

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
Медицинский колледж
(Структурное подразделение)

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

**МДК. 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи населению**

Студент (ки) _____

группы _____ специальности _____

Место прохождения практики _____
(наименование учреждения)

Сроки практики с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

Руководители практической подготовки:

от организации
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

от колледжа

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Производственная практика является заключительной частью освоения профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

В период прохождения практики в медицинских организациях студент знакомится с организацией работы учреждения, работой его структур (отделений), с организацией труда среднего медицинского (фармацевтического) персонала, оформлению документации, а также приобретет практический опыт по выполнению работ по профессии.

На рабочем месте студент закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам работ, полученных на практических занятиях, учебной практике, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики студент должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Непосредственный руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Будьте предельно вежливы и внимательны как с пациентами, так и с коллегами во время прохождения практики! Помните, Вы несете ответственность за жизнь человека!

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому ПМ, МДК. Записи делаются ежедневно, **разборчивым!** почерком, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы студента" регистрируется вся работа, выполненная студентами самостоятельно, в соответствии с программой практики, а также подробные описания освоенных компетенций, технологии выполнения манипуляций, прописи рецептов, стандарты оказания медицинских услуг, инструкции, приказы и др.
4. При записях в дневнике следует четко выделить:
 - что видел и наблюдал студент;
 - что им было проделано самостоятельно;
 - проведенная внеаудиторная работа (санитарно-просветительская работа с пациентами, с указанием числа присутствующих, подготовка презентаций, выступлений и т.д.).
5. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, правильность оказания медицинских услуг, качество владения практическими манипуляциями и технологиями, составление

плана ухода за пациентом, активность и интерес к выполняемой работе, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п. Оценка выставляется преподавателем ежедневно по пятибалльной системе.

б. По окончании производственной практики студенты должны сдать методическому руководителю следующие документы:

➤ аттестационный лист, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики;

➤ текстовый и цифровой отчет по учебной практике, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Листе выполнения простых медицинских услуг» и в содержании производственной практики из графы «Кол-во выполненных простых медицинских услуг». В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.

➤ характеристику, подписанную руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа; заверенную печатью места прохождения практики;

➤ фотоотчет (мультимедийная презентация) о производственной практике.

➤ заполненный дневник учебной (производственной) практики хранится в портфолио студента

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь, маску, перчатки.
 2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.
 3. При выполнении любых манипуляций необходимо работать в перчатках.
 4. Действия медицинского работника при аварийной ситуации:
 - в случае порезов и уколов немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5 % раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку;
 - при нарушении целостности перчаток и загрязнении поверхности рук кровью или другими биологическими жидкостями необходимо снять перчатки, вымыть руки мылом и водой, тщательно высушить руки полотенцем однократного использования и обработать 70% спиртом или дважды раствором антисептика;
 - при попадании крови и других биологических жидкостей на кожные покровы это место обрабатывают 70% спиртом, обмывают водой с мылом, тщательно высушивают полотенцем однократного использования и повторно обрабатывают 70% спиртом;
 - при загрязнении перчаток выделениями, кровью и т.п. следует салфеткой, смоченной раствором дезинфицирующего средства (или антисептика), убрать видимые загрязнения, снять перчатки, погрузить их в раствор дезинфектанта, затем обработать руки кожным антисептиком;
 - при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта, слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть);
 - при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфектант или в бикс (бак) для автоклавирования.
- Сдать кровь в день травмы, затем через 3-6-12 месяцев на ВИЧ-инфекцию и маркеры вирусных гепатитов «В» и «С».
5. Во время ухода за пациентами следить за чистотой рук и спецодежды, ногти должны быть коротко подстрижены, после каждой манипуляции с пациентами, а также перед приемом пищи и по окончании работы, обязательно мыть руки теплой водой с мылом (дважды).
 6. Осторожно общаться с колющими и режущими предметами.
 7. Если у пациента наружное кровотечение, необходимо: строго работать в перчатках; стараться, чтобы не было контакта с кровью; если состояние пациента позволяет, предложить пострадавшему самому зажать рану с помощью чистой ткани; если руки испачканы кровью, нельзя прикасаться к глазам, рту, ушам, носу.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Кол-во выполненных простых медицинских услуг (ПМУ)	Оценка и подпись руководителя практической подготовки
	<p><i>В разделе описывается вся работа студента, выполненная в данный день практики, технологии выполнения 3-х манипуляций (не менее 3-х), стандарты деятельности медицинской сестры инструкции, приказы, соблюдение инфекционного контроля, общение с пациентом и т.п.</i></p>		

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Кол-во выполненных простых медицинских услуг (ПМУ)	Оценка и подпись руководителя практической подготовки

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ, МАНИПУЛЯЦИЙ В ОТДЕЛЕНИЯХ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития.
2. Проведение бесед с пациентами о влиянии питания и двигательной активности на здоровье.
3. Составление памяток «Принципы рационального питания», «Двигательная активность».
4. Проведение бесед с пациентами о формировании здорового образа жизни.
5. Обучение членов семьи принципам здорового образа жизни.
6. Проведение бесед о профилактике психического здоровья населения.
7. Проведение бесед о профилактике репродуктивного здоровья.
8. Выявление первичных и вторичных факторов риска (сбор анамнеза) у пациентов и консультация по поводу их устранения.
9. Обучение методам отказа от вредных привычек (табакокурение, алкоголизации, наркомании).
10. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики.
11. Составление индивидуальных планов иммунопрофилактики взрослого населения (не привитые, нет сведений о прививках, плановые вакцинации (корь, краснуха, гепатит В (по схеме 0-1-6), АДС каждые 10л, грипп)).
12. Составление памяток по иммунопрофилактике.
13. Участие в серопрофилактике (хирургическое отделение).
14. Проведение бесед с пациентами о целесообразности диспансеризации.
15. Участие в проведении диспансеризации.
16. Участие в проведении медицинских осмотров (профилактическом, периодическом, предварительном).
17. Проведение бесед с пациентами о профилактике ХНИЗ (артериальная гипертензия, СД 2 типа, бронхиальная астма, онкозаболевания).
18. Проведение бесед с пациентами (при наличии ХНИЗ) о профилактике осложнений.
19. Составление памяток пациентам с ХНИЗ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, КОТОРЫЕ ВЫНОСЯТСЯ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1. Проведение бесед с пациентами о формировании здорового образа жизни
2. Обучение членов семьи принципам здорового образа жизни и методам отказа от вредных привычек.
3. Проведение бесед, составление памяток, консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья.
4. Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития.
5. Проведение бесед с пациентами о целесообразности диспансеризации.
6. Проведение бесед с пациентами о профилактике ХНИЗ (артериальная гипертензия, СД 2 типа, бронхиальная астма, онкозаболевания).
7. Проведение бесед с пациентами (при наличии ХНИЗ) о профилактике осложнений.
8. Составление памяток пациентам с ХНИЗ.
9. Составление индивидуальных планов иммунопрофилактики. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики.
10. Составление памяток по иммунопрофилактике. Обучение организации и проведению иммунопрофилактики.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятия «предболезнь», «болезнь».
2. Адаптационные возможности организма. Основные факторы риска развития неинфекционных заболеваний.
3. Гигиеническое воспитание и обучение населения.
4. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста).
5. Понятие об уровнях здоровья, понятие о компенсации, субкомпенсации, декомпенсации.
6. Требования к составлению памяток и санбюллетеней.
7. Медицинские осмотры: предсменные, послесменные, профилактические, предварительные, периодические.
8. Диспансеризация населения, определение понятия, цели, принципы диспансеризации населения.
9. Первый и второй этапы диспансеризации, особенности проведения.
10. Организация и проведение противоэпидемических мероприятий. Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения.
11. Иммуитет: виды; схема клеточного и гуморального иммунитета.
12. Основы активной иммунизации. Характеристика вакцин, места введения.
13. Относительные и абсолютные противопоказания к вакцинации.

14. Национальный календарь профилактических прививок. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации.
15. Организация работы прививочного кабинета поликлиники.
16. Документирование вакцинации. Безопасность работы медицинской сестры в прививочном кабинете.
17. Холодовая цепь, особенности хранения МИБП в холодильнике.
18. Анафилаксия: схема развития; тактика медсестры при развитии анафилактического шока.

Аттестационный лист по производственной практике

Студент (ка) _____

(ФИО)

_____ курс _____ группа 34.02.01 Сестринское дело специальность

код и наименование

прошёл (ла) практику на базе: _____

_____ место проведения практики, наименование организации

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

МДК. 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

1. Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	Уровень освоения		
	низкий (3)	средний (4)	высокий (5)
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.			
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.			
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний			
Итого			

Критерии оценки	«5» от 14 до 15
	«4» от 11 до 13
	«3» от 9 до 10

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций (освоил с оценкой/не освоил)

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

М.П. _____ Руководитель практической подготовки _____ / _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____

Методический руководитель практики _____ / _____

ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

о производственной практике студента (ки)

Практику прошел (а) в

С по 20__... года в

Какие новые знания получил (а)

Какими новыми простыми медицинскими услугами овладела (увидела)

Какие исследования запомнились (увидел(а) впервые)

Какую общественную работу выполнял(а)

Какую форму санитарного просвещения проводил(а)

Положительные отзывы

Студент(ка) _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практической подготовки

(должность, ФИО, подпись)

Печать медицинской организации

Формируемые профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/ не освоил
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	

Заключение о выполнении профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок)

Производственную практику прошел с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Непосредственный руководитель _____ / _____ /

Общий руководитель подготовки _____ / _____ /

М.П. медицинской организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА
ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) _____
_____ группы _____ **34.02.01 Сестринское дело** _____ специальности
проходил (а) практику с _____ по _____
на базе _____
работал (а) по программе (ПМ/МДК):

**ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий
МДК. 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи населению.**

За время прохождения практики

1. **Работал (не работал)** по программе.
2. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** достаточный уровень теоретической подготовки и умение применять теорию на практике.
3. **Соблюдал (не соблюдал)** производственную дисциплину и прилежание
4. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии
5. **Проявил (не проявил)** к профессии устойчивый интерес
6. **Осуществлял (не осуществлял)** регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики.
7. **Организовывал (не организовывал)** собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных руководителем
8. **Проявил (не проявил)** способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
9. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.
10. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** владение медицинскими услугами.
11. **Осуществлял (не осуществлял)** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
12. **Проявил (не проявил)** умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
13. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** умение заполнять медицинскую документацию.
14. **Проявил (не проявил)** умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.
15. **Соблюдал (не соблюдал)** требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности.
16. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** знания нормативных документов.
17. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** индивидуальные

особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами.

Формируемые профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/ не освоил
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	

Заключение о выполнении профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок)

Производственную практику прошел с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Непосредственный руководитель _____ / _____ /

Общий руководитель подготовки _____ / _____ /

М.П. медицинской организации