

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Медицинский колледж

(структурное подразделение)

**Д Н Е В Н И К
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП 01.01 «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ»

ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК 01.01 Лекарствоведение

Раздел Фармакогнозия

Обучающийся (аяся) _____

_____ курса _____ группы , специальность 33.02.01 «Фармация»

Место прохождения практики _____

время прохождения практики

с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Учебная практика является важным разделом в освоении профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

В период прохождения практики обучающийся углубленно изучает нормативную документацию по фармации, изучает требования санитарного режима в аптечных организациях, закрепляет практические навыки по организации заготовки и приёме лекарственного растительного сырья, определению видов тары, упаковки, фасовки и маркировки лекарственного растительного сырья, изучению ассортимента и отпуску из аптеки фасованного ЛРС и готовых лекарственных средств растительного происхождения, хранению этой продукции в условиях аптеки, оказанию консультативной помощи населению.

Обучающийся закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам работ, полученных на практических занятиях, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля специальности.

В период прохождения практики обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики обучающийся должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Непосредственный руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

Дневник ведется ежедневно. Каждый новый день заполнять с нового листа.

При заполнении дневника практики все задания выполнять и конспектировать строго в указанной очерёдности!

В графе «Содержание выполненной работы» обучающийся описывает выполненную во время практики работу, содержание экскурсий, описание растений, условия и решения задач на основании собранных полевых данных.

В записях в дневнике следует четко выделить:

1. что видел обучающийся;
2. что им было проделано самостоятельно.

Все графики, таблицы, схемы, задания находятся в приложениях.

Ежедневно руководитель практики проверяет заполнение студентом дневника и подтверждает это подписью.

К зачету обучающийся должен представить:

- дневник с отражением проделанной работы;
- отчет;
- гербарий;
- сырьё.

Отчет должен содержать основные манипуляции, приобретенные навыки, трудности при выполнении манипуляций, своё впечатление о практике

На зачетном занятии обучающийся сдает преподавателю вышеперечисленные документы и проходит устное собеседование.

При выставлении оценки учитывается качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период практики манипуляций, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность записей, а также полнота ответа при устном собеседовании.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ИОТ МК № 64-2015
«Правила безопасности во время производственного обучения,
производственной практики»

1.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.

1.1.К производственному обучению и производственной практике допускаются обучающиеся студенты I-III курса по специальности: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 33.02.01 Фармация. Студенты допускаются к практике в возрасте от 16 лет, которые прошли медицинский осмотр и не имеют противопоказаний, прошедшие вводный, первичный инструктаж (по месту практики) целевой инструктаж по охране труда, с последующей записью в журнал регистраций инструктажей.

1.2.Данная инструкция разработана с учётом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. N 1160 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»; Постановления Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

1.3.Практическая подготовка студентов осуществляется Медицинским колледжем (структурного подразделения) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на базах медицинских и фармацевтических организаций при наличии у них лицензии на медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

1.4.Базы практической подготовки студентов устанавливаются на основе договоров и соглашений между медицинским колледжем, как структурного подразделения ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - колледж), и учреждениями здравоохранения Республики Крым.

1.5.Практику проводят в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а так же рабочими программами практики (планами, графиками учебного процесса), разработанными ответственными и наиболее опытными преподавателями колледжа.

1.6.Виды практики осуществляется в соответствии ФГОС СПО:

- учебная практика;
- производственная практика, включающая следующие этапы:
 - а) практика по профилю специальности;
 - б) преддипломная практика.

1.7.Общее руководство практическим обучением осуществляет директор колледжа.

1.8.Организация и контроль за всеми видами практик от лица колледжа возлагается на заместителя директора по производственному обучению и практике. Заместитель директора по практике осуществляет взаимодействие в рамках своей компетенции с заместителем директора по учебной работе, работниками учреждения здравоохранения.

1.9.Непосредственно ведение практической подготовки студентов колледжа осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов численностью, как правило, 25 человек. Он несёт персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися требований охраны труда. Для лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью 8-12 человек.

1.10.Для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности студенты приобретают практические навыки с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11.Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы.

1.12.Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием учебной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей по специальности подготовки. Проведение учебной практики осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

1.13. Учебная практика проводится по расписанию преподавателями профессиональных модулей в кабинетах доклинической практики медицинского колледжа, либо в медицинских и фармацевтических организациях, которые являются учебными базами практики (в организациях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее-организация), и колледжем. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.14. Нагрузка студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента в соответствии с Положением о колледже.

1.15. Студенты, проходящие производственную (преддипломную) практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.16. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи (по месту прохождения практики).

1.17. Студенты обязаны соблюдать требования рабочей программы учебной и производственной (преддипломной) практики, Правила внутреннего трудового распорядка организации (где проходит практику), исполнение требований нормативно-правовых документов по охране труда, правил пожарной безопасности, правил электробезопасности, санитарных правил и норм, безопасность окружающей среды.

1.18. В процессе производственного обучения и производственной (преддипломной) практики студенты должны соблюдать режим труда и отдыха. В период труда и отдыха студентам запрещено приносить и использовать взрывоопасные предметы, легковоспламеняющиеся вещества, а также запрещено курить, пользоваться открытым огнем в производственных (служебных) помещениях, на лестничных площадках и др.

1.19. На студентов в процессе учебной и производственной (преддипломной) практики могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы (ГОСТ 12.0.003-74):

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.20. Студент перед производственным обучением и практикой (преддипломной практикой) должен подготовить и использовать по назначению спецодежду, спецобувь и другие медицинские средства индивидуальной защиты соответствующим нормам. Запрещено носить обувь на высокой платформе (на шпильке).

1.20.1. Спецодежда (медицинский халат) должны быть опрятными, все пуговицы должны быть застегнутыми, а также использовать по назначению головной убор (шапочку, пилотку, колпак медицинский с завязочками).

1.21. Студент постоянно должен следить за личной гигиеной и производственной санитарией, выполнять мероприятия по предотвращению или уменьшению воздействия вредных производственных факторов.

1.22. В случаях обнаружения неисправностей оборудования (приспособлений, инструмента) и других недостатках, влияющих на безопасность труда обнаруженных во время работы сообщить преподавателю (работнику закрепленного за студентами) заместителю директора по производственному обучению и практикой. Запрещено устранять неисправности самостоятельно.

1.23. На период практики запрещено оставлять обучающихся без контроля одних в кабинетах (лабораториях учебного учреждения) в помещениях организации, в общественных местах и др. Не допускать самовольный уход студентов с места проведения практики.

1.24. В случаях травматизма (отравления, резкого заболевания, несчастного случая и др.) студент (очевидец) должен незамедлительно сообщить об этом руководителю практики от медицинского

колледжа (руководителю практики от медицинского/фармацевтического учреждения), заместителю директора по производственному обучению и практикой.

1.25. О случившейся травме (отравлении, резком заболевании, несчастном случае и др.) руководитель практики от медицинского колледжа (руководитель практики от медицинского/фармацевтического учреждения), заместитель директора по производственному обучению и практикой, должен незамедлительно поставить в известность директора колледжа (главного врача учреждения здравоохранения) и принять необходимые меры согласно законодательства Российской Федерации.

1.26. Общее и непосредственное руководство производственной практикой возложено на главного врача или заместителя главного врача лечебно-профилактического учреждения (заведующего аптекой, заведующего стоматологическим отделением).

1.27. Студенты, работники, ответственные лица, допустившие нарушение требований нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

2.1. В целях предупреждения случаев травматизма студентам необходимо приходиться на практику заблаговременно (без суеты и спешки):

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Перед началом учебно-производственной и преддипломной практики ответственные лица обязательно:

- проводят собеседование со студентами о правилах и требованиях к работе в отделениях лечебно-профилактического учреждения (организации здравоохранения), обращают внимание студентов на особенности работы с детьми, с людьми с ограниченными возможностями и др.;
- перед началом практики контролируют полноту прохождения медицинского осмотра, наличие допуска к практике.

2.3. Перед началом учебной или производственной практики преподаватель-руководитель практического обучения от медицинского колледжа (руководитель практики или ответственный работник, закрепленный за группой студентов от организации):

- знакомит студентов с техническим оснащением рабочего места, технологическими процессами участка (отдела);
- проверяет исправность оборудования;
- проводит инструктаж по безопасным условиям труда при обращении с оборудованием, инструментом, о перемещении по производственным помещениям и территориям;
- контролирует правильное и безопасное выполнение студентами производственных заданий;
- ведет учет отработанного студентами рабочего времени.

2.4. Студент на своем рабочем месте должен:

- осмотреть рабочее место и оборудование.
- проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами.
- визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства с которыми предстоит работать в процессе обучения (практики).
- убрать все лишние предметы.
- подготовить к использованию медицинские средства индивидуальной защиты (МСИЗ).
- подготовить необходимую документацию.

2.5. При работе за персональным компьютером:

- проверить исправность оборудования;
- очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли;
- отрегулировать высоту и угол наклона экрана;
- отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Студент о замеченных недостатках и неисправностях должен незамедлительно сообщить работнику организации (руководителю практики) и до устранения неполадок (разрешения руководителя) к работе не приступать.

2.6. Студентам и работникам колледжа запрещено:

- вносить самовольно изменения в расписание практики;
- вносить изменения в график работы лечебно-профилактического учреждения (организации).
- самовольно переносить приборы (оборудование) из одного помещения в другое;
- ремонтировать приборы (оборудование) и устанавливать дополнительные детали;
- проводить замену электроламп, электрических розеток;
- пробовать на вкус лекарственные средства и вещества;
- брать (выносить) МСИЗ, приборы (оборудования) из организации (учреждения здравоохранения) и др.
- отлучаться с рабочего места без разрешения ответственных лиц

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Проведение практики должно соответствовать нормативно-правовым документам: приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2012 г. № 362н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам».

3.2. Требования безопасности во время учебной практики:

3.2.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.2.2. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.2.3. Преподаватель обязан провести с обучающимися инструктаж по охране труда, с последующей записью в журнал регистраций инструктажей.

3.2.4. Оставлять одних студентов во время практики запрещено.

3.2.5. Преподаватели обязаны обеспечить безопасные условия пребывания студентов в помещениях, обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования (приборов) и др.

3.3. Требования безопасности во время производственной (преддипломной) практики:

3.3.1. Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения Республики Крым на основе договоров (соглашений), заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.3.2. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3.3. С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.3.4. Студенты колледжа при прохождении производственной (преддипломной) практики в организации обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и др.;
- проходить медицинский осмотр перед началом практики.

3.4. Организационные мероприятия со стороны учреждения здравоохранения (организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. В ходе производственной (преддипломной) практики студенту необходимо решить следующие задачи:

- изучить состав трудового коллектива (должности, профессии, стаж работы, квалификацию и т.п.)
- изучить формы организации труда и управления и управления на производстве;
- изучить права и обязанности работников (должностные инструкции), режимы труда и отдыха, распорядок дня;
- изучить оснащенность кабинетов документацией, стендами по технике безопасности, программами инструктажей по безопасности труда и инструкциями по охране труда;
- изучить опасные и вредные производственные факторы (ОВПФ) на рабочих местах;
- изучить количественные и качественные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия ОВПФ.

3.6. Студенты обязаны:

- соблюдать расписание практики, внутренний распорядок дня организации.
- своевременно заполнять и ввести документацию (дневники и др.);
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- не принимать пищу на рабочем месте;
- своевременно сообщать руководству о плохом самочувствии, травме (несчастном случае), чрезвычайных ситуациях и др.

3.6.1. Студенты должны знать:

- место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- знать месторасположение огнетушителя, знать, как действовать при возникновении пожара или ЧС.

3.7. Требования безопасности к помещению:

- помещения должны иметь естественное и искусственное освещение соответствующим требованиям СанПиНов.
- запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.
- должна выполняться влажная уборка и регулярное проветривание помещения.

3.7.1. Студенты, работники учреждения здравоохранения, работающие с любыми электрическими приборами любого напряжения (дистиллятор, сушильный шкаф, бактерицидная лампа), должны иметь первую квалификационную группу по технике безопасности (обучение проводит приглашенный специалист по электротехнике). При обучении особое внимание должно уделяться методам оказания первой доврачебной помощи. Для каждого электрического прибора должна быть инструкция по режиму работы и безопасной эксплуатации, которая должна находиться в видимом месте. Так же в кабинетах с повышенной опасностью жизни и здоровья человека должны находиться инструкции по охране труда для персонала.

3.8. Во время работы за персональным компьютером запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.9. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

- электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

- для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.9.1. При работе с электроприборами и оргтехникой запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

- ремонтировать электроприборы самостоятельно;

- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.10. По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;

- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;

- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;

- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3.11. Студенты, работники, ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции, локальных актов нормативно-правовых документов учебного учреждения (колледжа) и учреждения здравоохранения (организации).

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

4.1. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану по телефону 101, организовать эвакуацию людей из помещения (здания), сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами пожаротушения. Студенты (руководитель практики, ответственные лица) обязаны знать месторасположения огнетушителя на этажах, изучить планы эвакуаций расположенных на этажах организации (учреждения здравоохранения).

4.2. В случае обнаружения неисправностей в оборудовании немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. При обнаружении взрывоопасного предмета (взрывного устройства) не прикасаться, сообщить руководителю практики, при необходимости вызвать экстренную службу спасения по телефону 112 или полицию 102.

4.4. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора;
- поставить в известность руководителя работ;
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь;
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травме других людей;
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.5. Студентам, работникам не допускать случаев сокрытия заболеваний (травм, несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций) от руководства учреждения здравоохранения (по месту практики) и учебного учреждения (колледж).

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Заполнить необходимую документацию, сложить (предоставить) её в установленное место.

5.2. Организовано привести в порядок свое рабочее место.

5.3. Отходы производства (использованные бинты и марлевые салфетки, шприцы и системы для в/в введений, фармацевтические препараты и др.) необходимо утилизировать согласно требований СанПиНа 2.1.7.2790-10 и документации в области охраны окружающей среды.

5.4. Отключить и обесточить от электросети оборудование (электроприборы).

5.5. Снять МСИЗ, спецодежду, спецобувь и аккуратно убрать в установленное место хранения.

5.6. Об имеющихся недостатках (нарушениях) сообщить руководителю практики (заместителю директора по производственному обучению и практике).

5.7. При необходимости вымыть руки, надеть верхнюю одежду и спокойным шагом выйти из помещения (здания).

5.8. При выходе из здания учреждения здравоохранения (организации):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- передвигаться по тротуарам и пешеходным дорожкам соблюдая правила дорожного движения.

Подпись обучающегося _____

График прохождения учебной практики

ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
МДК 01.01 Лекарствоведение
Раздел Фармакогнозия

№ п/п	Содержание работы	Количество дней	Дата
1	Приемы коллекционирования	1	
2	Растительное сообщество сосновый лес.	1	
3	Растительное сообщество лиственный смешанный лес.	1	
4	Растительное сообщество плоскогорий Крыма (яйлы).	1	
5	Растительное сообщество степей Крыма.	1	
6	Биоморфологический анализ растений морских побережий Крыма	1	
7	Определение запасов дикорастущего ЛРС.	1	
8	Сырьевая база ЛРС. Биотехнология. Культура клеток и тканей.	1	
9	Упаковка, маркировка, транспортирование ЛРС от производителей на склад.	1	
10	Приёмка ЛРС на складе от поставщиков.	1	
11	Приёмка ЛРС на складе от поставщиков. Хранение ЛРС.	1	
12	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	1	

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень манипуляций (в соответствии с программой и темой учебной практики)	Дни и даты прохождения практики												Всего
1	Изучение нормативной документации.													
	Знакомство с нормативной документацией, регламентирующей заготовку, сушку, упаковку, маркировку и хранение лекарственного растительного сырья.													
	Знакомство с нормативной документацией, регламентирующей контроль качества и анализ лекарственного растительного сырья.													
2	Определение запасов сырья													
	Определение запасов сырья методом модельного образца. Составление и решение задач.													
	Определение запасов сырья методом учётного участка. Составление и решение задач.													
3	Сбор и сушка растений													
	Название растения													
	1. _____													
	2. _____													
4	Монтирование гербария													
	Название растения													
	1. _____													
	2. _____													
5	Составление инструкции по заготовке лекарственных растений													
	Название растения, семейства и вид сырья. ----- ----- -----													
6	Изучение растительных сообществ Крыма													
	Название сообщества													
	1. _____													
	2. _____													
	3. _____													
	4. _____													
	5. _____													
7	Определение растений при помощи ключа - определителя													
	Название растения													
	1. _____													
	2. _____													
	3. _____													
	4. _____													
	5. _____													

Дифференцированный зачёт

Подпись руководителя практики _____

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	
Тема занятия	
Содержание выполненной работы	

Примечание: *Описывается вся работа обучающегося, выполненная в данный день практики
В конце каждого дня руководитель практики ставит подпись.*

Источники литературы

Основные:

1. Жохова Е.В., Гончаров М.Ю., Повыдыш М.Н., Деренчук С.В., Фармакогнозия: учебник для студентов фармацевтических колледжей и техникумов – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 544 с.:ил.
2. Самылина И.А. Фармакогнозия : учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 976с.:ил.
3. Муравьева Д.А. Фармакогнозия.- М.: Медицина, 2002. – 656 с.

Дополнительные:

1. Лекарственное растительное сырье. Фармакогнозия. Учебное пособие. Под ред. ГП Яковлева, К.Ф. БлиновойС-П., СпецЛит, 2006. – 848с.
2. Государственная фармакопея X издание, М. Медицина 1968. – 1081с.
3. Государственная Фармакопея Российской Федерации. XII издание, часть 2. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2010, 600 с.
4. Ботанико-фармакогностический словарь / Под редакцией Блиновой К.Ф., Яковлева Г.П. - М.: Выс.шк., 1990.- 271с.
5. Справочник по сбору лекарственных растений / Под ред. А.Ф.Гаммерман
6. Скворцов А.К. Гербарий. Пособие по методике и технике. - М.: Наука, 1977.- 199с.
7. Государственная Фармакопея XI издания. - М.: Медицина. 1989. - ч.1. -334с. - ч. 2. - 397с;
8. Правила сбора и сушки лекарственных растений /Сборник инструкций. - М.: Медицина, 1985. – 189 с.
9. Яковлев Г.П., Челомбитько В.Ф. Ботаника. - М.: Выс.шк., 1990.-366с.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".
2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 N 785 (ред. от 06.08.2007) "О Порядке отпуска лекарственных средств".
3. Приказ МЗ и СР РФ от 23.08. 2010.г № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения».
4. Приказ МЗ РФ № 305 от 16.10.97г. «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».
5. Упаковка и маркировка лекарственного растительного сырья. ОСТ 64 – 803 – 01; ОСТ 64 – 026 –01.

Источники сети интернет

1. Омская государственная медицинская академия «ФАРМАКОГНОЗИЯ» Электронное учебное пособие endocs.ru/v3832/лекции-
2. Фармакогнозия (цикл лекций) <http://rutracker.org/forum/viewtopic.php?t=1555566>
3. Лекарственные растения (травы) описание и фото; <http://spravlektrav.ru/>
4. Лекарственные растения (фотокаталог) - http://medicplants.blogspot.ru/2007/07/blog-post_04.html
5. Лекарственные растения Крыма - <http://travosbor.at.ua/>
6. Все растения Крыма. <http://flora.crimea.ru/>

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Дайте краткую характеристику семейств: Rosaceae, Asteraceae, Apiaceae, Lamiaceae, Fabaceae, Brassicaceae, Ranunculaceae.
2. Дайте понятие о фитоценозе и растительной ассоциации.
3. Дайте понятие о биологическом и эксплуатационном запасах.
4. Что такое рудеральные растения.
5. Охарактеризуйте номенклатуру ЛРС разных зон Крыма степи, лесостепи, предгорий, гор, Южного берега Крыма. Приведите примеры дикорастущих и культивируемых растений.
6. Дайте характеристику дикорастущим лекарственным растениям зоны практики.
7. Дайте характеристику лекарственным растениям, выращиваемым в фитопредприятии «Радуга»
8. Опишите основные приемы возделывания растений.
9. Что такое биотехнология растений, культура клеток и тканей?
10. Какие мероприятия обеспечивают рациональное использование и воспроизводство лекарственных растений?
11. Какие растения Крыма подлежат охране? Назовите виды лекарственных растений, вошедших в Красную книгу.
12. Назовите ядовитые растения географической зоны практики.
13. Опишите общие правила сбора всех морфологических групп ЛРС.
14. Каким образом проводится сушка сырья? Приведите примеры.
15. Обоснуйте правила сбора, сушки, первичной обработки собранного Вами ЛРС.
16. Какие Вы знаете примеси к лекарственному сырью?
17. Назовите недопустимые примеси к ЛРС.
18. Каким образом ЛРС приводится в стандартное состояние?
19. В виде каких товарных групп поступает ЛРС на склад?
20. Дайте определение «партии сырья».
21. Каким образом осуществляется упаковка ЛРС?
22. Назначение тары и упаковки. Требования к таре и упаковке.
23. Каким образом осуществляется хранение ЛРС? Приведите примеры.
24. Назовите нормативные документы, регламентирующие качество ЛРС.
25. Назовите нормативные документы, регламентирующие хранение ЛРС.
26. Назовите степени заражённости ЛРС амбарными вредителями.
27. Назовите профилактические меры борьбы с вредителями ЛРС.
28. Назовите истребительные меры борьбы с вредителями ЛРС.
29. Назовите пути использования ЛРС в зависимости от степени заражённости его амбарными вредителями.
30. Что является целью товароведческого анализа?
31. Что такое подлинность лекарственного растительного сырья?
32. Что такое доброкачественность лекарственного растительного сырья?
33. Что такое чистота лекарственного растительного сырья?
34. Какие этапы товароведческого анализа проводятся при приёмке ЛРС на складе?
35. Характеристика I этапа ТА.
36. Как поступают с повреждёнными транспортными единицами?
37. В каком случае ЛРС бракуют без проведения дальнейшего анализа?
38. Что такое выборка? От чего зависит её объём?
39. Характеристика II этапа ТА.
40. Что такое точечная проба? Опишите технику её взятия.
41. Что такое объединённая проба?
42. Что такое средняя проба? Метод её получения.
43. Характеристика III этапа ТА.
44. Назовите назначение аналитических проб.
45. На каком этапе выделяют пробы на заражённость ЛРС амбарными вредителями, на радионуклеиды, на пестициды, на микробиологическую чистоту?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПОЛЕВОЙ ПРАКТИКИ

График выполнения заданий практики

	Содержание учебных занятий	часов
ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		72
1 Приёмы коллекционирования. Методика описания и определения растений.	<p>Вводное занятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажа по технике безопасности. 2. Задачи, содержание и методы учебной практики. 3. Общие правила сбора растений (конспект) 4. Основные приемы и правила гербаризации (конспект) 5. Описание растений по алгоритму (на примере заполнения алгоритма) 6. Знакомство с ключом – определителем растений. Определение растения с помощью ключа – определителя (запись в дневнике) 	6
2 Растительное сообщество сосновый лес. Лекарственные растения сообщества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны сосновых лесов в Крыму (подготовка сообщений и запись в дневнике) 2. Изучение лекарственных растений сообщества и примесей к ним (подготовка сообщений и запись в дневнике) 3. Правила заготовки лекарственных растений, содержащих эфирные масла (конспект) 	6
3 Растительное сообщество лиственный смешанный лес. Лекарственные растения сообщества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны и виды смешанных лесов Крыма (подготовка сообщений и запись в дневнике) 2. Изучение лекарственных растений сообщества и примесей к ним (подготовка сообщений и запись в дневнике) 3. Правила заготовки ядовитых лекарственных растений (конспект). 	6
4 Растительное сообщество плоскогорий Крыма (яйлы). Лекарственные растения сообщества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расположение и название плоскогорий Крыма (подготовка сообщений и запись в дневнике) 2. Изучение лекарственных растений сообщества и примесей к ним (подготовка сообщений и запись в дневнике) 3. Правила заготовки и сушки сырья разных морфологических групп (заполнение таблицы с занесением в дневник) 	6
5 Растительное сообщество степи. Лекарственные растения сообщества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расположение и характеристика зоны степей Крыма (подготовка сообщений и запись в дневнике) 2. Изучение лекарственных растений сообщества и примесей к ним (подготовка сообщений и запись в дневнике) 3. Первичная обработка и стандартизация сырья. Классификация и характеристика примесей (конспект) 	6
6 Биоморфологический анализ растений морских побережий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и расположение растительных зон побережий Крыма (подготовка сообщений и запись в дневнике) 2. Изучение лекарственных растений сообщества и примесей к ним (подготовка сообщений и запись в дневнике) 3. Определение ЛР при помощи ключа определителя (запись в дневнике) 	6
7 Определение запасов ЛРС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и решение задач по определению запасов сырья методом учётного участка. 2. Составление и решение задач по определению запасов сырья методом модельного образца. 	6
8. Сырьевая база ЛРС. Биотехнология.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить источники, формирующие сырьевую базу ЛРС в РФ Растения фитопредприятия «Радуга» (доклад и конспект). 	6

Культура клеток и тканей.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Привести примеры ЛР, заготавливаемые в природе или закупаемые у различных поставщиков (конспект) 3. Перечислить основные культивируемые ЛР и хозяйства, которые их выращивают (конспект) 4. Изучить перспективные источники получения ЛРС (биотехнология растений, культура клеток и тканей) Подготовка сообщений и запись в дневнике. 	
9. Упаковка, маркировка, транспортирование ЛРС от производителей на склад.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить и указать основные нормативные документы, регламентирующие упаковку ЛРС, указать назначение тары и упаковки, основные способы упаковки ЛРС и виды тары (конспект, составление схемы - таблицы с занесением в дневник) 2. Указать назначение маркировки, её содержание. Изучить основные манипуляционные знак и их значение. Назвать виды дополнительной документации (Рисунки и конспект). 3. Изучить требования к транспортированию ЛРС (конспект) 4. Изучить основные положения по организации хранения ЛРС на складе. 	6
10 Приёмка ЛРС на складе от поставщиков.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Указать, в виде каких товарных групп ЛРС может поступать на склад от поставщиков. 2. Указать, как проводят приёмку ЛРС на складе. Дать определение понятиям партия сырья, серия сырья (конспект) 3. Изучить вредителей ЛРС и меры борьбы с ними (составить таблицу) 4. Изучить пути использования ЛРС в зависимости от степени его заражённости (конспект) 5. Виды анализа ЛРС. Товароведческий анализ, его назначение. Изучить содержание I этапа ТА на складе (конспект) 	
11 Приёмка ЛРС на складе от поставщиков. Хранение ЛРС на складе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить содержание II и III этапов ТА ЛРС на складе. Составить полную алгоритмическую схему товароведческого анализа ЛРС на складе и записать её в дневнике 2. Указать условия хранения ЛРС на складе в зависимости от морфологической группы ЛРС и содержащихся в сырье БАВ (составить таблицу) 3. Назвать факторы, влияющие на сроки годности сырья (конспект) 4. Изучить условия, обеспечивающие качество ЛРС на всех этапах заготовительного процесса. 	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	Защита дневника учебной практики, при условии полного и качественного его заполнения. Устное собеседование (ответ на 3 теоретических вопроса).	6
ВСЕГО		72

АЛГОРИТМ ОПИСАНИЯ РАСТЕНИЯ И СЫРЬЯ

1. Название растения на латинском и русском языке _____

2. Название семейства на латинском и русском языке _____

3. Название сырья на латинском и русском языке _____

4. Жизненная форма _____
5. Основные морфологические и диагностические признаки:
 - 1) форма стебля _____
 - 2) Лист: сложность _____
форма _____
край листовой пластинки _____
жилкование _____
наличие черешка _____
специфические признаки _____
 - 3) характеристика цветка и (или) соцветия _____

 - 4) вид плода _____
6. Место сбора (географический пункт и характеристика местообитания растения) _____

7. Погодные условия накануне и во время сбора _____

8. Дата сбора _____
9. Часы сбора _____
10. Особенности заготовки _____

11. Проведение первичной обработки сырья _____

12. Условия и продолжительность сушки _____

13. Особенности сушки _____

14. Приведение сырья в стандартное состояние _____

15. Главная группа БАВ _____
16. Фармакологическая группа _____

1. Описание лекарственных растений и сырья с рисунком или фото (дикорастущих и культивируемых) выполняется по прилагаемому алгоритму. Описания делаются из расчета одно растение в день (всего 11 описаний).

При морфологических описаниях растений рекомендуется пользоваться схемой 1 в приложение 3.

2. При описании сырья, заготовленного по индивидуальным заданиям, этикетка крепится на х/б мешочек с сырьем;

3. Правила гербаризации растений

Гербаризация растений обычно проводится после их определения. Растения для гербария лучше всего собирать при сухой погоде.

Растения, собранные во время дождя или росы, плохо сохнут, нередко чернеют и даже загнивают. Гербарные образцы должны удовлетворять определенным требованиям.

Прежде, чем приступить к сбору растений для гербария, необходимо сделать запас бумаги (газетная), пригодной для засушивания.

Удобно пользоваться старой газетной бумагой, тонкой оберточной, фильтровальной бумагой и ватой. Бумагу, приготовленную для сушки растений, обрезают по одному формату размером в половину газетного листа.

Кроме того, **необходимо иметь** гербарную сетку, папку из толстого картона, нож для копки подземных органов, секатор для срезания веток, ручную лупу, ножницы, пакетики бумажные для семян и полиэтиленовые пакеты для корней, записную книжку, этикетки, карандаш.

Все надземные части растения необходимо собирать свежими, без признаков увядания, обсохшими от росы.

Собранные водные растения обсушивают от наружной влаги.

Травянистые растения, предназначенные для гербария, следует не срывать, а тщательно выкапывать вместе с корнями.

Растения должны быть с листьями, распустившимися цветками, плодами, неповрежденные и не потерявшие естественной окраски.

Ветки кустарников и деревьев срезают секатором.

При сборе растений нужно выбирать средние экземпляры.

Для гербария следует брать несколько экземпляров каждого растения, но редкие - в одном.

Растения, у которых основные части развиваются одновременно, собирают в два срока.

Крупные растения перегибают так, чтобы все части растения разместились на одном листе.

Мелкие растения можно укладывать по два экземпляра.

Нежные растения укладывают на фильтровальную бумагу.

Толстые стебли, корни, луковицы разрезают вдоль и сушат отдельно каждую половинку.

При сушке растений надо, как можно чаще, менять газеты.

Окончание сушки определяют по признаку - сухие растения не сгибаются.

При закладке растения оформляется полевая этикетка.

В этикетке указывается название растения, место сбора, местообитание, время сбора.

Высушенные растения крепятся на лист белого картона размером 42x28 см.

Гербарий обшивается (прикрепляется узким скотчем) помещается в файл А-3.
(можно монтировать на бумаге форматом А-4)

Для обшивки используются прозрачный односторонний скотч. В нижний правый угол на обратной стороне вшивается оформленная этикетка размером 10x7 см.

Образец оформления этикетки для образца сырья

Название растения

Аир болотный

Asoruscalamus

Название семейства

Ароидные

Агасеае

Местообитания болото

Место сбора окрестности п. Трудовое

Время сбора 10 июля 2010 г.

Собрал Иванов ГМ.

Приложение 3

Перечень растений для составления ситуационных задач по определению запасов ЛРС

- душица обыкновенная	- чистотел большой
- чабрец	- шиповник собачий
- ромашка зеленая	- подорожник большой
- ромашка аптечная	- одуванчик лекарственный
- пастушья сумка	- боярышник колючий
- крапива двудомная	- липа сердцевидная
- калина обыкновенная	- пижма обыкновенная

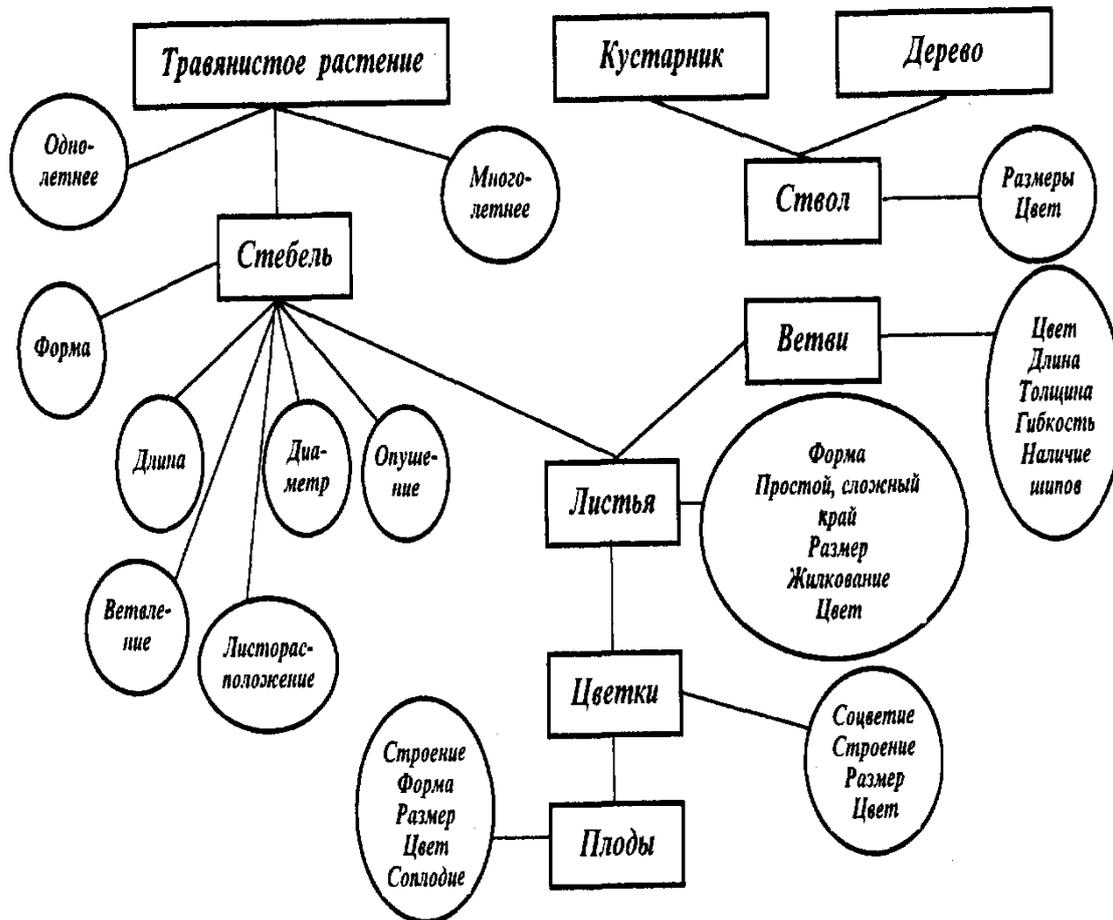
Приложение 4

Заготовка и сушка разных морфологических групп ЛРС

Морфологическая группа ЛРС	Календарное время	Заготовка (фаза вегетации)	Условия и режим сушки
Почки			
Листья			
Трава			
Цветки и соцветия			
Кора			
Подземные органы			
Плоды: сочные сухие семена			

Схема 1

Определение растений по внешним признакам



Аттестационный лист по учебной практике

Обучающийся _____
_____ курс _____ группа, специальность **33.02.01 Фармация**

прошёл (ла) практику на базе: _____

_____ место проведения практики, наименование организации

по ПМ 01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА, МДК 01.01 ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ; Раздел ФАРМАКОГНОЗИЯ
с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

1. Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	Уровень освоения		
	низкий (3)	средний (4)	Высокий (5)
ПК 1.1. Организовывать прием лекарственного растительного сырья в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.			
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента(лекарственном сырье).			
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности			
ПК 1.8.Оформлять документы первичного учета.			
Итого			

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций
(освоил с оценкой/не освоил)

Критерии оценки	«5»-от 18 до 20
	«4»- от 15 до 17
	«3»-от 12 до 14

Дата « _____ » _____ 20____ год

Методический руководитель практики _____ / _____