**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского)

**Медицинский колледж**

**(Структурное подразделение)**

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий**

**МДК. 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению**

**Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2 курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы, специальности 34.02.01 «Сестринское дело»**

**Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КДП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование учреждения)

**Сроки практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.**

 **Руководитель практической подготовки:**

 **от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Т.А.Поправко\_\_**

 (подпись)

**ПАМЯТКА СТУДЕНТУ**

Учебная практика является неотъемлемой и важной частью освоения профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

Во время практики студент знакомится с организацией работы учреждения, работой его структур (отделений), с организацией труда среднего медицинского персонала, оформлением документации, а также приобретет практический опыт по выполнению работ по профессии.

Студент закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам ра­бот, полученных на практических занятиях, предусмотренных рабочей программой профессио­нального модуля специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики студент должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выпол­ненную работу оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Будьте предельно вежливы и внимательны как с пациентами, так и с коллегами во время прохождения практики! Помните, Вы несете ответственность за жизнь человека!

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики. Записи делаются ежедневно, **разборчивым**! почерком, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Вначале дневника заполняется паспортная часть, график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проеденной работы студента" регистрируется вся работа, выполненная студентами самостоятельно *выполненная в данный день практики*, в соответствии с программой практики, а также подробные описания освоенных компетенций, технологии выполнения не менее 3-х манипуляций, стандарты оказания медицинских услуг, инструкции, приказы и т.п.
4. При записях в дневнике следует четко выделить:
* что видел и наблюдал студент;
* что им было проделано самостоятельно;
* проведенная внеаудиторная работа (санитарно-просветительская работа с пациентами, с указанием числа присутствующих, подготовка презентаций, выступлений и т.д.).
1. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, правильность оказания медицинских услуг, качество владения практическими манипуляциями и технологиями, составление плана ухода за пациентом, активность и интерес к выполняемой работе, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность, четкость и своевременность проведенных записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п. Оценка выставляется преподавателем ежедневно по пятибальной системе.
2. По окончанию практики студенты должны сдать руководителю следующие документы:
* текстовой и цифровой отчет по учебной практике, подписанный руководителями практической подготовки от медицинского колледжа. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Листе выполнения простых медицинских услуг» и в содержании практики из графы «Кол-во выполненных простых медицинских услуг». В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.
* фотоотчет (мультимедийная презентация) о учебной практике.
* заполненный дневник учебной практики хранится в портфолио студента

**ИНСТРУКТАЖ**

**ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ**

* 1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь, маску, перчатки.
	2. 3амена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.
	3. При выполнении любых манипуляций необходимо работать в перчатках.
	4. Действия медицинского работника при аварийной ситуации:
* в случае порезов и уколов немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5 % раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку;
* при нарушении целостности перчаток и загрязнении поверхности рук кровью или другими биологическим жидкостями необходимо снять перчатки, вымыть руки мылом и водой, тщательно высушить руки полотенцем однократного использования и обработать 70% спиртом или дважды раствором антисептика;
* при попадании крови и других биологических жидкостей на кожные покровы это место обрабатывают 70% спиртом, обмывают водой с мылом, тщательно высушивают полотенцем однократного использования и повторно обрабатывают 70% спиртом;
* при загрязнении перчаток выделениями, кровью и т.п. следует салфеткой, смоченной раствором дезинфицирующего средства (или антисептика), убрать видимые загрязнения, снять перчатки, погрузить их в раствор дезинфектанта, затем обработать руки кожным антисептиком;
* при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта, слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть);
* при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфектант или в бикс (бак) для автоклавирования.

Сдать кровь в день травмы, затем через 3-6-12 месяцев на ВИЧ-инфекцию и маркеры вирусных гепатитов «В» и «С».

* 1. Во время ухода за пациентами следить за чистотой рук и спецодежды, ногти должны быть коротко подстрижены, после каждой манипуляции с пациентами, а также перед приемом пищи и по окончании работы, обязательно мыть руки теплой водой с мылом (дважды).
	2. Осторожно общаться с колющими и режущими предметами.
	3. Если у пациента наружное кровотечение, необходимо: строго работать в перчатках; стараться, чтобы не было контакта с кровью; если состояние пациента позволяет, предложить пострадавшему самому зажать рану с помощью чистой ткани; если руки испачканы кровью, нельзя прикасаться к глазам, рту, ушам, носу.
	4. Если студент разбил термометр или другие ртутные приборы, необходимо собрать ртуть в сосуд с водой резиновой грушей, пол протереть раствором марганца.
	5. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током
	6. Не пробовать на вкус и запах реактивы, лекарственные средства.
	7. Нельзя курить в палатах, коридорах, отделениях, лабораториях.
	8. В случае порчи имущества в учебной комнате или кабинетах и коридорах студент обязан возместить потери, отремонтировав или заменив испорченное, или заплатив за испорченное.

Студенты должны уважительно относиться к персоналу, к пациентам, приходящим на прием, их родственникам, помнить о деонтологических проблемах общения с ними.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф. И. О.)

Руководитель практической подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф. И. О.)

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф. И. О.)

 **ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Дата занятия | Тема занятия: | Кол-во часов | Место проведения занятия |
|  **1** |  | Составление планов гигиенического воспитания (первичная профилактика). |  **6** |  **КДП** |
|  **2** |  | Составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика). |  **6** |  **КДП** |
|  **3** |  | Составление планов противоэпидемических мероприятий |  **6** |  **КДП** |
|  **4** |  | Составление планов проведения иммунопрофилактики. |  **6** |  **КДП** |
|  **5** |  | Составление планов проведения иммунопрофилактики. |  **6** |  **КДП** |
|  **6** |  | Обучение осуществлению сестринской деятельности в школах здоровья |  **6** |  **КДП** |

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование видов работ | Даты практики | Всего |
|  |  |  |  |  |  |
| **1** | Гигиеническое воспитание и обучение насе­ления. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Проведение оздоровительных и профилак­тических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста). |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Обучение членов семьи принципам здорово­го образа жизни. |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Проведение оценки функционального состо­яния организма, уровня здоровья и физическо­го развития. |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Проведение бесед, составление памяток, консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья. |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Требования к составлению памяток и санбюллетеней. |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Обучение организации и проведению про­тивоэпидемических мероприятий. |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Обучение организации и проведению санитарно-гигиенического воспитания населения. |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Проведение бесед с пациентами и их окру­жением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики. |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Составление индивидуальных планов имму­нопрофилактики. |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | Обучение организа­ции и проведению иммунопрофилактики. |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | Составление памяток по иммунопрофилактике. |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | Проведение бесед в школах здоровья. |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | Составление памяток, бюллетеней для участников школы здоровья. |  |  |  |  |  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание и объем выполненной работы  | Кол-во выполненных простых медицинских услуг (ПМУ) | Оценка и подпись руководителя практической подготовки |
|  | *В разделе описывается вся работа студента, выполненная в данный день практики, технологии выполнения 3-х манипуляций (не менее 3-х), рецепты (не менее 3-х) стандарты деятельности медицинской сестры(фармацевта), инструкции, приказы, соблюдение инфекционного контроля, общение с пациентом и т.п.* |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание и объем выполненной работы  | Кол-во выполненных простых медицинских услуг (ПМУ) | Оценка и подпись руководителя практической подготовки |
|  |  |  |  |

**Перечень практических навыков**

1. Обучение организации и проведению гигиенического обучения населения.
2. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста).
3. Обучение членов семьи принципам здорового образа жизни и методам отказа от вредных привычек.
4. Обучение организации и проведению санитарно-гигиенического воспитания населения.
5. Требования к составлению памяток и санбюллетеней.
6. Проведение бесед, составление памяток, консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья.
7. Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития.
8. Медицинские осмотры: предсменные, послесменные, профилактические, предварительные, периодические.
9. Методика проведения мероприятий диспансерного наблюдения.
10. Составление индивидуальных планов иммунопрофилактики.
11. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики.
12. Составление памяток по иммунопрофилактике.
13. Обучение организации и проведению иммунопрофилактики.
14. Проведение бесед в школах здоровья.
15. Составление памяток, бюллетеней для участников школы здоровья.

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Понятия «предболезнь», «болезнь».
2. Адаптационные возможности организма. Основные факторы риска развития неинфекционных заболеваний.
3. Гигиеническое воспитание и обучение населения.
4. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста).
5. Понятие об уровнях здоровья, понятие о компенсации, субкомпенсации, декомпенсации.
6. Требования к составлению памяток и санбюллетеней.
7. Медицинские осмотры: предсменные, послесменные, профилактические, предварительные, периодические.
8. Диспансеризация населения, определение понятия, цели, принципы диспансеризации населения.
9. Первый и второй этапы диспансеризации, особенности проведения.
10. Организация и проведение противоэпидемических мероприятий. Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения.
11. Иммунитет: виды; схема клеточного и гуморального иммунитета.
12. Основы активной иммунизации. Характеристика вакцин, места введения.
13. Относительные и абсолютные противопоказания к вакцинации.
14. Национальный календарь профилактических прививок. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации.
15. Организация работы прививочного кабинета поликлиники.
16. Документирование вакцинации. Безопасность работы медицинской сестры в прививочном кабинете.
17. Холодовая цепь, особенности хранение МИБП в холодильнике.
18. Анафилаксия: схема развития; тактика медсестры при развитии анафилактического шока.

**Аттестационный лист по учебной практике**

**Студент (ка)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_**2**\_\_\_\_ **курс** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **группа\_\_34.02.01 «Сестринское дело»\_специальность**

*код и наименование*

**прошёл (ла) практику на базе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КДП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место проведения практики, наименование организации*

**ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий**

**МДК. 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению**

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

* 1. **Уровень освоения профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции) | Уровень освоения |
| **низкий (3)** | **средний (4)** | **высокий (5)** |
| ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. |  |  |  |
| ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения. |  |  |  |
| ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **«5» от 14 до 15** |
| **«4» от 11 до 13** |
| **«3» от 9 до 10** |

**2. Заключение об освоении профессиональных компетенций (освоил с оценкой/не освоил)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Непосредственный руководитель практики  **Поправко Т.А./\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА**

о проделанной работе во время учебной практики по профилю

специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**34.02.01 «Сестринское дело»\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Шифр, наименование практики)

Студента (ки) \_\_\_\_2\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_ группы медицинского колледжа КФУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**I. ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ**

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы** | **Количество** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**II. ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ**

**Практику прошел (а) в ..................................................................................................**

**С .......... по ................. 20\_\_\_... года в** *...........................................................................*

**Какие новые знания получил (а) ................................................................................**

**Какими новыми простыми медицинскими услугами овладела (увидела) .........**

**Какие исследования запомнились (увидел(а) впервые) ........................................**

Отметить полноту выполнения программы практики, индивидуальных заданий по самостоятельной работе. Перечислить невыполненные практические навыки и причину их невыполнения.

Какую общественную работу выполнял(а) ..................................................................

Какую форму санитарного просвещения проводил(а) ...............................................

Положительные отзывы ..................................................................................................

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Руководитель практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)