

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Медицинский колледж
(структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор медицинского колледжа
В.Я. Деркач
«22» 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, получающих среднее медицинское или фармацевтическое образование в медицинском колледже Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (медицинский колледж ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского», далее – колледж), в том числе: виды практики, порядок её прохождения, формы и виды отчётности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» и колледжа.

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4. Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса профессиональной подготовки обучающихся в колледже и обеспечивается путем участия студентов в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение, закрепление и совершенствование необходимых умений и навыков, опыта практической работы по избранной специальности (профессии).

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.6. При организации практической подготовки студентов колледж руководствуется принципами непрерывности и последовательности овладения ими навыков профессиональной деятельности.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена (далее - профессиональный модуль), в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.7. Практическая подготовка студентов осуществляется колледжем на базах медицинских и фармацевтических организаций при наличии у них лицензии на медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

Базы практической подготовки студентов устанавливаются на основе договоров и соглашений между медицинским колледжем, как структурного подразделения ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», и учреждениями здравоохранения Республики Крым.

1.8. Общее руководство практическим обучением осуществляет директор колледжа.

Организация и контроль за всеми видами практик от лица колледжа возлагается на заместителя директора по производственному обучению и практике (далее - заместитель директора по практике), назначаемого на должность приказом директора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности более 3-х лет. Заместитель директора по практике осуществляет взаимодействие в рамках своей компетенции с заместителем директора по учебной работе.

Непосредственно ведение практической подготовки студентов колледжа осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов численностью, как правило, 25 человек. Он несёт персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда.

Преподаватели, осуществляющие руководство практическим обучением, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

1.9. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, в колледже

являются:

- учебная практика;
- производственная практика, включающая следующие этапы:
 - а) практика по профилю специальности;
 - б) преддипломная практика.

При реализации ППССЗ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.10.Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

1.11.Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. №585н.

1.12.Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее медицинское или среднее фармацевтическое образование организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

1.13.Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора.

Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников образовательных организаций, работников научных организаций в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление

медицинских изделий, аптечных организаций или иных / организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

1.14. Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием учебной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ по специальности подготовки.

Проведение учебной практики осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

2.3. Для рационального использования потенциала преподавателей и лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью 8-12 человек.

2.4. Нагрузка студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента в соответствии с Положением о колледже.

2.5. Учебная практика проводится по расписанию преподавателями профессиональных модулей в кабинетах доклинической практики медицинского колледжа, либо в медицинских и фармацевтических организациях, которые являются учебными базами практики (в организациях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

Каждый преподаватель получает у заместителя директора по практике в начале учебного года Направление на практические занятия (Приложение №1 к настоящему Положению).

Направление заполняется каждым преподавателем в соответствии со своей учебной нагрузкой. В нём отражаются сведения об успеваемости, посещении

занятий и отработке пропущенных студентом занятий, учёт занятий учебной практики студентов.

В течение трех дней после окончания практики преподаватель обязан сдать оформленное Направление заместителю директора по практике для контроля выполнения практики.

2.6. Каждое пропущенное практическое занятие, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во внеучебное время на основании письменного разрешения заместителя директора по производственному обучению и практике (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.7. Учебная практика завершается итоговой оценкой, определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения Республики Крым (далее - организации) на основе договоров (соглашений), заключаемых между колледжем и этими организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием производственной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ по специальности подготовки.

Проведение производственной практики осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

3.1.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Проведение практики по профилю специальности регламентировано ППССЗ и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

Данный вид практики проводится в медицинских и фармацевтических организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Нагрузка студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 учебных часов в неделю в соответствии с Положением о колледже.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр.

К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики по конкретному профессиональному модулю, при наличии положительных оценок и разрешения о допуске по результатам медицинского осмотра.

Организацию и непосредственное руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководитель практики от колледжа (методический руководитель) и руководитель практики от медицинской или фармацевтической организации (определяются руководством этих организаций).

3.1.2. Не позднее чем за 3 дня до начала практики заместитель директора по практике проводит общее организационное собрание, на котором до студентов доводятся сведения о целях, задачах практики, месте и сроках её прохождения, руководителях практики, отчётных документах, формах аттестации, проводится инструктаж по технике безопасности и т.д. Ведётся протокол (Приложение №3 к настоящему Положению), который хранится у заместителя директора по практике.

Производственная практика завершается аттестацией студентов, которая проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (характеристик, историй болезни и др.), которые определяют уровень освоения общих и профессиональных компетенций. Дифференцированный зачет (далее дифзачет) может проводиться в форме ответов по билетам установленного образца (Приложение №4 к настоящему Положению).

Итоговая оценка устанавливается с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих медицинских или фармацевтических организаций. По итогам производственной практики оформляется ведомость, которая хранится в у заместителя директора до окончания обучения студентов данной группы (Приложение №5 к настоящему Положению).

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются колледжем на практику повторно. В этом случае практика отрабатывается студентами в свободное от занятий время в течении текущего семестра на основании разрешения, выданного заместителем директора по практике.

Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем (возможно совместно с медицинскими или фармацевтическими организациями).

IV. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в медицинских и фармацевтических организациях, расположенных по месту нахождения колледжа или в других населенных пунктах, на основании договоров, заключенных между колледжем и этими организациями.

Нагрузка студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 учебных часов в неделю в соответствии с Положением о колледже.

Преддипломная практика проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности подготовки.

К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ, при наличии только положительных оценок.

Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и руководители практической подготовки от медицинской или фармацевтической организации, определяемые руководством этих организаций.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Аттестация по преддипломной практике проводится после ее окончания в виде дифзачета в соответствии с утвержденным графиком. К дифзачету допускаются студенты, выполнившие все требования, предусмотренные ФГОС и успешно прошедшие производственную практику - при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифзачёт по преддипломной практике осуществляется комиссией создаваемой приказом директора. В состав комиссии входят преподаватели, ведущие профессиональный модуль, в который входит практика. Председателем комиссии является директор колледжа. Дифзачет по практике включает оценку следующих разделов:

- оценка за работу в лечебном учреждении (характеристика);
- ведение документации (дневника, истории болезни, сводного отчёта и т.д.);
- оценка ответа по билету.

4.2. Оценка «отлично» - полное выполнение программы преддипломной практики, отсутствие пропусков занятий, положительная характеристика, наличие самостоятельной работы в роли медицинской сестры (фармацевта, зубного техника), проявленное умение эффективно решать основные производственные задачи, творческий подход.

Оценка «хорошо» - полное выполнение программы, пропуски по уважительной причине (до 5 дней), положительная характеристика, проявленное умение, умение решать основные производственные задачи, малый объём самостоятельной работы, отсутствие творческого подхода.

Оценка «удовлетворительно» - наличие пропусков по неуважительной причине, отсутствие самостоятельной работы. Оценка «удовлетворительно» также ставится студенту, который выполнил программу производственной практики, но не показал достаточных знаний и умений, допустил грубые ошибки во время практики. Всё это отражается в характеристике.

Оценка «неудовлетворительно» - программа практики не выполнена, много пропусков по уважительной и неуважительной причине. Отсутствие самостоятельной работы, слабые знания и неумение их применять в решении конкретных задач. Характеристика отрицательная.

В случае неудовлетворительной оценки при аттестации разрешается пересдача не более одного раза.

Оценка по преддипломной практике вносится в зачетную книжку студента.

4.3. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики к итоговой аттестации не допускаются.

4.4. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

4.5. Порядок отработок занятий преддипломной практики:

- отработка занятия производственной практики, преддипломной практики по причине неявки по неуважительной причине (болезнь студента, не подтверждённая документально, решение личных проблем студента в момент преддипломной практики и т.п.) производится согласно следующей схеме: студенту необходимо взять разрешение у заместителя директора, далее студент отрабатывает пропущенное количество часов преддипломной практики;

- отработка занятия производственной практики, преддипломной практики по причине неявки по уважительной причине (болезнь студента, подтверждённая документально) производится по следующей схеме: студенту необходимо взять разрешение у заместителя директора, далее студент отрабатывает пропущенное количество часов преддипломной практики с заполнением дневника преддипломной практики. Отработать пропущенное занятие студент должен в течении 30 рабочих дней с момента выписки студента к труду (занятиям);

- отработка занятий производственной практики, преддипломной практики производится при наличии письменного разрешения заместителя директора на отработку преддипломной практики. Без письменного разрешения отработка считается недействительной.

4.6. Оценки по всем видам практики вносятся в зачетную книжку студента.

V. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Колледж самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки.

5.2. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- медицинские организации, организации - производители лекарственных средств и медицинских изделий, аптечные организации, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья (далее - медицинские и фармацевтические организации);

Колледж:

- осуществляет планирование проведения практической подготовки студентов, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППСЗ по специальности

подготовки;

- заключает договоры с базами практической подготовки (Приложение №6 к настоящему Положению);

- разрабатывает вариативную часть программ практик с учетом требований работодателей, согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями программы практики, содержание (инвариативную и вариативную части) и планируемые результаты практик;

- осуществляет организацию и руководство практической подготовкой;

- контролирует реализацию программы практики, а также условия проведения практической подготовки в медицинских и фармацевтических организациях, в том числе соблюдение требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует при необходимости группы;

- определяет совместно с медицинскими и фармацевтическими организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Медицинские и фармацевтические организации, являющиеся базами практической подготовки студентов:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывают программы практик, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места студентам во время практической подготовки (при наличии вакантных должностей на условиях срочных трудовых договоров), назначают руководителей практики от медицинской и фармацевтической организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка медицинской или фармацевтической организации.

5.3. Руководителями практической подготовки от организации являются главные медицинские сестры – для обучающихся на специальности «Сестринское дело», заведующие аптеками – для специальности «Фармация», главные врачи

(директора клиник – для специальности «Стоматология ортопедическая». Непосредственную помощь руководителям на местах оказывают соответственно старшие медицинские сестры, фармацевты, зубные техники.

5.3.1. В обязанности руководителя медицинской или фармацевтической организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом руководителя практической подготовки от организации, организация контроля за их деятельностью;
- предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

5.3.2. В обязанности руководителя практической подготовки входит:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с методическим руководителем практики от колледжа;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;
- привлечение к прохождению практики старших медсестёр в качестве непосредственных руководителей производственной практики и контроль за их деятельностью;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;
- утверждение характеристик на студентов, проходивших производственную практику на данной базе;
- участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

5.3.3. В целях оптимизации процесса прохождения практики руководители практической подготовки студентов колледжа от лица организации вправе привлекать к этой работе старших медсестёр лечебно-профилактического учреждения, которые становятся непосредственными руководителями производственной практики в организации.

Непосредственный руководитель производственной практики от медицинской или фармацевтической организации осуществляет руководство группой студентов не более 10-12 человек.

На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;
- проведение инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности;
- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;
- контроль за графиком работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;
- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской или фармацевтической организации и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской или фармацевтической организации.

5.3.4. Методическое руководство практикой студентов от лица колледжа осуществляет методический руководитель.

Сроки методического руководства производственной практикой определяются колледжем самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на тот или иной этап производственной практики, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- установление связи с руководителями практики от медицинской или фармацевтической организации;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики от медицинской или фармацевтической организации;
- ознакомление студентов с программой практики;
- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской или фармацевтической организации;
- проверка соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;
- проведение инструктажа по технике безопасности совместно с руководителем практики от организации;
- постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка медицинской или фармацевтической организации;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на оказание медицинской помощи студентами;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за соблюдением сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием, выполнением графика работы студентов;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;
- регулярное информирование руководителя структурного подразделения в медицинской или фармацевтической организации и руководства колледжа о практической подготовке студентов;
- регулярный контроль ведения дневников студентами (Приложение №7 к настоящему Положению);
- ведение журнала методического руководителя практики (Приложение №8 к настоящему Положению);
- оказание методической помощи руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок (Приложение №9 к настоящему Положению);
- участие совместно с руководителем практики в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- проведение совместно с руководителями практики итоговых собраний о практической подготовке студентов и областях ее улучшения;
- составление отчета по итогам производственной практики (Приложение №10 к настоящему Положению);

• проведение социологических исследований среди студентов по их удовлетворенности организацией и качеством проведением практической подготовки, а также проведение социологических исследований среди работодателей по их удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

Методический руководитель производственной практики студентов несет персональную ответственность совместно с ответственным работником от медицинской или фармацевтической организации за проведение производственной практики (руководитель практической подготовки).

5.4. Производственная практика студентов, зачисленных на обучение по направлению органов государственной власти или органов местного самоуправления (далее - направляющая организация), по представлению направляющей организации может проводиться на базе практической подготовки направляющей организации.

5.5. Прохождение студентом производственной практики на базах медицинских и фармацевтических организаций, расположенных вне г. Симферополь, осуществляется только при наличии гарантийного письма принимающей стороны.

5.6. На студентов, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на данной базе практической подготовки.

5.7. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

5.8. Студенты допускаются к практике при условии прохождения ими медицинского осмотра.

5.9. Студенты колледжа при прохождении производственной практики в медицинских или фармацевтических организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в медицинских и фармацевтических организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Студенты колледжа имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться к администрации, руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик.

Студенты допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам, по согласованию с медицинской организацией, которая является базой практической подготовки и в которой предполагается допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи гражданам, с согласия пациента.

Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных

представителей.

Медицинские работники, осуществляющие контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, определяются руководителем медицинской организации.

Медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Медицинская организация, в которой студенты участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном получении ими практических навыков.

5.10. Производственная практика и практика по профилю специальности осуществляется в соответствии с рабочей программой.

Содержание рабочих программ профессиональных модулей, включающих в себя разделы учебной практики и практики по профилю специальности, определяется федеральными требованиями к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей, составленными в соответствии с ФГОС, а также требованиями работодателей.

Программы производственной практики студентов разрабатываются на основе ФГОС по специальностям подготовки, утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

Рабочая программа производственной практики, профессионального модуля разрабатывается преподавателем МДК, профессионального модуля. На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании Цикловой комиссии колледжа, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания Цикловой комиссии программа утверждается заместителем директора по учебной работе. Ежегодно программа производственной практики, профессионального модуля подлежит корректировке в соответствии с учебными планами. Копия рабочей программы находится у преподавателя, оригинал сдаётся заместителю директора по практике и хранится до минования срока надобности.

Макет рабочей программы практики представлен в приложении №11 к

настоящему положению.

5.10. Результаты практического обучения определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем. По результатам работы руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

VI. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

6.1. Полученные студентами в процессе практики знания и практические навыки преподаватель устанавливает путем систематической проверки и оценивает их по пятибалльной системе, кроме того преподаватель контролирует ведение дневника практики.

6.2. После завершения практики или того или иного её этапа (при чередовании теоретического и практического обучения) методические, руководители практической подготовки от колледжа сдают заместителю директора по практике следующие документы:

- характеристики, подписанные общим и непосредственным руководителями производственной практики, заверенные печатью медицинской/фармацевтической организации;
- журнал методического руководителя производственной практики от колледжа;
- отчет методического руководителя производственной практики от колледжа;
- ведомость аттестации по итогам производственной практики;
- протокол собрания перед выходом на производственную практику.

VII. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТОВ

7.1. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, обязательным приложением к которому является аттестационный лист.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Студент предоставляет методическому руководителю практики от колледжа следующие документы, свидетельствующие о выполнении им программы практики полном объеме:

- дневник учебной/производственной практики, содержащий объективную информацию о его ежедневной работе;
- отчет о производственной практике, который включает перечень выполненных простых медицинских услуг с указанием их количества, а также

текстовый отчет, содержащий анализ условий производственной практики с выводами и предложениями;

- свидетельства о выполнении индивидуальных заданий (учебные истории болезни, подготовка информационных сообщений на актуальные темы специальности и т.п.);

- характеристику на студента, отражающую его профессиональные и личностные качества, подписанную руководителями практики, заверенную печатью организации (базы практики).

Методический руководитель осуществляет проверку вышеуказанных документов и оценивает их. Оценка учитывается при подведении общих итогов по результатам прохождения практики на дифференцированном зачёте.

Студент помещает в своё портфолио дневник практики и копию характеристики, которые хранятся там до окончания срока его обучения в колледже.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

8.1. Заместитель директора по практике осуществляет взаимодействие с:

- начальником отдела кадров в части оформления приказов на установление учебной нагрузки преподавателей, оформление командировочных удостоверений, должностных инструкций и др.,

- заместителем директора по учебной работе в части ежемесячного учета количества часов преподавателей внешних совместителей, распределения учебной нагрузки преподавателей, реализации образовательных программ,

- заместителем директора по воспитательной работе - реализация направлений воспитательной деятельности в практическом обучении,

- методистом колледжа - методическое сопровождение практического обучения, учебно-исследовательской, научно – исследовательской работы,

- библиотекой - информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса,

- ответственным лицом колледжа по информационным технологиям - информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса,

- редактором сайта по вопросам наполнения официального Интернет-сайта колледжа, информацией о практическом обучении,

Во время отсутствия заместителя директора по практике (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

IX. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За нарушение дисциплины сотрудники, отвечающие за практическое обучение могут быть привлечены директором колледжа к дисциплинарной и иным видам ответственности.

9.2. Поощрения преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений заместителя директора по практике в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами колледжа.

Х. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 10.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;
- 10.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 10.3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 10.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 10.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- 10.6. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- 10.7. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- 10.8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);
- 10.9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- 10.10. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- 10.11. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- 10.12. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 №972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;
- 10.13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. N 58 «Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09»;
- 10.14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего общего образования»;

10.15. Приказ ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» от 31.12.2014 г. №93 «Об утверждении Положения об организации и проведении практик обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»»

10.16. Письмо Минобразования России от 21 ноября 2003 года №19-52-1130/19-28 (д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;

10.17. Положение о медицинском колледже, 2015г.;

10.18. Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации в медицинском колледже, 2014 г.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность лиц, отвечающих за практическое обучение в медицинском колледже.

11.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по практическому обучению, преподавателей практики.

11.3. Проект Положения (изменений к Положению) размещается на официальном сайте медицинского колледжа для ознакомления и внесения предложений. Положение подлежит согласованию с Директоратом колледжа и рассмотрению на Общем собрании работников и представителей обучающихся колледжа.

11.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.

11.5. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заместитель директора по практическому обучению.

11.6. Положение изготовлено в двух одинаковых экземплярах: первый экземпляр хранится у заместителя директора по учебной работе, второй - у заместителя директора по практическому обучению.

11.7. Электронная версия действующего положения размещается на официальном сайте колледжа.

Положение разработано:

Заместитель директора
по производственному обучению и практике _____ П.Н. Радзивил

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ А.С. Быкова

Методист _____ Е.В. Сытник

с Положением об учебной и производственной практике обучающихся в медицинском колледже ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
«_____» _____ 2015г.

« » 2015г.

[illegible]

**ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»
Медицинский колледж
(структурное подразделение)**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

База практики _____ /

Специальность _____

Группа № _____

Курс _____

Срок прохождения _____

Ф.И.О. старосты группы практикантов _____

Ф.И.О. и должность общего руководителя _____

Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей практики

_____ /

Ф.И.О. методического руководителя

Преподаватель

_____ / _____ /

**Заместитель директора
по производственному обучению и практике** _____ / Радзивил П.Н. /

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ /

М.П.

Образовательного учреждения

№	Дата	Тема практического занятия	Часы	Подпись
			/	
			/	
			/	

ПМ _____

УП/ПП _____

Текущая успеваемость по практическому обучению

№№	Ф. И.О. студента	Даты												Итогов ая оценка
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

Сведения об отработанных занятиях

№№	Ф. И.О. студента	Даты												Итогова я оценка
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

РАЗРЕШЕНИЕ

Студенту (ке) _____

курса _____ группы _____ отделения _____

разрешается отработать пропущенную производственную практику по

_____ кол-во дней _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по практике _____

Студент (ка) _____

отработал производственную практику по _____

кол-во дней _____

с оценкой _____

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Руководитель практики
от организации

Методический руководитель

РАЗРЕШЕНИЕ

Студент(ка) группы № _____ специальности _____

допускается к отработке пропущенных практических занятий:

в количестве _____ часов Преподаватель: _____

База практики: _____

Заместитель директора по практике _____

Студент(ка) _____

отработала практическое занятие _____

в количестве _____ часов с оценкой _____

" _____ " _____ 20__ года

Преподаватель _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Медицинский колледж
(структурное подразделение)

Протокол собрания от «___» _____ 20__ г.

перед выходом на производственную практику по профилю специальности _____
студентов группы _____ специальности _____
с _____ по _____

Присутствовали:

Заместитель директора по практике _____

Методический руководитель практики _____
/

Повестка

1. Допуск студентов на производственную практику, успешно выполнивших программу по предмету

2. Ознакомление с программой производственной практики, с графиком ПП и ведением учетно-отчетной документации.

3. Инструктаж студентов по форме одежды в ЛПУ, соблюдению правил личной гигиены, этико-деонтологическим аспектам, по инфекционной безопасности.

Выступили:

1. Заместитель директора по практике: _____
к производственной практике не допущены студенты: _____

2. Методический руководитель практики _____
Проведен инструктаж студентам по выполнению программы практики, соблюдению правил личной гигиены и правил инфекционной безопасности, соответствию внешнего вида требованиям СЭР ЛПУ, соблюдению этико-деонтологических правил медицинских работников;
даны рекомендации студентам по ведению учетно-отчетной документации (дневников, манипуляционных листов и др), курации больных и оформлению учебной истории болезни, о проведении санитарно-просветительной работы.

Постановили:

Направить на производственную практику по _____
студентов группы _____ специальности _____

Примечание: _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____
/

Инструктаж по безопасным методам работы в ЛПУ

№ п/п	Ф.И.О.	Возраст	Подпись студента	Распределение по отделениям
				/
				/

Подпись ответственного лица _____

ФИО

**Медицинский колледж
ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»**

Дифференцированный зачет по практике

Специальность: « _____ »

Рассмотрено на ЦМК
_____ дисциплин
Председатель ЦМК _____
« ____ » _____ 20_ г.

«Утверждаю»
Заместитель директора по учебной работе

« ____ » _____ 20_ г.

Билет № 1.

- 1.
- 2.
- 3.

**Медицинский колледж
ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»**

Дифференцированный зачет по практике

Специальность: « _____ »

Рассмотрено на ЦМК
_____ дисциплин
Председатель ЦМК _____
« ____ » _____ 20_ г.

«Утверждаю»
Заместитель директора по учебной работе

« ____ » _____ 20_ г.

Билет № 2.

- 1.
- 2.
- 3.

Медицинский колледж
ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»
ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(наименование практики)

(группа, курс)

с _____ по _____, кол-во часов _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Методический руководитель: _____

№	Ф.И.О.	Оценки					
		характер истика	дневник	Защита истории Болезни	Манипуля ции	итог	подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							/
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Ср. балл _____
Качество знаний _____

Методический руководитель _____

ДОГОВОР № _____ Приложение №6
**о практике обучающихся федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

г. Симферополь

" ____ " _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем – Университет, в лице _____,

действующего на основании _____,

_____, с одной стороны, и

_____, в лице

_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем

«Организация», далее именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», заключили настоящий Договор:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практики (в том числе учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломные) обучающихся Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Обучающиеся) в _____

(наименование структурного подразделения/филиала Университета).

1.2. Настоящий Договор заключается с целью комплексного освоения Обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующей специальности среднего профессионального образования и формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.3. Практика Обучающихся организуется и проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования и разработанными в Университете основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) и программами практики.

1.4. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.5. В период прохождения Обучающимися практики в Организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики представить Организации следующую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов;
- ориентировочные списки Обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, специальность, сроков прохождения практики, а так же данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке Обучающихся от Университета;

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и ОПОП СПО, направить для прохождения практики в Организацию Обучающихся, согласно ранее представленным документам.

2.1.3. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

2.1.4. Осуществлять руководство практикой.

Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой Обучающихся, возложив на назначенного руководителя(-лей) практики от Университета следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;
- оказание методической помощи Обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведение учета выполненных Обучающимися заданий;
- оценка результатов выполнения Обучающимися программы практики;
- контроль предоставления Обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом и согласованной с Организацией.

2.1.5. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.6. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

2.1.7. Разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.1.8. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Согласовывать программы практики, содержание, и планируемые результаты и задания на практику.

2.2.2. Предоставлять рабочие места Обучающимся, назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой от Организации, определять наставников;

2.2.3. По окончании практики предоставить в письменном виде руководителям практики от Университета материалы о работе каждого Обучающегося.

2.2.4. Участвовать в определении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.2.5. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций освоенных Обучающимися в период прохождения практики.

2.2.6. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам (правилами), требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

2.2.7. Проводить инструктаж Обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.8. Отстранять обучающихся от прохождения практики в случаях нарушения ими дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации. Обо всех случаях нарушения Обучающимися дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. Предоставлять обучающимся на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения ими заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.10. Не допускать привлечение Обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к профессиональным компетенциям.

2.3. Права Сторон

2.3.1. Университет имеет право прервать прохождение практики и отзывать Обучающегося к месту учебы, в связи с нарушением им учебной

дисциплины, учебно-производственной необходимостью, невыполнением им программы и плана практики.

2.3.2. Организация имеет право прервать прохождение Обучающимся в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, режима работы места прохождения практики, невыполнением программы и плана практики и направлять Обучающегося к месту учебы по согласованию с руководителем практики от Университета.

3. Ответственности сторон

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных обстоятельствах, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать (природные стихийные бедствия, пожары, военные действия, решения высших государственных органов и т.п.).

3.4. Организация несет ответственность за соблюдение Обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил охраны труда.

4. Срок действия договора

4.1. Договор начинает действовать с момента его подписания и заключается на срок 1 год.

4.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из Сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора продлевается в последующем еще на один год.

4.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путём в течение 30 дней, после принятия Сторонами необходимых мер досудебного урегулирования, каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями, которые имеют одинаковую юридическую силу и подписаны Сторонами.

7. Реквизиты и подписи сторон

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»,
295007, г. Симферополь,
проспект Академика Вернадского 4
Телефон (3652) 54-50-36,
факс (3652) 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001
Банк получателя Отделение
Республика Крым
г. Симферополь
БИК 043510001
р/с 40501810435102000001
Получатель: УФК по Республике
Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И.
Вернадского») л/с 30756Ц76740

МП

МП

Права и обязанности руководителя практической подготовки от лица Учреждения здравоохранения

В обязанности руководителя медицинской или фармацевтической организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом руководителя практической подготовки от организации, организация контроля за их деятельностью;
- предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

В обязанности руководителя практической подготовки входит:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с методическим руководителем практики от колледжа;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;
- привлечение к прохождению практики старших медсестёр (фармацевтов, зубных техников) в качестве непосредственных руководителей производственной практики и контроль за их деятельностью;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;
- утверждение характеристик на студентов, проходивших производственную практику на данной базе;
- участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

Руководитель практической подготовки обучающихся:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на

основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В целях оптимизации процесса прохождения практики руководители практической подготовки студентов колледжа от лица организации вправе привлекать к этой работе старших медсестёр (фармацевтов, зубных техников) лечебно-профилактического учреждения, которые становятся непосредственными руководителями производственной практики в организации.

Непосредственный руководитель производственной практики от медицинской или фармацевтической организации осуществляет руководство группой студентов не более 10 человек.

На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;

- проведение инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности;

- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;

- контроль за графиком работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;

- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,

- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;

- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;

- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;

- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской или фармацевтической организации и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;

- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской или фармацевтической организации.

П

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Медицинский колледж
(структурное подразделение)

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По ПМ. _____

МДК _____

Студент (ки) _____

группы _____ специальности _____

Место прохождения практики _____
(наименование учреждения)

Сроки практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководители практической подготовки:

от организации
М.П.

(подпись)

(Ф. И. О.)

от колледжа

(подпись)

(Ф. И. О.)

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Производственная практика является заключительной частью освоения профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

В период прохождения практики в медицинских организациях студент знакомится с организацией работы учреждения, работой его структур (отделений), с организацией труда среднего медицинского (фармацевтического) персонала, оформлению документации, а также приобретет практический опыт по выполнению работ по профессии.

На рабочем месте студент закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам работ, полученных на практических занятиях, учебной практике, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики студент должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Непосредственный руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Будьте предельно вежливы и внимательны как с пациентами, так и с коллегами во время прохождения практики! Помните, Вы несете ответственность за жизнь человека!

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому ПМ, МДК. Записи делаются ежедневно, **разборчивым!** почерком, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проеденной работы студента" регистрируется вся работа, выполненная студентами самостоятельно, в соответствии с программой практики, а также подробные описания освоенных компетенций, технологии выполнения манипуляций, прописи рецептов, стандарты оказания медицинских услуг, инструкции, приказы и др.
4. При записях в дневнике следует четко выделить:
 - что видел и наблюдал студент;
 - что им было проделано самостоятельно;
 - проведенная внеаудиторная работа (санитарно-просветительская работа с пациентами, с указанием числа присутствующих, подготовка презентаций, выступлений и т.д.).
5. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, правильность оказания медицинских услуг, качество владения практическими манипуляциями и технологиями, составление плана ухода за пациентом, активность и интерес к выполняемой работе, знание

материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п. Оценка выставляется преподавателем ежедневно по пятибальной системе.

6. По окончании производственной практики студенты должны сдать методическому руководителю следующие документы:

- аттестационный лист, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики;

- текстовой и цифровой отчет по учебной практике, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Листе выполнения простых медицинских услуг» и в содержании производственной практики из графы «Кол-во выполненных простых медицинских услуг». В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.

- характеристику, подписанную руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенная печатью места прохождения практики;

- фотоотчет (мультимедийная презентация) о производственной практике.

- заполненный дневник учебной (производственной) практики хранится в портфолио студента

**ИНСТРУКТАЖ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ**

(Образец)

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь, маску, перчатки.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. При выполнении любых манипуляций необходимо работать в перчатках.

4. Действия медицинского работника при аварийной ситуации:

- в случае порезов и уколов немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5 % раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку;

- при нарушении целостности перчаток и загрязнении поверхности рук кровью или другими биологическими жидкостями необходимо снять перчатки, вымыть руки мылом и водой, тщательно высушить руки полотенцем однократного использования и обработать 70% спиртом или дважды раствором антисептика;

- при попадании крови и других биологических жидкостей на кожные покровы это место обрабатывают 70% спиртом, обмывают водой с мылом, тщательно высушивают полотенцем однократного использования и повторно обрабатывают 70% спиртом;

- при загрязнении перчаток выделениями, кровью и т.п. следует салфеткой, смоченной раствором дезинфицирующего средства (или антисептика), убрать видимые загрязнения, снять перчатки, погрузить их в раствор дезинфектанта, затем обработать руки кожным антисептиком;

- при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта, слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть);

- при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфектант или в бикс (бак) для автоклавирования.

Сдать кровь в день травмы, затем через 3-6-12 месяцев на ВИЧ-инфекцию и маркеры вирусных гепатитов «В» и «С».

5. Во время ухода за пациентами следить за чистотой рук и спецодежды, ногти должны быть коротко подстрижены, после каждой манипуляции с пациентами, а также перед приемом пищи и по окончании работы, обязательно мыть руки теплой водой с мылом (дважды).

6. Осторожно общаться с колющими и режущими предметами.

7. Если у пациента наружное кровотечение, необходимо: строго работать в перчатках; стараться, чтобы не было контакта с кровью; если состояние пациента позволяет, предложить пострадавшему самому зажать рану с помощью чистой ткани; если руки испачканы кровью, нельзя прикасаться к глазам, рту, ушам, носу.

8. Если студент разбил термометр или другие ртутные приборы, необходимо собрать ртуть в сосуд с водой резиновой грушей, пол протереть раствором марганца.

9. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током

10. Не пробовать на вкус и запах реактивы, лекарственные средства.

11. Нельзя курить в палатах, коридорах, отделениях, лабораториях.

12. В случае порчи имущества в учебной комнате или кабинетах и коридорах студент обязан возместить потери, отремонтировать или заменив испорченное, или заплатив за испорченное.

Студенты должны уважительно относиться к персоналу, к пациентам, приходящим на прием, их родственникам, помнить о деонтологических проблемах общения с ними.

Руководитель практической подготовки:

от организации

М.П.

Ознакомлен (а)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(подпись студента)

1

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Кол-во выполненных простых медицинских услуг (ПМУ)	Оценка и подпись руководителя практической подготовки
	<i>В разделе описывается вся работа студента, выполненная в данный день практики, технологии выполнения 3-х манипуляций (не менее 3-х), рецепты (не менее 3-х) стандарты деятельности медицинской сестры(фармацевта), инструкции, приказы, соблюдение инфекционного контроля, общение с пациентом и т.п.</i>		

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ, МАНИПУЛЯЦИЙ В
ОТДЕЛЕНИЯХ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(образец)

1. Мытье рук.
2. Рациональное использование перчаток.
3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений УЗ.
4. Осуществление гигиенической уборки различных помещений УЗ.
5. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.
6. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.
7. Транспортировка пациента.
8. Перемещение пациента в постели.
9. Консультирование пациентов и их родственников по вопросам здорового образа жизни.

Аттестационный лист по учебной (производственной) практике

Студент (ка) _____

(ФИО)
_____ курс _____ группа _____ специальность
_____ код и наименование

прошёл (ла) практику на базе: _____
_____ место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК: _____

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

1. Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	Уровень освоения		
	низкий (3)	средний (4)	высокий (5)
ПК			
ПК			
ПК			
		/	
Итого			

2. Заключение об освоении профессиональных компетенции (освоил с оценкой/не освоил)

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

М.П.

Руководитель практической подготовки _____ / _____
Непосредственный руководитель практики _____ / _____
Методический руководитель практики _____ / _____

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Форма)

о проделанной работе во время (учебной) производственной практики по профилю специальности _____

Студента (ки) _____ курса _____ группы медицинского колледжа КФУ

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

[illegible]

ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

о производственной практике студента (ки)

Практику прошел (а) в

С по 20__... года в

Какие новые знания получил (а)

Какими новыми простыми медицинскими услугами овладела (увидела)

Какие исследования запомнились (увидел(а) впервые)

Какую общественную работу выполнял(а)

Какую форму санитарного просвещения проводил(а)

Положительные отзывы

Студент(ка) _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практической подготовки

(должность, ФИО, подпись)

Печать медицинской организации

Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:

(Образец)

1. Патронажи к людям разного возраста и беременным: планы бесед, памятки, консультирования детей и их окружения, по вопросам сохранения и восстановления здоровья;
2. Проведение противоэпидемических мероприятий и участие в их осуществлении: техника безопасности медицинской сестры, осуществляющей первичную медицинскую помощь;
3. Проведение иммунопрофилактики: календарь прививок. Подготовка пациента разного возраста к прививкам, вакцинации. Документирование вакцинации. Безопасность работы медицинской сестры в прививочном кабинете. Составление памяток и инструкций для пациентов.
4. Участие в проведении профилактических осмотров: документация, требования к медсестре, отобразить отличие от диспансеризации;
5. Участие в диспансеризации: фиксировать порядок диспансеризации и взаимодействие со специалистами в процессе диспансерного наблюдения; документировать работу по диспансеризации;
6. Проведение санитарно - гигиенического воспитания: планы проведения санитарно-гигиенического воспитания населения различного возраста и социального статуса;

**ЖУРНАЛ
МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(наименование практики)

(группа, курс)

с _____ по _____, кол-во часов _____

Методический руководитель: _____

Дата	База практики	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Кол-во часов	Подпись метод.руководителя
				/
				/

Подпись руководителя практической подготовки
(главного врача/главной медсестры): _____

М.П. организации

/

Характеристика

Студент(ка) _____
_____ группы _____ специальности
проходил (а) практику с _____ по _____
на базе _____
работал (а) по программе _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
Производственная дисциплина и прилежание _____
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
Владение медицинскими услугами _____
Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
Умение заполнять медицинскую документацию _____
Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____
Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Формируемые профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Освоил/ не освоил

Заключение о выполнении профессиональных компетенций («освоил» 70% и более положительных оценок, «не освоил» - менее 70% положительных оценок)

Производственную практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки _____ / _____ /
Печать медицинской организации

ОТЧЕТ
о методической работе в группе _____
производственная практика по

с _____ по _____ 20 ____ г.

Методический руководитель _____

1. Условия для прохождения ПП _____

2. Дисциплина группы (количество пропущенных часов и их отработка)

3. ФИО студентов, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка) _____

4. Анализ работы группы _____

5. Какая методическая помощь была оказана студентам _____

6. Замечания и предложения по улучшению качества ПП _____

7. Замечания и предложения по улучшению качества ПП со стороны ЛПУ

Гл.м/с _____ / _____ /
М.П.

Приложение №11
МАКЕТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
Медицинский колледж
(Структурное подразделение)

«Утверждаю»
Зам. директора по учебной работе

_____ А.С. Быкова
« ____ » _____ 2015 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ ПРАКТИКИ

УП 01.01. _____ /

МДК. 01.01. _____

ПМ 01. _____

Специальность _____
(шифр, название)

Симферополь 2015 _____ /

Рабочая программа учебной практики УП(ПП). 01.01.
_____ разработана на
основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности ШИФР,
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от «__» _____ 2014 г. № ____, положения об организации и
проведении практик в медицинском колледже ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И.
Вернадского» и учебного плана по специальности ШИФР.

Организация – разработчик: Медицинский колледж ФГАОУ ВО «Крымский
федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Разработчик (и):

ФИО полностью,
преподаватель специалист

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

Программа учебной практики рассмотрена на заседании ОМК
(Протокол № ____ от _____)

Заместитель директора по учебной работе _____ А.С. Быкова

Программа учебной дисциплины рекомендована Цикловой Методической
комиссией «_____ дисциплин»
(Протокол № ____ от _____)

Председатель
ФИО полностью

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Страница
1. Паспорт рабочей программы практики	
2. Результаты освоения программы практики	
3. Структура и содержание практики	/
4. Условия реализации программы практики	
5. Контроль и оценка результатов практики	
6. Приложения	
1. Перечень практических навыков	
2.Перечень вопросов к дифференцированному зачету	
3.Схема истории болезни	
4.	
5.	/

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП(ПП) 01.01.
«_____»
профессионального модуля ПМ 01. «_____»
– является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности ШИФР «_____»
в части освоения основного вида профессиональной деятельности: _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 1.1.
ПК 1.3.

1.2. Цели и задачи учебной (производственной) практики

Основной целью учебной практики является приобретение первоначального практического опыта работы по специальности и формирование у обучающихся профессиональных умений в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности - _____.

Задачами учебной практики является приобретение практического опыта по:

- _____;
- _____;
- _____;

В результате освоения рабочей программы учебной практики студент должен **знать:**

- _____;
- _____;

иметь практический опыт:

- _____;
- _____;

уметь:

- _____;
- _____;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – _____ часов.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная (или ПП) практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля (руководителя производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность) и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа.

(Производственная практика проводится на базах лечебных учреждений Крыма согласно заключенным договорам.)

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий, с общей продолжительностью не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- 1. Дневник учебной практики с ежедневно вносимой информацией в конце рабочего дня
- 2. Манипуляционный лист, с ежедневно вносимой информацией согласно перечня манипуляций выносимых на дифференцированный зачет.
- 3. История болезни (для клинических дисциплин)

Студент допускается к сдаче дифференцированного зачета только при условии сдачи указанной отчетной документации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной (производственной) практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности - _____, в рамках формирования следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК	
ПК	

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

3.1. Тематический план учебной (производственной) практики

Код и наименования профессиональных модулей междисциплинарных курсов	Разделы учебной практики (ПП)	Темы учебной практики (УП)/ Виды работ (ПП)	Количество часов
ПМ МДК	Организация практики	/	
	Инструктаж по охране труда		
	Производственный этап		
	Дифференцированный зачет		
Количество часов по УП (ПП)			

3.2. Содержание учебной (производственной) практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Количество часов	Уровень
ПМ. 02 изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		/	
		Всего	
Тема 1	1. 2. 3.		
Тема2	1. 2. 3.		
Тема3	1. 2. 3.		
Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета		/	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной (производственной) практике

К учебной (производственной) практике допускаются обучающиеся, освоившие_____.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

Знать:

1.

Уметь:

1.

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники литературы:

Дополнительные источники литературы:

Источники интернет-ресурсов

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной (производственной) практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной (производственной) практики и представившие полный пакет отчетных документов, характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации;
4. характеристики с производственной практики.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(вида профессиональной деятельности)**

Результаты (освоенные профессиональные и общекультурные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		/

Перечень практических навыков

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Приложение 2

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

/

/

/

/

Схема истории болезни
(для клинических дисциплин)