

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
Медицинский колледж  
(структурное подразделение)

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП 02.02 Основы реабилитации**

**МДК 02.02 Основы реабилитации**

**ПМ 02. Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практической подготовки

от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

М.П

от колледжа:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Производственная практика является заключительной частью освоения профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

В период прохождения практики в медицинских организациях студент знакомится с организацией работы учреждения, работой его структур (отделений), с организацией труда среднего медицинского (фармацевтического) персонала, оформлению документации, а также приобретет практический опыт по выполнению работ по профессии.

На рабочем месте студент закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам работ, полученных на практических занятиях, учебной практике, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики студент должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Непосредственный руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Будьте предельно вежливы и внимательны как с пациентами, так и с коллегами во время прохождения практики! Помните, Вы несете ответственность за жизнь человека!

## РЕКОМЕНДАЦИИ

### ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому ПМ, МДК. Записи делаются ежедневно, **разборчивым!** почерком, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проеденной работы студента" регистрируется вся работа, выполненная студентами самостоятельно, в соответствии с программой практики, а также подробные описания освоенных компетенций, технологии выполнения манипуляций, прописи рецептов, стандарты оказания медицинских услуг, инструкции, приказы и др.
4. При записях в дневнике следует четко выделить:
  - что видел и наблюдал студент;
  - что им было проделано самостоятельно;
  - проведенная внеаудиторная работа (санитарно-просветительская работа с пациентами, с указанием числа присутствующих, подготовка презентаций, выступлений и т.д.).
5. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, правильность оказания медицинских услуг, качество владения практическими манипуляциями и технологиями, составление

плана ухода за пациентом, активность и интерес к выполняемой работе, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п. Оценка выставляется преподавателем ежедневно по пятибальной системе.

6. По окончании производственной практики студенты должны сдать методическому руководителю следующие документы:

➤ **аттестационный лист**, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики;

➤ **текстовый и цифровой отчет** по производственной практике, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Листе выполнения простых медицинских услуг» и в содержании производственной практики из графы «Количество выполненных простых медицинских услуг». В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.

➤ **характеристику**, подписанную руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенная печатью места прохождения практики;

➤ **фотоотчет** (мультимедийная презентация) о производственной практике.

➤ **заполненный дневник** производственной практики хранится в портфолио студента

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ и перечень видов работ	Даты практики						Всего часов
	<b>Физиотерапевтическое отделение/ кабинет физиотерапии</b>							<b>12</b>
1.	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.							
2.	Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка							
3.	Подготовка пациента к проведению физиотерапевтических процедур							
4.	Выполнение физиотерапевтических процедур под контролем медицинской сестры кабинета физиотерапии							
5.	Заполнение документации							
6.	Проведение дезинфекционных мероприятий после физиотерапевтических процедур							
7.	Проведение беседы с пациентами по сохранению и улучшению качества жизни							
	<b>Кабинет ЛФК</b>							<b>12</b>
1.	Проведение комплексов упражнений лечебной физкультуры при различных заболеваниях в разных возрастных группах под контролем инструктора ЛФК							
2.	Заполнение медицинской документации;							
3.	Проведение беседы с пациентами по сохранению и улучшению качества жизни							
	<b>Кабинет массажа</b>							<b>12</b>
1.	Выполнение основных и вспомогательных приемов массажа пациентам с различной патологией под контролем медицинской сестры по массажу							
2.	Заполнение медицинской документации							
3.	Проведение беседы с пациентами по сохранению и улучшению качества жизни.							
	<b>Всего часов</b>							<b>36</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество выполненных простых медицинских услуг (ПМУ)	Оценка и подпись руководителя практической подготовки

## **Перечень манипуляций в физиотерапевтическом отделении (кабинете), необходимых для выполнения программы практики**

1. Подготовка пациентов и проведение различных видов и методик процедур:

- гальванизации и электрофореза;
- диадинамических токов;
- дарсонвализации;
- УВЧ-терапии;
- фототерапии (ИФО и УФО);
- магнитотерапии;
- вибротерапии и ультрафонофореза;
- аэрозольтерапии;
- лечебных ванн;
- парафино-озокеритолечения.

2. Оформление медицинской документации (процедурных карт ф-044у);

3. Проведение функциональных проб:

- проба с физической нагрузкой Мартине;
- спирометрия;
- пульмотест;
- пробы с задержкой дыхания Штанге и Генчи;
- динамометрия.

4. Подготовка пациентов и проведение основных приёмов массажа разных областей:

- шеи и воротниковой зоны;
- головы;
- спины;
- верхних конечностей;
- нижних конечностей;

5. Проведение дыхательной гимнастики.

6. Подготовка пациентов и проведение основных приёмов массажа разных областей при различных заболеваниях.

7. Составление комплексов ЛГ по одному из изучаемых заболеваний.

8. Проведение занятий ЛГ (участие в проведении занятий) по заранее составленным комплексам при различных заболеваниях:

- внутренних органов (сердечнососудистой системы, органов дыхания);
- при заболеваниях и травмах опорно-двигательного аппарата;
- при заболеваниях нервной системы;
- в послеоперационном периоде.

## МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень манипуляций	Дата						Всего манипуляций
1.	Подготовка пациента к физиотерапевтическим процедурам							
2.	Подготовка аппаратуры к проведению физиотерапевтической процедуры							
3.	Подготовка пациентов и проведение гальванизации							
4.	Подготовка пациентов и проведение лекарственного электрофореза							
5.	Подготовка пациентов и проведение дарсонвализации							
6.	Подготовка пациентов и проведение амплипульстерапии							
7.	Подготовка пациентов и проведение ДДТ							
8.	Подготовка пациентов и проведение микроволновой терапии							
9.	Определение индивидуальной биодозы							
10.	Проведение процедуры УФО							
11.	Подготовка пациентов и проведение магнитотерапии							
12.	Подготовка пациентов и проведение ультразвуковой терапии							
13.	Подготовка пациентов и проведение ультрафонофореза							
14.	Подготовка пациентов и проведение лечебных ванн							
15.	Подготовка пациентов и проведение аэрозольтерапии							
16.	Подготовка пациентов и проведение парафино-озокеритолечения							
17.	Проведение функциональных проб <ul style="list-style-type: none"> <li>– проба с физической нагрузкой Мартине;</li> <li>– спирометрия;</li> <li>– пульмотест;</li> <li>– пробы с задержкой дыхания Штанге и Генчи;</li> <li>– динамометрия</li> </ul>							
18.	Проведение дыхательной гимнастики;							
19.	Составление комплексов ЛГ при различных заболеваниях: <ul style="list-style-type: none"> <li>– внутренних органов;</li> <li>– при заболеваниях и травмах опорно-двигательного аппарата;</li> <li>– при заболеваниях нервной системы;</li> <li>– в послеоперационном периоде.</li> </ul>							

20.	Проведение занятий ЛГ (участие в проведении занятий) по заранее составленным комплексам при различных заболеваниях							
21.	Подготовка пациентов и проведение основных приёмов массажа разных областей: <ul style="list-style-type: none"> <li>– шеи и воротниковой зоны;</li> <li>– головы;</li> <li>– спины;</li> <li>– верхних конечностей;</li> <li>– нижних конечностей.</li> </ul>							
22.	Проведение аппаратного массажа							
23.	Заполнение медицинской документации в кабинете физиотерапии							
24.	Заполнение медицинской документации в кабинете ЛФК							
25.	Заполнение медицинской документации в кабинете массажа							
26.	Проведение беседы с пациентом по сохранению и улучшению качества жизни пациента.							

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**по производственной практике по профилю специальности**  
**МДК 02.02 Основы реабилитации**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа Специальность 34.02.01 Сестринское дело  
 прошёл (ла) практику по на базе: \_\_\_\_\_

(место проведения практики, наименование организации)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**1. Уровень освоения профессиональных компетенций**

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	Уровень освоения		
	низкий (3)	средний (4)	высокий (5)
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.			
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса			
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами			
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования			
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса			
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию			
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия			
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь			
Итого			

**2. Заключение об освоении профессиональных компетенции (освоил с оценкой/не освоил)**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Критерии оценки	«5»-от 36 до 40
	«4»-от 32 до 35
	«3»-от 24 до 31

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

М.П.

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## II. ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

о производственной практике студента (-ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Практику прошел(а) в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Какие новые знания получил (а) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Какими навыками овладел(а): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Какие манипуляции запомнились (увидел(а) впервые) \_\_\_\_\_

---

---

---

Какую общественную работу выполнял(а) \_\_\_\_\_

---

---

Какую форму санитарного просвещения проводил(а) \_\_\_\_\_

---

---

Положительные отзывы о студенте

---

---

Студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП



### Формируемые профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/ Не освоил
ПК 2.1.	Представление информации в понятном для пациента виде, объяснение ему сути вмешательств.	
ПК 2.2.	Осуществление лечебно-диагностических вмешательств, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	
ПК 2.3.	Сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами	
ПК 2.4.	Применение медикаментозных средств в соответствии с правилами их использования	
ПК 2.5.	Соблюдение правил пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	
ПК 2.6.	Ведение утвержденной медицинской документации	
ПК 2.7.	Осуществление реабилитационных мероприятий	
ПК 2.8.	Оказание паллиативной помощи	

Заключение о выполнении профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок)

Производственную практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Общий руководитель подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. организации

**В дневник не вкладывать!!!**

**Примерный образец и перечень вопросов для заполнения характеристики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА  
ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студентка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса специальности 34.02.01 Сестринское дело

проходил (а) практику с 17.11.2017 г. по 21.12.2017 г.

на базе ГБУЗ РК «Симферопольская городская клиническая больница №7»

работал (а) по программе **ПМ 02 Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах, МДК 02.01. Сестринская помощь пациентам хирургического профиля**

За время прохождения практики

1. **Работал (не работал)** по программе.
2. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** достаточный уровень теоретической подготовки и умение применять теорию на практике.
3. **Соблюдал (не соблюдал)** производственную дисциплину и прилежание
4. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии
5. **Проявил (не проявил)** к профессии устойчивый интерес
6. **Осуществлял (не осуществлял)** регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики.
7. **Организовывал (не организовывал)** собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных руководителем
8. **Проявил (не проявил)** способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
9. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.
10. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** владение медицинскими услугами.
11. **Осуществлял (не осуществлял)** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
12. **Проявил (не проявил)** умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
13. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** умение заполнять медицинскую документацию.
14. **Проявил (не проявил)** умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.
15. **Соблюдал (не соблюдал)** требования охраны труда, профессиональный дресскод, производственной санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности.
16. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** знания нормативных документов.
17. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами.

## Формируемые профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/ Не освоил
ПК 2.1.	Представление информации в понятном для пациента виде, объяснение ему сути вмешательств.	Освоила
ПК 2.2.	Осуществление лечебно-диагностических вмешательств, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	Освоила
ПК 2.3.	Сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами	Освоила
ПК 2.4.	Применение медикаментозных средств в соответствии с правилами их использования	Освоила
ПК 2.5.	Соблюдение правил пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	Освоила
ПК 2.6.	Ведение утвержденной медицинской документации	Освоила
ПК 2.7.	Осуществление реабилитационных мероприятий	Освоила
ПК 2.8.	Оказание паллиативной помощи	Неосвоила

Заключение о выполнении профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок)

Производственную практику прошла с оценкой 4 (Хорошо)  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Общий руководитель подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. организации

**Примерный образец заполнения содержания характеристики**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Кол-во выполненных простых медицинских услуг (ПМУ)	Оценка и подпись руководителя практической подготовки
	<p><i>В разделе описывается вся работа студента, выполненная в данный день практики, технологии выполнения 3-х манипуляций (не менее 3-х), рецепты (не менее 3-х) стандарты деятельности медицинской сестры(фармацевта), инструкции, приказы, соблюдение инфекционного контроля, общение с пациентом и т.п</i></p> <p>1. Оформление медицинской документации (внесение выполненных лечебных процедур в лист назначений, заполнение температурных листов, внесение информации о почасовом диурезе пациентов и др)</p> <p>2. Санитарная обработка пациентов (проведение профилактических противопролежневых мероприятий и др)</p> <p>3. Транспортировка пациентов (в кабинет УЗИ диагностики, из операционной и др)</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>Оценка, подпись (за день работы)</p>