**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского)

**Медицинский колледж**

**(Структурное подразделение)**

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий**

**МДК. 01.02. Основы профилактики**

**Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2 курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы, специальности 34.02.01 «Сестринское дело»**

**Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КДП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование учреждения)

**Сроки практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.**

 **Руководитель практической подготовки:**

 **от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Т.А.Поправко\_\_**

 (подпись)

**ПАМЯТКА СТУДЕНТУ**

Учебная практика является неотъемлемой и важной частью освоения профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

Во время практики студент знакомится с организацией работы учреждения, работой его структур (отделений), с организацией труда среднего медицинского персонала, оформлением документации, а также приобретет практический опыт по выполнению работ по профессии.

Студент закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам ра­бот, полученных на практических занятиях, предусмотренных рабочей программой профессио­нального модуля специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики студент должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выпол­ненную работу оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Будьте предельно вежливы и внимательны как с пациентами, так и с коллегами во время прохождения практики! Помните, Вы несете ответственность за жизнь человека!

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики. Записи делаются ежедневно, **разборчивым**! почерком, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Вначале дневника заполняется паспортная часть, график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проеденной работы студента" регистрируется вся работа, выполненная студентами самостоятельно *выполненная в данный день практики*, в соответствии с программой практики, а также подробные описания освоенных компетенций, технологии выполнения не менее 3-х манипуляций, стандарты оказания медицинских услуг, инструкции, приказы и т.п.
4. При записях в дневнике следует четко выделить:
* что видел и наблюдал студент;
* что им было проделано самостоятельно;
* проведенная внеаудиторная работа (санитарно-просветительская работа с пациентами, с указанием числа присутствующих, подготовка презентаций, выступлений и т.д.).
1. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, правильность оказания медицинских услуг, качество владения практическими манипуляциями и технологиями, составление плана ухода за пациентом, активность и интерес к выполняемой работе, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность, четкость и своевременность проведенных записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п. Оценка выставляется преподавателем ежедневно по пятибальной системе.
2. По окончанию практики студенты должны сдать руководителю следующие документы:
* текстовой и цифровой отчет по учебной практике, подписанный руководителями практической подготовки от медицинского колледжа. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Листе выполнения простых медицинских услуг» и в содержании практики из графы «Кол-во выполненных простых медицинских услуг». В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.
* фотоотчет (мультимедийная презентация) о учебной практике.
* заполненный дневник учебной практики хранится в портфолио студента

**ИНСТРУКТАЖ**

**ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ**

* 1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь, маску, перчатки.
	2. 3амена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.
	3. При выполнении любых манипуляций необходимо работать в перчатках.
	4. Действия медицинского работника при аварийной ситуации:
* в случае порезов и уколов немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5 % раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку;
* при нарушении целостности перчаток и загрязнении поверхности рук кровью или другими биологическим жидкостями необходимо снять перчатки, вымыть руки мылом и водой, тщательно высушить руки полотенцем однократного использования и обработать 70% спиртом или дважды раствором антисептика;
* при попадании крови и других биологических жидкостей на кожные покровы это место обрабатывают 70% спиртом, обмывают водой с мылом, тщательно высушивают полотенцем однократного использования и повторно обрабатывают 70% спиртом;
* при загрязнении перчаток выделениями, кровью и т.п. следует салфеткой, смоченной раствором дезинфицирующего средства (или антисептика), убрать видимые загрязнения, снять перчатки, погрузить их в раствор дезинфектанта, затем обработать руки кожным антисептиком;
* при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта, слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть);
* при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфектант или в бикс (бак) для автоклавирования.

Сдать кровь в день травмы, затем через 3-6-12 месяцев на ВИЧ-инфекцию и маркеры вирусных гепатитов «В» и «С».

* 1. Во время ухода за пациентами следить за чистотой рук и спецодежды, ногти должны быть коротко подстрижены, после каждой манипуляции с пациентами, а также перед приемом пищи и по окончании работы, обязательно мыть руки теплой водой с мылом (дважды).
	2. Осторожно общаться с колющими и режущими предметами.
	3. Если у пациента наружное кровотечение, необходимо: строго работать в перчатках; стараться, чтобы не было контакта с кровью; если состояние пациента позволяет, предложить пострадавшему самому зажать рану с помощью чистой ткани; если руки испачканы кровью, нельзя прикасаться к глазам, рту, ушам, носу.
	4. Если студент разбил термометр или другие ртутные приборы, необходимо собрать ртуть в сосуд с водой резиновой грушей, пол протереть раствором марганца.
	5. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током
	6. Не пробовать на вкус и запах реактивы, лекарственные средства.
	7. Нельзя курить в палатах, коридорах, отделениях, лабораториях.
	8. В случае порчи имущества в учебной комнате или кабинетах и коридорах студент обязан возместить потери, отремонтировав или заменив испорченное, или заплатив за испорченное.

Студенты должны уважительно относиться к персоналу, к пациентам, приходящим на прием, их родственникам, помнить о деонтологических проблемах общения с ними.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф. И. О.)

Руководитель практической подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф. И. О.)

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф. И. О.)

 **ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Дата занятия | Тема занятия: | Кол-во часов | Место проведения занятия |
|  **1** |  | Изучение нормативных документов по вопросам медицинской профилактики |  **6** |  **КДП** |
|  **2** |  | Выявление факторов риска здоровью в конкретных ситуациях |  **6** |  **КДП** |
|  **3** |  | Составление планов обучения населения здоровому образу жизни. |  **6** |  **КДП** |
|  **4** |  | Составление планов обучения пациентов в школах здоровья. |  **6** |  **КДП** |
|  **5** |  | Составление памяток по вопросам сохранения и поддержания здоровья для людей разного возраста. |  **6** |  **КДП** |
|  **6** |  | Составление памяток для пациентов, слушателей школ здоровья. |  **6** |  **КДП** |

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование видов работ | Даты практики | Всего |
|  |  |  |  |  |  |
| **1** | Изучение нормативных документов, регламентирующих профилактическую деятельность. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Сбор субъективной информации, анализ и учет факторов риска здоровью и факторов, определяющих здоровье. |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Составление планов консультирования населения вопросам здорового питания. |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Составление планов консультирования о пользе двигательной активности. |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Обучение профилактике и способам отказа от табакокурения. |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Обучение профилактике и способам отказа от алкоголизации. |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Обучение профилактике и способам отказа от наркомании. |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Обучение работе в школах здоровья для пациентов и лиц с факторами риска. |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Обучение профилактике психического здоровья. |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Обучение профилактике репродуктивного здоровья. |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | Составление памяток1. «Профилактика табакокурения, алкоголизации и наркомании»2. «Профилактика онкозаболеваний»3. «Профилактика болезней органов дыхания, сердечно - сосудистой, эндокринной, нервной системы»4. «Профилактика нарушений репродуктивного здоровья»5. «Грудное вскармливание», «Планирование семьи», «Методы контрацепции» |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание и объем выполненной работы  | Кол-во выполненных простых медицинских услуг (ПМУ) | Оценка и подпись руководителя практической подготовки |
|  | *В разделе описывается вся работа студента, выполненная в данный день практики, технологии выполнения 3-х манипуляций (не менее 3-х), рецепты (не менее 3-х) стандарты деятельности медицинской сестры(фармацевта), инструкции, приказы, соблюдение инфекционного контроля, общение с пациентом и т.п.* |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание и объем выполненной работы  | Кол-во выполненных простых медицинских услуг (ПМУ) | Оценка и подпись руководителя практической подготовки |
|  |  |  |  |

**Перечень манипуляций**

1. Сбор субъективной информации о пациенте.
2. Анализ и учёт факторов риска здоровью и факторов, определяющих здоровье.
3. Расчёт ИМТ.
4. Выявление проблем, связанных с дефицитом знаний пациента о здоровом образе жизни.
5. Планирование профилактических мероприятий.
6. Составление планов бесед.
7. Обучение пациентов аспектам здорового образа жизни.
8. Обучение пациентов способам отказа от вредных привычек.
9. Составление планов обучения в школах здоровья.
10. Оформление санбюллетеней, памяток, рекомендаций.

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Нормативные документы, регламентирующих профилактическую деятельность.
2. Сбор информации, анализ и учет факторов риска здоровью и факторов, определяющих здоровье.
3. Характеристика категорий образа жизни по Ю.П. Лисицину.
4. Принципы рационального питания.
5. Белки, жиры, углеводы
6. Минералы, кислоты, щёлочи.
7. Жирорастворимые витамины
8. Водорастворимые витамины.
9. Физическая активность.
10. Режим труда и отдыха.
11. Закаливание.
12. Участие сестринского персонала в работе школ здоровья.
13. Структура занятий в школах здоровья (артериальная гипертензия, сахарный диабет, бронхиальная астма и т.д.)
14. Составление памяток по вопросам сохранения и поддержания здоровья для людей разного возраста.
15. Составление памяток для пациентов, слушателей школ здоровья.

**Аттестационный лист по учебной практике**

**Студент (ка)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

 **2 курс** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **группа 34.02.01 «Сестринское дело»\_специальность**

*код и наименование*

**прошёл (ла) практику на базе КДП**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место проведения практики, наименование организации*

**ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий**

**МДК. 01.02. Основы профилактики**

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

* 1. **Уровень освоения профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции) | Уровень освоения |
| **низкий (3)** | **средний (4)** | **высокий (5)** |
| ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. |  |  |  |
| ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения. |  |  |  |
| ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **«5» от 14 до 15** |
| **«4» от 11 до 13** |
| **«3» от 9 до 10** |

**2. Заключение об освоении профессиональных компетенций (освоил с оценкой/не освоил)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Непосредственный руководитель практики  **Поправко Т.А./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА**

о проделанной работе во время учебной практики по профилю

специальности **34.02.01 «Сестринское дело»**

(Шифр, наименование практики)

Студента (ки) **2** курса \_\_\_\_\_\_\_\_ группы медицинского колледжа КФУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**I. ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ**

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы** | **Количество** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**II. ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ**

**Практику прошел (а) в ..................................................................................................**

**С .......... по ................. 20\_\_\_... года в** *...........................................................................*

**Какие новые знания получил (а) ................................................................................**

**Какими новыми простыми медицинскими услугами овладела (увидела) .........**

**Какие исследования запомнились (увидел(а) впервые) ........................................**

Отметить полноту выполнения программы практики, индивидуальных заданий по самостоятельной работе. Перечислить невыполненные практические навыки и причину их невыполнения.

Какую общественную работу выполнял(а) ..................................................................

Какую форму санитарного просвещения проводил(а) ...............................................

Положительные отзывы ..................................................................................................

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Руководитель практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)