

ДОГОВОР № _____

Приложение №6

о практике обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

г. Симферополь

"__" _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.
Вернадского», именуемое в дальнейшем – Университет, в лице _____

действующего _____ на _____ основании

_____, с одной стороны, и
_____, в лице
_____, действующего
на основании _____, именуемое в

дальнейшем «Организация», далее именуемые Стороны, руководствуясь
Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении
положения о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального
образования», приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и
осуществления образовательной деятельности по образовательным
программам среднего профессионального образования», заключили
настоящий Договор:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практики (в
том числе учебной, производственной (по профилю специальности,
преддипломные) обучающихся Университета, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального
образования (далее – Обучающиеся) в

(наименование структурного подразделения/филиала Университета).

1.2. Настоящий Договор заключается с целью комплексного освоения
Обучающимися всех видов профессиональной деятельности по
соответствующей специальности среднего профессионального образования и
формирования общих и профессиональных компетенций, а также

приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.3. Практика Обучающихся организуется и проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования и разработанными в Университете основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) и программами практики.

1.4. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.5. В период прохождения Обучающимися практики в Организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики представить Организации следующую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов;
- ориентировочные списки Обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, специальность, сроков прохождения практики, а так же данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке Обучающихся от Университета;

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и ОПОП СПО, направить для прохождения практики в Организацию Обучающихся, согласно ранее представленным документам.

2.1.3. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

2.1.4. Осуществлять руководство практикой.

Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой Обучающихся, возложив на назначенного руководителя(-лей) практики от Университета следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;
- оказание методической помощи Обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведение учета выполненных Обучающимися заданий;

- оценка результатов выполнения Обучающимися программы практики;
- контроль предоставления Обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом и согласованной с Организацией.

2.1.5. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.6. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

2.1.7. Разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.1.8. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Согласовывать программы практики, содержание, и планируемые результаты и задания на практику.

2.2.2. Предоставлять рабочие места Обучающимся, назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой от Организации, определять наставников;

2.2.3. По окончании практики предоставить в письменном виде руководителям практики от Университета материалы о работе каждого Обучающегося.

2.2.4. Участвовать в определении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.2.5. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций освоенных Обучающимися в период прохождения практики.

2.2.6. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам (правилами), требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

2.2.7. Проводить инструктаж Обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.8. Отстранять обучающихся от прохождения практики в случаях нарушения ими дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации. Обо всех случаях нарушения Обучающимися дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. Предоставлять обучающимся на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения ими заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.10. Не допускать привлечение Обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к профессиональным компетенциям.

2.3. Права Сторон

2.3.1. Университет имеет право прервать прохождение практики и отзывать Обучающегося к месту учебы, в связи с нарушением им учебной дисциплины, учебно-производственной необходимостью, невыполнением им программы и плана практики.

2.3.2. Организация имеет право прервать прохождение Обучающимся в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, режима работы места прохождения практики, невыполнением программы и плана практики и направлять Обучающегося к месту учебы по согласованию с руководителем практики от Университета.

3. Ответственности сторон

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных обстоятельствах, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать (природные стихийные бедствия, пожары, военные действия, решения высших государственных органов и т.п.).

3.4. Организация несет ответственность за соблюдение Обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил охраны труда.

4. Срок действия договора

4.1. Договор начинает действовать с момента его подписания и заключается на срок 1 год.

4.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из Сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора продлевается в последующем еще на один год.

4.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия

переговорным путём в течение 30 дней, после принятия Сторонами необходимых мер досудебного урегулирования, каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями, которые имеют одинаковую юридическую силу и подписаны Сторонами.

7. Реквизиты и подписи сторон

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»,
295007, г. Симферополь,
проспект Академика Вернадского 4
Телефон (3652) 54-50-36,
факс (3652) 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001
Банк получателя Отделение
Республика Крым
г. Симферополь
БИК 043510001
р/с 40501810435102000001
Получатель: УФК по Республике
Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И.
Вернадского») л/с 30756ПЦ76740

МП

МП

Права и обязанности руководителя практической подготовки от лица Учреждения здравоохранения

В обязанности руководителя медицинской или фармацевтической организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом руководителя практической подготовки от организации, организация контроля за их деятельностью;
- предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

В обязанности руководителя практической подготовки входит:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с методическим руководителем практики от колледжа;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;
- привлечение к прохождению практики старших медсестёр (фармацевтов, зубных техников) в качестве непосредственных руководителей производственной практики и контроль за их деятельностью;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;
- утверждение характеристик на студентов, проходивших производственную практику на данной базе;
- участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

Руководитель практической подготовки обучающихся:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В целях оптимизации процесса прохождения практики руководители практической подготовки студентов колледжа от лица организации вправе привлекать к этой работе старших медсестёр (фармацевтов, зубных техников) лечебно-профилактического учреждения, которые становятся непосредственными руководителями производственной практики в организации.

Непосредственный руководитель производственной практики от медицинской или фармацевтической организации осуществляет руководство группой студентов не более 10 человек.

На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;

- проведение инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности;

- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;

- контроль за графиком работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;

- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,

- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;

- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;

- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;

- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской или фармацевтической организации и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;

- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской или

фармацевтической организации.