

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
им. В.И. Вернадского»  
Медицинского колледжа  
Протокол № \_\_\_\_\_ 5  
от "12" \_\_\_\_\_ 02 20 15 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Медицинского колледжа  
Федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
им. В.И. Вернадского»  
В.Я. Деркач  
"13" \_\_\_\_\_ 02 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
РАБОТНИКОВ (КРОМЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)  
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников Медицинского колледжа (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Колледж) (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 года № 464;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ (Минздравсоцразвития России) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел "Квалификационные характеристики должностей" от 26 августа 2010 года № 761н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 года № 448н);

- тарифно-квалификационная характеристика по общетраслевой профессии, утверждённая постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года);

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Положение о Колледже;

- трудовые договора;

- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность всех работников учебного заведения, осуществляющих учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Колледже, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учебного заведения, осуществляющих учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Колледже.

1.4. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Колледже, назначаются и освобождаются от должности приказом ректора КФУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа ректора КФУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Все работники, осуществляющие учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Колледже, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.6. Необходимый перечень должностей и профессий работников Колледжа устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Колледжа в кадрах.

1.7. Деятельность работников, осуществляющих учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Колледже, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.8. Свою деятельность сотрудники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Колледжа.

## **2. Права работников Колледжа**

Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Колледже, в пределах своей компетенции имеют право на:

2.1. Занятие должностей, предусмотренных ст. 52 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

2.2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами.

2.3. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

2.4. Оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

2.5. Справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного и дополнительного (если он положен) отпуска.

2.6. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.8. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

2.9. Вносить предложения по совершенствованию работы Колледжа и технического обслуживания Колледжа, участвовать в управлении образовательной организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

2.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами,

2.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.13. Обжалование вынесенного работнику дисциплинарного взыскания в государственных инспекциях труда или органах по рассмотрению индивидуальных споров.

2.14. Автоматическое снятие взыскания, если в течение года работник не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию. Директор Колледжа вправе снять взыскание досрочно (по истечении полугода после даты наложения взыскания) по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству непосредственного руководителя работника или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник. После снятия взыскания работник считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

## **3. Обязанности работников Колледжа**

Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Колледже, обязаны:

3.1. Работать честно, добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать все рабочее время для выполнения порученного дела.

3.2. Ответственно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей, согласно должностной инструкции.

3.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.4. Соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации.

3.5. Выполнять установленные нормы труда.

3.6. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Колледжа.

3.7. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности, соблюдать нравственные и этические нормы, соблюдать правила общественного внутреннего распорядка, не допускать поступков, унижающих честь и достоинство окружающих.

3.8. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

3.9. Содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в помещениях и на территории Колледжа, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.10. Беречь и укреплять собственность Колледжа, бережно и эффективно использовать оборудование, аппаратуру, инструменты, инвентарь и т.д., экономно и рационально расходовать сырье, материалы, тепло, электроэнергию.

3.11. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры один раз в год, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12. Незамедлительно сообщить директору Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа.

#### **4. Ответственность работников Колледжа**

Работники Колледжа несут ответственность за:

4.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, распоряжений директора Колледжа и иных локальных нормативных актов, касающихся деятельности работника, нарушение возложенных на него трудовых обязанностей, что влечет за собой дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, за что работники, осуществляющие учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Колледже, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. Виновное причинение Колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, за что работники, осуществляющие учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Колледже, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.