

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Медицинский колледж

(структурное подразделение)

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП 02.02 Основы реабилитации

МДК 02.02 Основы реабилитации

ПМ 02. Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах

Обучающегося(ейся) _____

3 курса _____ группы Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Место прохождения практики _____

_____ (наименование учреждения)

Сроки практики с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

Руководитель практической подготовки:

от организации

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М.П

от колледжа:

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Производственная практика является заключительной частью освоения профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

В период прохождения практики в медицинских организациях обучающийся знакомится с организацией работы учреждения, работой его структур (отделений), с организацией труда среднего медицинского персонала, оформлению документации, а также приобретет практический опыт по выполнению работ по профессии.

На рабочем месте обучающийся(аяся) закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам работ, полученных на практических занятиях, учебной практике, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности обучающийся (аяся) обязан(а) подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики обучающийся должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Непосредственный руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Будьте предельно вежливы и внимательны как с пациентами, так и с коллегами во время прохождения практики! Помните, Вы несете ответственность за жизнь человека!

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому ПМ, МДК. Записи делаются ежедневно, **разборчивым!** почерком, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проделанной работы обучающегося" регистрируется вся работа, выполненная обучающимися самостоятельно, в соответствии с программой практики, а также подробные описания освоенных компетенций, технологии выполнения манипуляций, прописи рецептов, стандарты оказания медицинских услуг, инструкции, приказы и др.
4. При записях в дневнике следует четко выделить:
 - что видел и наблюдал обучающийся;
 - что им было проделано самостоятельно;
 - проведенная внеаудиторная работа (санитарно-просветительская работа с пациентами, с указанием числа присутствующих, подготовка презентаций, выступлений и т.д.).
5. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, правильность оказания медицинских услуг, качество владения практическими манипуляциями и технологиями, составление плана ухода за пациентом, активность и интерес к выполняемой работе, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п. Оценка выставляется преподавателем ежедневно по пятибалльной системе.
6. По окончании производственной практики обучающиеся должны сдать методическому руководителю следующие документы:
 - **аттестационный лист**, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики;
 - **текстовый и цифровой отчет** по производственной практике, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Листе выполнения простых медицинских услуг» и в содержании производственной практики из графы «Количество выполненных простых медицинских услуг». В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.

- **характеристику**, подписанную руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенная печатью места прохождения практики;
- **фотоотчет** (мультимедийная презентация) о производственной практике.
- **заполненный дневник** производственной практики

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ИОТ МК № 64-2015

«Правила безопасности во время производственного обучения, производственной практики»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.

1.1. К производственному обучению и производственной практике допускаются обучающиеся студенты I-III курса по специальности: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 33.02.01 Фармация. Студенты допускаются к практике в возрасте от 16 лет, которые прошли медицинский осмотр и не имеют противопоказаний, прошедшие вводный, первичный инструктаж (по месту практики) целевой инструктаж по охране труда, с последующей записью в журнал регистраций инструктажей.

1.2. Данная инструкция разработана с учётом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. N 1160 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»; Постановления Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

1.3. Практическая подготовка студентов осуществляется Медицинским колледжем (структурного подразделения) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на базах медицинских и фармацевтических организаций при наличии у них лицензии на медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

1.4. Базы практической подготовки студентов устанавливаются на основе договоров и соглашений между медицинским колледжем, как структурного подразделения ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - колледж), и учреждениями здравоохранения Республики Крым.

1.5. Практику проводят в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а так же рабочими программами практики (планами, графиками учебного процесса), разработанными ответственными и наиболее опытными преподавателями колледжа.

1.6. Виды практики осуществляется в соответствии ФГОС СПО:

- учебная практика;
- производственная практика, включающая следующие этапы:
 - а) практика по профилю специальности;
 - б) преддипломная практика.

1.7. Общее руководство практическим обучением осуществляет директор колледжа.

1.8. Организация и контроль за всеми видами практик от лица колледжа возлагается на заместителя директора по производственному обучению и практике. Заместитель директора по практике осуществляет взаимодействие в рамках своей компетенции с заместителем директора по учебной работе, работниками учреждения здравоохранения.

1.9. Непосредственно ведение практической подготовки студентов колледжа осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов численностью, как правило, 25 человек. Он несёт персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися требований охраны труда. Для лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью 8-12 человек.

1.10. Для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности студенты приобретают практические навыки с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11.Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы.

1.12.Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием учебной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей по специальности подготовки. Проведение учебной практики осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

1.13.Учебная практика проводится по расписанию преподавателями профессиональных модулей в кабинетах доклинической практики медицинского колледжа, либо в медицинских и фармацевтических организациях, которые являются учебными базами практики (в организациях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее-организация), и колледжем. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.14.Нагрузка студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента в соответствии с Положением о колледже.

1.15.Студенты, проходящие производственную (преддипломную) практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.16.Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи (по месту прохождения практики).

1.17.Студенты обязаны соблюдать требования рабочей программы учебной и производственной (преддипломной) практики, Правила внутреннего трудового распорядка организации (где проходит практику), исполнение требований нормативно-правовых документов по охране труда, правил пожарной безопасности, правил электробезопасности, санитарных правил и норм, безопасность окружающей среды.

1.18.В процессе производственного обучения и производственной (преддипломной) практики студенты должны соблюдать режим труда и отдыха. В период труда и отдыха студентам запрещено приносить и использовать взрывоопасные предметы, легковоспламеняющиеся вещества, а также запрещено курить, пользоваться открытым огнем в производственных (служебных) помещениях, на лестничных площадках и др.

1.19.На студентов в процессе учебной и производственной (преддипломной) практики могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы (ГОСТ 12.0.003-74):

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.20.Студент перед производственным обучением и практикой (преддипломной практикой) должен подготовить и использовать по назначению спецодежду, спецобувь и другие медицинские средства индивидуальной защиты соответствующим нормам. Запрещено носить обувь на высокой платформе (на шпильке).

1.20.1.Спецодежда (медицинский халат) должны быть опрятными, все пуговицы должны быть застегнутыми, а также использовать по назначению головной убор (шапочку, пилотку, колпак медицинский с завязочками).

1.21.Студент постоянно должен следить за личной гигиеной и производственной санитарией, выполнять мероприятия по предотвращению или уменьшению воздействия вредных производственных факторов.

1.22.В случаях обнаружения неисправностей оборудования (приспособлений, инструмента) и других недостатках, влияющих на безопасность труда обнаруженных во время работы сообщить

преподавателю (работнику закрепленного за студентами) заместителю директора по производственному обучению и практикой. Запрещено устранять неисправности самостоятельно.

1.23. На период практики запрещено оставлять обучающихся без контроля одних в кабинетах (лабораториях учебного учреждения) в помещениях организации, в общественных местах и др. Не допускать самовольный уход студентов с места проведения практики.

1.24. В случаях травматизма (отравления, резкого заболевания, несчастного случая и др.) студент (очевидец) должен незамедлительно сообщить об этом руководителю практики от медицинского колледжа (руководителю практики от медицинского/фармацевтического учреждения), заместителю директора по производственному обучению и практикой.

1.25. О случившейся травме (отравлении, резком заболевании, несчастном случае и др.) руководитель практики от медицинского колледжа (руководитель практики от медицинского/фармацевтического учреждения), заместитель директора по производственному обучению и практикой, должен незамедлительно поставить в известность директора колледжа (главного врача учреждения здравоохранения) и принять необходимые меры согласно законодательства Российской Федерации.

1.26. Общее и непосредственное руководство производственной практикой возложено на главного врача или заместителя главного врача лечебно-профилактического учреждения (заведующего аптекой, заведующего стоматологическим отделением).

1.27. Студенты, работники, ответственные лица, допустившие нарушение требований нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

2.1. В целях предупреждения случаев травматизма студентам необходимо приходиться на практику заблаговременно (без суеты и спешки):

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Перед началом учебно-производственной и преддипломной практики ответственные лица обязательно:

- проводят собеседование со студентами о правилах и требованиях к работе в отделениях лечебно-профилактического учреждения (организации здравоохранения), обращают внимание студентов на особенности работы с детьми, с людьми с ограниченными возможностями и др.;
- перед началом практики контролируют полноту прохождения медицинского осмотра, наличие допуска к практике.

2.3. Перед началом учебной или производственной практики преподаватель-руководитель практического обучения от медицинского колледжа (руководитель практики или ответственный работник, закрепленный за группой студентов от организации):

- знакомит студентов с техническим оснащением рабочего места, технологическими процессами участка (отдела);
- проверяет исправность оборудования;
- проводит инструктаж по безопасным условиям труда при обращении с оборудованием, инструментом, о перемещении по производственным помещениям и территориям;
- контролирует правильное и безопасное выполнение студентами производственных заданий;
- ведет учет отработанного студентами рабочего времени.

2.4. Студент на своем рабочем месте должен:

- осмотреть рабочее место и оборудование.
- проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами.
- визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства с которыми предстоит работать в процессе обучения (практики).
- убрать все лишние предметы.
- подготовить к использованию медицинские средства индивидуальной защиты (МСИЗ).
- подготовить необходимую документацию.

2.5. При работе за персональным компьютером:

- проверить исправность оборудования;
- очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли;
- отрегулировать высоту и угол наклона экрана;
- отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Студент о замеченных недостатках и неисправностях должен незамедлительно сообщить работнику организации (руководителю практики) и до устранения неполадок (разрешения руководителя) к работе не приступать.

2.6. Студентам и работникам колледжа запрещено:

- вносить самовольно изменения в расписание практики;
- вносить изменения в график работы лечебно-профилактического учреждения (организации).
- самовольно переносить приборы (оборудование) из одного помещения в другое;
- ремонтировать приборы (оборудование) и устанавливать дополнительные детали;
- проводить замену электроламп, электрических розеток;
- пробовать на вкус лекарственные средства и вещества;
- брать (выносить) МСИЗ, приборы (оборудования) из организации (учреждения здравоохранения) и др.
- отлучаться с рабочего места без разрешения ответственных лиц

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Проведение практики должно соответствовать нормативно-правовым документам: приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2012 г. № 362н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам».

3.2. Требования безопасности во время учебной практики:

3.2.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.2.2. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.2.3. Преподаватель обязан провести с обучающимися инструктаж по охране труда, с последующей записью в журнал регистраций инструктажей.

3.2.4. Оставлять одних студентов во время практики запрещено.

3.2.5. Преподаватели обязаны обеспечить безопасные условия пребывания студентов в помещениях, обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования (приборов) и др.

3.3. Требования безопасности во время производственной (преддипломной) практики:

3.3.1. Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения Республики Крым на основе договоров (соглашений), заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.3.2. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3.3. С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.3.4. Студенты колледжа при прохождении производственной (преддипломной) практики в организации обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и др.;
- проходить медицинский осмотр перед началом практики.

3.4. Организационные мероприятия со стороны учреждения здравоохранения (организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. В ходе производственной (преддипломной) практики студенту необходимо решить следующие задачи:

- изучить состав трудового коллектива (должности, профессии, стаж работы, квалификацию и т.п.)
- изучить формы организации труда и управления и управления на производстве;
- изучить права и обязанности работников (должностные инструкции), режимы труда и отдыха, распорядок дня;
- изучить оснащенность кабинетов документацией, стендами по технике безопасности, программами инструктажей по безопасности труда и инструкциями по охране труда;
- изучить опасные и вредные производственные факторы (ОВПФ) на рабочих местах;
- изучить количественные и качественные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия ОВПФ.

3.6. Студенты обязаны:

- соблюдать расписание практики, внутренний распорядок дня организации.
- своевременно заполнять и ввести документацию (дневники и др.);
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- не принимать пищу на рабочем месте;
- своевременно сообщать руководству о плохом самочувствии, травме (несчастном случае), чрезвычайных ситуациях и др.

3.6.1. Студенты должны знать:

- место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- знать месторасположение огнетушителя, знать, как действовать при возникновении пожара или ЧС.

3.7. Требования безопасности к помещению:

- помещения должны иметь естественное и искусственное освещение соответствующим требованиям СанПиНов.
- запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.
- должна выполняться влажная уборка и регулярное проветривание помещения.

3.7.1. Студенты, работники учреждения здравоохранения, работающие с любыми электрическими приборами любого напряжения (дистиллятор, сушильный шкаф, бактерицидная лампа), должны иметь первую квалификационную группу по технике безопасности (обучение проводит приглашенный специалист по электротехнике). При обучении особое внимание должно уделяться методам оказания первой доврачебной помощи. Для каждого электрического прибора должна быть инструкция по режиму работы и безопасной эксплуатации, которая должна находиться в видном месте. Так же в кабинетах с повышенной опасностью жизни и здоровья человека должны находиться инструкции по охране труда для персонала.

3.8. Во время работы за персональным компьютером запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.9. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.
- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.
- электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.
- для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.9.1. При работе с электроприборами и оргтехникой запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.10. По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3.11. Студенты, работники, ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции, локальных актов нормативно-правовых документов учебного учреждения (колледжа) и учреждения здравоохранения (организации).

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

4.1. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану по телефону 101, организовать эвакуацию людей из помещения (здания), сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами пожаротушения. Студенты (руководитель практики, ответственные лица) обязаны знать месторасположения огнетушителя на этажах, изучить планы эвакуаций расположенных на этажах организации (учреждения здравоохранения).

4.2. В случае обнаружения неисправностей в оборудовании немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. При обнаружении взрывоопасного предмета (взрывного устройства) не прикасаться, сообщить руководителю практики, при необходимости вызвать экстренную службу спасения по телефону 112 или полицию 102.

4.4. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора;
- поставить в известность руководителя работ;
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь;
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травме других людей;
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.5. Студентам, работникам не допускать случаев сокрытия заболеваний (травм, несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций) от руководства учреждения здравоохранения (по месту практики) и учебного учреждения (колледж).

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Заполнить необходимую документацию, сложить (предоставить) её в установленное место.

5.2. Организовано привести в порядок свое рабочее место.

5.3. Отходы производства (использованные бинты и марлевые салфетки, шприцы и системы для в/в введений, фармацевтические препараты и др.) необходимо утилизировать согласно требований СанПиНа 2.1.7.2790-10 и документации в области охраны окружающей среды.

5.4. Отключить и обесточить от электросети оборудование (электроприборы).

5.5. Снять МСИЗ, спецодежду, спецобувь и аккуратно убрать в установленное место хранения.

5.6. Об имеющихся недостатках (нарушениях) сообщить руководителю практики (заместителю директора по производственному обучению и практике).

5.7. При необходимости вымыть руки, надеть верхнюю одежду и спокойным шагом выйти из помещения (здания).

5.8. При выходе из здания учреждения здравоохранения (организации):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- передвигаться по тротуарам и пешеходным дорожкам соблюдая правила дорожного движения.

Подпись обучающегося _____

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ и перечень видов работ	Даты практики						Всего часов
	Физиотерапевтическое отделение/ кабинет физиотерапии							12
1.	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.							
2.	Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка							
3.	Подготовка пациента к проведению физиотерапевтических процедур							
4.	Выполнение физиотерапевтических процедур под контролем медицинской сестры кабинета физиотерапии							
5.	Заполнение документации							
6.	Проведение дезинфекционных мероприятий после физиотерапевтических процедур							
7.	Проведение беседы с пациентами по сохранению и улучшению качества жизни							
	Кабинет ЛФК							12
1.	Проведение комплексов упражнений лечебной физкультуры при различных заболеваниях в разных возрастных группах под контролем инструктора ЛФК							
2.	Заполнение медицинской документации;							
3.	Проведение беседы с пациентами по сохранению и улучшению качества жизни							
	Кабинет массажа							12
1.	Выполнение основных и вспомогательных приемов массажа пациентам с различной патологией под контролем медицинской сестры по массажу							
2.	Заполнение медицинской документации							
3.	Проведение беседы с пациентами по сохранению и улучшению качества жизни.							
	Всего часов							36

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество выполненных простых медицинских услуг (ПМУ)	Оценка и подпись руководителя практической подготовки

Перечень манипуляций в физиотерапевтическом отделении (кабинете), необходимых для выполнения программы практики

1. Подготовка пациентов и проведение различных видов и методик процедур:

- гальванизации и электрофореза;
- диадинамических токов;
- дарсонвализации;
- УВЧ-терапии;
- фототерапии (ИФО и УФО);
- магнитотерапии;
- вибротерапии и ультрафонофореза;
- аэрозольтерапии;
- лечебных ванн;
- парафино-озокеритолечения.

2. Оформление медицинской документации (процедурных карт ф-044у);

3. Проведение функциональных проб:

- проба с физической нагрузкой Мартине;
- спирометрия;
- пульмотест;
- пробы с задержкой дыхания Штанге и Генчи;
- динамометрия.

4. Подготовка пациентов и проведение основных приёмов массажа разных областей:

- шеи и воротниковой зоны;
- головы;
- спины;
- верхних конечностей;
- нижних конечностей;

5. Проведение дыхательной гимнастики.

6. Подготовка пациентов и проведение основных приёмов массажа разных областей при различных заболеваниях.

7. Составление комплексов ЛГ по одному из изучаемых заболеваний.

8. Проведение занятий ЛГ (участие в проведении занятий) по заранее составленным комплексам при различных заболеваниях:

- внутренних органов (сердечнососудистой системы, органов дыхания);
- при заболеваниях и травмах опорно-двигательного аппарата;
- при заболеваниях нервной системы;
- в послеоперационном периоде.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п\п	Перечень манипуляций	Дата						Всего
1.	Подготовка пациента к физиотерапевтическим процедурам							
2.	Подготовка аппаратуры к проведению физиотерапевтической процедуры							
3.	Подготовка пациентов и проведение гальванизации							
4.	Подготовка пациентов и проведение лекарственного электрофореза							
5.	Подготовка пациентов и проведение дарсонвализации							
6.	Подготовка пациентов и проведение амплипульстерапии							
7.	Подготовка пациентов и проведение ДДТ							
8.	Подготовка пациентов и проведение микроволновой терапии							
9.	Определение индивидуальной биодозы							
10.	Проведение процедуры УФО							
11.	Подготовка пациентов и проведение магнитотерапии							
12.	Подготовка пациентов и проведение ультразвуковой терапии							
13.	Подготовка пациентов и проведение ультрафонофореза							
14.	Подготовка пациентов и проведение лечебных ванн							
15.	Подготовка пациентов и проведение аэрозольтерапии							
16.	Подготовка пациентов и проведение парафино-озокеритолечения							
17.	Проведение функциональных проб — проба с физической нагрузкой Мартине; — спирометрия; — пульмотест; — пробы с задержкой дыхания Штанге и Генчи; — динамометрия							
18.	Проведение дыхательной гимнастики;							
19.	Составление комплексов ЛГ при различных заболеваниях: — внутренних органов; — при заболеваниях и травмах опорно-двигательного аппарата; — при заболеваниях нервной системы; — в послеоперационном периоде.							
20.	Проведение занятий ЛГ (участие в проведении занятий) по заранее составленным комплексам при различных заболеваниях							
21.	Подготовка пациентов и проведение основных приёмов массажа разных областей: — шеи и воротниковой зоны; — головы; — спины; — верхних конечностей; — нижних конечностей.							
22.	Проведение аппаратного массажа							
23.	Заполнение медицинской документации в кабинете физиотерапии							
24.	Заполнение медицинской документации в кабинете ЛФК							
25.	Заполнение медицинской документации в кабинете массажа							
26.	Проведение беседы с пациентом по сохранению и улучшению качества жизни пациента.							

Аттестационный лист по производственной практике

Обучающийся (аяся) _____

(ФИО)

3 курс _____ группа, специальность 34.02.01 Сестринское дело

прошёл (ла) практику на базе: _____

по ПМ02 Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах
МДК 02.02 Основы реабилитации

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

1. Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	Уровень освоения		
	низкий (3)	средний (4)	высокий (5)
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.			
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса			
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами			
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования			
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса			
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию			
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия			
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь			
Итого			

2. Заключение об освоении профессиональных компетенции (освоил с оценкой/не освоил)

Критерии оценки	«5»-от 36 до 40
	«4»-от 32 до 35
	«3»-от 24 до 31

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Руководитель практической подготовки _____ / _____ /

Непосредственный руководитель практики _____ / _____ /

М.П.

Методический руководитель практики _____ / _____ /

II. ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

о производственной практике обучающегося (-ейся)

_____ (Ф.И.О.)

Практику прошел(а) в _____
(наименование организации)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Какие новые знания получил (а) _____

Какими навыками овладел(а): _____

Какие исследования запомнились (увидел(а) впервые) _____

Какую общественную работу выполнял(а) _____

Какую форму санитарного просвещения проводил(а) _____

Положительные отзывы о обучающемся

Обучающийся (аяся) _____ / _____ /

Руководитель практической подготовки _____ / _____ /

МП

Формируемые профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/ Не освоил
ПК 2.1.	Представление информации в понятном для пациента виде и объяснение ему сути вмешательств.	
ПК 2.2.	Осуществление лечебно-диагностических вмешательств, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	
ПК 2.3.	Сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами	
ПК 2.4.	Применение медикаментозных средств в соответствии с правилами их использования	
ПК 2.5.	Соблюдение правил пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	
ПК 2.6.	Ведение утвержденной медицинской документации	
ПК 2.7.	Осуществление реабилитационных мероприятий	
ПК 2.8.	Оказание паллиативной помощи	

Заключение о выполнении профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок)

Производственную практику прошел с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Непосредственный руководитель _____/_____ /

Общий руководитель подготовки _____/_____ /

М.П. организации

НЕ РАСПЕЧАТЫВАТЬ! В ДНЕВНИК НЕ ВКЛАДЫВАТЬ!
Примерный образец и перечень вопросов для заполнения характеристики

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
_____ группы _____ курса специальности 34.02.01 Сестринское дело

проходил (а) практику с 17.11.2017 г. по 21.12.2017 г.
на базе ГБУЗ РК «Симферопольская городская клиническая больница №7»
работал (а) по программе **ПМ 02 Участие в лечебно-диагностических и
реабилитационных процессах, МДК 02.01. Сестринская помощь пациентам
хирургического профиля**

За время прохождения практики

1. **Работал (не работал)** по программе.
2. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** достаточный уровень теоретической подготовки и умение применять теорию на практике.
3. **Соблюдал (не соблюдал)** производственную дисциплину и прилежание
4. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии
5. **Проявил (не проявил)** к профессии устойчивый интерес
6. **Осуществлял (не осуществлял)** регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики.
7. **Организовывал (не организовывал)** собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных руководителем
8. **Проявил (не проявил)** способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
9. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.
10. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** владение медицинскими услугами.
11. **Осуществлял (не осуществлял)** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
12. **Проявил (не проявил)** умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
13. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** умение заполнять медицинскую документацию.
14. **Проявил (не проявил)** умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.
15. **Соблюдал (не соблюдал)** требования охраны труда, профессиональный дресскод, производственной санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности.
16. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** знания нормативных документов.
17. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами.

Формируемые профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/ Не освоил
ПК 2.1.	Представление информации в понятном для пациента виде, объяснение ему сути вмешательств.	Освоила
ПК 2.2.	Осуществление лечебно-диагностических вмешательств, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	Освоила
ПК 2.3.	Сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами	Освоила
ПК 2.4.	Применение медикаментозных средств в соответствии с правилами их использования	Освоила
ПК 2.5.	Соблюдение правил пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	Освоила
ПК 2.6.	Ведение утвержденной медицинской документации	Освоила
ПК 2.7.	Осуществление реабилитационных мероприятий	Освоила
ПК 2.8.	Оказание паллиативной помощи	Неосвоила

Заключение о выполнении профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок)

Производственную практику прошла с оценкой 4 (Хорошо)
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Непосредственный руководитель _____ / _____ /

Общий руководитель подготовки _____ / _____ /

М.П. организации

Примерный образец заполнения содержания характеристики

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Кол-во выполненных простых медицинских услуг (ПМУ)	Оценка и подпись руководителя практической подготовки
	<p><i>В разделе описывается вся работа обучающегося, выполненная в данный день практики, технологии выполнения 3-х манипуляций (не менее 3-х), рецепты (не менее 3-х) стандарты деятельности медицинской сестры(фармацевта), инструкции, приказы, соблюдение инфекционного контроля, общение с пациентом и т.п</i></p> <p>1. Оформление медицинской документации (внесение выполненных лечебных процедур в лист назначений, заполнение температурных листов, внесение информации о почасовом диурезе пациентов и др)</p> <p>2. Санитарная обработка пациентов (проведение профилактических противопролежневых мероприятий и др)</p> <p>3. Транспортировка пациентов (в кабинет УЗИ диагностики, из операционной и др)</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>Оценка, подпись (за день работы)</p>