

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Медицинский колледж
(Структурное подразделение)

«Утверждаю»
Зам. директора по учебной работе

_____ А.С. Быкова
«_____» _____ 2016 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 02.01
ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ

МДК02.01
ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ

ПМ 02. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМИ ПРОВЕДЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ

Специальность 33.02.01 Фармация

Симферополь 2016

Рабочая программа производственной практики ПП 02.01 «**Технология изготовления лекарственных форм**» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **33.02.01 Фармация**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. №501, положения об организации и проведении практик в медицинском колледже ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» и учебного плана по специальности **33.02.01 Фармация**.

Организация – разработчик: Медицинский колледж ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Разработчик:

Преподаватель

Езерницкий Александр Евгеньевич

А.Е. Езерницкий

Программа производственной практики рассмотрена на заседании ОМК
(Протокол № ____ от _____)

Заместитель директора по учебной работе

А.С. Быкова

Программа учебной дисциплины рекомендована Цикловой Методической комиссией «Фармацевтических дисциплин»
(Протокол № ____ от _____)

Председатель

Л.В.Зайцева

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Страница
1. Паспорт рабочей программы производственной практики.	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.	6
3. Тематический план и содержание производственной практики.	7
4. Условия реализации программы производственной практики.	11
5. Контроль и оценка результатов производственной практики.	13
6. Приложения.	16
1. Перечень видов производственных работ, манипуляций необходимых для выполнения программы практики	16
2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету.	17
3. Схема дневника производственной практики	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» профессионального модуля ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: изготовление лекарственных форм и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы (ЛФ) по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
- ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Основной целью производственной практики является приобретение первоначального практического опыта работы по специальности и формирование у обучающихся профессиональных умений в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности – изготовление лекарственных форм.

Задачами производственной практики являются:

1. ознакомление с работой рецептурно-производственного отдела (РПО) аптеки;
2. ознакомление с комплексом мероприятий обеспечивающих выполнение санитарного режима в аптеке;
3. закрепление профессиональных умений по дозированию, изготовлению, упаковке и оформлению к отпуску жидких и твердых лекарственных форм, изготовленных по рецептам врачей, требованиям отделений лечебных учреждений;
4. выработать умения по организации самостоятельного трудового процесса.

В результате освоения рабочей программы производственной практики студент должен **знать:**

- требования санитарного режима в аптечных организациях;
- основные положения техники безопасности и фармацевтического порядка в аптечных организациях;

- источники справочной и научной информации для поиска сведений, необходимых в работе фармацевта;
- обязанности фармацевта, работающего в РПО аптечной организации;
- современный ассортимент лекарственных средств, правила работы с наркотическими, сильнодействующими, психотропными веществами;
- устройство и принцип работы наиболее применяемых средств малой механизации используемых при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм;
- основные принципы совместимости ингредиентов прописи при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм;
- мероприятия, предпринимаемые при поступлении в аптеку рецептов, содержащих несовместимые сочетания ингредиентов;
- правила изготовления твердых и жидких лекарственных форм;
- условия и сроки хранения твердых и жидких лекарственных форм лекарственных форм экстенпорального изготовления;
- правила оформления твердых и жидких лекарственных форм к отпуску;

уметь:

- осуществлять проверку доз наркотических, сильнодействующих, психотропных лекарственных средств и проверять норму их единовременного отпуска при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм;
- регистрировать в журнале неправильно выписанные рецепты;
- осуществлять правильный подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм;
- готовить твердые и жидкие лекарственные формы по рецептам врачей, требованиям отделений лечебных учреждений;
- готовить концентрированные растворы, внутриаптечные заготовки.
- проводить органолептический контроль качества изготавливаемой лекарственной формы;
- упаковывать и оформлять к отпуску твердые и жидкие лекарственные формы, изготавливаемые в аптечных условиях;
- инструктировать больных о способе приёма лекарственных средств и их хранении;
- осуществлять контроль при отпуске твердых и жидких лекарственных форм, изготавливаемых в аптечных условиях.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от медицинской или фармацевтической организации.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в фармацевтических организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Время прохождения практики по профилю специальности составляет 36 учебных часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики с ежедневно вносимой информацией в конце рабочего дня.

2. Манипуляционный лист, с ежедневно вносимой информацией согласно программе практики.

3. Текстовый и цифровой отчеты.

Студент допускается к сдаче дифференцированного зачета только при условии сдачи указанной отчетной документации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися одним из основных видов профессиональной деятельности – изготовление лекарственных форм, в рамках формирования следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента

	в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей междисциплинарных курсов	Темы производственной практики	Виды работ	Количество часов
ПП 02.01 МДК.02.01 ПМ. 02	1. Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в рецептурно-производственном отделе.	1. Знакомство и изучение нормативной документации, регламентирующей изготовление лекарственных форм и санитарный режим аптечных организаций. 2. Изучение нормативной документации, регламентирующей санитарный режим аптечных организаций. 3. Знакомство с организацией производственного процесса в аптечной организации.	6
	2. Изготовление твердых лекарственных форм.	1. Подготовка рабочего места. 2. Проведение необходимых расчетов (паспорт письменного контроля (ППК) обратная сторона). 3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов. 4. Изготовление твердой лекарственной формы (порошок) согласно прописи. 5. Фасовка на дозы. 6. Упаковка изготовленной лекарственной формы. 7. Оформление ППК (лицевая сторона). 8. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.	18
	3. Изготовление жидких лекарственных форм (микстур).	1. Подготовка рабочего места. 2. Проведение необходимых расчетов (ППК (обратная сторона)). 3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов. 4. Изготовление жидкой лекарственной формы	12

		(микстура) согласно прописи. 5. Упаковка изготовленной лекарственной формы. 6. Оформление ППК (лицевая сторона). 7. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.	
4. Изготовление жидких лекарственных форм (растворы ВМС)		1. Подготовка рабочего места; 2. Проведение необходимых расчетов (ППК (обратная сторона)). 3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов. 4. Изготовление жидкой лекарственной формы (раствор ВМС) согласно прописи. 5. Упаковка изготовленной лекарственной формы. 6. Оформление ППК (лицевая сторона). 7. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.	6
5. Изготовление жидких лекарственных форм (капли).		1. Подготовка рабочего места; 2. Проведение необходимых расчетов (ППК (обратная сторона)). 3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов. 4. Изготовление жидкой лекарственной формы (капли) согласно прописи. 5. Упаковка изготовленной лекарственной формы. 6. Оформление ППК (лицевая сторона). 7. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.	6
6. Изготовление жидких лекарственных форм (коллоидные растворы).		1. Подготовка рабочего места. 2. Проведение необходимых расчетов (ППК (обратная сторона)). 3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов. 4. Изготовление жидкой лекарственной формы (коллоидный раствор) согласно прописи. 5. Упаковка изготовленной лекарственной формы. 6. Оформление ППК (лицевая сторона). 7. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.	6
7. Изготовление жидких лекарственных форм (суспензии и эмульсии).		1. Подготовка рабочего места. 2. Проведение необходимых расчетов (ППК (обратная сторона)). 3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов. 4. Изготовление суспензии согласно прописи. 5. Изготовление эмульсии согласно прописи. 6. Упаковка изготовленной лекарственной формы. 7. Оформление ППК (лицевая сторона). 8. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.	6
8. Изготовление жидких		1. Подготовка рабочего места. 2. Проведение необходимых расчетов (ППК	6

	лекарственных форм (водные извлечения).	(обратная сторона)). 3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов. 4. Изготовление жидкой лекарственной формы (водное извлечение) согласно прописи. 5. Упаковка изготовленной лекарственной формы. 6. Оформление ППК (лицевая сторона). 7. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.	
	9. Дифференцированный зачет.	Устное собеседование.	6
Количество часов по ПМ			72

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание производственных занятий	Количество часов
ПП 02.01 МДК.02.01 ПМ. 02		
1. Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в рецептурно-производственном отделе.	1. Знакомство и изучение нормативной документации, регламентирующей изготовление лекарственных форм и санитарный режим аптечных организаций; 2. Знакомство с: 2.1. организацией производственного процесса в аптечной организации; 2.2. организацией рабочего места фармацевта по изготовлению лекарственных средств и его должностной инструкцией; 2.3. условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для воды инъекций на рабочее место; 2.4. едиными правилами оформления изготавливаемых ЛП.	6
2. Изготовление твердых лекарственных форм.	1. Общая характеристика порошков. 2. Классификация порошков. 3. Стадии технологии порошков. 4. Аптечные ступки и правила работы с ними. 5. Основные правила смешивания ингредиентов порошков. 6. Изготовление простых порошков. 7. Изготовление сложных порошков. 8. Дозирование и упаковка порошков. Использование упаковочного материала в зависимости от свойств лекарственных веществ, входящих в состав порошков. 9. Оформление к отпуску порошков.	18
3. Изготовление жидких лекарственных форм (микстур).	1. Характеристика жидких лекарственных форм (ЖЛФ). 2. Классификация ЖЛФ. 3. Вода как растворитель. Требования к качеству очищенной воды, основные способы ее получения. 4. Условия перегонки, сбора и хранения воды. 5. Подача воды к рабочему месту. Контроль качества очищенной воды 6. Обозначение концентрации растворов в рецептах. 7. Основные положения «Инструкции по изготовлению в	6

	<p>аптеках жидких лекарственных форм».</p> <p>8. Фильтрация и процеживание растворов.</p> <p>9. Упаковка и оформление к отпуску микстур.</p>	
4. Изготовление жидких лекарственных форм (растворы ВМС)	<p>1. Стадии технологии изготовления растворов ВМС.</p> <p>2. Особенности приготовления растворов пепсина, желатина, крахмала, метилцеллюлозы и других синтетических ВМС.</p> <p>3. Фильтрация и процеживание растворов.</p> <p>4. Упаковка и оформление к отпуску растворов ВМС.</p>	6
5. Изготовление жидких лекарственных форм (капли).	<p>1. Характеристика капель как лекарственной формы.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к каплям.</p> <p>3. Классификация капель по способу назначения.</p> <p>4. Проверка доз в каплях.</p> <p>5. Технология изготовления капель за счет образования эвтектических смесей.</p> <p>6. Упаковка и оформление к отпуску капель.</p>	6
6. Изготовление жидких лекарственных форм (коллоидные растворы).	<p>1. Определение и характеристика защищенных коллоидов, применяемых в аптечной практике.</p> <p>2. Требования к коллоидным растворам.</p> <p>3. Стадии приготовления коллоидных растворов.</p> <p>4. Технологические приемы в зависимости от состава мицелл коллоидов.</p> <p>5. Особенности фильтрования растворов колларгола и протаргола.</p> <p>6. Упаковка и оформление к отпуску коллоидных растворов.</p>	12
7. Изготовление жидких лекарственных форм (суспензии и эмульсии).	<p>1. Определение и характеристика суспензий и эмульсий.</p> <p>2. Характеристика ЛВ, используемых в технологии суспензий. Методы получения суспензий.</p> <p>3. Технология суспензий гидрофильных веществ: использование правила Дерягина, приема взмучивания.</p> <p>4. Суспензии гидрофобных веществ.</p> <p>5. Стабилизаторы, их качественный и количественный подбор.</p> <p>6. Конденсационный метод технологии суспензий.</p> <p>7. Стадии технологии масляных эмульсий.</p> <p>8. Выбор и расчет количества эмульгатора.</p> <p>9. Введение в эмульсии лекарственных веществ.</p> <p>10. Упаковка и оформление к отпуску суспензий и эмульсий.</p>	6
8. Изготовление жидких лекарственных форм (водные извлечения).	<p>1. Определение настоев и отваров.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к настоям и отварам.</p> <p>3. Факторы, влияющие на качество водных вытяжек.</p> <p>4. Особые случаи приготовления водных вытяжек.</p> <p>5. Стадии технологии настоев и отваров.</p> <p>6. Аппаратура для приготовления настоев и отваров.</p> <p>7. Введение в настои и отвары ЛВ.</p> <p>8. Упаковка и оформление к отпуску водных извлечений.</p>	6
9. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	Устное собеседование.	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу теоретического курса и учебной практики МДК.02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» по специальности 33.02.01 «Фармация», предусмотренных ФГОС.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических (лабораторных) занятий:

Знать:

- нормативно-правовую базу, регламентирующую изготовление лекарственных форм и внутриаптечный контроль;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования санитарного режима в аптечных организациях;
- правила работы с весами, разновесами, мерной посудой;
- правила изготовления порошков и сборов, микстур, растворов концентратов, неводных растворов, капель, водных извлечений из ЛРС;
- этикетки и таро-упаковочный материал, используемый в аптечном производстве лекарственных препаратов.

Уметь:

- пользоваться нормативно-технической документацией, регламентирующей изготовление лекарственных форм в аптечных условиях;
- осуществлять проверку доз веществ списка А и Б;
- осуществлять правильный подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов для приготовления определенной лекарственной формы;
- готовить порошки, микстуры, растворы концентраты, неводные растворы, капли, водные извлечения из ЛРС;
- осуществлять подбор таро-упаковочного материала и этикеток для отпуска лекарственных форм, изготавливаемых в аптечных условиях.

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие периодический медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика проводится в фармацевтических организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники литературы:

1. Гаврилов А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 624с.
2. Гроссман В.А. Фармацевтическая технология. М., ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 320 с.

3. Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Мурадова Л.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. М.: ГЭОТАР-Медиа 2013. – 560 с.
4. Технология лекарств: Учеб. для фармац. вузов и фак.: Пер. с укр./Под ред. А. И. Тихонова.— Х.: Изд-во НФАУ; Золотые страницы, 2002. –704 с.

Дополнительные источники:

1. Д.Н. Синева, Л.К. Марченко «Справочное пособие по аптечной технологии лекарств», С-Петербург, Невский диалект, 2011 г. – 316с.
2. Фармацевтическая технология под редакцией В.И. Погорелова. Ростов-на-Дону, Феникс, 2002 г. – 544 с.
3. Государственная Фармакопея Российской Федерации. XII издание, часть 1. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2008. – 704 с.
4. Государственная Фармакопея Российской Федерации. XII издание, часть 2. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2010. – 600 с.
5. Государственная фармакопея X издание, 1968г. – 1080 с.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".
2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 N 785 (ред. от 06.08.2007)"О Порядке отпуска лекарственных средств".
3. Приказ МЗ РФ №706н от 23.08.2010г. «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».
4. приказ МЗ РФ №1175н от 20.12.2012г. «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
5. Приказ МЗ РФ №309 от 21.10.97г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений (аптек)».
6. Приказ МЗ РФ №330 от 12.11.97г. «О мерах по улучшению учёта, хранения, выписывания и использования наркотических лекарственных средств»
7. Приказ МЗ РФ № 377 от 13.11.1996.г «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения».
8. Приказ МЗ РФ № 305 от 16.10.97г. «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».
9. Приказ МЗ РФ №308 от 21.10.1997г. «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм».
10. Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.1997 г. «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках).
- 11.«Методические указания по изготовлению стерильных растворов в аптеках» от 24.08.1994г.
- 12.Методические указания, регламентирующие «Единые правила оформления лекарств, приготовляемых в аптечных учреждениях (предприятиях) различных форм собственности» от 24.07.1997г.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики.

Аттестация производственной практики проводится в последний день практики в оснащенных кабинетах колледжа и включает в себя защиту дневника производственной практики, при условии полного и качественного его заполнения, а также дифференцированный зачет, включающего 1 теоретический вопрос.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	– знать нормативную документацию, регламентирующую хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	– знать нормативную документацию, регламентирующую отпуск лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; – знать нормативную документацию, регламентирующую отпуск ЛС по требованиям учреждений здравоохранения; – соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов.
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	– применение нормативно-технической документации, регламентирующей изготовление лекарственных форм, порядок выписывания

охранения.	рецептов и требований, требования санитарного режима в аптечных организациях, правила оформления лекарственных препаратов к отпуску; – соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких и мягких лекарственных форм; – оформление ЛП к отпуску в соответствии с требованиями НТД.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	– применение нормативно-технической документации, регламентирующей изготовление внутриаптечной заготовки; – соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки; – демонстрация навыков фасовки, упаковки и оформления ЛС к отпуску в соответствии с требованиями НТД.
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	– знать основные разделы приказа МЗ РФ №309 от 21.10.97г. «Об утверждении инструкции по сан. режиму аптечных учреждений (аптек)»; – соблюдение требований санитарного режима, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении твёрдых и жидких лекарственных форм.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	– знать требования НД по оформлению документов первичного учета при изготовлении лекарственных форм, внутриаптечных заготовок и фасовке лекарственных средств; – соблюдение правил оформления документов первичного учета.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявлять высокий уровень ответственности; – соблюдать требования профессиональной этики и деонтологии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– знать алгоритмы и правила изготовления твердых и жидких лекарственных форм.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуа-	– точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и

циях и нести за них ответственность.	нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личного развития.	– нахождение и применение в ходе профессиональной деятельности необходимой информации о физико-химических свойствах лекарственных веществ, о высших суточных и разовых дозах лекарственных средств и т.д.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– обоснование правильности технологии изготовления ЛФ по рецептам врачей и требований учреждений здравоохранения.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– уметь коллективно решить поставленную руководством задачу; – знать преимущества и недостатки твердых и жидких и мягких ЛФ, уметь объяснить их потребителю.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ, МАНИПУЛЯЦИЙ
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм. Знакомство с:

- нормативной документации, регламентирующей изготовление лекарственных форм и санитарный режим аптечных организаций;
- организацией производственного процесса в аптечной организации;
- организацией рабочего места фармацевта по изготовлению лекарственных средств и его должностной инструкцией;
- условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для воды инъекций на рабочее место;
- единицами правилами оформления изготавливаемых лекарственных форм.

2. Дозирование в аптечной практике:

Взвешивание твердых лекарственных веществ на:

- ручных весах;
- тарирных весах;
- электронных весах.

Отмеривание с помощью:

- мерной посуды;
- каплемера;
- аптечной пипетки.

3. Изготовление твердых, жидких лекарственных форм, концентрированных растворов и внутриаптечных заготовок включая:

- подготовку рабочего места;
- проведение необходимых расчетов (паспорт письменного контроля (ППК) обратная сторона).
- подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов;
- изготовление твердой лекарственной формы (отвешивание, измельчение), жидкой лекарственной формы (отвешивание, отмеривание, растворение, процеживание или фильтрование), водных извлечений из лекарственного растительного сырья (отвешивание, отмеривание, экстрагирование, охлаждение, процеживание или фильтрование);
- фасовку на дозы;
- упаковку изготовленной лекарственной формы;
- оформление ППК (лицевая сторона);
- оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету.

1. Дайте определение порошков как лекарственной формы, их классификация и требования к ним.
2. Охарактеризуйте распределительный и разделительный способ выписывания порошков.
3. Правила смешивания порошков с веществами, отличающимися плотностью, насыпной массой, строением частиц.
4. Правила смешивания порошков с ядовитыми, наркотическими, сильнодействующими веществами и веществами, прописанными в разных количествах.
5. Особенности технологии порошков с пахучими, трудноизмельчаемыми веществами и красящими веществами.
6. Характеристика растворителей для жидких лекарственных форм.
7. Как классифицирует ГФ вещества в зависимости от растворимости и скорости растворения.
8. Охарактеризуйте положительные и отрицательные качества жидких лекарственных форм.
9. Особенности технологии микстур с различным содержанием сухих веществ (до 3% и более).
10. Правила приготовления концентрированных растворов, контроль качества, правила оформления и условия их хранения.
11. Правила приготовления микстур объемным способом с использованием концентрированных растворов и порядок добавления к ним настоек, экстрактов, сиропов согласно нормативной документации.
12. Особые случаи приготовления растворов.
13. Характеристика капель, как лекарственной формы, их классификация, способы проверки доз ядовитых и сильнодействующих лекарственных веществ в каплях.
14. Особенности прописывания, расчетов и технологии растворов со стандартными фармакопейными жидкостями.
15. Особенности приготовления неводных растворов с различными веществами (летучими, нелетучими).
16. Дайте характеристику этанолу как растворителю и фармакологически активному компоненту препарата.
17. Дайте определение явлению контракции. Как нужно учитывать явление контракции при изготовлении этанольных растворов.
18. Классификация ВМС. Особенности растворения неограниченно набухающих ВМС.
19. Применение ВМС в медицине. Особенности растворения ограничено набухающих ВМС.
20. Характеристика коллоидных растворов и факторы, влияющие на их устойчивость. Препараты защищенных коллоидов и особенности их технологии.

- 21.Случаи образования суспензий в жидких лекарственных формах аптечного приготовления и факторы, влияющие на их устойчивость.
- 22.Особенности изготовления суспензий из гидрофильных веществ.
- 23.Особенности изготовления суспензий из гидрофобных веществ.
- 24.Какие стабилизаторы, используемые при изготовлении суспензий, вы знаете? Каков механизм их стабилизирующего действия?
- 25.Способы приготовления суспензий.
- 26.Типы масляных эмульсий, способы определения типа эмульсии, технология.
- 27.Номенклатура и роль эмульгаторов, применяемых в технологии эмульсий.
- 28.Особенности изготовления эмульсии бензилбензоата (возможные варианты технологии изготовления).
- 29.Особенности приготовления настоя корня алтея из лекарственного растительного сырья.
- 30.Характеристика настоев, отваров и слизей, как лекарственной формы. Классификация. Требования ГФ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Медицинский колледж
(структурное подразделение)

Д Н Е В Н И К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»

МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм
специальность 33.02.01 Фармация

Студента

Группы

Место прохождения практики

Сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководители практической подготовки:

от организации
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

от колледжа

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Производственная практика является важным разделом в освоении профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

В период прохождения практики студент углубленно изучает нормативную документацию по фармации, изучает требования санитарного режима в аптечных организациях, закрепляет практические навыки по изготовлению, упаковке и оформлению к отпуску твердых, жидких, мягких и стерильных лекарственных форм, приобретает опыт работы в команде, общения с руководящим звеном (провизор), а также посетителями аптечных организаций.

На рабочем месте студент закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам работ, полученных на практических занятиях, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики студент должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Непосредственный руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Записи в дневнике делаются ежедневно, **разборчивым!** почерком, на каждый день отводится отдельная страница.

2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы студента" регистрируется вся работа, выполненная студентами самостоятельно, в соответствии с программой практики, а также описывает технологические приемы, которым обучился, при изготовлении лекарственного препарата, полностью описывается схема его приготовления.

4. При записях в дневнике следует четко выделить:

- что видел и наблюдал студент;
- что им было проделано самостоятельно;

5. Ежедневно студент предоставляет, а руководитель практики проверяет, заполнение студентом дневника и подтверждает это подписью. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, качество владения практическими манипуляциями и технологиями, активность и интерес к выполняемой работе, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение

внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п. Оценка выставляется преподавателем ежедневно по пятибалльной системе.

б. По окончании производственной практики студенты должны сдать методическому руководителю следующие документы:

- дневник с отражением проделанной работы;
- цифровой и текстовый отчет, содержащий перечень освоенных манипуляций, приобретенных навыков, трудностей при выполнении манипуляций, отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.

На зачетном занятии студент сдает преподавателю вышеперечисленные документы и проходит собеседование.

При выставлении итоговой оценки учитывается качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проделанных в период практики манипуляций, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность записей, а также полнота ответа при устном собеседовании.

Заполненный дневник производственной практики хранится в портфолио студента.

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата, тема, содержание выполненной работы

Дата

Тема

Описывается вся работа студента, выполненная в данный день практики (со 2-го по 11 день практики ежедневно нужно описывать технологию изготовления, как минимум одного ЛП).

В конце каждого дня руководитель практики ставит подпись.

В конце 11 дня практики руководитель визирует дневник подписью и печатью.

Инструкция по охране труда
ИОТ МК № 64-2015

«Правила безопасности во время производственного обучения,
производственной практики»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.

1.1. К производственному обучению и производственной практике допускаются обучающиеся студенты I-III курса по специальности: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 33.02.01 Фармация. Студенты допускаются к практике в возрасте от 16 лет, которые прошли медицинский осмотр и не имеют противопоказаний, прошедшие вводный, первичный инструктаж (по месту практики) целевой инструктаж по охране труда, с последующей записью в журнал регистраций инструктажей.

1.2. Данная инструкция разработана с учётом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. N 1160 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»; Постановления Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

1.3. Практическая подготовка студентов осуществляется Медицинским колледжем (структурного подразделения) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на базах медицинских и фармацевтических организаций при наличии у них лицензии на медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

1.4. Базы практической подготовки студентов устанавливаются на основе договоров и соглашений между медицинским колледжем, как структурного подразделения ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - колледж), и учреждениями здравоохранения Республики Крым.

1.5. Практику проводят в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а так же рабочими программами практики (планами, графиками учебного процесса), разработанными ответственными и наиболее опытными преподавателями колледжа.

1.6. Виды практики осуществляется в соответствии ФГОС СПО:

- учебная практика;
- производственная практика, включающая следующие этапы:
 - а) практика по профилю специальности;
 - б) преддипломная практика.

1.7. Общее руководство практическим обучением осуществляет директор колледжа.

1.8. Организация и контроль за всеми видами практик от лица колледжа возлагается на заместителя директора по производственному обучению и практике. Заместитель директора по практике осуществляет взаимодействие в рамках своей компетенции с

заместителем директора по учебной работе, работниками учреждения здравоохранения.

1.9. Непосредственно ведение практической подготовки студентов колледжа осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов численностью, как правило, 25 человек. Он несёт персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися требований охраны труда. Для лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью 8-12 человек.

1.10. Для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности студенты приобретают практические навыки с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы.

1.12. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием учебной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей по специальности подготовки. Проведение учебной практики осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

1.13. Учебная практика проводится по расписанию преподавателями профессиональных модулей в кабинетах доклинической практики медицинского колледжа, либо в медицинских и фармацевтических организациях, которые являются учебными базами практики (в организациях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и колледжем. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.14. Нагрузка студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента в соответствии с Положением о колледже.

1.15. Студенты, проходящие производственную (преддипломную) практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.16. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи (по месту прохождения практики).

1.17. Студенты обязаны соблюдать требования рабочей программы учебной и производственной (преддипломной) практики, Правила внутреннего трудового распорядка организации (где проходит практику), исполнение требований нормативно-правовых документов по охране труда, правил пожарной безопасности, правил электробезопасности, санитарных правил и норм, безопасность окружающей среды.

1.18. В процессе производственного обучения и производственной (преддипломной) практики студенты должны соблюдать режим труда и отдыха. В период труда и отдыха студентам запрещено приносить и использовать взрывоопасные предметы, легковоспламеняющиеся вещества, а также запрещено курить, пользоваться открытым огнем в производственных (служебных) помещениях, на лестничных площадках и др.

1.19. На студентов в процессе учебной и производственной (преддипломной) практики могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы (ГОСТ 12.0.003-74):

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.20. Студент перед производственным обучением и практикой (преддипломной практикой) должен подготовить и использовать по назначению спецодежду, спецобувь и другие медицинские средства индивидуальной защиты соответствующим нормам. Запрещено носить обувь на высокой платформе (на шпильке).

1.20.1. Спецодежда (медицинский халат) должны быть опрятными, все пуговицы должны быть застегнутыми, а также использовать по назначению головной убор (шапочку, пилотку, колпак медицинский с завязочками).

1.21. Студент постоянно должен следить за личной гигиеной и производственной санитарией, выполнять мероприятия по предотвращению или уменьшению воздействия вредных производственных факторов.

1.22. В случаях обнаружения неисправностей оборудования (приспособлений, инструмента) и других недостатках, влияющих на безопасность труда обнаруженных во время работы сообщить преподавателю (работнику закрепленного за студентами) заместителю директора по производственному обучению и практикой. Запрещено устранять неисправности самостоятельно.

1.23. На период практики запрещено оставлять обучающихся без контроля одних в кабинетах (лабораториях учебного учреждения) в помещениях организации, в

общественных местах и др. Не допускать самовольный уход студентов с места проведения практики.

1.24. В случаях травматизма (отравления, резкого заболевания, несчастного случая и др.) студент (очевидец) должен незамедлительно сообщить об этом руководителю практики от медицинского колледжа (руководителю практики от медицинского/фармацевтического учреждения), заместителю директора по производственному обучению и практикой.

1.25. О случившейся травме (отравлении, резком заболевании, несчастном случае и др.) руководитель практики от медицинского колледжа (руководитель практики от медицинского/фармацевтического учреждения), заместитель директора по производственному обучению и практикой, должен незамедлительно поставить в известность директора колледжа (главного врача учреждения здравоохранения) и принять необходимые меры согласно законодательства Российской Федерации.

1.26. Общее и непосредственное руководство производственной практикой возложено на главного врача или заместителя главного врача лечебно-профилактического учреждения (заведующего аптекой, заведующего стоматологическим отделением).

1.27. Студенты, работники, ответственные лица, допустившие нарушение требований нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

2.1. В целях предупреждения случаев травматизма студентам необходимо приходиться на практику заблаговременно (без суеты и спешки):

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Перед началом учебно-производственной и преддипломной практики ответственные лица обязательно:

- проводят собеседование со студентами о правилах и требованиях к работе в отделениях лечебно-профилактического учреждения (организации здравоохранения), обращают внимание студентов на особенности работы с детьми, с людьми с ограниченными возможностями и др.;
- перед началом практики контролируют полноту прохождения медицинского осмотра, наличие допуска к практике.

2.3. Перед началом учебной или производственной практики преподаватель-руководитель практического обучения от медицинского колледжа (руководитель практики или ответственный работник, закрепленный за группой студентов от организации):

- знакомит студентов с техническим оснащением рабочего места, технологическими процессами участка (отдела);
- проверяет исправность оборудования;

- проводит инструктаж по безопасным условиям труда при обращении с оборудованием, инструментом, о перемещении по производственным помещениям и территориям;
- контролирует правильное и безопасное выполнение студентами производственных заданий;
- ведет учет отработанного студентами рабочего времени.

2.4. Студент на своем рабочем месте должен:

- осмотреть рабочее место и оборудование.
- проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами.
- визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства с которыми предстоит работать в процессе обучения (практики).
- убрать все лишние предметы.
- подготовить к использованию медицинские средства индивидуальной защиты (МСИЗ).
- подготовить необходимую документацию.

2.5. При работе за персональным компьютером:

- проверить исправность оборудования;
- очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли;
- отрегулировать высоту и угол наклона экрана;
- отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Студент о замеченных недостатках и неисправностях должен незамедлительно сообщить работнику организации (руководителю практики) и до устранения неполадок (разрешения руководителя) к работе не приступать.

2.6. Студентам и работникам колледжа запрещено:

- вносить самовольно изменения в расписание практики;
- вносить изменения в график работы лечебно-профилактического учреждения (организации).
- самовольно переносить приборы (оборудование) из одного помещения в другое;
- ремонтировать приборы (оборудование) и устанавливать дополнительные детали;
- проводить замену электроламп, электрических розеток;
- пробовать на вкус лекарственные средства и вещества;
- брать (выносить) МСИЗ, приборы (оборудования) из организации (учреждения здравоохранения) и др.
- отлучаться с рабочего места без разрешения ответственных лиц

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Проведение практики должно соответствовать нормативно-правовым документам: приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 г. № 620н» Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки,

обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2012 г. № 362н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам».

3.2. Требования безопасности во время учебной практики:

3.2.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.2.2. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.2.3. Преподаватель обязан провести с обучающимися инструктаж по охране труда, с последующей записью в журнал регистраций инструктажей.

3.2.4. Оставлять одних студентов во время практики запрещено.

3.2.5. Преподаватели обязаны обеспечить безопасные условия пребывания студентов в помещениях, обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования (приборов) и др.

3.3. Требования безопасности во время производственной (преддипломной) практики:

3.3.1. Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения Республики Крым на основе договоров (соглашений), заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.3.2. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3.3. С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.3.4. Студенты колледжа при прохождении производственной (преддипломной) практики в организации обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и др.;
- проходить медицинский осмотр перед началом практики.

3.4. Организационные мероприятия со стороны учреждения здравоохранения (организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. В ходе производственной (преддипломной) практики студенту необходимо решить следующие задачи:

- изучить состав трудового коллектива (должности, профессии, стаж работы, квалификацию и т.п.)
- изучить формы организации труда и управления и управления на производстве;
- изучить права и обязанности работников (должностные инструкции), режимы труда и отдыха, распорядок дня;
- изучить оснащённость кабинетов документацией, стендами по технике безопасности, программами инструктажей по безопасности труда и инструкциями по охране труда;
- изучить опасные и вредные производственные факторы (ОВПФ) на рабочих местах;
- изучить количественные и качественные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия ОВПФ.

3.6. Студенты обязаны:

- соблюдать расписание практики, внутренний распорядок дня организации.
- своевременно заполнять и ввести документацию (дневники и др.);
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- не принимать пищу на рабочем месте;
- своевременно сообщать руководству о плохом самочувствии, травме (несчастном случае), чрезвычайных ситуациях и др.

3.6.1. Студенты должны знать:

- место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;

- знать месторасположение огнетушителя, знать, как действовать при возникновении пожара или ЧС.

3.7. Требования безопасности к помещению:

- помещения должны иметь естественное и искусственное освещение соответствующим требованиям СанПиНов.

- запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

- должна выполняться влажная уборка и регулярное проветривание помещения.

3.7.1. Студенты, работники учреждения здравоохранения, работающие с любыми электрическими приборами любого напряжения (дистиллятор, сушильный шкаф, бактерицидная лампа), должны иметь первую квалификационную группу по технике безопасности (обучение проводит приглашенный специалист по электротехнике). При обучении особое внимание должно уделяться методам оказания первой доврачебной помощи. Для каждого электрического прибора должна быть инструкция по режиму работы и безопасной эксплуатации, которая должна находиться в видном месте. Так же в кабинетах с повышенной опасностью жизни и здоровья человека должны находиться инструкции по охране труда для персонала.

3.8. Во время работы за персональным компьютером запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места;

- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.9. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

- электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

- для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.9.1. При работе с электроприборами и оргтехникой запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.10. По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3.11. Студенты, работники, ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции, локальных актов нормативно-правовых документов учебного учреждения (колледжа) и учреждения здравоохранения (организации).

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

4.1. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану по телефону 101, организовать эвакуацию людей из помещения (здания), сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами пожаротушения. Студенты (руководитель практики, ответственные лица) обязаны знать месторасположения огнетушителя на этажах, изучить планы эвакуаций расположенных на этажах организации (учреждения здравоохранения).

4.2. В случае обнаружения неисправностей в оборудовании немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. При обнаружении взрывоопасного предмета (взрывного устройства) не прикасаться, сообщить руководителю практики, при необходимости вызвать экстренную службу спасения по телефону 112 или полицию 102.

4.4. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора;
- поставить в известность руководителя работ;
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь;
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травме других людей;
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.5. Студентам, работникам не допускать случаев сокрытия заболеваний (травм, несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций) от руководства учреждения здравоохранения (по месту практики) и учебного учреждения (колледж).

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Заполнить необходимую документацию, сложить (предоставить) её в установленное место.

5.2. Организовано привести в порядок свое рабочее место.

5.3. Отходы производства (использованные бинты и марлевые салфетки, шприцы и системы для в/в введений, фармацевтические препараты и др.) необходимо утилизировать согласно требований СанПиНа 2.1.7.2790-10 и документации в области охраны окружающей среды.

5.4. Отключить и обесточить от электросети оборудование (электроприборы).

5.5. Снять МСИЗ, спецодежду, спецобувь и аккуратно убрать в установленное место хранения.

5.6. Об имеющихся недостатках (нарушениях) сообщить руководителю практики (заместителю директора по производственному обучению и практике).

5.7. При необходимости вымыть руки, надеть верхнюю одежду и спокойным шагом выйти из помещения (здания).

5.8. При выходе из здания учреждения здравоохранения (организации):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- передвигаться по тротуарам и пешеходным дорожкам соблюдая правила дорожного движения.

Инструкция разработана:

Заместитель директора по
производственному обучению
и практике

(подпись)

П.Н. Радзивил

Согласовано:
Инженер по ОТ

(подпись)

А.В. Чуприна

Заместитель директора
по учебной работе

(подпись)

А.С. Быкова

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПП. 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

№ п/п	Перечень манипуляций (в соответствии с программой и темой производственной практики)	Даты прохождения практики										Всего манипуляций	
1.	Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в рецептурно-производственном отделе												
	1. Знакомство с нормативной документацией, регламентирующей изготовление ЛФ.												
	2. Изучение нормативной документации, регламентирующей санитарный режим аптечных организаций.												
	3. Знакомство с организацией производственного процесса в аптечной организации.												
2.	Изготовление твердых лекарственных форм												
	1. Подготовка рабочего места.												
	2. Проведение необходимых расчетов (ППК (обратная сторона)).												
	3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов.												
	4. Изготовление твердой лекарственной формы (порошок) согласно прописи.												
	5. Фасовка порошка на дозы.												
	6. Упаковка изготовленной лекарственной формы.												
	7. Оформление ППК (лицевая сторона).												
	8. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.												
3.	Изготовление жидких лекарственных форм (микстур)												

	1. Подготовка рабочего места.																	
	2. Проведение необходимых расчетов (ППК (обратная сторона)).																	
	3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов;																	
	4. Изготовление жидкой лекарственной формы (микстура) согласно прописи.																	
	5. Упаковка изготовленной лекарственной формы.																	
	6. Оформление ППК (лицевая сторона).																	
	7. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.																	
4.	Изготовление жидких лекарственных форм (растворы ВМС)																	
	1. Подготовка рабочего места;																	
	2. Проведение необходимых расчетов (ППК (обратная сторона)).																	
	3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов.																	
	4. Изготовление жидкой лекарственной формы (раствор ВМС) согласно прописи.																	
	5. Упаковка изготовленной лекарственной формы.																	
	6. Оформление ППК (лицевая сторона).																	
	7. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.																	
5.	Изготовление жидких лекарственных форм (капли)																	
	1. Подготовка рабочего места.																	
	2. Проведение необходимых расчетов (ППК (обратная сторона)).																	
	3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов.																	
	4. Изготовление жидкой лекарственной формы (капли) согласно прописи.																	

	5. Упаковка изготовленной лекарственной формы.												
	6. Оформление ППК (лицевая сторона).												
	7. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.												
6.	Изготовление жидких лекарственных форм (коллоидные растворы)												
	1. Подготовка рабочего места.												
	2. Проведение необходимых расчетов (ППК (обратная сторона)).												
	3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов.												
	4. Изготовление жидкой лекарственной формы (коллоидный раствор) согласно прописи												
	5. Упаковка изготовленной лекарственной формы.												
	6. Оформление ППК (лицевая сторона).												
	7. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.												
7.	Изготовление жидких лекарственных форм (суспензии и эмульсии)												
	1. Подготовка рабочего места.												
	2. Проведение необходимых расчетов (ППК (обратная сторона)).												
	3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов.												
	4. Изготовление суспензии согласно прописи.												
	5. Изготовление эмульсии согласно прописи.												
	6. Упаковка изготовленной лекарственной формы.												
	7. Оформление ППК (лицевая сторона).												
	8. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.												

8.	Изготовление жидких лекарственных форм (водные извлечения)
	1. Подготовка рабочего места.
	2. Проведение необходимых расчетов (ППК (обратная сторона)).
	3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов.
	4. Изготовление жидкой лекарственной формы (водное извлечение) согласно прописи.
	5. Упаковка изготовленной лекарственной формы.
	6. Оформление ППК (лицевая сторона).
	7. Оформление к отпуску изготовленной лекарственной формы.
9.	Дифференцированный зачет

Подпись руководителя практики _____

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Медицинский колледж**

**ОТЧЕТ
о проделанной работе во время производственной практики
«Технология изготовления лекарственных форм»
для специальности 33.02.01 Фармация**

студента (ки)

курса _____ группы _____

Срок прохождения _____

Студент (подпись) _____

Руководитель практики (подпись) _____

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

о проделанной работе во время производственной практики по профилю специальности 33.02.01 Фармация

Студента (ки) _____ курса _____ группы Медицинского колледжа КФУ

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

№	Наименование работы	Количество

Студент (подпись) _____

Руководитель практики (подпись) _____