

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Медицинский колледж
(структурное подразделение)

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая

ПМ.01 Изготовление съёмных пластиночных протезов

ПМ.02 Изготовление несъёмных протезов

ПМ.03 Изготовление бюгельных протезов

Обучающийся (щаяся) _____

3 курс _____ группы специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

Время прохождения практики

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практической подготовки:

от организации
М.П

(подпись)

(Ф. И. О.)

от колледжа

(подпись)

(Ф. И. О.)

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Преддипломная практика является заключительной частью освоения профессиональных модулей и соответствующих профессиональных компетенций.

В период прохождения практики в медицинских организациях обучающийся знакомится с организацией работы учреждения, работой его структур (отделений), с организацией труда среднего медицинского персонала, оформлению документации, а также приобретет практический опыт по выполнению работ по профессии.

На рабочем месте обучающийся закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам работ, полученных на практических занятиях, учебной практике, предусмотренных рабочей программой профессиональных модулей специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики обучающийся должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Непосредственный руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Будьте предельно вежливы и внимательны как с пациентами, так и с коллегами во время прохождения практики!

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому ПМ. Записи делаются ежедневно, **разборчивым!** почерком, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется вся работа, выполненная обучающимися самостоятельно, в соответствии с программой практики, а также подробные описания освоенных компетенций, технологии выполнения манипуляций, прописи рецептов, стандарты оказания медицинских услуг, инструкции, приказы и др.
4. При записях в дневнике следует четко выделить:
 - что видел и наблюдал обучающийся;
 - что им было проделано самостоятельно;
 - проведенная внеаудиторная работа (санитарно-просветительская работа с пациентами, с указанием числа присутствующих, подготовка презентаций, выступлений и т.д.).
5. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, правильность оказания медицинских услуг, качество владения практическими манипуляциями и технологиями, активность и интерес к выполняемой работе, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п. Оценка выставляется преподавателем ежедневно по пятибалльной системе.
6. По окончании преддипломной практики обучающиеся должны сдать методическому руководителю следующие документы:
 - аттестационный лист, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики;
 - текстовой и цифровой отчет по преддипломной практике, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Листе

выполнения простых медицинских услуг» и в содержании преддипломной практики из графы «Кол-во выполненных простых медицинских услуг». В текстовом отчете обучающийся отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.

- характеристику, подписанную руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенная печатью места прохождения практики;
- фотоотчет (мультимедийная презентация) о производственной практике.
- заполненный дневник преддипломной практики.

Обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета только при условии сдачи указанной отчетной документации.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ИОТ МК № 64-2015

«Правила безопасности во время производственного обучения, производственной практики»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.

1.1. К производственному обучению и производственной практике допускаются обучающиеся студенты I-III курса по специальности: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 33.02.01 Фармация. Студенты допускаются к практике в возрасте от 16 лет, которые прошли медицинский осмотр и не имеют противопоказаний, прошедшие вводный, первичный инструктаж (по месту практики) целевой инструктаж по охране труда, с последующей записью в журнал регистраций инструктажей.

1.2. Данная инструкция разработана с учётом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. N 1160 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»; Постановления Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

1.3. Практическая подготовка студентов осуществляется Медицинским колледжем (структурного подразделения) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на базах медицинских и фармацевтических организаций при наличии у них лицензии на медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

1.4. Базы практической подготовки студентов устанавливаются на основе договоров и соглашений между медицинским колледжем, как структурного подразделения ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - колледж), и учреждениями здравоохранения Республики Крым.

1.5. Практику проводят в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а так же рабочими программами практики (планами, графиками учебного процесса), разработанными ответственными и наиболее опытными преподавателями колледжа.

1.6. Виды практики осуществляется в соответствии ФГОС СПО:

- учебная практика;
- производственная практика, включающая следующие этапы:
 - а) практика по профилю специальности;
 - б) преддипломная практика.

1.7. Обще руководство практическим обучением осуществляет директор колледжа.

1.8. Организация и контроль за всеми видами практик от лица колледжа возлагается на заместителя директора по производственному обучению и практике. Заместитель директора по практике осуществляет взаимодействие в рамках своей компетенции с заместителем директора по учебной работе, работниками учреждения здравоохранения.

1.9. Непосредственно ведение практической подготовки студентов колледжа осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей

профессиональных модулей, на группу студентов численностью, как правило, 25 человек. Он несёт персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися требований охраны труда. Для лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью 8-12 человек.

1.10. Для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности студенты приобретают практические навыки с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы.

1.12. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием учебной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей по специальности подготовки. Проведение учебной практики осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

1.13. Учебная практика проводится по расписанию преподавателями профессиональных модулей в кабинетах доклинической практики медицинского колледжа, либо в медицинских и фармацевтических организациях, которые являются учебными базами практики (в организациях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее-организация), и колледжем. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.14. Нагрузка студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента в соответствии с Положением о колледже.

1.15. Студенты, проходящие производственную (преддипломную) практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.16. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи (по месту прохождения практики).

1.17. Студенты обязаны соблюдать требования рабочей программы учебной и производственной (преддипломной) практики, Правила внутреннего трудового распорядка организации (где проходит практику), исполнение требований нормативно-правовых документов по охране труда, правил пожарной безопасности, правил электробезопасности, санитарных правил и норм, безопасность окружающей среды.

1.18. В процессе производственного обучения и производственной (преддипломной) практики студенты должны соблюдать режим труда и отдыха. В период труда и отдыха студентам запрещено приносить и использовать взрывоопасные предметы, легковоспламеняющиеся вещества, а также запрещено курить, пользоваться открытым огнем в производственных (служебных) помещениях, на лестничных площадках и др.

1.19. На студентов в процессе учебной и производственной (преддипломной) практики могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы (ГОСТ 12.0.003-74):

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.20. Студент перед производственным обучением и практикой (преддипломной практикой) должен подготовить и использовать по назначению спецодежду, спецобувь и другие медицинские средства индивидуальной защиты соответствующим нормам. Запрещено носить обувь на высокой платформе (на шпильке).

1.20.1. Спецодежда (медицинский халат) должны быть опрятными, все пуговицы должны быть застегнутыми, а также использовать по назначению головной убор (шапочку, пилотку, колпак медицинский с завязочками).

1.21. Студент постоянно должен следить за личной гигиеной и производственной санитарией, выполнять мероприятия по предотвращению или уменьшению воздействия вредных производственных факторов.

1.22. В случаях обнаружения неисправностей оборудования (приспособлений, инструмента) и других недостатках, влияющих на безопасность труда обнаруженных во время работы сообщить преподавателю (работнику закрепленного за студентами) заместителю директора по производственному обучению и практикой. Запрещено устранять неисправности самостоятельно.

1.23. На период практики запрещено оставлять обучающихся без контроля одних в кабинетах (лабораториях учебного учреждения) в помещениях организации, в общественных местах и др. Не допускать самовольный уход студентов с места проведения практики.

1.24. В случаях травматизма (отравления, резкого заболевания, несчастного случая и др.) студент (очевидец) должен незамедлительно сообщить об этом руководителю практики от медицинского колледжа (руководителю практики от медицинского/фармацевтического учреждения), заместителю директора по производственному обучению и практикой.

1.25. О случившейся травме (отравлении, резком заболевании, несчастном случае и др.) руководитель практики от медицинского колледжа (руководитель практики от медицинского/фармацевтического учреждения), заместитель директора по производственному обучению и практикой, должен незамедлительно поставить в известность директора колледжа (главного врача учреждения здравоохранения) и принять необходимые меры согласно законодательства Российской Федерации.

1.26. Общее и непосредственное руководство производственной практикой возложено на главного врача или заместителя главного врача лечебно-профилактического учреждения (заведующего аптекой, заведующего стоматологическим отделением).

1.27. Студенты, работники, ответственные лица, допустившие нарушение требований нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

2.1. В целях предупреждения случаев травматизма студентам необходимо приходиться на практику заблаговременно (без суеты и спешки):

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Перед началом учебно-производственной и преддипломной практики ответственные лица обязательно:

- проводят собеседование со студентами о правилах и требованиях к работе в отделениях лечебно-профилактического учреждения (организации здравоохранения), обращают внимание студентов на особенности работы с детьми, с людьми с ограниченными возможностями и др.;
- перед началом практики контролируют полноту прохождения медицинского осмотра, наличие допуска к практике.

2.3. Перед началом учебной или производственной практики преподаватель-руководитель практического обучения от медицинского колледжа (руководитель практики или ответственный работник, закрепленный за группой студентов от организации):

- знакомит студентов с техническим оснащением рабочего места, технологическими процессами участка (отдела);
- проверяет исправность оборудования;

- проводит инструктаж по безопасным условиям труда при обращении с оборудованием, инструментом, о перемещении по производственным помещениям и территориям;
- контролирует правильное и безопасное выполнение студентами производственных заданий;
- ведет учет отработанного студентами рабочего времени.

2.4. Студент на своем рабочем месте должен:

- осмотреть рабочее место и оборудование.
- проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами.
- визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства с которыми предстоит работать в процессе обучения (практики).
- убрать все лишние предметы.
- подготовить к использованию медицинские средства индивидуальной защиты (МСИЗ).
- подготовить необходимую документацию.

2.5. При работе за персональным компьютером:

- проверить исправность оборудования;
- очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли;
- отрегулировать высоту и угол наклона экрана;
- отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Студент о замеченных недостатках и неисправностях должен незамедлительно сообщить работнику организации (руководителю практики) и до устранения неполадок (разрешения руководителя) к работе не приступать.

2.6. Студентам и работникам колледжа запрещено:

- вносить самовольно изменения в расписание практики;
- вносить изменения в график работы лечебно-профилактического учреждения (организации).
- самовольно переносить приборы (оборудование) из одного помещения в другое;
- ремонтировать приборы (оборудование) и устанавливать дополнительные детали;
- проводить замену электроламп, электрических розеток;
- пробовать на вкус лекарственные средства и вещества;
- брать (выносить) МСИЗ, приборы (оборудования) из организации (учреждения здравоохранения) и др.
- отлучаться с рабочего места без разрешения ответственных лиц

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Проведение практики должно соответствовать нормативно-правовым документам: приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2012 г. № 362н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам».

3.2. Требования безопасности во время учебной практики:

3.2.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.2.2. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.2.3. Преподаватель обязан провести с обучающимися инструктаж по охране труда, с последующей записью в журнал регистраций инструктажей.

3.2.4. Оставлять одних студентов во время практики запрещено.

3.2.5. Преподаватели обязаны обеспечить безопасные условия пребывания студентов в помещениях, обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования (приборов) и др.

3.3. Требования безопасности во время производственной (преддипломной) практики:

3.3.1. Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения Республики Крым на основе договоров (соглашений), заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.3.2. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3.3. С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.3.4. Студенты колледжа при прохождении производственной (преддипломной) практики в организации обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и др.;
- проходить медицинский осмотр перед началом практики.

3.4. Организационные мероприятия со стороны учреждения здравоохранения (организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. В ходе производственной (преддипломной) практики студенту необходимо решить следующие задачи:

- изучить состав трудового коллектива (должности, профессии, стаж работы, квалификацию и т.п.);
- изучить формы организации труда и управления и управления на производстве;
- изучить права и обязанности работников (должностные инструкции), режимы труда и отдыха, распорядок дня;
- изучить оснащенность кабинетов документацией, стендами по технике безопасности, программами инструктажей по безопасности труда и инструкциями по охране труда;
- изучить опасные и вредные производственные факторы (ОВПФ) на рабочих местах;
- изучить количественные и качественные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия ОВПФ.

3.6. Студенты обязаны:

- соблюдать расписание практики, внутренний распорядок дня организации.
- своевременно заполнять и ввести документацию (дневники и др.);
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- не принимать пищу на рабочем месте;
- своевременно сообщать руководству о плохом самочувствии, травме (несчастном случае), чрезвычайных ситуациях и др.

3.6.1. Студенты должны знать:

- место хранения аптечки первой помощи;

- уметь оказать первую помощь;
- знать месторасположение огнетушителя, знать, как действовать при возникновении пожара или ЧС.

3.7. Требования безопасности к помещению:

- помещения должны иметь естественное и искусственное освещение соответствующим требованиям СанПиНов.
- запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.
- должна выполняться влажная уборка и регулярное проветривание помещения.

3.7.1. Студенты, работники учреждения здравоохранения, работающие с любыми электрическими приборами любого напряжения (дистиллятор, сушильный шкаф, бактерицидная лампа), должны иметь первую квалификационную группу по технике безопасности (обучение проводит приглашенный специалист по электротехнике). При обучении особое внимание должно уделяться методам оказания первой доврачебной помощи. Для каждого электрического прибора должна быть инструкция по режиму работы и безопасной эксплуатации, которая должна находиться в видном месте. Так же в кабинетах с повышенной опасностью жизни и здоровья человека должны находиться инструкции по охране труда для персонала.

3.8. Во время работы за персональным компьютером запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.9. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.
- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.
- электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.
- для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.9.1. При работе с электроприборами и оргтехникой запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.10. По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3.11. Студенты, работники, ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции, локальных актов нормативно-правовых документов учебного учреждения (колледжа) и учреждения здравоохранения (организации).

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

4.1. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану по телефону 101, организовать эвакуацию людей из помещения (здания), сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами пожаротушения. Студенты (руководитель практики, ответственные лица) обязаны знать месторасположения огнетушителя на этажах, изучить планы эвакуаций расположенных на этажах организации (учреждения здравоохранения).

4.2. В случае обнаружения неисправностей в оборудовании немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. При обнаружении взрывоопасного предмета (взрывного устройства) не прикасаться, сообщить руководителю практики, при необходимости вызвать экстренную службу спасения по телефону 112 или полицию 102.

4.4. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора;
- поставить в известность руководителя работ;
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь;
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травме других людей;
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.5. Студентам, работникам не допускать случаев сокрытия заболеваний (травм, несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций) от руководства учреждения здравоохранения (по месту практики) и учебного учреждения (колледж).

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Заполнить необходимую документацию, сложить (предоставить) её в установленное место.

5.2. Организовано привести в порядок свое рабочее место.

5.3. Отходы производства (использованные бинты и марлевые салфетки, шприцы и системы для в/в введений, фармацевтические препараты и др.) необходимо утилизировать согласно требований СанПиНа 2.1.7.2790-10 и документации в области охраны окружающей среды.

5.4. Отключить и обесточить от электросети оборудование (электроприборы).

5.5. Снять МСИЗ, спецодежду, спецобувь и аккуратно убрать в установленное место хранения.

5.6. Об имеющихся недостатках (нарушениях) сообщить руководителю практики (заместителю директора по производственному обучению и практике).

5.7. При необходимости вымыть руки, надеть верхнюю одежду и спокойным шагом выйти из помещения (здания).

5.8. При выходе из здания учреждения здравоохранения (организации):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- передвигаться по тротуарам и пешеходным дорожкам соблюдая правила дорожного движения.

Подпись студента _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид профессиональной деятельности: Изготовление съемных пластиночных протезов.

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись

Примечание: Описывается вся работа обучающегося, выполненная в данный день практики. В конце каждого дня руководитель практики ставит подпись. В конце 5 дня практики руководитель визирует дневник подписью и печатью. Все подробности выполнения заданий практики читайте в методических рекомендациях в конце дневника.

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись

2. Вид профессиональной деятельности: Изготовление несъемных протезов.

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись руководителя

3. Вид профессиональной деятельности: Изготовление бюгельных протезов.

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись руководителя

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись руководителя

Подпись руководителя от медицинской организации _____ / _____
Подпись руководителя практической подготовки _____ / _____

М.П. медицинской организации

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ, ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Оформление заказ-наряда.
2. Охрана труда и техника безопасности в зуботехнической лаборатории.
3. Изготовление индивидуальной ложки.
4. Получение модели по функциональному оттиску.
5. Черчение границ полного съемного протеза.
6. Изготовление воскового базиса с окклюзионным валиком.
7. Загипсовка моделей в окклюдатор.
8. Изгибание одноплечих удерживающих кламмеров.
9. Изготовление постановочного валика.
10. Подбор, шлифовка, постановка зубов по антагонистам.
11. Постановка искусственных зубов при полном отсутствии зубов.
12. Моделирование металлизированного базиса из воска.
13. Обработка, шлифовка, полировка металлизированного базиса .
14. Припасовка металлизированного базиса .
15. Предварительное и окончательное моделирование базиса протеза.
16. Загипсовка восковой конструкции в кювету.
17. Выплавление воска, нанесение изоляции.
18. Замена воска на пластмассу.
19. Извлечение протеза из кюветы.
20. Обработка, шлифовка, полировка протеза.
21. Починка полного съемного протеза (линейный перелом).
22. Починка съемного протеза (перенос кламмера, приварка зуба).
23. Получение модели, моделировка под пластмассовую коронку (мостовидный протез).
24. Гипсовка восковой композицию в кювету, выпаривание воска.
25. Замешивание пластмассового теста, паковка пластмассы, режим полимеризации.
26. Извлечение пластмассовой коронки(мостовидного протеза) из кюветы. Обработка, полировка пластмассовой коронки (мостовидного протеза).
27. Получение моделей.
28. Моделировка под штампованные коронки.
29. Изготовление гипсовых штампов и контрштампов.
30. Получение металлических штампов и контрштампов.
31. Предварительная и окончательная штамповка коронок.
32. Моделировка промежуточной части мостовидного протеза.
33. Пайка мостовидного протеза.
34. Обработка, шлифовка, полировка металлической коронки (мостовидного протеза).
35. Получение комбинированной модели.
36. Моделирование культевой вкладки.
37. Обработка, припасовка вкладки.
38. Получение комбинированной разборной модели.
39. Моделирование восковой композиции цельнолитой коронки (мостовидного протеза).

40. Моделирование каркаса металлоакриловой, металлокерамической коронки (мостовидного протеза).
41. Припасовка каркаса на модель.
42. Нанесение маскирующего лака на каркас металлоакриловой коронки (мостовидного протеза).
43. Моделирование облицовки металлоакриловой коронки (мостовидного протеза).
44. Замена воска на пластмассу. Обработка, шлифовка, полировка.
45. Пескоструйная обработка каркаса металлокерамической коронки (мостовидного протеза).
46. Создание окисной плёнки на каркасе металлокерамической коронки (мостовидного протеза).
47. Нанесение опакowego слоя. Обжиг.
48. Нанесение дентинного, эмалевого слоя. Обжиг.
49. Коррекция, обработка металлокерамической коронки (мостовидного протеза).
50. Глазурование металлокерамической коронки (мостовидного протеза).
51. Отливка комбинированной модели.
52. Планирование конструкции бюгельного протеза на в/ч.
53. Планирование конструкции бюгельного протеза на н/ч.
54. Изучение модели в параллеломере.
55. Подготовка модели к дублированию.
56. Дублирование модели.
57. Получение огнеупорной модели.
58. Моделировка каркаса бюгельного протеза на в/ч.
59. Моделировка каркаса бюгельного протеза на н/ч.
60. Моделировка кламмеров системы НЭЯ.
61. Припасовка каркаса бюгельного протеза на модель.
62. Обработка каркаса бюгельного протеза (в/ч и н/ч).
63. Полировка каркаса бюгельного протеза (в/ч и н/ч).
64. Постановка искусственных зубов.
65. Моделирование воскового базиса бюгельного протеза (в/ч и н/ч).
66. Гипсовка бюгельного протеза в кювету.
67. Замена воска на пластмассу, полимеризация.
68. Обработка, шлифовка, полировка бюгельного протеза.

Аттестационный лист по преддипломной практике

Обучающийся (щаяся) _____

(ФИО)

3 курс _____ группа, специальность **31.02.05 Стоматология ортопедическая**

прошёл (ла) практику на базе _____

по ПМ/МДК: ПМ 01. ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЪЕМНЫХ ПЛАСТИНОЧНЫХ ПРОТЕЗОВ, ПМ 02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ НЕСЪЕМНЫХ ПРОТЕЗОВ, ПМ 03 ИЗГОТОВЛЕНИЕ БЮГЕЛЬНЫХ ПРОТЕЗОВ.

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

1. Уровень освоения профессиональных компетенций

Формируемые профессиональные компетенции, соответствующие заданному виду профессиональной деятельности	Уровень освоения		
	низкий (3)	средний (4)	высокий (5)
ПК 1.1. Изготавливать съемный пластиночный протез при частичном отсутствии зубов. (в т.ч. с металлическим базисом)			
ПК 1.2. Изготавливать съемный пластиночный протез при полном отсутствии зубов			
ПК 1.3. Производить починку съемных пластиночных протезов.			
ПК 2.1. Изготавливать пластмассовые коронки и мостовидные протезы.			
ПК 2.2. Изготавливать штампованные металлические коронки и штампованно-паяные мостовидные протезы.			
ПК 2.3. Изготавливать штифтово-культевую вкладку.			
ПК 2.4. Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы.			
ПК 2.5. Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы с облицовкой.			
ПК 3.1. Изготавливать литые бюгельные зубные протезы с кламмерной системой фиксации.			

2. Заключение об освоении профессиональных компетенции (освоил с оценкой/не освоил)

Критерии оценки	«5» от 41 до 45
	«4» от 32 до 40
	«3» от 27 до 31

Итоговая оценка результатов преддипломной практики _____

Уровень сформированности профессиональных компетенций _____

Дата « _____ » _____ 20____ год

Руководитель практической подготовки _____ / _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____

М.П. организации _____

Методический руководитель практики _____ / _____

Показатели сформированности общих компетенций и их оценка по итогам преддипломной практики

Обучающийся (щаяся) _____

3 курс _____ группа специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая

Общие компетенции	Показатели и уровни сформированности по результатам ПП	Оценка (в баллах)			
		«2»	«3»	«4»	«5»
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наличие интереса к будущей профессии.				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изготовлении съемных пластиночных протезов; Эффективность и качество выполнения профессиональных задач.				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, врачами и пациентами в ходе обучения.				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Повышение личностного и квалификационного уровня.				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.				
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку				
ОК 12. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях.	Способность оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях.				
ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.				

ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Ведение здорового образа жизни, занятие физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.				
--	--	--	--	--	--

Подпись руководителя практики от медицинской организации _____ / _____

М.П. организации

Подпись руководителя практической подготовки _____ / _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Медицинский колледж
(структурное подразделение)

ОТЧЕТ

**о проделанной работе во время преддипломной практики по профилю
специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая**

обучающегося (щейся) 3 курса _____ группы Медицинского колледжа КФУ

(ФИО)

1.ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

Изготовление съёмных пластиночных протезов.

№	Наименование работы	Количество
1.	Изготовление съемного пластиночного протеза при частичном отсутствии зубов.(в т.ч. с металлическим базисом)	
2.	Изготовление съемного пластиночного протеза при полном отсутствии зубов	
3.	Починка съемного пластиночного протеза (линейный перелом)	
4.	Починка съемного пластиночного протеза (перенос кламмера, приварка зуба)	

Изготовление несъёмных протезов.

№	Наименование работы	Количество
1.	Изготовление пластмассовой коронки.	
2.	Изготовление пластмассового мостовидного протеза	
3.	Изготовление штампованной коронки	
4.	Изготовление штампованно-паяного мостовидного протеза.	
5.	Изготовление штифтово-культевой вкладки.	
6.	Изготовление цельнолитой коронки.	
7.	Изготовление цельнолитого мостовидного протеза.	
8.	Изготовление цельнолитой металлоакриловой коронки	
9.	Изготовление цельнолитого металлоакрилового мостовидного протеза.	
10.	Изготовление металлокерамической коронки	
11.	Изготовление металлокерамического мостовидного протеза	

Изготовление бюгельных протезов.

№	Наименование работы	Количество
1.	Изготовление литого бюгельного зубного протеза с кламмерной системой фиксации.	

Обучающийся (подпись) _____

Руководитель практики (подпись) _____

2.ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

По преддипломной практике: ПМ 1 Изготовление съёмных пластиночных протезов, ПМ 2Изготовление несъёмных протезов, ПМ 3 Изготовление бюгельных протезов.

Обучающийся (щаяся) _____
Практику прошел (а) в _____

с _____ 20__ года по _____ 20__ года
Какие новые знания получил (а) _____

Какими навыками овладел(а): _____

Какие манипуляции запомнились (увидел(а) впервые) _____

Положительные отзывы _____

Обучающийся (щаяся) _____ / _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практической подготовки _____ / _____
(должность, ФИО, подпись)

М.П.

Формируемые профессиональные компетенции

по видам профессиональной деятельности: Изготовление съемных пластиночных протезов, Изготовление несъемных протезов, Изготовление бюгельных протезов.

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/Не освоил
ПК 1.1.	Изготавливать съемный пластиночный протез при частичном отсутствии зубов (в т.ч. с металлическим базисом).	
ПК 1.2	Изготавливать съемный пластиночный протез при полном отсутствии зубов.	
ПК 1.3.	Производить починку съемных пластиночных протезов.	
ПК 2.1.	Изготавливать пластмассовые коронки и мостовидные протезы.	
ПК 2.2.	Изготавливать штампованные металлические коронки и штампованно-паяные мостовидные протезы.	
ПК 2.3.	Изготавливать штифтово-культевую вкладку.	
ПК 2.4.	Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы.	
ПК 2.5.	Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы с облицовкой.	
ПК 3.1.	Изготавливать литые бюгельные зубные протезы с кламмерной системой фиксации.	

Заключение о выполнении профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок)

Преддипломную практику прошел с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Непосредственный руководитель _____/_____

Общий руководитель подготовки _____/_____

М.П.

Примерный образец и перечень вопросов для заполнения характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ВО ВРЕМЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся (щаяся) _____

Зкурса _____ группы специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

проходил (а) практику с 23.03 2018г. по 17.05.2018 г.

на базе ГБУЗ РК «Симферопольская центральная районная клиническая больница»

работал (а) по программам ПМ.01 Изготовление съемных пластиночных протезов,

ПМ. 02 Изготовление несъемных протезов и ПМ.03 Изготовление бюгельных

протезов.

За время прохождения практики

1. **Работал (не работал)** по программе.
2. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** достаточный уровень теоретической подготовки и умение применять теорию на практике.
3. **Соблюдал (не соблюдал)** производственную дисциплину и прилежание
4. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии
5. **Проявил (не проявил)** к профессии устойчивый интерес
6. **Осуществлял (не осуществлял)** регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики.
7. **Организовывал (не организовывал)** собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных руководителем
8. **Проявил (не проявил)** способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
9. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.
10. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** владение медицинскими услугами.
11. **Осуществлял (не осуществлял)** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
12. **Проявил (не проявил)** умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
13. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** умение заполнять медицинскую документацию.
14. **Проявил (не проявил)** умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.
15. **Соблюдал (не соблюдал)** требования охраны труда, профессиональный дресскод, производственной санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности.
16. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** знания нормативных документов.
17. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами.