

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
Медицинский колледж  
(структурное подразделение)

## **ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной  
помощи населению**

**ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальности **34.02.01 «Сестринское дело»**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководители практической подготовки:**

**от организации**  
**М.П.** (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

**от колледжа**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Производственная практика является заключительной частью освоения профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

В период прохождения практики в медицинских организациях студент знакомится с организацией работы учреждения, работой его структур (отделений), с организацией труда среднего медицинского персонала, оформлению документации, а также приобретет практический опыт по выполнению работ по профессии.

На рабочем месте студент закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам работ, полученных на практических занятиях, учебной практике, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики студент должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Непосредственный руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Будьте предельно вежливы и внимательны как с пациентами, так и с коллегами во время прохождения практики! Помните, Вы несете ответственность за жизнь человека!

### РЕКОМЕНДАЦИИ

#### ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Записи делаются ежедневно, **разборчивым!** почерком, на каждый день отводится отдельная страница. Необходимое количество страниц, студент самостоятельно распечатывает с официального сайта медицинского колледжа (в разделе практического обучения).
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проеденной работы студента" регистрируется вся работа, выполненная студентами самостоятельно, в соответствии с программой практики, а также подробные описания освоенных компетенций, технологии выполнения манипуляций, прописи рецептов, стандарты оказания медицинских услуг, инструкции, приказы и др.
4. При записях в дневнике следует четко выделить:
  - что видел и наблюдал студент;
  - что им было проделано самостоятельно;
  - проведенная внеаудиторная работа (санитарно-просветительская работа с пациентами, с указанием числа присутствующих, подготовка презентаций, выступлений и т.д.).
5. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, правильность оказания медицинских услуг, качество владения практическими манипуляциями и технологиями, составление плана ухода за пациентом, активность и интерес к выполняемой работе, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность

проведенных записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п. Оценка выставляется преподавателем ежедневно по пятибальной системе.

б. По окончании производственной практики студенты должны сдать методическому руководителю следующие документы:

- аттестационный лист, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медколледжа и заверенный печатью места прохождения практики;
- текстовый и цифровой отчет по учебной практике, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Листе выполнения простых медицинских услуг» и в содержании производственной практики из графы «Колво выполненных простых медицинских услуг». В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.
- характеристику, подписанную руководителями практической подготовки от учреждения, медколледжа и заверенная печатью места прохождения практики;
- фотоотчет (мультимедийная презентация) о производственной практике.
- заполненный и пронумерованный дневник производственной практики хранится в портфолио студента







## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Кол-во выполненных простых медицинских услуг (ПМУ)	Оценка и подпись руководителя практической подготовки
	<p><i>В разделе описывается вся работа студента, выполненная в данный день практики, технологии выполнения 3-х манипуляций (не менее 3-х), стандарты деятельности медицинской сестры инструкции, приказы, соблюдение инфекционного контроля, общение с пациентом и т.п.</i></p>		

# **ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ, МАНИПУЛЯЦИЙ В ОТДЕЛЕНИЯХ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

(Виды работ вносятся в таблицу – содержание практики)

1. Патронажи к беременным
2. Патронажи к новорожденным и детям различного возраста.
3. Патронажи к подросткам
4. Патронажи к людям пожилого и старческого возраста
5. Патронажи к участникам и инвалидами войны
6. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий
7. Составление индивидуальных планов иммунопрофилактики.
8. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики.
9. Составление памяток по иммунопрофилактике.
10. Участие в проведении профилактических осмотров (предварительные, периодические, целевые, осмотры декретированных контингентов)
11. Участие в диспансеризации различных групп населения:
  - диспансеризация здоровых;
  - лиц, перенесших острое заболевание;
  - пациентов с хроническими заболеваниями.
12. Дополнительная диспансеризация лиц трудоспособного возраста
13. Особенности организации диспансерного наблюдения за детским контингентом, подростками, инвалидами войн.
14. Гигиеническое воспитание и обучение населения.
15. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста).
16. Обучение членов семьи принципам здорового образа жизни.
17. Обучение методам отказа от вредных привычек.
18. Проведение бесед, составление памяток, консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья.
19. Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития.
20. Участие в социальном партнерстве с учебными заведениями среднего и средне специального образования по борьбе с употреблением наркотических и психотропных веществ, алкоголя.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ВЫНОСИМЫХ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

1. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста).
2. Обучение членов семьи принципам здорового образа жизни и методам отказа от вредных привычек.
3. Проведение бесед, составление памяток, консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья.
4. Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития.
5. Обучение организации и проведению гигиенического обучения населения.

6. Профилактические медицинские осмотры: предварительные, периодические, целевые, осмотры декретированных контингентов.
7. Методика проведения мероприятий диспансерного наблюдения.
8. Составление индивидуальных планов иммунопрофилактики. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики.
9. Составление памяток по иммунопрофилактике. Обучение организации и проведению иммунопрофилактики.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Медицинская помощь, определение понятия.
2. Виды медицинской помощи: первая помощь, первая доврачебная, первая врачебная, квалифицированная, специализированная.
3. Первичная медицинская помощь: «первичная медицинская помощь», «первичная медико-санитарная помощь», «амбулаторно-поликлиническая помощь».
4. Центр (отделение) профилактики. Центр здоровья. Организация неотложной помощи, плановой и срочной госпитализации.
5. Понятия «предболезнь», «болезнь».
6. Адаптационные возможности организма. Основные факторы риска развития неинфекционных заболеваний.
7. Гигиеническое воспитание и обучение населения.
8. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста).
9. Понятие об уровнях здоровья, понятие о компенсации, субкомпенсации, декомпенсации.
10. Профилактические медицинские осмотры: предварительные, периодические, целевые, осмотры декретированных контингентов.
11. Диспансеризация населения, определение понятия, принципы диспансеризации населения.
12. Особенности организации диспансерного наблюдения за детским контингентом, подростками, инвалидами войны.
13. Организация и проведение противоэпидемических мероприятий. Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения.
14. Организация работы прививочного кабинета поликлиники. Возрастные особенности иммунитета.
15. Основы активной иммунизации. Характеристика вакцин, оптимальные сроки введения.
16. Национальный календарь профилактических прививок. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации.
17. Права пациентов. Основные требования к медсестре, участвующей в иммунопрофилактике. Тактика медсестры при развитии анафилактического шока.
18. Документирование вакцинации. Безопасность работы медицинской сестры в прививочном кабинете.
19. Временная нетрудоспособность, порядок установления и определения.

# Аттестационный лист по производственной практике

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа 34.02.01 «Сестринское дело»

прошёл (ла) практику на базе: \_\_\_\_\_

*место проведения практики, наименование организации*

**по ПМ 01 МДК 01.03: СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ  
МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ**

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## 1. Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	Уровень освоения		
	низкий (3)	средний (4)	высокий (5)
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.			
ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения.			
ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний			
ПК 2.1. Представление информации в понятном для пациента виде, умение объяснять ему суть вмешательств.			
ПК 2.2. Осуществление лечебно-диагностических вмешательств, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.			
ПК 2.6. Ведение утвержденной медицинской документации.			
Итого			

## 2. Заключение об освоении профессиональных компетенции (освоил с оценкой/не освоил)

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

М.П.

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

о производственной практике студента (ки) .....

Практику прошел (а) в .....

С ..... по ..... 20\_\_... года в .....

Какие новые знания получил (а) .....

Какими новыми простыми медицинскими услугами овладел(а)/ увидел(а)

Какие исследования запомнились (увидел(а) впервые) .....

Какую общественную работу выполнял(а) .....

Какую форму санитарного просвещения проводил(а) .....

Положительные отзывы .....

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практической подготовки  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Печать медицинской организации

## Характеристика

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ специальности  
проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на базе \_\_\_\_\_  
работал (а) по программе \_\_\_\_\_  
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_  
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики \_\_\_\_\_  
Владение медицинскими услугами \_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности \_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами \_\_\_\_\_

### Формируемые профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/ не освоил
ПК 1.1.	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	
ПК 1.2.	Проведение санитарно-гигиеническое воспитание населения.	
ПК 1.3.	Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	
ПК 2.1.	Представление информации в понятном для пациента виде, умение объяснять ему суть вмешательств.	
ПК 2.2.	Осуществление лечебно-диагностических вмешательств, взаимодействие с участниками лечебного процесса.	
ПК 2.6.	Ведение утвержденной медицинской документации.	

Заключение о выполнении профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок)

Производственную практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Печать медицинской организации

