

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Медицинский колледж

(структурное подразделение)

Д Н Е В Н И К

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»

**ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных
видов внутриаптечного контроля»**

Обучающегося(ейся) _____

3 курса _____ группы, специальности 33.02.01 «Фармация»

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практической подготовки:

от организации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

от колледжа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Производственная практика является важным разделом в освоении профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

В период прохождения практики обучающийся углубленно изучает нормативную документацию по фармации, изучает требования санитарного режима в аптечных организациях, закрепляет практические навыки по контролю качества лекарственных форм, приобретает опыт работы в команде, общения с руководящим звеном (провизор), а также посетителями аптечных организаций.

На рабочем месте обучающийся закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам работ, полученных на практических занятиях, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики обучающийся должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Непосредственный руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Будьте предельно вежливы и внимательны как с посетителями аптеки, так и с коллегами во время прохождения практики!

Помните, Вы несете ответственность за жизнь человека!

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник производственной практики заполняется ежедневно **разборчивым почерком!**

2. Запись о проделанной работе за каждый день практики начинать с нового листа.

3. График работы обучающегося во время прохождения производственной практики должен быть расположен на первой странице дневника (Приложение 1).

4. Делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

5. В графе «Содержание выполненной работы» обучающийся описывает увиденную или выполненную самостоятельно работу (в соответствии с программой практики)

Методические рекомендации по выполнению заданий практики, заполнению Вашей рабочей документации и учёту выполненных заданий смотрите в Приложении 1, 2, 3.

6. В записях в дневнике следует четко выделить:

-с чем ознакомился, что изучил и что видел обучающийся;

-что им было проделано самостоятельно.

7. Ежедневно практикант предоставляет, а руководитель практики проверяет заполнение обучающимся дневника и подтверждает это подписью. При выставлении оценок учитывается: степень сформирования общих и профессиональных компетенций, качество овладения практическими навыками, активность и интерес к выполняемой работе, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п. Оценка выставляется преподавателем ежедневно по пятибалльной системе.

8. По окончании производственной практики обучающиеся должны сдать методическому руководителю следующие документы:

- дневник с отражением проделанной работы, подписанный непосредственным руководителем практической подготовки от учреждения и заверенный печатью места прохождения практики;

- аттестационный лист, подписанный руководителями практической подготовки от аптеки и медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики;

- текстовой и цифровой отчет по практике, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных манипуляций, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Манипуляционном листе». В текстовом отчете обучающийся отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.

- характеристику, подписанную руководителями практической подготовки от аптеки, медицинского колледжа и заверенная печатью места прохождения практики (для производственной практики);

- фотоотчет (мультимедийная презентация) о производственной практике.

- заполненный дневник по практике хранится в портфолио обучающегося

На зачетном занятии обучающийся сдает преподавателю вышеперечисленные документы и проходит устное собеседование.

При выставлении оценки учитывается качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период практики манипуляций, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность записей, а также полнота ответа при устном собеседовании.

Заполненный дневник производственной практики после проверки методическим руководителем хранится в портфолио обучающегося.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ИОТ МК № 64-2015

«Правила безопасности во время производственного обучения, производственной практики»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.

1.1. К производственному обучению и производственной практике допускаются обучающиеся студенты I-III курса по специальности: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 33.02.01 Фармация. Студенты допускаются к практике в возрасте от 16 лет, которые прошли медицинский осмотр и не имеют противопоказаний, прошедшие вводный, первичный инструктаж (по месту практики) целевой инструктаж по охране труда, с последующей записью в журнал регистраций инструктажей.

1.2. Данная инструкция разработана с учётом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. N 1160 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»; Постановления Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

1.3. Практическая подготовка студентов осуществляется Медицинским колледжем (структурного подразделения) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на базах медицинских и фармацевтических организаций при наличии у них лицензии на медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

1.4. Базы практической подготовки студентов устанавливаются на основе договоров и соглашений между медицинским колледжем, как структурного подразделения ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - колледж), и учреждениями здравоохранения Республики Крым.

1.5. Практику проводят в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а так же рабочими программами практики (планами, графиками учебного процесса), разработанными ответственными и наиболее опытными преподавателями колледжа.

1.6. Виды практики осуществляется в соответствии ФГОС СПО:

- учебная практика;
- производственная практика, включающая следующие этапы:
 - а) практика по профилю специальности;
 - б) преддипломная практика.

1.7. Общее руководство практическим обучением осуществляет директор колледжа.

1.8. Организация и контроль за всеми видами практик от лица колледжа возлагается на заместителя директора по производственному обучению и практике. Заместитель директора по практике осуществляет взаимодействие в рамках своей компетенции с заместителем директора по учебной работе, работниками учреждения здравоохранения.

1.9. Непосредственно ведение практической подготовки студентов колледжа осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов численностью, как правило, 25 человек. Он несёт персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися требований охраны труда. Для лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью 8-12 человек.

1.10. Для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности студенты приобретают практические навыки с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы.

1.12. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими

занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием учебной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей по специальности подготовки. Проведение учебной практики осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

1.13. Учебная практика проводится по расписанию преподавателями профессиональных модулей в кабинетах доклинической практики медицинского колледжа, либо в медицинских и фармацевтических организациях, которые являются учебными базами практики (в организациях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее-организация), и колледжем. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.14. Нагрузка студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента в соответствии с Положением о колледже.

1.15. Студенты, проходящие производственную (преддипломную) практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.16. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи (по месту прохождения практики).

1.17. Студенты обязаны соблюдать требования рабочей программы учебной и производственной (преддипломной) практики, Правила внутреннего трудового распорядка организации (где проходит практику), исполнение требований нормативно-правовых документов по охране труда, правил пожарной безопасности, правил электробезопасности, санитарных правил и норм, безопасность окружающей среды.

1.18. В процессе производственного обучения и производственной (преддипломной) практики студенты должны соблюдать режим труда и отдыха. В период труда и отдыха студентам запрещено приносить и использовать взрывоопасные предметы, легковоспламеняющиеся вещества, а также запрещено курить, пользоваться открытым огнем в производственных (служебных) помещениях, на лестничных площадках и др.

1.19. На студентов в процессе учебной и производственной (преддипломной) практики могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы (ГОСТ 12.0.003-74):

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.20. Студент перед производственным обучением и практикой (преддипломной практикой) должен подготовить и использовать по назначению спецодежду, спецобувь и другие медицинские средства индивидуальной защиты соответствующим нормам. Запрещено носить обувь на высокой платформе (на шпильке).

1.20.1. Спецодежда (медицинский халат) должны быть опрятными, все пуговицы должны быть застегнутыми, а также использовать по назначению головной убор (шапочку, пилотку, колпак медицинский с завязочками).

1.21. Студент постоянно должен следить за личной гигиеной и производственной санитарией, выполнять мероприятия по предотвращению или уменьшению воздействия вредных производственных факторов.

1.22.В случаях обнаружения неисправностей оборудования (приспособлений, инструмента) и других недостатках, влияющих на безопасность труда обнаруженных во время работы сообщить преподавателю (работнику закрепленного за студентами) заместителю директора по производственному обучению и практикой. Запрещено устранять неисправности самостоятельно.

1.23.На период практики запрещено оставлять обучающихся без контроля одних в кабинетах (лабораториях учебного учреждения) в помещениях организации, в общественных местах и др. Не допускать самовольный уход студентов с места проведения практики.

1.24.В случаях травматизма (отравления, резкого заболевания, несчастного случая и др.) студент (очевидец) должен незамедлительно сообщить об этом руководителю практики от медицинского колледжа (руководителю практики от медицинского/фармацевтического учреждения), заместителю директора по производственному обучению и практикой.

1.25.О случившейся травме (отравлении, резком заболевании, несчастном случае и др.) руководитель практики от медицинского колледжа (руководитель практики от медицинского/фармацевтического учреждения), заместитель директора по производственному обучению и практикой, должен незамедлительно поставить в известность директора колледжа (главного врача учреждения здравоохранения) и принять необходимые меры согласно законодательства Российской Федерации.

1.26.Общее и непосредственное руководство производственной практикой возложено на главного врача или заместителя главного врача лечебно-профилактического учреждения (заведующего аптекой, заведующего стоматологическим отделением).

1.27.Студенты, работники, ответственные лица, допустившие нарушение требований нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

2.1.В целях предупреждения случаев травматизма студентам необходимо приходиться на практику заблаговременно (без суеты и спешки):

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2.Перед началом учебно-производственной и преддипломной практики ответственные лица обязательно:

- проводят собеседование со студентами о правилах и требованиях к работе в отделениях лечебно-профилактического учреждения (организации здравоохранения), обращают внимание студентов на особенности работы с детьми, с людьми с ограниченными возможностями и др.;
- перед началом практики контролируют полноту прохождения медицинского осмотра, наличие допуска к практике.

2.3.Перед началом учебной или производственной практики преподаватель-руководитель практического обучения от медицинского колледжа (руководитель практики или ответственный работник, закрепленный за группой студентов от организации):

- знакомит студентов с техническим оснащением рабочего места, технологическими процессами участка (отдела);
- проверяет исправность оборудования;
- проводит инструктаж по безопасным условиям труда при обращении с оборудованием, инструментом, о перемещении по производственным помещениям и территориям;
- контролирует правильное и безопасное выполнение студентами производственных заданий;
- ведет учет отработанного студентами рабочего времени.

2.4.Студент на своем рабочем месте должен:

- осмотреть рабочее место и оборудование.
- проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами.

-визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства с которыми предстоит работать в процессе обучения (практики).

-убрать все лишние предметы.

- подготовить к использованию медицинские средства индивидуальной защиты (МСИЗ).

- подготовить необходимую документацию.

2.5.При работе за персональным компьютером:

- проверить исправность оборудования;

- очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли;

- отрегулировать высоту и угол наклона экрана;

- отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5.Студент о замеченных недостатках и неисправностях должен незамедлительно сообщить работнику организации (руководителю практики) и до устранения неполадок (разрешения руководителя) к работе не приступать.

2.6.Студентам и работникам колледжа запрещено:

- вносить самовольно изменения в расписание практики;

- вносить изменения в график работы лечебно-профилактического учреждения (организации).

-самовольно переносить приборы (оборудование) из одного помещения в другое;

- ремонтировать приборы (оборудование) и устанавливать дополнительные детали;

- проводить замену электроламп, электрических розеток;

- пробовать на вкус лекарственные средства и вещества;

- брать (выносить) МСИЗ, приборы (оборудования) из организации (учреждения здравоохранения) и др.

- отлучаться с рабочего места без разрешения ответственных лиц

3.ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ.

3.1.Проведение практики должно соответствовать нормативно-правовым документам: приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 г. № 620н» Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2012 г. № 362н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам».

3.2.Требования безопасности во время учебной практики:

3.2.1.Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.2.2.Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.2.3.Преподаватель обязан провести с обучающимися инструктаж по охране труда, с последующей записью в журнал регистраций инструктажей.

3.2.4.Оставлять одних студентов во время практики запрещено.

3.2.5.Преподаватели обязаны обеспечить безопасные условия пребывания студентов в помещениях, обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования (приборов) и др.

3.3. Требования безопасности во время производственной (преддипломной) практики:

3.3.1.Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения Республики Крым на основе договоров (соглашений), заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.3.2.В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на

вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3.3.С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.3.4.Студенты колледжа при прохождении производственной (преддипломной) практики в организации обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и др.;
- проходить медицинский осмотр перед началом практики.

3.4.Организационные мероприятия со стороны учреждения здравоохранения (организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5.В ходе производственной (преддипломной) практики студенту необходимо решить следующие задачи:

- изучить состав трудового коллектива (должности, профессии, стаж работы, квалификацию и т.п.)
- изучить формы организации труда и управления и управления на производстве;
- изучить права и обязанности работников (должностные инструкции), режимы труда и отдыха, распорядок дня;
- изучить оснащенность кабинетов документацией, стендами по технике безопасности, программами инструктажей по безопасности труда и инструкциями по охране труда;
- изучить опасные и вредные производственные факторы (ОВПФ) на рабочих местах;
- изучить количественные и качественные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия ОВПФ.

3.6.Студенты обязаны:

- соблюдать расписание практики, внутренний распорядок дня организации.
- своевременно заполнять и ввести документацию (дневники и др.);
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- не принимать пищу на рабочем месте;
- своевременно сообщать руководству о плохом самочувствии, травме (несчастном случае), чрезвычайных ситуациях и др.

3.6.1.Студенты должны знать:

- место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- знать месторасположение огнетушителя, знать, как действовать при возникновении пожара или ЧС.

3.7.Требования безопасности к помещению:

-помещения должны иметь естественное и искусственное освещение соответствующим требованиям СанПиНов.

- запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

- должна выполняться влажная уборка и регулярное проветривание помещения.

3.7.1. Студенты, работники учреждения здравоохранения, работающие с любыми электрическими приборами любого напряжения (дистиллятор, сушильный шкаф, бактерицидная лампа), должны иметь первую квалификационную группу по технике безопасности (обучение проводит приглашенный специалист по электротехнике). При обучении особое внимание должно уделяться методам оказания первой доврачебной помощи. Для каждого электрического прибора должна быть инструкция по режиму работы и безопасной эксплуатации, которая должна находиться в видном месте. Так же в кабинетах с повышенной опасностью жизни и здоровья человека должны находиться инструкции по охране труда для персонала.

3.8. Во время работы за персональным компьютером запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места;

- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.9. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

- электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

- для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.9.1. При работе с электроприборами и оргтехникой запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

- ремонтировать электроприборы самостоятельно;

- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.10. По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3.11.Студенты, работники, ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции, локальных актов нормативно-правовых документов учебного учреждения (колледжа) и учреждения здравоохранения (организации).

4.ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

4.1.В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану по телефону 101, организовать эвакуацию людей из помещения (здания), сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами пожаротушения. Студенты (руководитель практики, ответственные лица) обязаны знать месторасположения огнетушителя на этажах, изучить планы эвакуаций расположенных на этажах организации (учреждения здравоохранения).

4.2.В случае обнаружения неисправностей в оборудовании немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3.При обнаружении взрывоопасного предмета (взрывного устройства) не прикасаться, сообщить руководителю практики, при необходимости вызвать экстренную службу спасения по телефону 112 или полицию 102.

4.4.При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора;
- поставить в известность руководителя работ;
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь;
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травме других людей;
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.5.Студентам, работникам не допускать случаев сокрытия заболеваний (травм, несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций) от руководства учреждения здравоохранения (по месту практики) и учебного учреждения (колледж).

5.ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1.Заполнить необходимую документацию, сложить (предоставить) её в установленное место.

5.2.Организовано привести в порядок свое рабочее место.

5.3.Отходы производства (использованные бинты и марлевые салфетки, шприцы и системы для в/в введений, фармацевтические препараты и др.) необходимо утилизировать согласно требований СанПиНа 2.1.7.2790-10 и документации в области охраны окружающей среды.

5.4.Отключить и обесточить от электросети оборудование (электроприборы).

5.5.Снять МСИЗ, спецодежду, спецобувь и аккуратно убрать в установленное место хранения.

5.6.Об имеющихся недостатках (нарушениях) сообщить руководителю практики (заместителю директора по производственному обучению и практике).

5.7.При необходимости вымыть руки, надеть верхнюю одежду и спокойным шагом выйти из помещения (здания).

5.8.При выходе из здания учреждения здравоохранения (организации):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- передвигаться по тротуарам и пешеходным дорожкам соблюдая правила дорожного движения.

Подпись студента _____

**График работы обучающегося во время
прохождения производственной практики**

**МДК 02.02«Контроль качества лекарственных средств»
ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных
видов внутриаптечного контроля»**

Содержание работы	Количество дней	Дата
1. Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в рецептурно-производственном отделе.	1	
2. Выполнить анализ воды для инъекций в соответствии с требованиями ГФ Х изд.	1	
3. Контроль качества жидких лекарственных форм (стерильные растворы).	1	
4. Контроль качества жидких лекарственных форм (глазные капли).	1	
5. Контроль качества твердых лекарственных форм (порошки)	1	
6. Дифференцированный зачет.	1	
Всего:	6	

Содержание производственной практики

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка и подпись
	Тема.	

Примечание: Описывается вся работа обучающегося, выполненная в данный день практики. В конце каждого дня руководитель практики ставит подпись. В конце 5 дня практики руководитель визирует дневник подписью и печатью. Все подробности выполнения заданий практики читайте в методических рекомендациях в конце дневника.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПП. 02.02 «Контроль качества лекарственных форм»

МДК.02.02. «Контроль качества лекарственных форм»

ПМ.02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

[illegible]

	5.Проведение количественного контроля лекарственной формы.												
	6.Проведение необходимых расчетов. Вывод о качестве лекарственной формы.												
	7.Занесение результатов анализа в журнал соответствующей формы.												
4.	Контроль качества жидких лекарственных форм (глазные капли).												
	1. Подготовка рабочего места;												
	2. Проверка паспорта письменного контроля (ППК) обратная сторона).												
	3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов.												
	4.Проведение органолептического контроля лекарственной формы (глазные капли) согласно прописи.												
	5. Проведение качественного контроля лекарственной формы (глазные капли).												
	6.Проведение количественного контроля лекарственной формы.												
	7.Проведение необходимых расчетов. Вывод о качестве лекарственной формы.												
	8.Занесение результатов анализа в журнал соответствующей формы.												
5.	Контроль качества твердых лекарственных форм (порошки).												
	1. Подготовка рабочего места.												
	2. Проверка паспорта письменного контроля (ППК) обратная сторона).												
	3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов.												
	4.Проведение органолептического контроля твердой лекарственной формы (порошок) согласно прописи.												
	5.Проведение качественного контроля лекарственной формы (порошок).												
	6.Проведение количественного контроля лекарственной формы.												
	7.Проведение необходимых расчетов. Вывод о качестве лекарственной формы												
	8.Занесение результатов анализа в журнал соответствующей формы.												
6.	Дифференцированный зачет												

Подпись руководителя практики_____

Перечень вопросов к дифференцированному зачету.

1. Дайте определение порошков как лекарственной формы, их классификация и требования к ним.
2. Характеристика растворителей для жидких лекарственных форм.
3. Характеристика капель, как лекарственной формы, их классификация.
4. Виды внутриаптечного контроля.
5. Обязательные виды контроля.
6. Выборочные виды контроля.
7. Приемочный контроль по качеству и по количеству.
8. Особенности анализа жидких лекарственных форм.
9. Анализ твердых лекарственных форм.
10. Методы анализа суппозиторий, особенности.
11. Титриметрические методы анализа лекарственных форм.
12. На чем основаны методы кислотно-основного титрования в неводных средах.
13. Рефрактометрический метод анализа.
14. Экспресс-анализ, применение его в фармацевтической практике.
15. Особенности анализа сложных лекарственных форм.
16. Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм.
17. Особенности анализа глазных капель.
18. Требования, предъявляемые к глазным каплям.
19. Суппозитории как лекарственная форма, их классификация, требования, предъявляемые к ним.
20. Методы количественного анализа лекарственных форм с антибиотиками.
21. Классификация производных пиримидина.
22. Синтез барбитуратов.
23. Качественные реакции на ЛС-производные изохинолина.
24. Классификация антибиотиков.
25. Получение антибиотиков.
26. Методы качественного определения антибиотиков.

Информационное обеспечение

Основные источники литературы:

1. Контроль качества лекарственных средств Т.В.Плетенева. М.:«ГЕОТАР-Медиа»,2014
2. Фармацевтическая химия. Учеб. пособие для вузов. А.П.Арзамасцев. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008.

Дополнительная литература:

1. Государственная Фармакопея Российской Федерации. XII издание, часть 1. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2008, 704 с.
2. Государственная Фармакопея Российской Федерации. XII издание, часть 2. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2010, 600 с.
3. Государственная фармакопея X издание, 1968г.
4. Фармацевтическая химия. Учеб. пособие для вузов. П.О. Безуглый. НОВАЯ КНИГА,2008.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".
2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 N 785 (ред. от 06.08.2007)"О Порядке отпуска лекарственных средств".
3. Приказ МЗ РФ №706н от 23.08.2010г. «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».
4. приказ МЗ РФ №1175н от 20.12.2012г. «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
5. Приказ МЗ РФ №309 от 21.10.97г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений (аптек)».
6. Приказ МЗ РФ №330 от 12.11.97г. «О мерах по улучшению учёта, хранения, выписывания и использования наркотических лекарственных средств»
7. Приказ МЗ РФ № 377 от 13.11.1996.г «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения».
8. Приказ МЗ РФ № 305 от 16.10.97г. «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».
9. Приказ МЗ РФ №308 от 21.10.1997г. «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм».
- 10.Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.1997 г. «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках).
- 11.«Методические указания по изготовлению стерильных растворов в аптеках» от 24.08.1994г.
- 12.Методические указания, регламентирующие «Единые правила оформления лекарств, приготовляемых в аптечных учреждениях (предприятиях) различных форм собственности» от 24.07.1997г.

АЛГОРИТМ проведения внутриаптечного контроля лекарственных форм

Перед началом работы фармацевт готовит рабочее место (протирает рабочую поверхность стола раствором хлорамина Б), осуществляет подбор аппаратуры, посуды (пипетки, колбы для титрования), реактивов и вспомогательных материалов.

Пример:

Провести анализ лекарственной формы состава:

Rp: Кислоты никотиновой 0,05

Глюкозы 0,25

Смешай, пусть получится порошок

Выдай такие дозы номером 10

Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день

Эталон ответа

Rp: *Acidi nicotini 0.05*

Glucosi 0,3

Misce, ut fiat pulvis

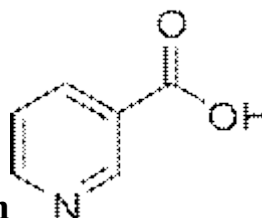
Da tales doses numero 10

Da. Signa. По 1 порошку 3 раза в день.

Характеристика ЛФ

Данная ЛФ – сложный дозированный порошок, в состав которого входят вещества: производные пиридина – кислота никотиновая и общего списка-глюкоза.

Физ.-хим. свойства лекарственных средств



Кислота никотиновая Acidumnicotinicum

Описание. Белый кристаллический порошок без запаха, слабокислого вкуса.

Хранение. Список Б. В хорошо укупоренной таре, предохраняющей от действия света. **ВРД** внутрь 0,1г. **ВСД** внутрь 0,5г.

Glucosum. Глюкоза

C₆H₁₂O₆*H₂O

Описание. Бесцветные кристаллы или белый мелкокристаллический порошок без запаха, сладкого вкуса.

Хранение: в плотно закрытой таре.

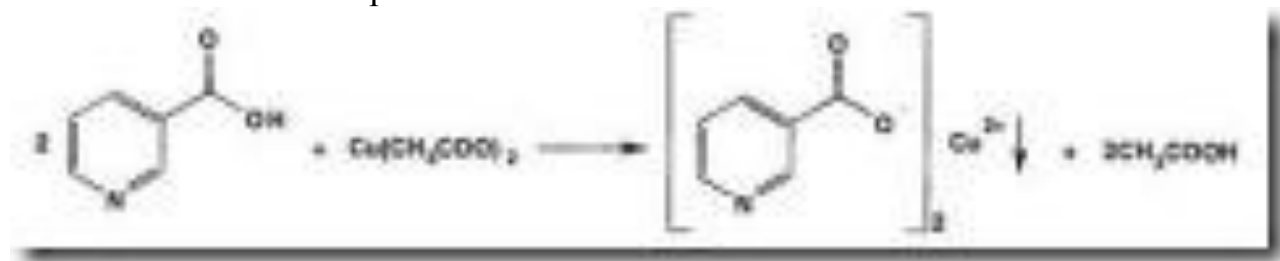
Подлинность. Определяют без разделения ингредиентов.

Качественный анализ.

Кислота никотиновая

0,01 г смеси наносят на полоску фильтровальной бумаги, прибавляют 5 капель раствора меди (II) сульфата и 1 мл раствора аммония роданида.

Появляется зеленое окрашивание.



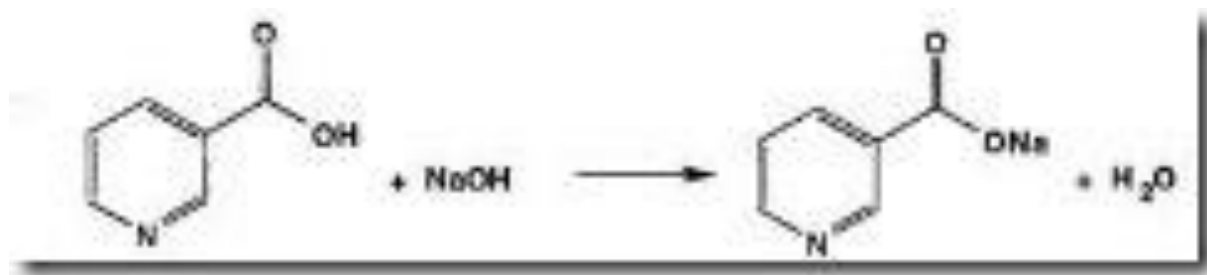
Глюкоза

1. К 0,1 г порошка прибавляют 1 мл воды, 2-3 капли пергидроля и кипятят 2-3 минуты, после охлаждения добавляют 2-3 капли реактива Фелинга и снова нагревают, образуется красный осадок.

2. К 0,02 г порошка прибавляют 0,02 г тимола, 5-6 капель концентрированной серной кислоты и 1-2 капли воды. Появляется красно-фиолетовое окрашивание.

Количественный анализ.

Никотиновая кислота. Для количественного определения кислоты никотиновой используют кислотные свойства ее водных растворов (метод кислотно-основного титрования в водной среде). Навеску 0,1 г порошка растворяют в 2-3 мл горячей воды, охлаждают, прибавляют 3-5 к. индикатора (раствор ф/ф) и титруют 0, 1Н раствором едкого натра до розового окрашивания.



Расчеты проводят по формуле:

$$a \cdot b \cdot 100$$

$$c = \text{-----} \%, \text{ где}$$

$$P \cdot 2$$

Б – количество кислоты никотиновой, определенное химическим методом г,
Р – средняя масса порошка,

а – масса навески порошка, взятого для анализа г,

Глюкоза. Анализ проводят рефрактометрическим методом, который основан на том, что при прохождении света из одной среды в другую изменяется его скорость, луч света преломляется.

Навеску одного порошка высыпают в мерный цилиндр емкостью 5-10 мл, растворяют в 2-3 мл дистиллированной воды, добавляют воды до объема 5мл и перемешивают; определяют показатели преломления приготовленного раствора и дистиллированной воды. Содержание глюкозы рассчитывают по формуле.

$$X = \frac{[n - (n_0 + F \cdot c)] \cdot P \cdot 2 \cdot 1,11}{0,00142 \cdot a \cdot 100}, \text{ где}$$

F – фактор показателя преломления раствора никотиновой кислоты,

P – средняя масса порошка,

1,11 – коэффициент пересчета на водную глюкозу при содержании 10% влаги в препарате,

0,00142 – фактор показателя преломления раствора безводной глюкозы,

а – масса навески порошка, взятого для анализа г,

с- концентрация никотиновой кислоты в анализируемом растворе

Рассчитываем нормы отклонения в соответствии с приказом МЗ РФ №305.

Вывод. После химического анализа делается вывод о качестве лекарственной формы, и заносится в специальный журнал.

Примеры рецептов

Внутриаптечный контроль глазных капель

Пропись № 1

Rp: Solutionis Acidi borici 2% - 10 ml

Misce. Da. Signa. Глазные капли

$C\%_{\text{кисл. борной}} = 1,89\%$

Пропись № 2

Rp: Solutionis Kalii iodidi 2% - 10 ml

Misce. Da. Signa. Глазные капли

$C\%_{\text{KI}} = 2,07\%$

Пропись № 3

Rp: Solutionis Atropini sulfatis 1% - 10 ml

Natrii chloridi 0.08

Misce. Da. Signa. Глазные капли

$C_{\text{атроп.}} = 0,96\%$ $C\%_{\text{NaCl}} = 0,079$

Пропись № 4

Rp: Solutionis Sulfacyli natrii 20% - 10 ml

Misce. Da. Signa. Глазные капли

$C\%_{\text{сульф. натрия}} = 19,8\%$

Пропись № 5

Rp: Solutionis Pilocarpini hydrochloridi 1% - 10 ml

Natrii chloridi 0.068

Misce. Da. Signa. Глазные капли

$C\%_{\text{пилок.г/х}} = 1,03\%$ $C\%_{\text{NaCl}} = 0,067$

Внутриаптечный контроль стерильных растворов

Пропись № 1

Solutio Natrii hydrocarbonatis 5% - 500 ml

Misce. Da. Signa. в/в

$C\% = 4,72\%$

Пропись № 2

Solutio Glucosi 5% - 500 ml

Misce. Da. Signa. в/в

$C\% = 5,2\%$

Пропись № 3

Solutio Novocaini 1% - 200 ml

Misce. Da. Signa. в/м

$C\% = 0,98\%$

Пропись № 4

Solutio Natrii chloridi 10% - 500 ml

Misce. Da. Signa.

$C\% = 9,78\%$

Пропись № 5

Solutio Natrii chloride 0.9% - 500 ml

Misce. Da. Signa. в/в

$C\% = 0,94\%$

Внутриаптечный контроль порошков

ПРОПИСЬ 1. Rp: Кислоты аскорбиновой 0,1
Глюкозы 0,3
Смешай, пусть получится порошок
Выдай такие дозы номером 10
Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день

ПРОПИСЬ 2. Rp: Димедрола 0,005
Кальция глюконата 0,1
Глюкозы 0,1
Смешай, пусть получится порошок
Выдай такие дозы номером 10
Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день

ПРОПИСЬ 3. Rp: Дибазола
Кислоты никотиновой по 0,03
Глюкозы 0,3
Смешай, пусть получится порошок
Выдай такие дозы номером 10
Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день

ПРОПИСЬ 4. Rp: Пиридоксина гидрохлорида 0,05
Кислоты аскорбиновой 0,2
Смешай, пусть получится порошок
Выдай такие дозы номером 10
Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день

ПРОПИСЬ 5. Rp: Атропина сульфата 0,0005
Димедрола 0,02
Глюкозы 0,25
Смешай, пусть получится порошок
Выдай такие дозы номером 10
Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день

Аттестационный лист по производственной практике

Обучающийся (аяся) _____

3 курс _____ группа, специальность 33.02.01 Фармация

прошёл (ла) практику на базе _____

_____ место проведения практики, наименование организации

ПМ.02. «ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ» МДК.02.02. «КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

1. Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	Уровень освоения		
	низкий (3)	средний (4)	высокий (5)
ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.			
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.			
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.			
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности			
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.			
Итого			

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций

(освоил с оценкой/не освоил) _____

Критерии оценки	«5» - от 18 до 20
	«4» - от 15 до 18
	«3» - от 12 до 14

Дата «_____» _____ 20____ год

Руководитель практической подготовки _____ / _____
М.П.

Непосредственный руководитель практики _____ / _____

Методический руководитель практики _____ / _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Медицинский колледж**

ОТЧЕТ

**о проделанной работе во время производственной практики по профилю
специальности 33.02.01 Фармация**

МДК.02.02. «Контроль качества лекарственных форм»

обучающегося 3 курса _____ группы медицинского колледжа КФУ

(ФИО)

I. ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

[illegible]

Обучающийся (подпись) _____

Руководитель практики (подпись)

II. ТЕКСТОВЫЙ ОТЧЕТ

о производственной практике обучающегося

(Ф.И.О.)

Практику прошел(а) в

(наименование организации)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Какие новые знания получил (а)

Какими навыками овладел(а):

Какие манипуляции запомнились (увидел(а) впервые)

Положительные отзывы об обучающемся

Обучающийся _____ /

(подпись)

ФИО

Руководитель практической подготовки

(должность, ФИО, подпись)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся(ая) _____

3 курса _____ группы специальности 33.02.01 Фармация
проходил (а) практику с _____ по _____
на базе _____

работал (а) по программе **ПМ.02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**
МДК.02.02. «Контроль качества лекарственных форм»
 За время прохождения практики

[illegible]

Формируемые профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/ не освоил
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета	

Заключение о выполнении профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок)

Производственную практику прошел с
оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Непосредственный руководитель _____/_____/

Общий руководитель подготовки _____/_____/

М.П. организации

Не печатать! В дневник не вкладывать!

Примерный образец и перечень вопросов для заполнения характеристики

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся(аяся)

3 курса _____ группы специальности 33.02.01 Фармация
проходил (а) практику с _____ по _____
на базе _____

работал (а) по программе **ПМ.02. «Изготовление лекарственных форм и проведение
обязательных видов внутриаптечного контроля»**

МДК.02.02. «Контроль качества лекарственных форм»

За время прохождения практики

- 1.Работал (не работал)** по программе.
- 2.Продemonстрировал (не продемонстрировал)** достаточный уровень теоретической подготовки и умение применять теорию на практике.
- 3.Соблюдал (не соблюдал)** производственную дисциплину и прилежание.
- 4.Продemonстрировал (не продемонстрировал)** понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.
- 5.Проявил (не проявил)** к профессии устойчивый интерес.
- 6.Осуществлял (не осуществлял)** регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики.
- 7.Организовывал (не организовывал)** собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных руководителем.
- 8.Проявил (не проявил)** способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- 9.Продemonстрировал (не продемонстрировал)** умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.
- 10.Продemonстрировал (не продемонстрировал)** владение медицинскими услугами.
- 11.Осуществлял (не осуществлял)** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- 12.Проявил (не проявил)** умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- 13.Продemonстрировал (не продемонстрировал)** умение заполнять медицинскую документацию.
- 14.Проявил (не проявил)** умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.
- 15.Соблюдал (не соблюдал)** требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности.
- 16.Продemonстрировал (не продемонстрировал)** знания нормативных документов.
- 17.Продemonстрировал (не продемонстрировал)** индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, доброжелательность в отношениях с коллегами и пациентами.

Примерный образец заполнения текстового отчёта

ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

о производственной практике обучающегося (ейся)

(Ф.И.О.)

Практику прошел (а) в

(наименование организации)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Какие новые знания получил (а)

ПП МДК.02.02. «КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»

«__» «_____» 20__ г. «__» «_____» 20__ г.

Ознакомился(ась) с нормативно-правовой базой, регламентирующей фармацевтическую деятельность при проведении внутриаптечного контроля лекарственных средств, приготовленных в аптеке; ознакомился(ась) с требованиями оформления ЛФ, правилами отпуска из аптеки; ознакомился(ась) с правилами приемки ЛС в аптеке от поставщиков; ознакомился(ась) с методами внутриаптечного контроля качества ЛФ; ознакомился(ась) с правилами техники безопасности при проведении внутриаптечного контроля ЛС.

Какими навыками овладел(а):

ПП МДК.02.02. «КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»

«__» «_____» 20__ г. – «__» «_____» 20__ г.

Проводить приёмочный контроль лекарственных средств от поставщиков; проводить обязательные виды внутриаптечного контроля ЛФ, изготовленных в аптеке в соответствии с нормативной документацией; оформлять отчетную документацию.

Положительные отзывы об обучающемся

Обучающийся (аяся) _____
(подпись)

Руководитель практической подготовки

(должность, ФИО, подпись)