

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
 Медицинский колледж
 (структурное подразделение)

**ДНЕВНИК
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Примечание [U1]: Указывается тип практики: учебная, производственная или преддипломная

По ПМ. _____
 МДК _____
 Студент (ки) _____
 группы _____ специальности _____
 Место прохождения практики _____
 (наименование учреждения)
 Сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководители практической подготовки:

от организации
 М.П. _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

от колледжа
 _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Производственная практика является заключительной частью освоения профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

В период прохождения практики в медицинских организациях студент знакомится с организацией работы учреждения, работой его структур (отделений), с организацией труда среднего медицинского (фармацевтического) персонала, оформлению документации, а также приобретает практический опыт по выполнению работ по профессии.

На рабочем месте студент закрепляет теоретические знания и отрабатывает практические навыки по видам работ, полученных на практических занятиях, учебной практике, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации, выполнять указания непосредственного руководителя.

Во время практики студент должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Непосредственный руководитель практики ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Будьте предельно вежливы и внимательны как с пациентами, так и с коллегами во время прохождения практики! Помните, Вы несете ответственность за жизнь человека!

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому ПМ, МДК. Записи делаются ежедневно, **разборчивым!** почерком, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проделанной работы студента" регистрируется вся работа, выполненная студентами самостоятельно, в соответствии с программой практики, а также подробные описания освоенных компетенций, технологии выполнения манипуляций, прописи рецептов, стандарты оказания медицинских услуг, инструкции, приказы и др.
4. При записях в дневнике следует четко выделить:
 - что видел и наблюдал студент;
 - что им было проделано самостоятельно;
 - проведенная внеаудиторная работа (санитарно-просветительская работа с пациентами, с указанием числа присутствующих, подготовка презентаций, выступлений и т.д.).
5. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, правильность оказания медицинских услуг, качество владения практическими манипуляциями и технологиями, составление

плана ухода за пациентом, активность и интерес к выполняемой работе, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность, четкость и своевременность проведенных записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п. Оценка выставляется преподавателем ежедневно по пятибальной системе.

6. По окончании производственной практики студенты должны сдать методическому руководителю следующие документы:

- аттестационный лист, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики;

- текстовой и цифровой отчет по учебной практике, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенный печатью места прохождения практики. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Листе выполнения простых медицинских услуг» и в содержании производственной практики из графы «Кол-во выполненных простых медицинских услуг». В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.

- характеристику, подписанную руководителями практической подготовки от учреждения, медицинского колледжа и заверенная печатью места прохождения практики;

- фотоотчет (мультимедийная презентация) о производственной практике.

- заполненный дневник учебной (производственной) практики хранится в портфолио студента

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ

(Образец)

Примечание [U2]: Для каждого вида практики и специальности, разрабатывается свой инструктаж по ТБ

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь, маску, перчатки.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. При выполнении любых манипуляций необходимо работать в перчатках.

4. Действия медицинского работника при аварийной ситуации:

- в случае порезов и уколов немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5 % раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку;

- при нарушении целостности перчаток и загрязнении поверхности рук кровью или другими биологическими жидкостями необходимо снять перчатки, вымыть руки мылом и водой, тщательно высушить руки полотенцем однократного использования и обработать 70% спиртом или дважды раствором антисептика;

- при попадании крови и других биологических жидкостей на кожные покровы это место обрабатывают 70% спиртом, обмывают водой с мылом, тщательно высушивают полотенцем однократного использования и повторно обрабатывают 70% спиртом;

- при загрязнении перчаток выделениями, кровью и т.п. следует салфеткой, смоченной раствором дезинфицирующего средства (или антисептика), убрать видимые загрязнения, снять перчатки, погрузить их в раствор дезинфектанта, затем обработать руки кожным антисептиком;

- при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта, слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть);

- при попадании крови и других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфектант или в бикс (бак) для автоклавирования.

Сдать кровь в день травмы, затем через 3-6-12 месяцев на ВИЧ-инфекцию и маркеры вирусных гепатитов «В» и «С».

5. Во время ухода за пациентами следить за чистотой рук и спецодежды, ногти должны быть коротко подстрижены, после каждой манипуляции с пациентами, а также перед приемом пищи и по окончании работы, обязательно мыть руки теплой водой с мылом (дважды).

6. Осторожно общаться с колющими и режущими предметами.

7. Если у пациента наружное кровотечение, необходимо: строго работать в перчатках; стараться, чтобы не было контакта с кровью; если состояние пациента позволяет, предложить пострадавшему самому зажать рану с помощью чистой ткани; если руки испачканы кровью, нельзя прикасаться к глазам, рту, ушам, носу.

8. Если студент разбил термометр или другие ртутные приборы, необходимо собрать ртуть в сосуд с водой резиновой грушей, пол протереть раствором марганца.

9. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током

10. Не пробовать на вкус и запах реактивы, лекарственные средства.

11. Нельзя курить в палатах, коридорах, отделениях, лабораториях.

12. В случае порчи имущества в учебной комнате или кабинетах и коридорах студент обязан возместить потери, отремонтировать или заменив испорченное, или заплатив за испорченное.

Студенты должны уважительно относиться к персоналу, к пациентам, приходящим на прием, их родственникам, помнить о деонтологических проблемах общения с ними.

Руководитель практической подготовки:

от организации
М.П.

Ознакомлен (а)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(подпись студента)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

[illegible]

Примечание [U3]: Напри
мер: регистратура
поликлиники, кабинет
доврачебного контроля и
осмотров, кабинет
участкового
терапевта/педиатра,
прививочный кабинет,
кабинеты узких
специалистов и др.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Кол-во выполненных простых медицинских услуг (ПМУ)	Оценка и подпись руководителя практической подготовки
	<i>В разделе описывается вся работа студента, выполненная в данный день практики, технологии выполнения 3-х манипуляций (не менее 3-х), рецепты (не менее 3-х) стандарты деятельности медицинской сестры(фармацевта), инструкции, приказы, соблюдение инфекционного контроля, общение с пациентом и т.п.</i>		

Примечание [U4]: Записанные ранее в дневнике сведения (алгоритм выполнения простой медицинской услуги (ПМУ), обследования и т.п.) повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня учебной практики в графе «Количество выполненных ПМУ»

Примечание [U5]: При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики ПМУ, наблюдений, знание учебного материала, изложенного в дневнике, отмечается четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется ежедневно преподавателем.

Примечание [U6]: Например: Техника проведения туалета кожи, глаз, носа, ушных раковин грудного ребенка; Техника ухода за пупочной ранкой; Правила мытья и стерилизации бутылочек, сосок, посуды; Техника измерения веса грудному ребенку в условиях поликлиники и т.п. В соответствии перечня работ предусмотренных программой практики

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ, МАНИПУЛЯЦИЙ В
ОТДЕЛЕНИЯХ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Примечание [U7]: Методический руководитель практики указывает необходимый перечень манипуляций по практике и специальности согласно рабочей программы

(образец)

1. Мытье рук.
2. Рациональное использование перчаток.
3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений УЗ.
4. Осуществление гигиенической уборки различных помещений УЗ.
5. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.
6. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.
7. Транспортировка пациента.
8. Перемещение пациента в постели.
9. Консультирование пациентов и их родственников по вопросам здорового образа жизни.

Аттестационный лист по учебной (производственной) практике

Студент (ка) _____
(ФИО)
_____ курс _____ группа _____ специальность
код и наименование

прошёл (ла) практику на базе: _____
место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК: _____

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

1. Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	Уровень освоения		
	низкий (3)	средний (4)	высокий (5)
ПК			
ПК			
ПК			
Итого			

2. Заключение об освоении профессиональных компетенции (освоил с оценкой/не освоил)

Дата « _____ » _____ 20____ год

М.П.

Руководитель практической подготовки _____ / _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____

Методический руководитель практики _____ / _____

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Форма)

о проделанной работе во время (учебной) производственной практики по профилю специальности

Студента (ки) _____ курса _____ группы медицинского колледжа КФУ

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

[illegible]

ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

о производственной практике студента (ки)

Практику прошел (а) в

С по 20___ года в

Какие новые знания получил (а)

Какими новыми простыми медицинскими услугами овладела (увидела)

Какие исследования запомнились (увидел(а) впервые)

Какую общественную работу выполнял(а)

Какую форму санитарного просвещения проводил(а)

Положительные отзывы

Студент(ка) _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практической подготовки

(должность, ФИО, подпись)

Печать медицинской организации

Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:

1. Патронажи к людям разного возраста и беременным: планы бесед, памятки, консультирования детей и их окружения, по вопросам сохранения и восстановления здоровья;
2. Проведение противоэпидемических мероприятий и участие в их осуществлении: техника безопасности медицинской сестры, осуществляющей первичную медицинскую помощь;
3. Проведение иммунопрофилактики: календарь прививок. Подготовка пациента разного возраста к прививкам, вакцинации. Документирование вакцинации. Безопасность работы медицинской сестры в прививочном кабинете. Составление памяток и инструкций для пациентов.
4. Участие в проведении профилактических осмотров: документация, требования к медсестре, отобразить отличие от диспансеризации;
5. Участие в диспансеризации: фиксировать порядок диспансеризации и взаимодействие со специалистами в процессе диспансерного наблюдения; документировать работу по диспансеризации;
6. Проведение санитарно - гигиенического воспитания: планы проведения санитарно-гигиенического воспитания населения различного возраста и социального статуса;