

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И.
ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского)
Медицинский колледж
(Структурное подразделение)

«Утверждаю»
Зам. директора по учебной работе

_____ А.С. Быкова
« ____ » _____ 2016 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 03.01.
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

МДК 03.01.
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕК И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

ПМ.03.
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ
ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ.

Специальность 33.02.01 Фармация

Симферополь 2016

Рабочая программа производственной практики ПП 03.01 «Организация деятельности аптек и её структурных подразделений» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г., N 501, положения об организации и проведении практик в медицинском колледже ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» и учебного плана по специальности 33.02.01 «Фармация».

11» августа 2014 г. N 972,

Организация – разработчик: Медицинский колледж ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Разработчик:

Ракова Наталья Петровна,
преподаватель специалист

_____ Н.П. Ракова

Программа производственной практики рассмотрена на заседании ОМК
(Протокол № ____ от _____)

Заместитель директора по учебной работе

_____ А.С. Быкова

Программа учебной дисциплины рекомендована Цикловой Методической комиссией «Фармацевтических дисциплин»
(Протокол № ____ от _____)

Председатель

_____ Л.В. Зайцева

СОДЕРЖАНИЕ

| Раздел программы | Страница |
|---|----------|
| 1. Паспорт рабочей программы производственной практики | 4-6 |
| 2. Результаты освоения программы производственной практики | 7-8 |
| 3. Структура и содержание производственной практики | 9-23 |
| 4. Контроль и оценка результатов производственной практики | 24-30 |
| 5. Приложения | |
| 1.Перечень видов производственных работ , манипуляций необходимых для выполнения программы практики. | 31-33 |
| 2.Вопросы к зачету | 34-35 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП 03.01 «Организация деятельности аптек и её структурных подразделений» профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация работы аптек и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки, осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Основной целью производственной практики является приобретение первоначального практического опыта работы по специальности и формирование у обучающихся профессиональных умений в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности – организация работы аптек.

Задачами производственной практики является приобретение практического опыта по:

- ведению первичной учетной документации;
- проведению экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

В результате освоения рабочей программы производственной практики студент должен **знать**:

- приоритетные национальные проекты;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;

- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы,
- регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

В соблюдении санитарных требований к помещениям аптеки, к оборудованию помещений аптеки, к персоналу аптеки;

В соблюдении особенностей проведения генеральных уборок и санитарных дней;

В ведении журнала регистрации параметров воздуха;

В осуществлении приема товара ;

В формировании розничной цены на товар;

В организации хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента;

В работе с психрометром для снятия показаний влажности воздуха;

В составлении заявки на ЛС и другие товары аптечного ассортимента;

В ведении первичного учета и документального отражения движения ТМЦ;

Ориентации в ассортименте аптечных товаров;

В оформлении торговой витрины с безрецептурным отпуском ЛС, ИМН, МТ;

Работы на ККМ;

В размещении товаров по местам хранения

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально- психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в аптечных организациях независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности, видов фармацевтической деятельности и режимов налогообложения.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий, с общей продолжительностью не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики с ежедневно вносимой информацией в конце рабочего дня

2. Манипуляционный лист, с ежедневно вносимой информацией согласно перечня манипуляций выносимых на дифференцированный зачет.

3. **Текстовый и цифровой отчеты**

Студент допускается к сдаче дифференцированного зачета только при условии сдачи указанной отчетной документации.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности - организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием), в рамках формирования следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |

| | |
|------------|---|
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8 | Оформлять документы первичного учета |
| ПК 3.1 | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента |
| ПК 3.2 | Организовывать работу структурных подразделений аптеки , осуществлять руководство аптечной организацией. |
| ПК 3.3 | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента |
| ПК 3.4 | Участвовать в формировании ценовой политики. |
| ПК 3.5 | Участвовать в организации оптовой торговли. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименования профессиональных модулей междисциплинарных курсов | Разделы ПП | Виды работ | Количество часов |
|--|---|---|------------------|
| <p style="text-align: center;">ПМ 03. МДК 03.01.</p> | <p>Организация практики. Знакомство с работой аптеки.</p> | <p>Получение вводного инструктажа по охране труда, и технике безопасности. Знакомство с работой аптеки по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы управления и руководство аптечной системой в городе или области; - производственная и коммерческая деятельность аптечной организации; - организационная структура аптечной организации; - обеспеченность кадрами, штатное расписание; - техническое и хозяйственное оснащение аптечной организации. | 6 |
| | <p>Изучение нормативно-правовой деятельности и розничной аптечной организации</p> | <p>Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность аптечных учреждений.</p> | 6 |
| | <p>Изучение учета поступления товара в розничную аптечную организацию</p> | <p>Знакомство с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещением и оборудованием материальных комнат аптеки; - хранением различных групп товаров аптечного ассортимента; - порядком регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров; | 6 |

| | | | |
|--|---|--|-----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности. <p>Участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый); - приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству; - проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар; - регистрации поступления товаров; - формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции; - отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть; - отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения. <p>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнала учета поступления товаров; - журнала учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ; - журнала регистрации температуры и влажности воздуха. <p>Документально оформить приемку товара</p> | |
| | <p>Изучение ассортимента политики аптечной организации и розничной торговли</p> | <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с фармакологическими группами лекарственных препаратов, представленными в аптечной организации; - синонимами лекарственных препаратов, международными непатентованными названиями (МНН); - с фармакотерапевтическим применением лекарственных препаратов; - с нормативной базой по | <p>18</p> |

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| | | <p>формированию ассортимента аптечной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - с нормативной базой по обеспечению качества лекарственных препаратов. <p>Студент принимает участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в консультировании посетителей по правилам применения лекарственных препаратов с учетом сопутствующих заболеваний; - в консультировании посетителей по особенностям применения нескольких лекарственных препаратов; - в подборе аналогов. <p>Оформление раздела в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечислить имеющиеся в аптеке нозологические категории выкладки лекарственных средств с указанием примеров препаратов; - провести анализ ассортимента товаров имеющихся в аптечной организации; - описать фармакотерапию 8 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств, имеющихся в аптеке. | |
| | <p>Знакомство с организацией работы по безрецептурному отпуску</p> | <p>Знакомство с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; - ассортиментом реализуемых товаров; - размещением и хранением товаров; - оформлением витрин; - работой на ККМ; - организацией материальной ответственности в отделе; - документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе. <p>Участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получении товаров из отдела запасов; | <p>18</p> |

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - отпуске ЛС без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники; - получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар; - заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену; - заполнении всех документов, которые ведутся в отделе. <p>Изучение и заполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнала регистрации или реестр поступивших накладных на товар; - документов о движении товаров в отделе. | |
| | <p>Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов</p> | <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; - со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих. - с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое. - с ассортиментом реализуемых лекарственных средств находящихся на учете; - с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ; - с организацией материальной | <p>18</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>ответственности в отделе;</p> <ul style="list-style-type: none">- с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе.- с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам. <p>Студент принимает участие:</p> <ul style="list-style-type: none">- в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств;- в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.- в таксировке рецептов;- в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам;- в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день);- в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов;- в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов; <p>Оформление раздела в дневнике</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|---|--|----------|
| | <p>Изучение коммерческ ой Функции организац и розничной торговли, в т.ч. документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразо ванию</p> | <p>- протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.;</p> <p>- оформить форму рецептурного журнала;</p> <p>- оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов.</p> <hr/> <p>Студент знакомится:</p> <p>- с учетом движения товара;</p> <p>- с документами по учету движения товара (товарные, товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.)</p> <p>- с учетом движения денежных средств;</p> <p>- с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира и др.)</p> <p>- с ценообразованием на ЖНВЛП;</p> <p>- с ценообразованием на товары аптечного ассортимента;</p> <p>- с документами по ценообразованию(реестры, протоколы согласования цен и др.)</p> <p>Оформление в дневнике:</p> <p>Приложить ксерокопии нулевых чеков, х-отчета, z-отчета; оформить страницу «</p> | <p>6</p> |
|--|---|--|----------|

| | | | |
|--|---|--|-----------|
| | | <p>книги учета расчетных операций»;заполнить приходные и расходные кассовые ордера; заполнить сопроводительную ведомость к инкассаторской сумке; сформировать цены на ЛС ЖНВЛП (не менее 3) ; приложить ксерокопии товарно-транспортных накладных.</p> | |
| | <p>Изучение взаимодействия организации и розничной торговли с поставщиками, другими аптеками и с мелкорозничной сетью(пунктами, киосками)</p> | <p>Студент ознакоми́вается с Поставщиками и мелко́розничной сетью аптеки.</p> <p>Оформление в дневнике: приложить ксерокопию Договора Поставки , описать мелко́розничную сеть. Документально оформить отпуск товара из аптеки в аптечный пункт или киоск.</p> | <p>6</p> |
| | <p>Изучение работы организации и оптовой торговли</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с работой в организации оптовой торговли. • Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой торговли. • Изучение ассортиментной политики организаций оптовой торговли. • Изучение учёта поступления товара в организации оптовой торговли и его документальное оформление. • Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. • Изучение взаимодействия организации оптовой торговли с поставщиками. • Изучение условий транспортирования и хранения | <p>18</p> |

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|--|------------|
| | лекарственными препаратами | <p>Иммунобиологических препаратов</p> <p>Оформление в дневнике: описать нормативно-правовую базу деятельности аптечной организации оптовой торговли;</p> <p>документально оформить прием товара на складе; оформить стеллажную карточку; заполнить карточку движения товара в отделе; оформить вывоз товара в соответствующих документах; описать условия хранения иммунобиологических препаратов.</p> | |
| | Зачет по производственной практике | Устное собеседование | 6 |
| Количество часов по ПМ | | | 108 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие программу теоретического курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений», ПМ 03., по специальности 33.02.01. «Фармация», предусмотренных ФГОС.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических (лабораторных) занятий:

Знать:

- приоритетные национальные проекты;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы,
- регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально- психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно

прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Информационное обеспечение обучения Основные источники литературы:

1 Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность: организация и регулирование: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011.- 384 с.

2 Теодорович А.А., Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011.- 400с.

3. Дорофеева В.В., Лоскутова Е.Е., Косова И.В., Лагуткина Т.П., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.3. Экономика аптечных организаций: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011.- 432 с.

4. Управление и экономика фармации: Учебник/ Под ред. В.Л. Багировой. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2008.- 720 с.

5. Т.В. Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009

Дополнительные источники:

1 Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В. Приватизация аптечных предприятий.- М.: МЦФЭР, 2002.- 272 с.

2. Сбоева С.Г., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П. Летопись российской фармации. XX век. – М.: Химия и бизнес, 2000. – 304 с.

- 3.Максимкина Е.А.,Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В. Конкурентоспособность фармацевтической организации в условиях рынка. – М.: МЦФЭР, 1999.-256 с.
- 4.Лоскутова Е.Е.. Дорофеева В.В., Лагуткина Т.П. Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга: Методическое пособие.- М.:РУДН,2001.-118 с.
- 5.Смит М., Коласа Е.М., Перкинс г.. Сикер Б. Фармацевтический маркетинг. Принципы, среда, практика.- М.: Литтерра, 2005.-392 с.
- 6.Батра Р.,Майерс Дж.Дж., Аакер Д.А. Рекламный менеджмент.-М.;СПб; К.: Издательский дом Вильямс, 2001.-784 с.
- 7.Нормативные акты:
Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
- 8.Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
- 9.Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
- 10.Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

Нормативные документы

1. Закон РФ «О защите прав потребителя» № 2301/1-1 от 07.02 92 г. (в ред. 18.07.2011)
2. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» № 3 от 08.01.98 г. (в ред. 01.03.2012)
3. Закон РФ «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» № 5489-1 от 22.07.93 г.
4. Инструкция МНС РФ "По применению Закона Российской Федерации "О налогах на имущество физических лиц» от 02.11.1999 N 54 (в ред. от 27.02.2003)
5. Письмо Минэкономики РФ «О порядке формирования цен на спирт этиловый» № 7-94 от 01.02.99 г.
6. Письмо ЦБ РФ положение «О порядке ведения кассовых операций с банкоматами и монетой банка России на территории в РФ» №373-П от 12.10.2011 г.
7. Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в Постановление правительства РФ № 890 от 30.07.94г.» № 882 от 03.08.98 г.
8. Постановление Правительства РФ «О Государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» № 890 от 30.07.94 г. (в ред. 09.11.2001 г.)

9. Постановление Правительства РФ «О мерах по обеспечению наличия на ввозимых на территорию РФ непродовольственных информации товаров на русском языке» № 1037 от 15.08.97 г.
10. Постановление Правительства РФ «Об аудиторских проверках федеральных государственных унитарных предприятий» № 81 от 29.01.00 г.
11. Постановление Правительства РФ «Об утверждении программы государственных гарантий обеспечения граждан РФ бесплатной медицинской помощью» № 550 от 24.07.01 г.
12. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» №283 от 06.03.98 г.
13. Приказ МЗ РФ «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках» № 214 от 16.07.97 г.
14. Приказ МЗ РФ «О нормах отклонения, допускаемых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках» № 305 от 16.10.97 г.
15. Приказ МЗ РФ «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» №90 от 14.03.96 г.
16. Приказ МЗ РФ «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» № 110 от 12.02.2007 г. (в ред. 20.01.2011 г.)
17. Приказ МЗ РФ «О создании оперативного резерва лекарственных средств» № 7 от 10.01.99 г.
18. Приказ МЗ РФ «Об утверждении административного регламента федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по исполнению государственной функции по организации проведения экспертизы качества, эффективности и безопасности лекарственных средств» № 734 от 30.11.2006 г.
19. Приказ МЗ РФ «Об утверждении «Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп ЛС и ИМН», № 377 от 13.11.96 г.
20. Приказ МЗ РФ «Об утверждении правил хранения лекарственных средств» № 706н от 23.08.2010 г. (в ред. 28.12.2010 г.)
21. Приказ МЗ РФ «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм» № 308 от 21.10.97 г.
22. Приказ МЗ РФ «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)» № 309 от 21.10.97 г.
23. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.96 г.
24. Федеральный закон №61 «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.10 г. (в ред. от 06.12.2011г.)
25. Федерального закона N 99 "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011г.
26. Постановление Правительства РФ № 1037 «О мерах по обеспечению наличия на ввозимых на территорию РФ непродовольственных информации товаров на русском языке» от 15.08.97 г.

27. Постановление Правительства РФ №283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» от 06.03.98 г.
28. Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам, связанным с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» № 882 от 03.08.98 г.
29. Постановление Правительства РФ «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛС» №865 от 29.10.10 г.
30. Постановление Правительства РФ. N 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" от 22.12.2011 г
31. Постановление Правительство РФ N 1081 «Лицензировании фармацевтической деятельности» от 22.12. 2011 г.
32. Инструкция Министерства РФ по налогам и сборам по применению закона российской федерации . № 54 «О налогах на имущество физических лиц" от 2 ноября 1999 г.(в ред. от 27.02.2003).
33. Положение N 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации утверждено Банком России» от 12.10.2011г.
34. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» №106н от 06.10.2008 г. (в ред. 08.11.10г.)
35. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) № 43н от 06.07.99 г. (в ред. 08.11.10г.)
36. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) № 44 н от 09.06.01 г. (в ред. 25.10.10г.)
37. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) № 26 н от 30.03.01 г.(в ред. 25.10.10г.)
38. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) № 56н от 25.11.98 г. (ред. от 20.12.2007)
39. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01) № 96н от 28.11.01г. (ред. от 20.12.2007)
40. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) № 32н от 06.05.99 г. (ред. от 27.11.2006)
41. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ10/99) № 33н от 06.05.99 г.(ред. от 27.11.2006)
42. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000) № 11н от 27.01.00 г. (ред. от 18.09.2006)
43. Приказ Минфина РФ « Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) № 92н от 16.10.00 г. (ред. от 18.09.2006)

44. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000) № 91н от 16.10.00 г.
45. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов» (ПБУ 15/01) № 60н от 02.08.01 г. (ред. от 27.11.2006г.)
46. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» № 49 от 13.06.95 г. (ред. от 08.11.2010г.)
47. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» № 34н от 29.07.98 г. (ред. от 24.12.2010г.)
48. Приказ МЗ РФ и Федерального фонда ОМС «О порядке осуществления контроля за назначением и обеспечением отдельных категорий граждан РФ на льготных условиях ЛС и ИМН» №361/99 от 11.12.98 г.
49. Приказ МЗ РФ «Об утверждении правил хранения лекарственных средств» № 706н от 23.08.10 г.
50. Приказ МЗ РФ «Об утверждении требований к организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения» №377 13.11.1996 (ред. от 23.08.2010г.)
51. Приказ МЗ РФ № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 12.04.2011 г.
52. Приказ МЗ РФ «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках» № 214 от 16.07.97 г.
53. Приказ МЗ РФ «О нормах отклонения, допускаемых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках» № 305 от 16.10.97 г.
54. Приказ МЗ РФ «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм» № 308 от 21.10.97 г.
55. Приказ МЗ РФ «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)» № 309 от 21.10.97 г. (ред. от 24.04.2003)
56. Приказ МЗ РФ «О порядке назначения и выписывание ЛС, ИМН и специальных продуктов питания» № 110 от 12.02.2007г. (ред. от 25.09.09г.)
57. Приказ МЗ РФ «Об утверждении видом аптечной организации» №553 от 27.07.2010г.
58. Приказ МЗ РФ «Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимые для оказания медицинской помощи» №805н 15.09.2010г.
59. Приказ МЗ РФ N 785 «О порядке отпуска лекарственных средств» от 14 декабря 2005 г. (в ред. 06.08.2007)

60. Приказ МЗ РФ N 1222н «Об утверждении правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения от 28.12.2010 г.
61. Указание Министерства здравоохранения РФ «О введении нумерации и штрихового кодирования» № 388-У от 26.06.97 г.
62. Постановление Совета Министров РФ «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» № 745 от 30.07.93 г.

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов, характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации;
4. характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля оценки |
|---|--|--|
| <p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>Наличие положительных отзывов с баз производственной практики</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики</p> |
| <p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач</p> | |
| <p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>-Точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> | |
| <p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Эффективность поиска и использования необходимой информации по фармацевтической деятельности</p> | |
| <p>ОК.5. Использовать информационно-</p> | <p>Эффективность и обоснованность</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p> | |
| <p>ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>-Эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.</p> | |
| <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> | <p>- Ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.</p> | |
| <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> | <p>-Эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития</p> | |
| <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>-Готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> | <p>- Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей</p> | |
| <p>ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> | <p>-Бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе</p> | |
| <p>ОК.12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> | <p>-Пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p> | |
| <p>ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> | <p>- Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов , регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -точность и качество соблюдения правил санитарно-гигиенического режима , ОТ, ТБ и противопожарной безопасности; -демонстрация навыков</p> | <p>-Оценка результатов тестового контроля с применением информационных технологий; - Оценка результатов решения ситуационных задач; - Деловые игры; - Оценка результатов выполнения практического задания.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | санитарно-гигиенических правил, ОТ, ТБ и противопожарной безопасности при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. | |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. | Демонстрация навыков оказания первой медицинской помощи. | Оценка результатов решения ситуационных задач |
| ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета. | -Достаточность знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета. | -Оценка результатов тестового контроля с применением информационных технологий; - Оценка результатов решения ситуационных задач; - Деловые игры; - Оценка результатов выполнения практического задания. |
| ПК 3.1 Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента | - Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -демонстрация знаний базовых понятий фармации; - демонстрация знаний анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - демонстрация знаний | -Оценка результатов тестового контроля с применением информационных технологий; - Оценка результатов решения ситуационных задач; - Деловые игры; - Оценка результатов выполнения практического задания. |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>расчета цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>-демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ПК 3.2 Организовать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p> | <p>- Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов , регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</p> <p>- демонстрация знаний расчета цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- демонстрация знаний соблюдения требований л санитарно-гигиенического режима , ОТ, ТБ и противопожарной безопасности;</p> <p>-демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> | <p>-Оценка результатов тестового контроля с применением информационных технологий;</p> <p>- Оценка результатов решения ситуационных задач;</p> <p>- Деловые игры;</p> <p>- Оценка результатов выполнения практического задания.</p> <p>Оценка результатов написания реферативных сообщений и эссе;</p> <p>- Оценка результатов выполнения контрольной работы;</p> <p>-Оценка результатов тренингов;</p> <p>- Оценка результатов деловых игр.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| <p>ПК 3.3 Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента</p> | <p>- Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- демонстрация знаний оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</p> <p>- демонстрация знаний расчета цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> | <p>- Оценка результатов тестового контроля с применением информационных технологий;</p> <p>- Оценка результатов решения ситуационных задач;</p> <p>- Деловые игры;</p> <p>- Оценка результатов выполнения практического задания.</p> |
| <p>ПК 3.4 Участвовать в формировании ценовой политики</p> | <p>- Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- демонстрация знаний расчета цен на лекарственные средства и</p> | <p>- Оценка результатов тестового контроля с применением информационных технологий;</p> <p>- Оценка результатов решения ситуационных задач;</p> <p>- Деловые игры;</p> <p>- Оценка результатов выполнения практического задания.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>другие товары аптечного ассортимента; -демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ПК 3.5 Участвовать в организации оптовой торговли</p> | <p>Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов , регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний расчета цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -демонстрация знаний анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективной ассортиментной политики; -демонстрация знаний использования компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности</p> | <p>-Оценка результатов тестового контроля с применением информационных технологий; - Оценка результатов решения ситуационных задач; - Деловые игры; - Оценка результатов выполнения практического задания.</p> |

Перечень видов производственных работ , манипуляций необходимых для выполнения программы практики.

1. Знакомство с работой аптеки, назначением основных помещений, должностными обязанностями различных категорий аптечных работников, Правилами внутреннего трудового распорядка, с инструкцией по технике безопасности.

2. Знакомство и изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность аптечных учреждений.

3. Изучение учета поступления товара в розничную организацию.

Студент принимает участие:

- в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый);
- в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству;
- в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар;
- в регистрации поступления товаров;
- в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции;
- в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть;
- в отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения.

4. Изучение ассортиментной политики аптечной организации розничной торговли

Студент принимает участие :

В консультировании посетителей по правилам применения ЛП с учетом сопутствующих заболеваний;

В консультировании посетителей по особенностям применения нескольких ЛП;

В подборе аналогов.

5. Работа по безрецептурному отпуску.

Принимает участие:

- в получении товаров из отдела запасов;
- в отпуске ЛС без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники;
- в получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар;
- в заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену;
- в заполнении всех документов, которые ведутся в отделе
- в оформлении витрин;

-в определении потребности в ЛП;

6. Работа на рабочем месте по приему рецептов

Студент принимает участие:

- в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств;
- в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.
- в таксировке рецептов;
- в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам;
- в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день);
- в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов;
- в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов;

7. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, т.ч. документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразованию

Студент знакомится:

- с учетом движения товара;
- с документами по учету движения товара (товарные, товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.)
- с учетом движения денежных средств;
- с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира и др.)
- с ценообразованием на ЖНВЛП;
- с ценообразованием на товары аптечного ассортимента;
- с документами по ценообразованию(реестры, протоколы согласования цен и др)

8. Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками, другими аптеками и с мелкорозничной сетью (пунктами ,

киосками)

Студент ознакомливается с Поставщиками и мелкорозничной сетью аптеки.

9. Изучение работы организации оптовой торговли ЛП

Студент знакомится:

с работой в организации оптовой торговли.

Студент изучает:

-нормативно-правовую базу деятельности аптечной организации оптовой торговли;

- ассортиментную политику организаций оптовой торговли;

- учёт поступления товара в организации оптовой торговли и его документальное оформление;

- учёт реализации товаров и его документальное оформление;

- взаимодействия организации оптовой торговли с поставщиками ;

- условия транспортирования и хранения иммунобиологических препаратов.

Перечень вопросов к зачету

- Основные задачи и функции аптечных организаций.
- Организационная структура аптеки.
- Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов в аптечной организации.
- Техника безопасности. Правила внутреннего распорядка.
- Приемочный контроль по качеству и по количеству.
- Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.
- Определение потребности и изучение спроса на лекарственные средства.
- Принципы хранения лекарственных средств.
- Оформление документов первичного учета товарно-материальных ценностей.
- Оформление витрин.
- Требования санитарного режима к помещениям аптеки и оборудованию.
- Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря
- Санитарно-гигиенические требования к персоналу
- Правовые основы фармацевтической деятельности.
- ФЗ-61 « Об обращении ЛС»
- Безрецептурный отпуск лекарственных средств и их реклама.
- Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.
- Организация хранения наркотических средств психотропных веществ.
- Организация хранения ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств.
- Функционально-должностная инструкция.
- Организация рабочего места фармацевта работающего по приему рецептов.
- Производственная деятельность аптеки. Состав помещений аптеки. Персонал аптеки.
- Информационная работа в аптеке.
- Контроль качества лекарственных средств. Виды внутриаптечного контроля.
- Рецептурный отпуск готовых лекарственных форм.
- Учет отпуска лекарственных средств по бесплатным и льготным рецептам.
- Порядок открытия аптеки
- Лицензирование фармацевтической деятельности не связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
- Лицензирование фармацевтической деятельности связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
- Фармацевтическая экспертиза рецепта. Неправильно выписанные рецепты.
- Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарственных форм.

- Предметно-количественный учет лекарственных средств.
- Сроки действия и хранения рецептов.
- Порядок назначения и отпуска ЛС из аптечных организаций
- Учет лабораторно-фасовочных работ.
- Учет поступления товаров.
- Правила приема рецептов и отпуска по ним лекарств.
- Порядок регистрации рецептов в документах
- Порядок бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств.
- Действия при обнаружении недостачи, излишков, порчи, боя и брака товаров.
- Защита прав потребителей лекарственных средств: жалобы и заявления.
- Прием товара в аптеке.
- Материальная ответственность. Обязательства кассира.
- Организационная структура предприятия оптовой торговли лекарственными средствами. Аптечный склад.
- Функции предприятий оптовой торговли лекарственными средствами.
- Правовые основы регулирования оптовой торговли.
- Организация основных отделов аптечного склада.
- Выбор поставщиков товаров аптечного ассортимента.
- Правила выписывания наркотических, ядовитых и сильнодействующих ЛС, психотропных веществ.
- Правила уничтожения наркотических лекарственных средств и препаратов с истекшим сроком годности и лекарственных средств, являющихся подделками.
- Обеспечение качества лекарственных средств – предупредительные мероприятия.
- Контроль качества ЛС в аптеке.
- Характеристика видов внутриаптечного контроля.
- Общие правила таксирования рецептов.
- Требования к помещениям для хранения ЛС и ИМН, размещение в них ЛС и ИМН.
- Организация работы мелкорозничной сети.
- Требования к транспортировке и хранению иммунобиологических препаратов
- Фармацевтическая этика и деонтология