацевтических работников.	4	
Тема 1.7 Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	Содержание учебного материала	20	2
	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.		
	Лекция №15 Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка.	2	

Тема 1.8 Базовые принципы организации работы аптек	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка.		
	Лекция №16 Маркетинг, его виды, задачи и функции маркетинга. формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента.	2	
	Лекция №17 Мерчандайзинг как фактор спроса.	2	Интерактивная лекция
	Практические занятия	12	
	№12. Особенности фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика	4	
	№13.Маркетинг, его виды. Спрос на товары аптечного ассортимента	4	
	№14.Правила мерчандайзинга в деятельности аптек . (Практическая подготовка)	4	
	Самостоятельная работа	8	
	№.12.Товарная и ассортиментная политика в аптеке.	4	
	№ 13.Последовательность размещения отделов и оборудования в торговом зале аптеки. Выкладка товаров	4	
	Содержание учебного материала	18	
	Порядок открытия и деятельность аптек и их структурных подразделений. Материальная ответственность и санитарный режим в аптеке. Фармацевтическое обслуживание и принципы надлежащей фармацевтической практики .		
	Лекция №18 Порядок открытия и деятельность аптек и их структурных подразделений.	2	

	Лекция №19 Фармацевтическое обслуживание и принципы надлежащей фармацевтической практики.	2	
	Лекция №20.Санитарный режим в аптечных организациях .Знать: требования по санитарному режиму .	2	
	Практические занятия	12	
	№15.Открытие и деятельность аптек и их структурных подразделений (Практическая подготовка)	4	
	№16.Принципы надлежащей фармацевтической практики	4	
	№17.Изучение Инструкции по санитарному режиму в аптечных организациях. (Практическая подготовка.) Уметь организовать работу по соблюдению санитарного режима.	4	
	Самостоятельная работа		
	№ 14. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения(Пр. МЗ РФ от 31.08.2016г. №647)	4	
	№ 15. законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптечных организациях.	4	
Тема 1.9 Организация обеспечения лекарственными средствами и предметами медицинского назначения стационарных больных. Охрана труда и	Содержание учебного материала Межбольничная и больничная аптеки, их задачи и функции. Структура, оборудование и оснащение помещений. Асептический блок. Охрана труда и производственная санитария при изготовлении лекарственных средств. Выписывание и отпуск лекарственных средств и товаров медицинского назначения. Документальное оформление отпуска медицинских изделий и ЛС в отделения больниц. Таксирование требований-накладных и их учет, формирование заявок	12	

производственная санитария при изготовлении лекарственных средств.	по требованиям ЛПУ. Организация работы аптеки лечебно-профилактического учреждения.		
	Лекция №21 Межбольничная аптека , ее задачи , функции. Структура , оборудование, оснащение помещений.	2	
	Лекция №22 Больничная аптека . Охрана труда и производственная санитария при изготовлении инъекционных ЛС. Знать : требования по санитарному режиму.	2	
	Практические занятия	8	
	№18 Организация лекарственного обеспечения стационарных больных, оборудование и оснащение помещений, хранение запасов ТМЦ .	4	
	№19 Прием, таксирование требований – заказов ЛПУ, регистрация требований-заказов в учетной документации, комплектование и отпуск ЛС по требованиям –заказам.(Практическая подготовка)	4	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.10 Аптечные склады	№ 16.Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока. Санитарные требования к изготовлению лекарственных препаратов в асептических условиях. Оформление лекарственных препаратов , изготовленных в аптечной организации	4	
	Содержание учебного материала	18	
	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного		2

	ассортимента		
	Лекция №23 Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.	2	
	Лекция № 24 . Организация и осуществление деятельности аптечного склада. Организация на складе движения товара.	2	
	Практические занятия	12	
	№20 Оптовая торговля и правовые основы ее регулирования	4	
	№21 Аптечный склад, его задачи и функции. Организация движения товаров на складе. (Практическая подготовка).	4	
	№22 Приёмный отдел. Порядок оформления и учёта документов	4	
	Самостоятельная работа		
	№ 17. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие отношения между субъектами фармацевтического рынка. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций	4	
	№23 Итоговое практическое занятие	2	
Тема 1.11 Аптечные организации, их структура	Содержание учебного материала	18	
	Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.		

	Лекция №25 Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.	2	
	Лекция №26 Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.	2	
	Лекция №27 Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.	2	
	Практические занятия	12	
	№24. Организационно-правовые формы аптечных организаций .	4	
	№25. Организация работы розничной аптеки.(Практическая подготовка)	4	
	№26. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций .	4	
	Самостоятельная работа		
	№ 18. Правила продажи товаров_Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"	4	
	№19 Виды аптечных организаций . Приказ МЗ СР от 11.07.2020г. № 780. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.	4	

Тема 1.12Производственная деятельность аптечной организации	Содержание учебного материала: Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. Порядок назначения лекарственных средств. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Порядок приема рецептов и отпуска лекарственных средств аптечными организациями. Предметно-количественный учет лекарственных средств.	18	Интерактив ная лекция
	.Лекция №28 Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. Основные обязанности фармацевта по изготовлению лекарств. Организация в аптеке рабочего места по изготовлению лекарств в асептических условиях.	2	
	.Лекция №29 Порядок назначения и отпуска лекарственных средств из аптечных организаций.	2	
	.Лекция №30 Фармацевтическая экспертиза рецептов. Предметно – количественный учет лекарственных средств	2	
	Практические занятия	12	
	№27 Практическое занятие Общие правила выписывания рецептов. Формы рецептурных бланков.(Практическая подготовка)	4	
	№28 Порядок отпуска лекарственных средств из аптеки Предельно-допустимые нормы отпуска. (Практическая подготовка)	4	
	№29 Фармацевтическая экспертиза рецепта. Предметно-количественный учет (Практическая подготовка)	4	
	Самостоятельная работа		
	№20 «Порядок назначения лекарственных препаратов, формы рецептурных бланков, порядок их оформления, учет и хранение»	4	

	Приказ МЗ РФ от 14.01.2019г. № 4н		
	№21 «Об утверждении правил отпуска ЛП для медицинского применения, в т.ч ИБП, аптечными организациями, ИП, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность.». Приказа МЗ и СР РФ от 11июля 2017г. № 403н	4	
	№22 Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие порядок назначения и отпуска лекарственных средств, предметно-количественного учета в аптечных организациях.	4	
Тема 1.13 Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств	Содержание учебного материала Организация деятельности аптечных пунктов и аптечных киосков. Информационное обеспечение реализации ЛС. Организационная структура фармацевтической информации. Законодательные акты РФ, регламентирующие рекламную деятельность в фармацевтической отрасли, основные требования к рекламированию ЛС. Названия лекарственных средств (МНН, торговое, патентованное). Основы валеологии и здорового образа жизни. Обучение населения .Фармацевтическая этика и деонтология	8	
	Лекция №31: Организация деятельности аптечных пунктов и аптечных киосков, их оборудование, оснащение, ассортимент и порядок хранения ЛС. Рекламная деятельность в фармацевтической отрасли .	2	
	Лекция № 32 Фармацевтическая этика и деонтология	2	
	Практические занятия	4	
	Организация работы аптечных пунктов, аптечных киосков; № Реклама в фармацевтической отрасли. Организация 30. безрецептурного отпуска. Фармацевтическая этика и деонтология.	4	
	Самостоятельная работа		

	№23 Реклама лекарственных средств, медицинских изделий и медицинских услуг, методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, методов народной медицины. ФЗ -38от 13.03.2006г (ред. от 30.04.2021г)	4	
	№24 Фармацевтическая этика и деонтология..Фармацевтический кодекс фармацевта.	4	
Тема 1.14 Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание учебного материала	22	
	Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований. Формирование розничных цен на лекарственные средства изготовленные в аптеке.		
	Лекция.№33 Фармацевтические товары , их классификация.	2	
	Лекция №34 Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2	
	Лекция №35. Порядок приёма требований-накладных и отпуск ЛС ЛПУ. Внутриаптечная заготовка и фасовка.	2	
	Практические занятия	16	
	№31 Фармацевтические товары, их классификация.	4	
	№32 Рецептурно- производственный отдел. Учет амбулаторной рецептуры.	4	
	№33 Формирование розничных цен на ГЛС и др. товары аптечного ассортимента	4	
	№34 Таксирование рецептов глазных капель, отваров и настоев, порошков, суппозиторий . Внутриаптечная заготовка и фасовка.(	4	

	Практическая подготовка)		
	Самостоятельная работа		
	№25 Таксирование рецептов глазных капель, отваров и настоев, порошков, суппозиторий.	4	
	№26 Внутриаптечная заготовка и фасовка. Концентраты, полуфабрикаты, тритурации	4	
Тема 1.15 Хранение товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала	22	
	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.		
	Лекция №36 Организация работы отдела запасов в аптеке Помещения для хранения ЛС и ИМН, размещение в них ЛС и ИМН	2	
	Лекция №37 Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.	2	
	Лекция №38 Транспортирование и хранение в аптечных учреждениях	2	

	иммунобиологических препаратов.		
	Практические занятия	16	
	№35 Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств. Практическая подготовка	4	
	№36 Требования к хранению лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.	4	
	№37 Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей. Требования к хранению лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту (Практическая подготовка)	4	
	№38 Требования к транспортированию и хранению иммунобиологических препаратов (Практическая подготовка)	4	
	Самостоятельная работа		
	№ 27. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие хранение лекарственных средств и изделий мед. назначения в аптечных организациях(пр. МЗ РФ от 23.08.2010г. № 706н, пр. МЗ РФ от 13.11.1996г. № 377)	4	
	№ 28.Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения , обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами(пр. МЗ от 5.11.1997г. № 318, пр. МЗ РФ от 12.11 .1997г. № 330)	4	
	№29. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие хранение лекарственных средств, подлежащих	4	

	предметно-количественному учету(П-е Пр-ва РФ от 31.12.2009г.№1148,Пр. МЗ и МВД от 2012г. № 855/370)		
	№ 30.Законодательные акты и другими нормативная документация, регламентирующая требования к транспортированию и хранению иммунобиологических препаратов (П -е №19 от 17.02.2016г. Санитарно- . эпидемиологические правила СП 3.3.2.3332-15)	4	
Тема 1.16 Система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств.	Содержание Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. Проблема фальсификации лекарственных средств и пути ее решения. Отечественная и мировые фармакопеи- основа обеспечения качества лекарственных средств. Нормативные требования к качеству лекарственных средств. Контроль качества лекарственных средств промышленного производства. Контроль качества лекарственных средств в аптеке.	8	
	Лекция №39 Структура государственной системы контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств, ее задачи и функции. Стандартизация в фармации. Фальсификация лекарственной продукции.	2	
	Лекция №40 Система управления качеством ЛС в аптечных организациях..Особенности контроля качества лекарственных средств в аптеке. Предупредительные мероприятия внутриаптечного контроля лекарственных форм. Виды внутриаптечного контроля.	2	
	Практические занятия	4	
	№39 Контроль качества лекарственных средств аптеке. Основные положения контроля качества лекарств в аптеке .	4	
	Самостоятельная работа		

	31. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие контроль качества лекарственных средств аптеке. Проблема фальсификации лекарственных средств и пути ее решения	4	
Раздел 2. Основы организации работы структурных подразделений аптеки			
1	2	3	4
Тема 2.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала Бухгалтерский учет, его сущность и задачи. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	14	
	Лекция № 41 Бухгалтерский учет, его сущность и задачи. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.	2	
	Лекция №42 Учёт реализации товаров, учет рецептуры, учет безналичных расчетов.	2	
	Лекция №43 Учёт реализации, тары, вспомогательных материалов, основных средств. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	2	
	Практические занятия	8	
	№40 Учёт поступления товаров в аптеку .Практическая подготовка. и.	4	

	№41.Учет розничной реализации. Составление товарных отчётов Составление отчёта аптеки за месяц (Практическая подготовка)	4	
	Самостоятельная работа		
	№32 Правила надлежащей практики хранения и перевозки ЛП для медицинского применения.(Пр. МЗ РФ №646н)	4	
	№33 Учет движения товарно - материальных ценностей в аптеке	4	
Тема 2.2. Учёт движения денежных средств	Содержание учебного материала	6	
	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		
	Лекция №44 Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Порядок ведения кассовых операций. Приходные и расходные кассовые операции. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки .	2	
	Практические занятия		
	№42 .Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Приходные и расходные кассовые операции. Учёт движения денежных средств .(Практическая подготовка)	4	
	Самостоятельная работа		
	№34.Учет движения денежных средств; Порядок ведения кассовых операций	4	

Тема 2.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание учебного материала	6	
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. .		
	Лекция № 45 Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств, тары, основных средств. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	2	
	Практические занятие	4	
	№43 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях Инвентаризация денежных средств и основных средств аптеки. Порядок оформления документов по инвентаризации. Порядок определения результатов инвентаризации. (Практическая подготовка)	4	
	Самостоятельная работа		
	№35. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях .Порядок оформления документов по инвентаризации, результаты инвентаризации.	4	
Тема 2.4 Экономическая среда деятельности аптечных организаций	Содержание учебного материала	6	
	Экономика. Фармацевтическая экономика. Предмет и методы изучения экономики .Микроэкономика, макроэкономика. Современный фармацевтический рынок: закономерности и особенности развития. Аптека – как субъект фармацевтического рынка. Нормативно-правовые основы регулирования экономической деятельности аптечной организации.		

	Лекция № 46 Фармацевтическая экономика	2	
	Практические занятия	4	
	.№44 Фармацевтическая экономика .Методы анализа рынка аптечных товаров		
	Самостоятельная работа		
	№36 Действие основных экономических законов на фармацевтическом рынке	4	
Тема 2.5 Основы ценообразования на фармацевтическом рынке	Содержание учебного материала	6	
	Цена как экономическая категория. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Особенности ценообразования на лекарственные средства. Анализ уровня и динамики цен. Ценообразование в аптечных организациях		
	Лекция №47 Основы ценообразования на лекарственные средства.	4	
	Практические занятия		
	№45 Цена как экономическая категория .Основы ценообразования на лекарственные средства (.Практическая подготовка)		
	Самостоятельная работа		
	№37 .Цена: понятие виды и структура. Основные принципы и особенности на лекарственные средства . Ценообразование в аптечных организациях	4	
Тема 2.6 Учёт труда и заработной платы	Содержание учебного материала	6	
	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной		

	плате.		
	Лекция №48 Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.	2	
	Практическое занятие		
	№46.Формы и система оплаты труда Учёт труда .Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы .Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате	4	
	Самостоятельная работа		
	№38 Учет труда и заработной платы. Расчеты по заработной плате (для бюджетной аптеки)	4	
Тема 2.7 Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	Содержание учебного материала	20	
	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж..		
	Лекция №49 Прогнозирование как процесс. Основные принципы планирования. Понятие о торгово-финансовом плане.	2	
	Лекция №50 Анализ и планирование издержек обращения,	2	
	Лекция №51 Анализ и планирование товарных запасов аптечной организации	2	
	Лекция №52 Анализ и планирование валовой прибыли, рентабельности.	2	

	Практические занятия	12	
	№47 Понятие товарооборота. Планирование товарооборота .	4	
	№48 Издержки обращения аптечной организации и их планирование	4	
	№49 Товарные запасы аптечной организации и их планирование. Прибыль аптечной организации.	4	
	Самостоятельная работа	4	
	№39 Товарооборот, его экономическая характеристика. Факторы, влияющие на товарооборот . Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.	4	
	№40 Товар, товародвижение, учет поступления товара в аптеку. Экономический анализ отдельных показателей деятельности аптечной организации.	4	
Тема 2.8. Понятие менеджмента. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	8	
	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	.Лекция №53 Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Принципы менеджмента. .	2	
	Лекция №54 Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента	2	Интерактивная лекция
	.Практические занятия		
	№50 Управление и менеджмент .	4	

	Самостоятельная работа		
	№41 Понятие менеджмента. Функции менеджмента	4	
Тема 2.9 Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала		
	Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		
	Лекция №55 Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.	2	
	Лекция №56 Понятие стилей руководства. Причины и типы конфликтов в организации. Методы разрешения конфликтов. Основы делового общения.	2	
	Практические занятия	4	
	№51 Порядок допуска к фармацевтической деятельности (Практическая подготовка)		
	Самостоятельная работа		
	№ 42 Делопроизводство в аптечной организации. Социально-психологические стили управления коллективом.	4	
	Всего	482	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

а) основная учебная литература:

1. Управление и экономика фармации : учебник /под ред.И.А. Наркевича.- М.: ГЭОТАР –Медиа , 2018.-928с.
<http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970445907.html?SSr=2301346293>

б) дополнительная учебная литература:

1. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А.Р. Бакдашанов, С.Н. Ивакина, Г.П. Аткинина /– М.:ГЭОТАР –Медиа, 2019.-272с.
 2. Экономика и организация фармации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/под ред. И.В. Косовой .-6-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-448
 3. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие /под. ред. И.А. Наркевича.- Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020.-288с.:ил.- DOI:10.33029/9704-5437-4-PHA-1-288
 4. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
 5. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
- в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
1. Министерство Здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс] - <http://www.rosminzdrav.ru/>
 2. Медицинские новости [Электронный ресурс] - <http://www.mednovosti.by>
 3. Экономика фармации [Электронный ресурс] - <http://www.ecopharmacia.ru>
- Госты «Фармация»

5. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство Здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс] - <http://www.rosminzdrav.ru/>
2. Медицинские новости [Электронный ресурс] - <http://www.mednovosti.by>
3. Экономика фармации [Электронный ресурс] - <http://www.ecopharmacia.ru>

Госты «Фармация».

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК предполагает наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

Имеется лаборатория : «Организации деятельности аптеки».

В наличии :

Комплект мебели для обучающихся ;

Рабочее место для преподавателя;

Специальное оборудование и иные средства обучения:

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Электронные учебники
6. Справочные материалы