

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Медицинский колледж
(структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»



УТВЕРЖДАЮ

Директор медицинского колледжа

В.Я. Деркач

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, получающих среднее медицинское или фармацевтическое образование в медицинском колледже Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (медицинский колледж ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского», далее – колледж), в том числе: виды практики, порядок её прохождения, формы и виды отчётности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» и колледжа.

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4. Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса профессиональной подготовки обучающихся в колледже и обеспечивается путем участия студентов в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение, закрепление и совершенствование необходимых умений и навыков, опыта практической работы по избранной специальности (профессии).

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную

оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.6. При организации практической подготовки студентов колледж руководствуется принципами непрерывности и последовательности овладения ими навыков профессиональной деятельности.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена (далее - профессиональный модуль), в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.7. Практическая подготовка студентов осуществляется колледжем на базах медицинских и фармацевтических организаций при наличии у них лицензии на медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

Базы практической подготовки студентов устанавливаются на основе договоров и соглашений между медицинским колледжем, как структурного подразделения ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», и учреждениями здравоохранения Республики Крым.

1.8. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ в колледже являются:

- учебная практика;
- производственная практика, включающая следующие этапы:
 - а) практика по профилю специальности;
 - б) преддипломная практика.

При реализации ППССЗ по профессии учебная и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.9. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

1.10. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия

в медицинской или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. №585н.

1.11. Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее медицинское или среднее фармацевтическое образование организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность, в медицинских организациях, в том числе, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в РФ, имеющих лицензию на медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

1.12. Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в РФ, осуществляется на основании договора.

Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников образовательных организаций, работников научных организаций в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

1.13. Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в РФ, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.14. В проведении всех видов практики участвуют:

- медицинский колледж;
- медицинские организации, организации - производители лекарственных средств и медицинских изделий, аптечные организации или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья (далее - медицинские и фармацевтические организации).

1.15. Колледж:

- осуществляет планирование проведения практической подготовки студентов, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППСЗ по специальности подготовки;
- заключает договоры с базами практической подготовки;
- разрабатывает вариативную часть программ практик с учетом требований работодателей, согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями программы практики, её содержание и планируемые результаты;
- осуществляет организацию и руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию программы практики, а также условия проведения практической подготовки в медицинских и фармацевтических организациях, в том числе соблюдение требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- распределяет студентов (группы студентов) по местам прохождения практической подготовки;
- обеспечивает студентов необходимой сопроводительной документацией (направлениями, с указанием закрепления каждого студента за организацией, указанием вида и сроков прохождения практики, дневниками, и др);
- определяет совместно с медицинскими и фармацевтическими организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.16. Медицинские и фармацевтические организации, являющиеся базами практической подготовки студентов:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практик, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам во время практической подготовки (при наличии вакантных должностей на условиях срочных трудовых договоров), назначают общих и непосредственных руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка медицинской или фармацевтической организации. Несут ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику в данном учреждении.

- обеспечивают местом для переодевания студентов

1.17. Несчастные случаи, произошедшие со студентами, работающими на рабочих местах лечебно – профилактического учреждения, расследуются и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием учебной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ по специальности подготовки.

Проведение учебной практики осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

2.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и/или назначенными приказом руководителя организации квалифицированными работниками с высшим и средним медицинским и образованием (общими и непосредственными руководителями практики).

2.4. Для рационального использования потенциала преподавателей и лучшего освоения практических умений учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-12 человек.

2.5. Нагрузка студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента в соответствии с Положением о колледже.

2.6. Учебная практика проводится по расписанию преподавателями профессиональных модулей в кабинетах доклинической практики медицинского колледжа, либо в медицинских и фармацевтических организациях, которые являются учебными базами практики (в организациях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

2.7. Каждое пропущенное практическое занятие, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во внеучебное время на основании письменного разрешения за подписью директора колледжа и методического руководителя практики ([Приложение №1](#) и п.4.10 настоящего Положения).

2.8. Учет занятий учебной практики студентов ведется в журнале практических занятий.

2.9. Учебная практика завершается итоговой оценкой, определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций. Оценка по учебной практике выставляется как среднее арифметическое оценок за все виды работ предусмотренных рабочей программой учебной практики и учитывается при получении итоговой оценки по дисциплине.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Проведение практики по профилю специальности регламентировано ППССЗ и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием производственной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ по специальности подготовки.

3.2. Производственная практика проводится в медицинских и фармацевтических учреждениях здравоохранения Республики Крым (далее - организации) на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.3. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Нагрузка студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 учебных часов в неделю в соответствии с Положением о колледже.

3.5. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики по конкретному профессиональному модулю, при наличии положительных оценок и имеющие допуск после прохождения ежегодного медицинского осмотра.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и программам практики.

3.7. В соответствии с приказом КФУ о допуске студентов к производственной практике, на каждую базу практики готовится Направление ([Приложение №2](#) к настоящему Положению), в котором указывается наименование практики (практик), список студентов, староста группы студентов, график работы студентов на базе практики.

Направление подписывается директором медицинского колледжа,

заместителем директора по практическому обучению.

По приходу на базу практики в Направление вносятся фамилии руководителя (руководителей) практики от организации, а в конце практики указываются замечания и предложения, делается отметка о прохождении практики.

3.8. В течение трех дней после окончания практики ответственные преподаватели от колледжа обязаны сдать оформленное Направление заместителю директора по практике для контроля выполнения практики.

3.9. Организацию и непосредственное руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководитель практики от колледжа (методический руководитель) и руководитель практики от медицинской или фармацевтической организации (определяются руководством этих организаций).

3.10. Не позднее чем за три дня до начала практики заместитель директора по практике проводит общее организационное собрание, на котором до студентов доводятся сведения о целях, задачах практики, месте и сроках её прохождения, руководителях практики, отчётной документации, формах аттестации, проводится инструктаж по технике безопасности и т.д.

3.11. Производственная практика завершается аттестацией студентов, которая проводится в форме дифференцированного зачета (далее дифзачет). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (дневников, аттестационных листов, характеристик, историй болезни и др.), которые определяют уровень освоения общих и профессиональных компетенций. Дифзачет может проводиться в форме ответов по билетам установленного образца ([Приложение №3](#) к настоящему Положению).

3.12. Итоговая оценка устанавливается с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих медицинских или фармацевтических организаций. По итогам производственной практики оформляется стандартная ведомость, которая хранится у заведующих отделениями до окончания обучения студентов данной группы.

3.13. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются колледжем на практику повторно. В этом случае практика отрабатывается студентами в свободное от занятий время в специально оговоренные сроки на основании разрешения подписанного директором колледжа и методическим руководителем производственной практики.

Студенты, имеющие положительную оценку за практику по профилю специальности, но сдавшие дифзачёт неудовлетворительно, передают только зачёт.

3.14. Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем (возможно совместно с организациями).

4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности, в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности подготовки.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.2. Преддипломная практика проводится в медицинских и фармацевтических учреждениях здравоохранения Республики Крым, на основании договоров, заключенных между колледжем и этими организациями ([Приложение №4](#) к настоящему Положению).

4.3. Нагрузка студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 учебных часов в неделю в соответствии с Положением о колледже.

4.4. К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ, при наличии только положительных оценок.

4.5. Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и руководители практической подготовки от медицинской или фармацевтической организации, определяемые руководством этих организаций.

4.6. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Аттестация по преддипломной практике проводится после ее окончания в виде дифзачета в соответствии с утвержденным графиком. К дифзачету допускаются студенты, выполнившие все требования, предусмотренные ФГОС и успешно прошедшие производственную практику - при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифзачёт по преддипломной практике проводится преподавателями, которые ведут профессиональный модуль, входящий в состав практики. Дифзачет проводится в присутствии директора колледжа (или его заместителей), а так же заведующих отделениями. Дифзачет по практике включает оценку следующих разделов:

- оценка за работу в лечебном учреждении (характеристика);
- ведение документации (дневника, истории болезни, сводного отчёта и т.д.);
- оценка ответа по билету.

4.7. Оценка «отлично» - полное выполнение программы преддипломной практики, отсутствие пропусков занятий, положительная характеристика, наличие самостоятельной работы в роли медицинской сестры (фармацевта, зубного техника), проявленное умение эффективно решать основные производственные задачи, творческий подход.

Оценка «хорошо» - полное выполнение программы, пропуски по

уважительной причине (до 5 дней), положительная характеристика, проявленное умение, умение решать основные производственные задачи, малый объём самостоятельной работы, отсутствие творческого подхода.

Оценка «удовлетворительно» - наличие пропусков по неуважительной причине, отсутствие самостоятельной работы. Оценка «удовлетворительно» также ставится студенту, который выполнил программу производственной практики, но не показал достаточных знаний и умений, допустил грубые ошибки во время практики. Всё это отражается в характеристике.

Оценка «неудовлетворительно» - программа практики не выполнена, много пропусков по уважительной и неуважительной причине. Отсутствие самостоятельной работы, слабые знания и неумение их применять в решении конкретных задач. Характеристика отрицательная.

В случае неудовлетворительной оценки при аттестации разрешается пересдача не более двух раз.

Оценка по преддипломной практике вносится в зачетную книжку студента.

4.8. Студенты, не прошедшие или не выполнившие программу преддипломной практики, имеющие нарушения трудовой дисциплины или получившие неудовлетворительную оценку за дифзачет, к государственной (итоговой) аттестации не допускаются, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику повторно через год.

4.9. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

4.10. Порядок отработок занятий по производственной и преддипломной практики:

- отработка занятия учебной/производственной/преддипломной практики по причине неявки по неуважительной причине (болезнь студента, не подтверждённая документально, решение личных проблем студента в момент практики и т.п.) производится согласно следующей схеме: студенту необходимо взять разрешение у заместителя директора, далее студент отрабатывает пропущенное количество часов производственной / преддипломной практики;

- отработка занятия учебной/производственной/преддипломной практики по причине неявки по уважительной причине (болезнь студента, подтверждённая документально) производится по следующей схеме: студенту необходимо взять разрешение у заместителя директора, далее студент отрабатывает пропущенное количество часов практики с заполнением дневника практики. Отработать пропущенное занятие студент должен в течении 30 рабочих дней с момента выписки студента к труду (занятиям);

- отработка занятий учебной/производственной/преддипломной практики производится при наличии письменного разрешения подписанного директором на отработку практики. Без письменного разрешения отработка считается недействительной.

4.6. Оценка по практике выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов.

V. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Общее руководство практическим обучением от медицинского колледжа осуществляет директор колледжа.

5.2. Организация и контроль за всеми видами практик от лица колледжа, заключение договоров с организациями, подготовка приказов о практике, возлагается на заместителя директора по производственному обучению и практике (далее - заместитель директора по практике), назначаемого на должность приказом директора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности более 3-х лет. Заместитель директора по практике осуществляет взаимодействие в рамках своей компетенции с заместителем директора по учебной работе.

5.3. Непосредственно ведение практической подготовки студентов колледжа осуществляет методический руководитель из числа преподавателей профессиональных модулей, назначаемый согласно приказа о закреплённой нагрузке за подписью директора колледжа, на группу студентов численностью, как правило, 12-25 человек. Он несёт персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда.

Преподаватели, осуществляющие руководство практическим обучением, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Сроки методического руководства производственной практикой определяются колледжем самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на тот или иной этап производственной практики, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- установление связи с руководителями практики от медицинской или фармацевтической организации, оформление необходимой документации;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики от медицинской или фармацевтической организации;
- ознакомление студентов с программой практики;
- контроль выхода студентов в первый день практики (или очередной раздел практики), по возможности, сопровождение студентов при распределении на рабочие места;
- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики от

медицинской или фармацевтической организации;

- проверка соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;
- контроль за своевременностью проведения инструктажа по технике безопасности ответственными лицами (руководителем практики) от организации и временем выхода приказа о принятии студентов на практику на базе практики;
- постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка медицинской или фармацевтической организации;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на оказание медицинской помощи студентами;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за соблюдением сроков практической подготовки обучающихся и содержанием, выполнением графика работы студентов;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;
- регулярное информирование руководителя структурного подразделения в медицинской или фармацевтической организации и руководства колледжа о практической подготовке студентов;
- регулярный контроль ведения дневников студентами ([Приложение №5](#) к настоящему Положению);
- ведение рабочего журнала методического руководителя производственной практики по профилю специальности в соответствии графика посещения организаций; ([Приложение №6](#));
- оказание методической помощи руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок ([Приложение №7](#) к настоящему Положению);
- участие совместно с руководителем практики в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- проведение совместно с руководителями практики итоговых собраний о практической подготовке студентов и областях ее улучшения;
- составление отчета по итогам производственной практики ([Приложение №8](#) к настоящему Положению);
- проведение социологических исследований среди студентов по их удовлетворенности организацией и качеством проведением практической подготовки, а также проведение социологических исследований среди работодателей по их удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

Методический руководитель производственной практики студентов несет персональную ответственность совместно с ответственным работником от медицинской или фармацевтической организации за проведение производственной практики (руководитель практической подготовки).

5.4. Руководителями практической подготовки от организации являются главные медицинские сестры – для обучающихся на специальности «Сестринское дело», заведующие аптеками – для специальности «Фармация», главные врачи (директора клиник) – для специальности «Стоматология ортопедическая». Непосредственную помощь руководителям на местах оказывают соответственно старшие медицинские сестры, фармацевты, зубные техники.

Медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Медицинская организация, в которой студенты участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном получении ими практических навыков.

В обязанности руководителя медицинской или фармацевтической организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом общего и непосредственных руководителей практической подготовки от организации, организация контроля за их деятельностью;
- предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

5.5. В обязанности общего руководителя практической подготовки от организации входит:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с методическим руководителем практики от колледжа;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;
- привлечение к прохождению практики старших медсестёр в качестве непосредственных руководителей производственной практики и контроль за их деятельностью;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;
- утверждение характеристик на студентов, проходивших производственную практику на данной базе;

– участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

5.6. В целях оптимизации процесса прохождения практики руководители практической подготовки студентов колледжа от лица организации вправе привлекать к этой работе старших медсестёр лечебно-профилактического учреждения, которые становятся непосредственными руководителями производственной практики в организации.

Непосредственный руководитель производственной практики от медицинской или фармацевтической организации осуществляет руководство группой студентов не более 10-12 человек.

На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- вовлечение студентов в общественную деятельность организации;
- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;
- проведение инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности;
- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;
- контроль за графиком работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;
- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- своевременное информирование руководителя производственной практики, методического руководителя практики об отсутствии студентов на практике, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской или фармацевтической организации и методическим руководителем

производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;

– составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской или фармацевтической организации.

Проезд преподавателей на базу практики и обратно для контроля и руководства практической подготовкой средствами городского и пригородного транспорта оплачивается ими за свой счет.

5.7. Прохождение студентами производственной практики на базах медицинских и фармацевтических организаций, расположенных вне города Симферополь, осуществляется только при согласовании с администрацией и при наличии гарантийного письма принимающей стороны.

На студентов, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на данной базе практической подготовки.

За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

Студенты допускаются к практике при условии прохождения ими медицинского осмотра.

Студенты колледжа при прохождении производственной практики в медицинских или фармацевтических организациях обязаны:

- участвовать в собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
- получить направление на практику в соответствии с приказом;
- получить и изучить программу практики и индивидуальные задания;
- подготовить дневник к началу практики;
- прибыть к месту практики в необходимые сроки, в соответствии с графиком и приступить к ней;
- согласовывать с заместителем директора по практике любые изменения сроков прохождения практики, только на основании личного заявления;
- являться на место практики за 15 минут до начала работы и за 10 минут до начала работы переодеться в специальную медицинскую одежду;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в медицинских и фармацевтических организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать этику и деонтологию при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну;
- не допускать конфликтных ситуаций между студентами и персоналом лечебного учреждения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ежедневно вести учётно-отчётную документацию в течение всей производственной практики (дневники производственной практики), ежедневно

подписывать их у непосредственного руководителя практики;

- составить по результатам практики отчет о выполнении программы практики (который должен быть подписан студентом, общим и непосредственным руководителем практики и заверен печатью организации), подать его на рецензирование преподавателю соответствующей дисциплины и методическому руководителю практики;

- оформить в качестве приложения к дневнику практики обучающийся графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

- сдать своевременно, в указанный срок зачет по практике и всю необходимую документацию по производственной практике (аттестационный лист, дневник, характеристику, отчет и др);

- подчиняться во время производственной практики заместителю директора колледжа по практике, методическому руководителю от колледжа, общему и непосредственному руководителям практики от организации.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Студенты колледжа имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться к администрации, руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик.

Студенты допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам, по согласованию с медицинской организацией, которая является базой практической подготовки и в которой предполагается допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи гражданам, с согласия пациента.

Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

5.8. Студентам, выезжающим для прохождения практики по месту постоянного жительства, суточные за период прохождения практики не выплачиваются. Проезд студентов в пункты прохождения практики оплачивается ими за свой счёт.

Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского и пригородного транспорта оплачивается ими за свой счет.

5.9. Производственная практика и практика по профилю специальности осуществляется в соответствии с рабочей программой.

Содержание рабочих программ профессиональных модулей, включающих в себя разделы учебной практики и практики по профилю специальности, определяется федеральными требованиями к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей, составленными в соответствии с ФГОС, а также требованиями работодателей.

Программы производственной практики студентов разрабатываются на основе ФГОС по специальностям подготовки, утверждаются заместителем директора по

учебной работе колледжа.

Рабочая программа производственной практики, профессионального модуля разрабатывается преподавателем МДК, профессионального модуля. На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

5.10. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

5.11. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании Цикловой комиссии колледжа, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания Цикловой комиссии программа утверждается заместителем директора по учебной работе. Ежегодно программа производственной практики, профессионального модуля подлежит корректировке в соответствии с учебными планами. Копия рабочей программы находится у преподавателя, оригинал сдаётся заместителю директора по практике и хранится до минования срока надобности.

Макет рабочей программы практики представлен в [приложении №9](#) к настоящему положению.

5.12. Результаты практического обучения определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем. По результатам работы руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

6.1. Полученные студентами в процессе практики знания и практические навыки преподаватель устанавливает путем систематической проверки и оценивает их по пятибалльной системе, кроме того преподаватель контролирует ведение дневника практики.

6.2. После завершения практики или того или иного её этапа (при чередовании теоретического и практического обучения) методические руководители

практической подготовки от колледжа сдают заместителю директора по практике следующие документы:

Учебная практика

- аттестационные листы, подписанные методическими руководителями учебной практики;
- цифровые и текстовые отчеты студентов о производственной практике, которые включает перечень выполненных простых медицинских услуг с указанием их количества, подписанные методическими руководителями;
- отчет методического руководителя учебной практики от колледжа на группу студентов;
- журнал успеваемости студентов по учебной практике (предъявляется).

Производственная/преддипломная практика

- характеристики, подписанные общим и непосредственным руководителями производственной практики, заверенные печатью медицинской/фармацевтической организации;
- аттестационные листы подписанные общим и непосредственным руководителями производственной практики, заверенные печатью медицинской/фармацевтической организации, а так же подписанные руководителем практики от медицинского колледжа;
- цифровые и текстовые отчеты студентов о производственной практике, которые включает перечень выполненных простых медицинских услуг с указанием их количества, анализ условий производственной практики с выводами и предложениями и др., подписанные общим руководителем производственной практики, заверенные печатью медицинской/фармацевтической организации;
- отчет методического руководителя производственной практики от колледжа на группу студентов;
- журнал методического руководителя производственной практики по профилю специальности и график посещения организаций;
- ведомость по итогам производственной/преддипломной практики (сдаются заведующим отделениями).

6.3. Сроки приема отчетной документации по учебным и производственным практикам от методических руководителей:

- осенний семестр – до 20 января;
- весенний семестр – до 20 апреля (III курс), до 01 июля (I и II курс);
- преддипломная практика (III курс) – до 01 июня.

6.4. Методический руководитель несет ответственность за качество и своевременность сдачи отчетной документации.

7. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТОВ

7.1. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, обязательным приложением к которому является аттестационный лист.

По результатам практики обучающимся составляются цифровой и текстовый отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Студент предоставляет методическому руководителю практики от колледжа следующие документы, свидетельствующие о выполнении им программы практики полном объеме:

- дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о его ежедневной работе, подписанный общим и непосредственным руководителями производственной практики, заверенные печатью медицинской/фармацевтической организации и методическим преподавателем от колледжа. Дневник учебной практики подписывается только преподавателем от медицинского колледжа;

- отчет (цифровой и текстовый) о учебной/производственной практике, который включает перечень выполненных простых медицинских услуг с указанием их количества, содержащий анализ условий практики с выводами и предложениями, подписанный общим и непосредственным руководителями производственной практики, заверенный печатью медицинской/фармацевтической организации и методическим преподавателем от колледжа. Отчеты о учебной практике подписываются только преподавателем от медицинского колледжа;

- свидетельства о выполнении индивидуальных заданий (учебные истории болезни, подготовка информационных сообщений на актуальные темы специальности и т.п.);

- характеристику на студента, отражающую его профессиональные и личностные качества, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации (для производственной/преддипломной практики).

Проверка и оценка вышеуказанных документов осуществляется методическим руководителем. Оценка учитывается при подведении общих итогов по результатам прохождения практики на дифференцированном зачёте.

Студент помещает в своё портфолио дневник практики и копию характеристики, которые хранятся там до окончания срока его обучения в колледже.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

8.1. Заместитель директора по практике осуществляет взаимодействие с:

- начальником учебного отдела КФУ в части оформления приказов на практику;

- заместителем директора по учебной работе в части ежемесячного учета количества часов преподавателей внешних совместителей, распределения учебной нагрузки преподавателей, реализации образовательных программ, должностных инструкций и др;

- заместителем директора по воспитательной работе - реализация направлений воспитательной деятельности в практическом обучении,

- методистом колледжа - методическое сопровождение практического обучения, учебно-исследовательской, научно – исследовательской работы,

- ответственным лицом колледжа по информационным технологиям - информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса,

- редактором сайта по вопросам наполнения официального Интернет-сайта колледжа, информацией о практическом обучении,

Во время отсутствия заместителя директора по практике (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

9. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За нарушение дисциплины сотрудники, отвечающие за практическое обучение могут быть привлечены директором колледжа к дисциплинарной и иным видам ответственности.

9.2. Поощрения преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений заместителя директора по практике в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами колледжа.

10. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

10.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10.3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

10.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

10.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

10.6. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

10.7. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

10.8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);

10.9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

10.10. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

10.11. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

10.12. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 №972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;

10.13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. N 58 «Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09»;

10.14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

10.15. Приказ ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» от 31.12.2014 г. №62 «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледжей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И.Вернадского»

10.16. Письмо Минобрнауки России от 21 ноября 2003 года №19-52-1130/19-28 (д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;

10.17. Положение о медицинском колледже, 2017г.;

10.18. Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации в медицинском колледже, 2014 г.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность лиц, отвечающих за практическое обучение в медицинском колледже.

11.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по практике, преподавателей практики.

11.3. Проект Положения (изменений к Положению) размещается на официальном сайте медицинского колледжа для ознакомления и внесения предложений. Положение подлежит согласованию с Директоратом колледжа и рассмотрению на Общем собрании работников и представителей обучающихся колледжа.

11.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется

директором колледжа.

11.5. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заместитель директора по практическому обучению.

11.6. Положение изготовлено в двух одинаковых экземплярах: первый экземпляр храниться у заместителя директора по учебной работе, второй - у заместителя директора по практическому обучению.

11.7. Электронная версия действующего положения размещается на официальном сайте колледжа.

Положение разработано:

Заместитель директора

по производственному обучению и практике



П.Н. Радзивил

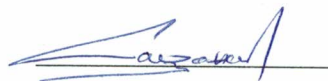
Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



А.С. Быкова

Методист



Е.В. Сытник

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об учебной и производственной практике обучающихся в
медицинском колледже ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

«_____» _____ 2017г.

Специальность	ФИО	Подпись
Сестринское дело		
Стоматология ортопедическая		

Фармация		

Заместитель директора
по практическому обучению и практике

Радзивил П.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)
Медицинский колледж
(структурное подразделение)

РАЗРЕШЕНИЕ

Студенту (ке) _____

курса _____ группы _____ отделения _____

разрешается отработать пропущенную учебную (производственную) практику по

_____ кол-во дней _____

в период с _____ по _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.

М.П. Директор медицинского колледжа _____ / Деркач В.Я /

Методический руководитель _____ / _____ /

Студент (ка) _____

отработал производственную практику по _____

_____ кол-во дней _____

На базе _____

с оценкой _____

« _____ » _____ 20____ г.

М.П. Руководитель практики
от организации _____ / _____ /

**ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»
Медицинский колледж
(структурное подразделение)**

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
(Наименование практики)

База практики: _____

Специальность: _____

(Шифр и наименование специальности)

Группа № _____

Курс _____

Срок производственной практики _____

Ф.И.О. студента/старосты группы студентов _____

Ф.И.О. и должность общего руководителя от организации _____

Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей практики

Ф.И.О. методического руководителя(ей) _____

Преподаватель _____/_____/

Директор колледжа _____/Деркач В.Я./

Заместитель директора
по производственному обучению и практике _____/Радзивил П.Н./

«_____» _____ 20____ г.

М.П.
образовательного учреждения

**Список студентов и график движения по отделениям (изучению
практических модулей)
(Для руководителей на базе практики)**

(Наименование базы практики)

Наименование практик

(Шифр и наименование практики)

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Группа	Время практики	Отделения (или ПМ)

Примечание (При необходимости).

Замечания непосредственного руководителя практики

Подпись общего руководителя практики _____
/ _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
базы практики

**Медицинский колледж
ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»**

Дифференцированный зачет по учебной/производственной практике

(Шифр и наименование практики)

Специальность: _____

(Шифр и наименование специальности)

Рассмотрено на ЦМК
_____ дисциплин
Председатель ЦМК _____
« ____ » _____ 20_ г.

«Утверждаю»
Заместитель директора по учебной работе

« ____ » _____ 20_ г.

Билет № 1.

- 1.
- 2.
- 3.

ДОГОВОР № _____

Приложение №4

о практике обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

г. Симферополь

" ____ " _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем – Университет, в лице _____,

действующего _____ на _____ основании _____,

_____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего _____, на основании _____, именуемое в

дальнейшем «Организация», далее именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», заключили настоящий Договор:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практики (в том числе учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломные) обучающихся Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Обучающиеся) в _____

(наименование структурного подразделения/филиала Университета).

1.2. Настоящий Договор заключается с целью комплексного освоения Обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующей специальности среднего профессионального образования и формирования общих и профессиональных компетенций, а также

приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.3. Практика Обучающихся организуется и проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования и разработанными в Университете основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) и программами практики.

1.4. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.5. В период прохождения Обучающимися практики в Организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики представить Организации следующую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов;
- ориентировочные списки Обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, специальность, сроков прохождения практики, а так же данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке Обучающихся от Университета;

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и ОПОП СПО, направить для прохождения практики в Организацию Обучающихся, согласно ранее представленным документам.

2.1.3. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

2.1.4. Осуществлять руководство практикой.

Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой Обучающихся, возложив на назначенного руководителя(-лей) практики от Университета следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;
- оказание методической помощи Обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведение учета выполненных Обучающимися заданий;

- оценка результатов выполнения Обучающимися программы практики;
- контроль предоставления Обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом и согласованной с Организацией.

2.1.5. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.6. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

2.1.7. Разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.1.8. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Согласовывать программы практики, содержание, и планируемые результаты и задания на практику.

2.2.2. Предоставлять рабочие места Обучающимся, назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой от Организации, определять наставников;

2.2.3. По окончании практики предоставить в письменном виде руководителям практики от Университета материалы о работе каждого Обучающегося.

2.2.4. Участвовать в определении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.2.5. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций освоенных Обучающимися в период прохождения практики.

2.2.6. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам (правилами), требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

2.2.7. Проводить инструктаж Обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.8. Отстранять обучающихся от прохождения практики в случаях нарушения ими дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации. Обо всех случаях нарушения Обучающимися дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. Предоставлять обучающимся на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения ими заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.10. Не допускать привлечение Обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к профессиональным компетенциям.

2.3. Права Сторон

2.3.1. Университет имеет право прервать прохождение практики и отзывать Обучающегося к месту учебы, в связи с нарушением им учебной дисциплины, учебно-производственной необходимостью, невыполнением им программы и плана практики.

2.3.2. Организация имеет право прервать прохождение Обучающимся в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, режима работы места прохождения практики, невыполнением программы и плана практики и направлять Обучающегося к месту учебы по согласованию с руководителем практики от Университета.

3. Ответственности сторон

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных обстоятельствах, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать (природные стихийные бедствия, пожары, военные действия, решения высших государственных органов и т.п.).

3.4. Организация несет ответственность за соблюдение Обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил охраны труда.

4. Срок действия договора

4.1. Договор начинает действовать с момента его подписания и заключается на срок 1 год.

4.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из Сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора продлевается в последующем еще на один год.

4.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия

переговорным путём в течение 30 дней, после принятия Сторонами необходимых мер досудебного урегулирования, каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями, которые имеют одинаковую юридическую силу и подписаны Сторонами.

7. Реквизиты и подписи сторон

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»,
295007, г. Симферополь,
проспект Академика Вернадского 4
Телефон (3652) 54-50-36,
факс (3652) 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001
Банк получателя Отделение
Республика Крым
г. Симферополь
БИК 043510001
р/с 40501810435102000001
Получатель: УФК по Республике
Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И.
Вернадского») л/с 30756Щ76740

МП

МП

Права и обязанности руководителя практической подготовки от лица Учреждения здравоохранения

В обязанности руководителя медицинской или фармацевтической организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом руководителя практической подготовки от организации, организация контроля за их деятельностью;
- предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

В обязанности руководителя практической подготовки входит:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с методическим руководителем практики от колледжа;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;
- привлечение к прохождению практики старших медсестёр (фармацевтов, зубных техников) в качестве непосредственных руководителей производственной практики и контроль за их деятельностью;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;
- утверждение характеристик на студентов, проходивших производственную практику на данной базе;
- участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

Руководитель практической подготовки обучающихся:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В целях оптимизации процесса прохождения практики руководители практической подготовки студентов колледжа от лица организации вправе привлекать к этой работе старших медсестёр (фармацевтов, зубных техников) лечебно-профилактического учреждения, которые становятся непосредственными руководителями производственной практики в организации.

Непосредственный руководитель производственной практики от медицинской или фармацевтической организации осуществляет руководство группой студентов не более 10 человек.

На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;

- проведение инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности;

- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;

- контроль за графиком работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;

- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,

- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;

- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;

- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;

- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской или фармацевтической организации и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;

- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской или

фармацевтической организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
 Медицинский колледж
 (структурное подразделение)

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ

 (вид практики)

По ПМ. _____

МДК _____

Студента (ки) _____

группы _____ **специальности** _____

Место прохождения практики _____
 (наименование учреждения)

Сроки практики с _____ **20** ____ г. по _____ **20** ____ г.

Руководители практической подготовки:

от организации
М.П.

 (подпись)

 (Ф. И. О.)

от колледжа

 (подпись)

 (Ф. И. О.)

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Производственная практика является заключительной частью освоения профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

В период прохождения практики в медицинских организациях студент знакомится с организацией работы учреждения, работой его структур (отделений), с организацией труда среднего медицинского (фармацевтического) персонала, оформлению документации, а также приобретет практический опыт по выполнению работ по профессии.

На рабочем месте студент закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам работ, полученных на практических занятиях, учебной практике, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики студент должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Непосредственный руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Будьте предельно вежливы и внимательны как с пациентами, так и с коллегами во время прохождения практики! Помните, Вы несете ответственность за жизнь человека!

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому ПМ, МДК. Записи делаются ежедневно, **разборчивым!** почерком, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проеденной работы студента" регистрируется вся работа, выполненная студентами самостоятельно, в соответствии с программой практики, а также подробные описания освоенных компетенций, технологии выполнения манипуляций, прописи рецептов, стандарты оказания медицинских услуг, инструкции, приказы и др.
4. При записях в дневнике следует четко выделить:
 - что видел и наблюдал студент;
 - что им было проделано самостоятельно;
 - проведенная внеаудиторная работа (санитарно-просветительская работа с пациентами, с указанием числа присутствующих, подготовка презентаций, выступлений и т.д.).
5. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, правильность оказания медицинских услуг, качество владения практическими манипуляциями и технологиями, составление плана ухода за пациентом, активность и интерес к выполняемой работе, знание

материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п. Оценка выставляется преподавателем ежедневно по пятибальной системе.

6. По окончании производственной практики студенты должны сдать методическому руководителю следующие документы:

- аттестационный лист, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики;

- текстовой и цифровой отчет по практике, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Листе выполнения простых медицинских услуг» и в содержании производственной практики из графы «Кол-во выполненных простых медицинских услуг». В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.

- характеристику, подписанную руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенная печатью места прохождения практики (для производственной практики);

- фотоотчет (мультимедийная презентация) о производственной практике.

- заполненный дневник по практике хранится в портфолио студента

ИНСТРУКТАЖ

ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ

(Образец)

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь, маску, перчатки.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. При выполнении любых манипуляций необходимо работать в перчатках.

4. Действия медицинского работника при аварийной ситуации:

- в случае порезов и уколов немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5 % раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку;

- при нарушении целостности перчаток и загрязнении поверхности рук кровью или другими биологическими жидкостями необходимо снять перчатки, вымыть руки мылом и водой, тщательно высушить руки полотенцем однократного использования и обработать 70% спиртом или дважды раствором антисептика;

- при попадании крови и других биологических жидкостей на кожные покровы это место обрабатывают 70% спиртом, обмывают водой с мылом, тщательно высушивают полотенцем однократного использования и повторно обрабатывают 70% спиртом;

- при загрязнении перчаток выделениями, кровью и т.п. следует салфеткой, смоченной раствором дезинфицирующего средства (или антисептика), убрать видимые загрязнения, снять перчатки, погрузить их в раствор дезинфектанта, затем обработать руки кожным антисептиком;

- при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта, слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть);

- при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфектант или в бикс (бак) для автоклавирования.

Сдать кровь в день травмы, затем через 3-6-12 месяцев на ВИЧ-инфекцию и маркеры вирусных гепатитов «В» и «С».

5. Во время ухода за пациентами следить за чистотой рук и спецодежды, ногти должны быть коротко подстрижены, после каждой манипуляции с пациентами, а также перед приемом пищи и по окончании работы, обязательно мыть руки теплой водой с мылом (дважды).

6. Осторожно общаться с колющими и режущими предметами.

7. Если у пациента наружное кровотечение, необходимо: строго работать в перчатках; стараться, чтобы не было контакта с кровью; если состояние пациента позволяет, предложить пострадавшему самому зажать рану с помощью чистой ткани; если руки испачканы кровью, нельзя прикасаться к глазам, рту, ушам, носу.

8. Если студент разбил термометр или другие ртутные приборы, необходимо собрать ртуть в сосуд с водой резиновой грушей, пол протереть раствором марганца.

9. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током

10. Не пробовать на вкус и запах реактивы, лекарственные средства.

11. Нельзя курить в палатах, коридорах, отделениях, лабораториях.

12. В случае порчи имущества в учебной комнате или кабинетах и коридорах студент обязан возместить потери, отремонтировать или заменив испорченное, или заплатив за испорченное.

Студенты должны уважительно относиться к персоналу, к пациентам, приходящим на прием, их родственникам, помнить о деонтологических проблемах общения с ними.

Инструктаж провел:

(Ф. И. О.)

(подпись)

(Ф. И. О.)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

[illegible]

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Кол-во выполненных простых медицинских услуг (ПМУ)	Оценка и подпись руководителя практической подготовки
	<i>В разделе описывается вся работа студента, выполненная в данный день практики, технологии выполнения 3-х манипуляций (не менее 3-х), рецепты (не менее 3-х) стандарты деятельности медицинской сестры(фармацевта), инструкции, приказы, соблюдение инфекционного контроля, общение с пациентом и т.п.</i>		

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п\п	Перечень манипуляций в соответствии с программой практики	Дата						Всего манипуляций
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								

Подпись руководителя практики _____

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ, МАНИПУЛЯЦИЙ В ОТДЕЛЕНИЯХ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(образец)

1. Мытье рук.
2. Рациональное использование перчаток.
3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений УЗ.
4. Осуществление гигиенической уборки различных помещений УЗ.
5. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.
6. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.
7. Транспортировка пациента.
8. Перемещение пациента в постели.
9. Консультирование пациентов и их родственников по вопросам здорового образа жизни.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

- 1.
- 2.
- 3.

Индивидуальные задания по самостоятельной работе

(вписать виды работ, которые необходимо выполнить во время практики)

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОДПИСЬ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Аттестационный лист

по _____ практике
(вид практики)

Студент (ка) _____
(ФИО)

_____ курс _____ группа _____ специальность
код и наименование

прошёл (ла) практику на базе: _____

_____ место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК: _____

код и наименование практики

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

1. Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	Уровень освоения		
	низкий (3)	средний (4)	высокий (5)
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
Итого			

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций (освоил с оценкой/не освоил)

Критерии оценки	«5»-от	до
	«4»-от	до
	«3»-от	до

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

М.П.

Руководитель практической подготовки в ЛПУ _____ / _____ /

Непосредственный руководитель практики в ЛПУ _____ / _____ /

Методический руководитель от колледжа _____ / _____ /

о проделанной работе во время (учебной) производственной практики по профилю специальности _____

Студента (ки) _____ курса _____ группы медицинского колледжа КФУ

I. ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

[illegible]

II. ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

Практику прошел (а) в

С по 20__... года в

Какие новые знания получил (а)

Какими новыми простыми медицинскими услугами овладела (увидела)

Какие исследования запомнились (увидел(а) впервые)

Отметить полноту выполнения программы практики, индивидуальных заданий по самостоятельной работе. Перечислить невыполненные практические навыки и причину их невыполнения.

Какую общественную работу выполнял(а)

Какую форму санитарного просвещения проводил(а)

Положительные отзывы

Студент(ка) _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практической подготовки

(должность, ФИО, подпись)

М.П. организации

Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:

(Образец)

1. Патронажи к людям разного возраста и беременным: планы бесед, памятки, консультирования детей и их окружения, по вопросам сохранения и восстановления здоровья;
2. Проведение противоэпидемических мероприятий и участие в их осуществлении: техника безопасности медицинской сестры, осуществляющей первичную медицинскую помощь;
3. Проведение иммунопрофилактики: календарь прививок. Подготовка пациента разного возраста к прививкам, вакцинации. Документирование вакцинации. Безопасность работы медицинской сестры в прививочном кабинете. Составление памяток и инструкций для пациентов.
4. Участие в проведении профилактических осмотров: документация, требования к медсестре, отобразить отличие от диспансеризации;
5. Участие в диспансеризации: фиксировать порядок диспансеризации и взаимодействие со специалистами в процессе диспансерного наблюдения; документировать работу по диспансеризации;
6. Проведение санитарно - гигиенического воспитания: планы проведения санитарно-гигиенического воспитания населения различного возраста и социального статуса;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Медицинский колледж
(структурное подразделение)

**ЖУРНАЛ
МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(Шифр и наименование специальности)

(группа, курс)

(наименование практики)

(группа, курс)

С _____ ПО _____, КОЛ-ВО ЧАСОВ _____

[illegible]

Зам.директора

по производственному обучению и практике _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА
ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) _____
_____ группы _____ специальности
проходил (а) практику с _____ по _____
на базе _____
работал (а) по программе (ПМ/МДК) _____

За время прохождения практики

1. **Работал (не работал)** по программе.
2. **Продemonстрировал (не продемонстрировал)** достаточный уровень теоретической подготовки и умение применять теорию на практике.
3. **Соблюдал (не соблюдал)** производственную дисциплину и прилежание
4. **Продemonстрировал (не продемонстрировал)** понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии
5. **Проявил (не проявил)** к профессии устойчивый интерес
6. **Осуществлял (не осуществлял)** регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики.
7. **Организовывал (не организовывал)** собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных руководителем
8. **Проявил (не проявил)** способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
9. **Продemonстрировал (не продемонстрировал)** умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.
10. **Продemonстрировал (не продемонстрировал)** владение медицинскими услугами.
11. **Осуществлял (не осуществлял)** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
12. **Проявил (не проявил)** умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
13. **Продemonстрировал (не продемонстрировал)** умение заполнять медицинскую документацию.
14. **Проявил (не проявил)** умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.
15. **Соблюдал (не соблюдал)** требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности.
16. **Продemonстрировал (не продемонстрировал)** знания нормативных документов.
17. **Продemonстрировал (не продемонстрировал)** индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами.

Формируемые профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/ не освоил

Заключение о выполнении профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок)

Производственную практику прошел с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Непосредственный руководитель _____ / _____ /

Общий руководитель подготовки _____ / _____ /

М.П. медицинской организации

ОТЧЕТ
о методической работе в группе _____
_____ практика по
(вид практики)

с _____ по _____ 20 ____ г.

Методический руководитель _____

1. Условия для прохождения ПП _____

2. Дисциплина группы (количество пропущенных часов и их отработка)

3. ФИО студентов, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка) _____

4. Анализ работы группы _____

5. Какая методическая помощь была оказана студентам _____

6. Замечания и предложения по улучшению качества ПП _____

7. Замечания и предложения по улучшению качества ПП со стороны ЛПУ

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
Медицинский колледж
(Структурное подразделение)

«Утверждаю»
Зам. директора по учебной работе

_____ А.С. Быкова
«____» _____ 20 ____ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

УП 01.01. _____

МДК. 01.01. _____

ПМ 01. _____

Специальность _____
(шифр, название)

Симферополь 20__

Рабочая программа учебной (производственной) практики УП (ПП) 01.01. _____ разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ШИФР _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 2014 г. № _____, положения об организации и проведении практик в медицинском колледже ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» и учебного плана по специальности ШИФР _____.

Организация – разработчик: Медицинский колледж ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Разработчик (и):_

ФИО полностью,
преподаватель специалист

подпись

ФИО

Программа учебной практики рассмотрена на заседании Методического совета (Протокол № ____ от _____)

Заместитель директора по учебной работе _____
Быкова

А.С.

Программа учебной дисциплины рекомендована Методической комиссией «_____ дисциплин» (Протокол № ____ от _____)

Председатель
ФИО полностью

подпись

ФИО

Рецензент (ы)
ФИО полностью,
Должность

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Страница
1. Паспорт рабочей программы практики	
2. Результаты освоения программы практики	
3. Структура и содержание практики	
4. Условия реализации программы практики	
5. Контроль и оценка результатов практики	
6. Приложения	
1. Перечень практических навыков	
2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету	
3. Схема истории болезни	
4.	
5.	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП(ПП) 01.01.
«_____»
профессионального модуля ПМ 01. «_____»
– является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности ШИФР «_____»
в части освоения основного вида профессиональной деятельности:
_____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 1.1.
ПК 1.3.

1.2. Цели и задачи учебной (производственной) практики

Основной целью учебной практики является приобретение первоначального практического опыта работы по специальности и формирование у обучающихся профессиональных умений в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности - _____.

Задачами учебной практики является приобретение практического опыта по:

- _____;
- _____;
- _____;

В результате освоения рабочей программы учебной практики студент должен **знать:**

- _____;
- _____;

иметь практический опыт:

- _____;
- _____;

уметь:

- _____;
- _____;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – _____ часов.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная (или ПП) практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля (руководителя производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность) и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа.

(Производственная практика проводится на базах лечебных учреждений Крыма согласно заключенным договорам.)

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий, с общей продолжительностью не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики с ежедневно вносимой информацией в конце рабочего дня

2. Манипуляционный лист, с ежедневно вносимой информацией согласно перечня манипуляций выносимых на дифференцированный зачет.

3. История болезни (для клинических дисциплин)

Студент допускается к сдаче дифференцированного зачета только при условии сдачи указанной отчетной документации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной (производственной) практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности

_____, в рамках формирования следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК	
ПК	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной (производственной) практики

Код и наименования профессиональных модулей междисциплинарных курсов	Разделы учебной практики (ПП)	Темы учебной практики (УП)/ Виды работ (ПП)	Количество часов
ПМ МДК	Организация практики		
	Инструктаж по охране труда		
	Производственный этап		
	Дифференцированный зачет		
Количество часов по УП (ПП)			

3.2. Содержание учебной (производственной) практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Количество часов	Уровень
ПМ. 02 изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		Всего	
Тема 1	1. 2. 3.		
Тема2	1. 2. 3.		
Тема3	1. 2. 3.		
Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной (производственной) практике

К учебной (производственной) практике допускаются обучающиеся, освоившие_____.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

Знать:

1.

Уметь:

1.

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники литературы:

Дополнительные источники литературы:

Источники интернет-ресурсов

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной (производственной) практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной (производственной) практики и представившие полный пакет отчетных документов, характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации;
4. характеристики с производственной практики.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(вида профессиональной деятельности)**

Результаты (освоенные профессиональные и общекультурные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Приложение 1

Перечень практических навыков

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Приложение 2

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Приложение 3

Схема истории болезни
(для клинических дисциплин)