

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Медицинский колледж
(Структурное подразделение)

«Утверждаю»
Зам. директора по учебной работе


« 15 » 06 2017 года А.С. Быкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 01.02

«Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

ПМ. 01

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК. 01.02

«Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

Специальность 33.02.01 Фармация

Симферополь 2017

Рабочая программа производственной практики ПП 01.02 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г., № 501, положения об организации и проведении практик в медицинском колледже ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» и учебного плана по специальности 33.02.01 «Фармация».

Организация – разработчик: Медицинский колледж ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Разработчик:

Преподаватель специалист



Н.А. Лебедева

Программа производственной практики рассмотрена на заседании ОМК

(Протокол № 10 от 19.05.2017)

Заместитель директора по учебной работе



А.С. Быкова

Программа учебной дисциплины рекомендована Цикловой Методической комиссией «Фармацевтических дисциплин»

(Протокол № 10 от 18.05.2017)

Председатель



Л.В. Зайцева

Рецензент

Начальник отдела наркотических средств
и психотропных веществ

Центрального аптечного склада

ГУП РК «Крым-Фармация»,

провизор высшей категории



С.А. Гавренкова

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Страница
1. Паспорт рабочей программы практики	4
2. Результаты освоения программы практики	6
3. Тематический план и содержание практики	7
4. Условия реализации программы практики	9
5. Контроль и оценка результатов практики	13
6. Приложения	17
1. Перечень практических навыков необходимых для выполнения программы практики.	17
2. Вопросы к дифференцированному зачету	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП01.02 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» профессионального модуля ПМ. 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Основной целью производственной практики является приобретение первоначального практического опыта работы по специальности и формирование у обучающихся профессиональных умений в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности – реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Задачами производственной практики является приобретение практического опыта по:

- Отпуску товаров аптечного ассортимента.
- Организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- Соблюдении требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
- Оформлению торгового зала.
- Проведению фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.

-Работе с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

В результате освоения рабочей программы производственной практики студент должен **знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ– применения, противопоказания, побочные действия; идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

иметь практический опыт в:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в аптечных организациях независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности, видов фармацевтической деятельности и режимов налогообложения.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий, с общей продолжительностью не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики с ежедневно вносимой информацией в конце рабочего дня
2. Манипуляционный лист, с ежедневно вносимой информацией, согласно перечня манипуляций выносимых на дифференцированный зачет.
3. Текстовый и цифровой отчеты

Студент допускается к сдаче дифференцированного зачета только при условии сдачи указанной отчетной документации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, в рамках формирования следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименования ПМ и МДК	Разделы ПП	Виды работ	Количество часов
ПМ 01. МДК 01.02.	1.Организация практики, инструктаж по охране труда.	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.	2
	2.Знакомство с аптекой. Знакомство с товарами аптечного ассортимента, изучение групп ЛС (в том числе растительного происхождения).	Записать в дневнике форму собственности аптеки, структуру, штат. Изучить группы товаров и записать в дневник, классификации медицинских и фармацевтических товаров: лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья; биологически активных добавок; средств по уходу за больными и др. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Выявление особенностей фармацевтических товаров. Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код; классификаторами.	4
	3.Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.	Проводить приемочный контроль при приеме товара по показателям. «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество ЛС и товаров аптечного ассортимента. Записать в дневник показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества ЛС по каждой группе товаров (ЛС, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП. Оформить в дневнике информацию о забракованных ЛС (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара. Оформить слайды/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.	6
	4.Система контроля качества ЛС и других товаров аптечного ассортимента	Изучение документации, подтверждающей качество ЛС, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента: декларация о соответствии, сертификат соответствия, регистрационное удостоверение. Экспертиза сопроводительных документов. В дневнике оформить группы товаров аптечного ассортимента в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ и документы, подтверждающие их качество. Приложить копии сопроводительных документов на товар	6
	5.Организация хранения ЛС в	Изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие	6

	соответствии с фармакологическими группами. Организация хранения, отпуска и учета наркотических ЛС, психотропных веществ, сильнодействующих препаратов.	организацию хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. Изучить устройства и правила эксплуатации помещений хранения, оборудование. Знакомство с правилами хранения ЛС в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Записать приказ по аптечной организации о способе хранения ЛС и правила хранения ЛС в данной аптеке. Оформить слайды/фото мест хранения. Записать в дневнике примеры ЛС в данной аптеке и особенности отпуска, учета и хранения данных ЛС. Оформить слайды/фото мест хранения, журналы учета.	
	6.Организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. медицинских изделий Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных ЛС.	Изучить нормативные документы, регламентирующие организацию хранения ЛС и изделий медицинского назначения. Записать в дневнике ассортимент изделий медицинского назначения и особенности их хранения и размещения в торговом зале. Оформить слайды/фото мест хранения. Записать в дневнике примеры огне- и взрывоопасных ЛС, особенности хранения огне- и взрывоопасных ЛС и товаров аптечного ассортимента в данной аптеке. Оформить слайды/фото мест хранения.	6
	7.Санитарный режим в аптечной организации.	Изучить нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке: - Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.97г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»; - 323-ФЗ от 21.11.11г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». Изучить приказы, распоряжения по аптеке, связанные с организацией санитарного режима. Провести анализ влажной уборки оборудования торгового зала и других помещений аптеки (помещений хранения – витрины, шкафы). Перечислить дезинфицирующие растворы, имеющиеся в аптеке, их использование. Провести анализ выполнения санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки. Познакомиться с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности. Познакомиться с приемами оказания первой медицинской помощи в случае необходимости, основами охраны здоровья граждан. Результаты работы с таблицами, схемами, рисунками и фотографиями оформить в дневнике производственной практики. Оформить слайды помещений аптеки.	6

	8.Участие в оформлении торгового зала.	Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску ЛС. Оборудование и оснащение мест продажи. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты (указать программное обеспечение). Планирование торгового пространства. Принципы размещение товара на витринах в данной аптеке. Рекомендации при выкладке товаров. Информация в торговом зале для покупателей в соответствии с нормативно-техническими документами (записать в дневнике, оформить слайды/фото по информации для покупателей).	12
	9.Розничная реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	Оформление требований-накладных, реализация товаров безрецептурного отпуска. Отпуск ЛС по рецептам врача: определение соответствия рецептурного бланка прописи рецепта; порядок оформления рецептов и отпуска ЛС. Таксирование рецептов. Записать в дневники примеры прописей указанных манипуляций.	18
	Дифференцированный зачет по практике	Устное собеседование	6
Количество часов по ПП			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие программу теоретического курса и учебной практики МДК 01.02. «**Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**», ПМ. 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», по специальности 33.02.01. «Фармация», предусмотренных ФГОС.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических (лабораторных) занятий:

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные – средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ – применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей– клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные фармацевтические и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники литературы:

1. Действующие базовые законы РФ, Постановления Правительства РФ, приказы Министерства здравоохранения РФ, регламентирующие фармацевтическую деятельность.
2. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность: организация и регулирование: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011. – 384 с.
3. Теодорович А.А., Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011. – 400 с.
4. Дорофеева В.В., Лоскутова Е.Е., Косова И.В., Лагуткина Т.П., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.3. Экономика аптечных организаций: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011. – 432 с.
5. Т.В. Козлова Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009

Дополнительные источники:

1. Периодические издания по специальности (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).
2. Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В., Лагуткина Т.П. Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга: Методическое пособие.- М.: РУДН, 2011.
3. Управление и экономика фармации: Учебник/ Под ред. В.Л. Багировой. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2008. – 720 с.
4. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).

Нормативные документы :

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н ;. (ред. от 28.12.2010) "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 04.10.2010 N 18608)
2. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148(ред. от 06.08.2015) "О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" (вместе с "Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров")
3. Приказ Минздрава России от 24.07.2015 N 484н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами"(Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 N 40565)
4. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 964(ред. от 07.11.2013) "Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих

- 5.Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 N 681(ред. от 01.04.2016) "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации"
- 6.Приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2005 N 785(ред. от 22.04.2014) "О Порядке отпуска лекарственных средств"(Зарегистрировано в Минюсте России 16.01.2006 N 7353)
- 7.Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ (ред. от 03.07.2016)"Об обращении лекарственных средств"(с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)
8. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
9. Постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 г. N 1081 «Положения о лицензировании фармацевтической деятельности»
- 10.Закон РФ «О защите прав потребителя» № 2301/1-1 от 07.02 92 г. (в ред. 18.07.2011)
- Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» № 3 от 08.01.98 г. (в ред. 01.03.2012)
- 11.Приказ МЗ РФ «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках» № 214 от 16.07.97 г.
12. Постановление Правительства РФ. N 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" от 22.12.2011 г
13. Приказ Минфина РФ “Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» № 49 от 13.06.95 г. (ред. от 08.11.2010г.)
14. Приказ МЗ РФ «Об утверждении видом аптечной организации» №553 от 27.07.2010г.
- 15.Приказ Минздрава России от 22.04.2014 N 183н (ред. от 10.09.2015)
"Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2014 N 33210)
16. Приказ Минздрава России от 01.08.2012 N 54н !(ред. от 30.06.2015) "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.08.2012 N 25190)
17. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 N 1175н (ред. от 21.04.2016) "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения" !Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2013 N 28883)
18. Приказ МЗ РФ N 1222н «Об утверждении правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения от 28.12.2010 г.
- 19.Постановление Правительства РФ от 30.07.1994 N 890 (ред. от 14.02.2002) "О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения"
- 20.Постановление Совета Министров РФ «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» № 745 от 30.07.93 г.
21. Гражданский кодекс РФ..
22. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации"
23. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 735н "Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.09.2010 N 18575)

24. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 N 19 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 "Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2016 N 41968)
25. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"(Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2017 N 45112)
26. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения"(Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2017 N 45113)
27. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"
28. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О техническом регулировании"
29. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2016 N 2885-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на 2017 год»

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов, характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации;
4. характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение ЛС, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- демонстрацию навыков приема ЛС и других товаров аптечного ассортимента с ответственностью за результат выполнения заданий. - определение условий хранения ЛС, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов с пониманием сущности и значимости профессии, использованием информационно-коммуникационных технологий, умением работать в коллективе.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке ЛС.
ПК 1.2. Отпускать ЛС населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения за-	- демонстрацию навыков отпуска ЛС населению в соответствии с нормативно – правовой базой, в том числе по бесплатным и льготным рецептам, с пониманием сущности и значимости профессии, способностью организовать собственную деятельность по успешному выполнению профессиональных задач, поиском и использованием необходимой информации, принятием решений в стандартных и нестандартных ситуациях с ответственностью за результат выполнения заданий. - демонстрацию навыков отпуска ЛС учреждениям здравоохранения в соответствии с нормативно – правовой базой; а также умения работать в команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при продаже и отпуске ЛС, продуктов лечебного питания и парафармацевтической продукции. - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.

даний. ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	-обоснование выбора правил отпуска ЛС населению, в том числе по льготным рецептам, требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами, зная и уважая историческое наследие, социальные, культурные и религиозные традиции.	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- обоснование выбора правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента с пониманием сущности и значимости профессии, поиском и использованием необходимой информации, способностью принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, умением работать в команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, зная и уважая историческое наследие, социальные, культурные и религиозные традиции.	достаточность знаний нормативно – правовой базы для реализации ЛС и товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-демонстрирование навыков оформления торгового зала в соответствии с требованиями отраслевого стандарта с пониманием сущности и значимости профессии, способностью организовать собственную деятельность по успешному выполнению профессиональных задач. -изложение знаний основ мерчандайзинга с умением работать в коллективе и в команде, с руководством и потребителями	достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении торгового зала, витрин, выкладок.

ми.	ми и организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	демонстрирование умений информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента с пониманием сущности и значимости профессии, поиском и использованием необходимой информации, способностью принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, с умением использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, занимаясь самообразованием, осознанно планируя повышение своей квалификации. - демонстрирование навыков правильно, доступно, профессионально грамотно оформлять информационные материалы для населения и медицинских работников и самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимаясь самообразованием, осознанно планируя повышение своей квалификации.	достаточность знаний нормативно – правовой базы, новинок фармацевтического рынка, использование маркетинговых ходов при реализации ЛС и товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК.12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и Противопожарной безопасности; - демонстрирование навыков соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации ЛС и товаров аптечного ассортимента с учетом умения организовывать собственную деятельность, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий, на собственном примере пропагандируя здоровый образ жизни.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда при реализации ЛС и товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.7. Оказывать первую ме-	- демонстрирование навыков	- достаточность знаний

дицинскую помощь. ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	оказания первой медицинской помощи с пониманием сущности и значимости профессии, способностью организовать собственную деятельность по успешному выполнению профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях, с готовностью брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	для оказания первой медицинской помощи населению
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета. ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- оформление документов первичного учета при реализации ЛС и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы, с учетом умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также с умением брать на себя ответственность за результат выполнения заданий	достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации ЛС и товаров аптечного ассортимента. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.

Критерии оценки производственной практики:

«5» (отлично) – соблюден график практики; выполнены все задания, отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительная рецензия (характеристика), аттестационный лист, отчеты по практике.

«4» (хорошо) – соблюден график практики; выполнено 80% от общего числа заданий, несущественные замечания/отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительная рецензия(характеристика), аттестационный лист, отчеты по практике.

«3» (удовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено 70% от общего числа заданий, имеются замечания по оформлению дневника и изложению материала, пометки, исправления; дневник заверен в установленном порядке, имеется рецензия (характеристика), с замечаниями, аттестационный лист, отчеты по практике.

«2» (неудовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено менее 70% от общего числа заданий, имеются грубые ошибки в изложении материала, замечания по оформлению дневника, пометки, исправления; отсутствует печать базы практики и отметка руководителя практики, рецензия (характеристика) негативная или отсутствует, не оформлен аттестационный лист, отчеты по практике.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.**

1. Знакомство с работой аптеки, назначением основных помещений, должностными обязанностями различных категорий аптечных работников, Правилами внутреннего трудового распорядка, с инструкцией по технике безопасности.

2. Знакомство с инструкцией по санитарному режиму аптечных организаций и участие в соблюдении санитарного режима:

- соблюдение санитарных требований к помещениям аптеки;
- соблюдение санитарных требований к оборудованию помещений;
- к персоналу аптеки;
- соблюдение особенностей проведения генеральных уборок и санитарных дней

3. Участие в приеме товаров аптечного ассортимента и организация хранения товаров.

Студент принимает участие:

- в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый);
- в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству;
- в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар;
- в регистрации поступления товаров;
- в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции;
- в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть;
- в отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения.

4. Знакомство и изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность аптечных учреждений.

5. Знакомство с организацией работы по безрецептурному отпуску.

Принимает участие:

- в получении товаров из отдела запасов;
- в отпуске ЛС без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники;
- в получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар;
- в заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену;
- в заполнении всех документов, которые ведутся в отделе.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Основные задачи и функции аптечных организаций.
2. Организационная структура аптеки.
3. Организация рабочего места фармацевта работающего по приему рецептов.
4. Контроль качества лекарственных средств. Виды внутриаптечного контроля.
5. Рецепттурный отпуск готовых лекарственных форм.
6. Учет отпуска лекарственных средств по бесплатным и льготным рецептам.
7. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Неправильно выписанные рецепты.
8. Определение потребности и изучение спроса на лекарственные средства. Формирование ассортимента аптечных товаров.
9. Принципы хранения лекарственных средств.
10. Оформление документов первичного учета товарно-материальных ценностей.
11. Оформление витрин.
12. Предметно-количественный учет лекарственных средств.
13. Сроки действия и хранения рецептов.
14. Требования санитарного режима к помещениям аптеки и оборудованию,
15. Деонтология с посетителями (больными). Деонтология с медицинскими работниками.
16. Номенклатура должностей специалистов аптеки.
17. Прием товара в аптеке.
18. Оформление рецепттурного журнала.
19. Правила выписывания наркотических, ядовитых и сильнодействующих ЛС, психотропных веществ.
20. Правила уничтожения наркотических лекарственных средств и препаратов с истекшим сроком годности и лекарственных средств, являющихся подделками.
21. Выбор поставщиков товаров аптечного ассортимента.
22. Безрецептурный отпуск лекарственных средств и их реклама.
23. Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.
24. Мерчандайзинг как элемент продвижения товаров аптечного ассортимента.

Рецензия
на рабочую программу производственной практики ПП 01.02
«Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»,
разработанную преподавателем Медицинского колледжа ФГАОУ ВО «Крымский
федеральный университет имени В.И. Вернадского» Лебедевой Н.А.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 «Фармация».

Рабочая программа производственной практики «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» разработана для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта к подготовке обучающихся по специальности СПО 33.02.01 «Фармация».

Программа производственной практики содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, цели и задачи, объем практики, знания и умения, которые должен получить обучающийся в результате освоения программы практики), результаты освоения, структуру, тематический план, содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов практики, приложения: дневник производственной практики, манипуляционный лист, текстовый и цифровой отчет по практике, инструкция по охране труда, перечень манипуляций и вопросов, выносимых на дифференцированный зачет, характеристика на студента, проходившего производственную практику. Тематический план включает: темы производственной практики и виды работ, обязательные к выполнению обучающимися за период прохождения практики и количество часов, выделяемые для этого.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС.

На освоение программы производственной практики отводится 72 часа III курса (V семестр).

В результате прохождения производственной практики на III курсе обучающиеся углубляют знания, совершенствуют умения и поэтапно формируют готовность к самостоятельной профессиональной деятельности – отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

По завершению прохождения производственной практики проводится промежуточный контроль знаний в форме дифференцированного зачета.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад. Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» разработана система контроля сформированности компетенций и овладения знаниями и умениями.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС, которое отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС.

Реализация данной рабочей программы обеспечит соответствующую подготовку будущих специалистов в области фармации.

Рекомендую использовать данную рабочую программу в образовательном процессе.

Рецензент,
Начальник отдела наркотических средств и
психотропных веществ Центрального аптечного склада
ГУП РК «Крым-Фармация»,
провизор высшей категории



Гавриленко С.А.