АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01.01

Наименование	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; МДК. 01.01. Лекарствоведение; Раздел 01.01.01 Фармакология; УП 01.01.01 Фармакология
Виды (типы) формы и способы проведения практики	Учебная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля. Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа.
Компетенции	ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 5.1.Оказывать консультативную помощь населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.
Краткое содержание	Рецептура, использование нормативной документации при выписке рецептов. Принципы классификации лекарственных препаратов. Характеристика и описание безрецептурного отпуска. Ответственной самолечение. Алгоритм действий фармацевта при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов для симптоматического лечения незначительных нарушений здоровья. Алгоритм действий фармацевта при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов для лечения симптомов простудных заболеваний (высокая температура, кашель, насморк, боль в горле).
Трудоемкость	36 часов (1 неделя)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01.01

Наименование	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; МДК. 01.01. Лекарствоведение; Раздел 01.01.01 Фармакология; ПП 01.01.01 Фармакология
Виды (типы) формы и способы проведения практики	Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя производственной практики от организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность и преподавателя (методического руководителя-преподавателя) профессионального модуля от медицинского колледжа в аптечных организациях Республики Крым независимо от формы собственности согласно заключенным договорам
Компетенции	ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 5.1.Оказывать консультативную помощь населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.
Краткое содержание	Изучение лекарственных препаратов, влияющих на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, желудочно-кишечный тракт и панкреато – гепатобиллиарную систему, систему кроветворения. Лекарственные препараты, регулирующие процессы обмена веществ. Иммунотропные и антиаллергические препараты. Гормональные и противогормональные лекарственные препараты. Витаминные лекарственные препараты. Противомикробные лекарственные препараты.
Трудоемкость	36 часов (1 неделя)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01.02

Наименование	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; МДК. 01.01. Лекарствоведение; Раздел 01.01.02 Фармакогнозия; УП 01.01.02 Фармакогнозия
Виды (типы) формы и способы проведения практики	Учебная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля. Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа.
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания. ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
Краткое содержание	Приемы коллекционирования. Методика описания и определения растений. Растительные сообщества сосновый и лиственный смешанный леса. Обработка собранных материалов. Растительные сообщества альпийский луг и степи. Обработка собранных материалов. Биоморфологический анализ растений водоемов, морских побережий. Сбор растений для морфологического гербария. Хранение лекарственного растительного сырья в условиях аптеки и склада. Хранение лекарственного растительного сырья в условиях завода по его переработке. Организация заготовки и порядок приёма лекарственного растительного сырья в аптеке.
Трудоемкость	72 часа: 36 часов (1 неделя) - 2 семестр, 36 часов (1 неделя) - 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01.02

Наименование	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; МДК. 01.01. Лекарствоведение; Раздел 01.01.02 Фармакогнозия; ПП 01.01.02 Фармакогнозия
Виды (типы) формы и способы проведения практики	Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя производственной практики от организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность и преподавателя (методического руководителя-преподавателя) профессионального модуля от медицинского колледжа в аптечных организациях Республики Крым независимо от формы собственности согласно заключенным договорам
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. ОК 12 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

	ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
Краткое содержание	**Заготовка ЛРС в условиях аптеки.** Изучение видов работы по: заготовке лекарственного растительного сырья, с учетом сохранения и воспроизводства природных запасов лекарственных растений; приемке ЛРС от поставщиков в условиях аптеки (I этап товароведческого анализа); упаковке и маркировке фасованной продукции **Отпуск ЛРС из аптеки.** Изучение ассортимента ЛРС и лекарственных препаратов растительного происхождения на базе практики. Знакомство с организацией отпуска и отпуск ЛРС из аптеки. Изучение способов оказания консультативной помощи населению по вопросам применения ЛРС и осуществление консультативных услуг с использованием современных информационных технологий для обеспечения ответственного самолечения населения. **Контроль качества и хранение фасованной продукции.** Изучение маркировки фасованной продукции, способов и методов контроля фасованной продукции в аптеке. Изучение условий хранения ЛРС в условиях аптеки. Понятия «партия, серия, потребительская упаковка». Виды потребительской упаковки. Основные и манипуляционные знаки. Приёмка и контроль фасованной продукции в аптеке. Хранение ЛРС и фасованной продукции в условиях аптеки. **Воспроизводство и культивирование ЛР.** Изучение вопросов сохранения редких и исчезающих видов лекарственных растений, агротехнических приемов культивирования лекарственных растений на плантации. Экскурсия в совхоз «Лекарственный» с целью изучения агротехнических приемов культивирования лекарственных растений на плантации
Трудоемкость	72 часа: 36 часов (1 неделя) - 4 семестр, 36 часов (1 неделя) - 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.02

Наименование	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; МДК. 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; ПП 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
Виды (типы) формы и способы проведения практики	Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя производственной практики от организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность и преподавателя (методического руководителя-преподавателя) профессионального модуля от медицинского колледжа в аптечных организациях Республики Крым независимо от формы собственности согласно заключенным договорам
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

	ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
Краткое содержание	Знакомство с аптекой. Знакомство с товарами аптечного ассортимента, изучение групп лекарственных средств (в том числе растительного происхождения). Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Организация хранения лекарственных препаратов в соответствии с фармакологическими группами. Организация хранения, отпуска и учета наркотических лекарственных препаратов, психотропных веществ, сильнодействующих препаратов. Организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. медицинских изделий. Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных лекарственных препаратов. Санитарный режим в аптечной организации. Участие в оформлении торгового зала. Розничная реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
Трудоемкость	72 часа (2 недели)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01

Наименование	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; МДК. 02.01. Технология изготовления лекарственных форм; УП 02.01 Технология изготовления лекарственных форм
Виды (типы) формы и способы проведения практики	Учебная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля. Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа.
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
Краткое содержание	Изучение нормативной документации, регламентирующей изготовление лекарственных форм в аптечных организациях. Дозирование в аптечной практике. Затруднительные случаи изготовления лекарств. Физико-химические несовместимости. Химические несовместимости.
Трудоемкость	36 часов (1 неделя)
Форма	Дифференцированный зачет

промежуточной аттестации	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01

Наименование	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; МДК. 02.01. Технология изготовления лекарственных форм; ПП 02.01 Технология изготовления лекарственных форм
Виды (типы) формы и способы проведения практики	Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя производственной практики от организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность и преподавателя (методического руководителя-преподавателя) профессионального модуля от медицинского колледжа в аптечных организациях Республики Крым независимо от формы собственности согласно заключенным договорам
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Краткое содержание	Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в рецептурно-производственном отделе. Изготовление твердых лекарственных форм. Изготовление жидких лекарственных форм: микстур, растворы ВМС, капли, коллоидные растворы, суспензии и эмульсии, водные извлечения
Трудоемкость	108 часов: 72 часа (2 недели) 4семестр, 36 часов 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.02

Наименование	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; МДК. 02.02. Контроль качества лекарственных средств; ПП 02.02 Контроль качества лекарственных средств
Виды (типы) формы и способы проведения практики	Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя производственной практики от организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность и преподавателя (методического руководителя-преподавателя) профессионального модуля от медицинского колледжа в аптечных организациях Республики Крым независимо от формы собственности согласно заключенным договорам
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
Краткое содержание	Выполнение анализа воды для инъекций в соответствии с требованиями ГФХ. Контроль качества жидких лекарственных форм:

	концентрированные растворы, глазные капли. Контроль качества твердых лекарственных форм (порошки). Изучение этапов работы: подготовка рабочего места; проверка паспорта письменного контроля (ППК) обратная сторона); подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов; проведение органолептического контроля твердой лекарственной формы (глазные капли с антибиотиками) согласно прописи; проведение качественного контроля лекарственной формы (глазные капли); проведение количественного контроля лекарственной формы, с помощью титриметрических методов анализа; проведение необходимых расчетов; вывод о качестве лекарственной формы; занесение результатов анализа в журнал соответствующей формы.
Трудоемкость	36 часов (1 неделя)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01

Наименование	ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшем образованием; МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений; ПП 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
Виды (типы) формы и способы проведения практики	Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя производственной практики от организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность и преподавателя (методического руководителя-преподавателя) профессионального модуля от медицинского колледжа в аптечных организациях Республики Крым независимо от формы собственности согласно заключенным договорам
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. ОК 12 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта. ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

	ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли. ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию
Краткое содержание	**Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности и маркетинговая деятельность аптечных организаций.** Организационная структура и регламентация деятельности аптечных учреждений. Охрана труда и требования к санитарии при работе в аптечных учреждениях**.** Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование. Охрана здоровья граждан. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. Ответственность фармацевтических работников. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций. Базовые принципы организации работы аптек. Организация обеспечения лекарственными средствами и предметами медицинского назначения стационарных больных. Охрана труда и производственная санитария при изготовлении лекарственных средств. Аптечные склады. Аптечные организации, их структура. Производственная деятельность аптечной организации. Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств. Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Хранение товарно-материальных ценностей. Система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. **Раздел 2. Основы организации работы структурных подразделений аптеки.** Учёт движения товарно-материальных ценностей. Учёт движения денежных средств. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Экономическая среда деятельности аптечных организаций. Действие основных экономических законов на фармацевтическом рынке. Основы ценообразования на фармацевтическом рынке. Учёт труда и заработной платы. Теоретические основы экономического анализа и планирования деятельности аптечной организации. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций. Понятие менеджмента. Функции менеджмента. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений
Трудоемкость	180 часов: 72 часа (2 недели) 4 семестр, 108 часов (3 недели) 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование	ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; ПМ. 02.Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
Виды (типы) формы и способы проведения практики	Преддипломная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя производственной практики от организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность и преподавателя (методического руководителя-преподавателя) профессионального модуля от медицинского колледжа в аптечных организациях Республики Крым независимо от формы собственности согласно заключенным договорам
Компетенции	ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. ПК.1.8. Оформлять документы первичного учета. ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли. ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
Краткое содержание	Знакомство с деятельностью аптечного предприятия. Работа по приму товаров аптечного ассортимента. Работа фармацевта по приему рецептов и требований, внутриаптечному контролю и отпуску ЛС. Работа фармацевта по приему рецептов и требований на ЛС. Отпуск ЛС по рецептам врачей. Работа фармацевта по внутриаптечному контролю ЛС. Работа по отпуску готовых ЛС по рецептам. Работа фармацевта по отпуску ЛС и изделий медицинского назначения, разрешенных к отпуску без рецепта. Работа в мелкорозничном аптечном предприятии. Знакомство с деятельностью оптового предприятия.
Трудоемкость	144 часа (4 недели)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет