

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского»
Медицинского колледжа
Протокол № 5
от "12" 02 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Медицинского колледжа
Федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского»
В.Я. Деркач
" 13 " 02 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ
В МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

2015г.

**МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КРЫМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА имени С.И. ГЕОРГИЕВСКОГО**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Медицинского колледжа
КГМУ им. С.И. Георгиевского
Протокол № _____
от "___" _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Медицинского колледжа
КГМУ им. С.И. Георгиевского

Т.А. Чешуина
"___" _____ 20___ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА
КГМУ им. С.И. ГЕОРГИЕВСКОГО**

2014г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**СБОРНИК ПРОЕКТОВ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НА УМК ПО УКРУПНЕННЫМ ГРУППАМ
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СПО И ПРОФЕССИЙ НПО «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ» И «СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ» СОВЕТА МИНОБРНАУКИ
РОССИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ УЧЕБНО-НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО НЕПРЕРЫВНОМУ
МЕДИЦИНСКОМУ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ», МОСКВА, АПРЕЛЬ 2012 Г.**

Настоящие рекомендации разработаны на основании ФЗ РФ N 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в российской федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Методические рекомендации разработаны с целью разъяснения подходов к организации образовательного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) укрупненной группы специальностей «Здравоохранение», в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

Основные задачи

- подготовка учебно-методического обеспечения специальности и каждой учебной дисциплины/междисциплинарного курса (далее – МДК);
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и информационными материалами, улучшающими качество подготовки специалистов;
- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы;
- полноценное обеспечение оснащенности учебного процесса учебно-методическими комплексами.

Виды аудиторных занятий

Аудиторное занятие – основная форма организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Преподаватель на занятии организует как деятельность обучающихся, так и свою собственную. Организовать – значит спланировать, определить структуру, время, состав обучающихся, разработать программу взаимодействия с обучающимися, обеспечить занятия необходимыми ресурсами и т.д. Структура занятия и методика его проведения, в свою очередь, зависят от дидактических целей и задач, которые решаются в процессе обучения.

Характеристика основных видов учебных занятий

Лекции представляют собой устное изложение преподавателем основных теоретических положений по определенной дисциплине. Они сопровождаются текстовым и различным иллюстративным материалом на доске или с помощью специальной проекционной аппаратуры.

Практические занятия представляют собой занятия, проводимые преподавателем и предназначенные для закрепления теоретического материала в соответствии с решением учебных задач. Практические занятия проводятся с целью: выработки практических умений и приобретения практического опыта в процессе выполнения манипуляций и решения квалификационных профессиональных задач совместно с преподавателем.

Семинары – это групповые практические занятия обучающихся под руководством преподавателя по наиболее важным темам, предусматривающим дополнительную подготовку с использованием инновационных средств обучения.

Лабораторные занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования и включают подготовку необходимых для эксперимента приборов, оборудования,

реактивов и др., составление схемы-плана опыта, его проведение и описание.

Методическое обеспечение аудиторных занятий

Методическое обеспечение – полагает прогнозирование потребностей, разработку методической продукции и ее применение. Качественный и результативный образовательный процесс можно построить только при наличии его комплексного методического обеспечения, что предусматривает разработку учебно-методических комплексов (далее – УМК).

Учебно-методический комплекс учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – УД и ПМ) представляет собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, необходимую для обеспечения всех видов аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине или профессиональному модулю, организации самостоятельной работы, контроля усвоения материала, а также самостоятельного изучения материала обучающимися при консультативной поддержке преподавателя.

Требования к структуре и содержанию УМК базируются на нормативных документах Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО.

Виды УМК в совокупности составляют комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) специальности:

- учебно-методический комплекс дисциплин (далее – УМКд),
- учебно-методический комплекс профессиональных модулей (далее – УМКм), учебно-методический комплекс производственной (профессиональной) практики (далее – УМКп).

Структура учебно-методического комплекса

УМК формируются по всем учебным дисциплинам в каждой специальности.

УМК специальности – совокупность учебно-методических материалов, обеспечивающих соответствие содержания, уровня и качества обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Состав УМК определяется содержанием утвержденной учебной программы по соответствующей дисциплине.

1. Программа учебной дисциплины/профессионального модуля.
2. Календарно-тематический план.
3. Методические рекомендации (материалы) по разработке теоретических занятий для преподавателя.
4. Методические рекомендации (материалы) по разработке практических лабораторных занятий для преподавателя.
5. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся на занятии.
6. Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
7. Методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.
8. Перечень обязательной, нормативной и дополнительной литературы.
9. Контрольно-оценочные средства.

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля по освоению

учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС и учитывающая специфические особенности подготовки обучающихся по определенной специальности. Оформление программы выполняется в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России и принятым образовательным учреждением Положением о требованиях к структуре и содержанию программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Календарно-тематический план, регламентирует структуру изучения материала, в которой предусмотрены такие разделы как:

- наименование раздела, темы;
- продолжительность изучения;
- область умений, знаний, практического опыта;
- содержание материала;
- средства иллюстрированного и материального обеспечения;
- использованная литература;
- место проведения.

Методические рекомендации (материалы) по разработке теоретических занятий для преподавателя включают технологическую карту (план) занятия, текст лекции, распечатку иллюстративного материала для мультимедийного сопровождения и/или перечень таблиц.

Технологическая карта (план) занятия имеет такие разделы как;

- наименование раздела, темы;
- наименование УД/ПМ;
- цели, занятия, в т.ч. умения, знания, практический опыт для развития общих и формирования профессиональных компетенций;
- формируемые компетенции;
- интеграционные связи УД и ПМ;
- развернутый конспект с указанием презентаций и др. иллюстративными материалами;
- используемые технические средства;
- перечень основной и дополнительной литературы.

Текст лекций (теоретического материала) должен соответствовать содержанию темы в учебной программе. В текст не включается материал, выносимый на самостоятельное изучение обучающимися.

Презентации теоретического материала являются средством иллюстративного сопровождения занятия с целью создания визуального образа и отражения ключевых понятий изучаемой информации.

Методические рекомендации (материалы) по разработке практических (лабораторных) занятий для преподавателя регламентируют организацию занятия и включают в себя такие разделы как:

- тема занятия;
- цели занятия (учебные, воспитательные по развитию общих и формированию профессиональных компетенций с указанием уровня освоения);
- интегративные связи;
- план проведения занятия;

- перечень осваиваемых умений;
- ориентировочные основы действий (ООД);
- контрольно-оценочные материалы (перечень вопросов, задачи, тестовые задания и др.);
- перечень использования основной и дополнительной литературы.

Методические указания по организации аудиторной самостоятельной работы обучающихся на занятии представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений по режиму и характеру различных видов учебной работы во время лабораторных, практических, семинарских и др. занятий, позволяющих обучающимися оптимальным образом организовать процесс изучения материала данной дисциплины/модуля выполнять самостоятельную работу, предусмотренную программой.

Структура методических указаний включает в себя также разделы как:

- тема;
- цели, в т.ч. в области умений и знаний, способствующих развитию общих и формированию профессиональных компетенций;
- плану изучения темы;
- обязательные задания для выполнения занятий;
- ориентировочные основы действий (ООД) и алгоритмы практических умений;
- контролирующие и закрепляющие материалы (вопросы, задачи, тестовые задания и др.);
- перечень основной и дополнительной литературы.

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- цели;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы интернет и др.).

Методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ как форм самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой под руководством преподавателя и имеющей целью развитие навыков творческой деятельности, углубленное изучение литературы и источников, овладение методами современных научных исследований в сфере вида профессиональной деятельности и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основной текст (главы с параграфами и выводами);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Перечень обязательной, нормативной и дополнительной литературы включает в себя обязательные учебники, рекомендованные соответствующими структурами Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России и изданные не более пятилетнего срока давности, а также учебные пособия, монографии, нормативные документы, перечень интернет-ресурсов и другие источники по профилю дисциплины/модуля.

Список учебно-методической литературы оформляется в соответствии с формой, предложенной ниже.

№ п/п	Дисциплина (при необходимости по разделам) с указанием специальности	Вид занятий	Наименование учебно-методической литературы (автор(ы), место издания, издательство, год издания, кол-во страниц)	Кол-во студ./ кол-во экземпляров	Обеспеченность, %	Наличие электронной версии	Примечание*
-------	--	-------------	--	----------------------------------	-------------------	----------------------------	-------------

* указываются планируемые издания (переиздания), авторы, год. Для дипломного проектирования, практик составляются отдельные карты.

Контрольно-оценочные средства представляют собой набор материалов, использующихся для проведения промежуточной и итоговой аттестации по учебной дисциплине/профессиональному модулю. В состав набора входят такие материалы как:

- перечень вопросов и заданий, выносимых на промежуточную и итоговую аттестацию;
- критерии оценки ответа;
- эталоны заданий;
- комплекты заданий (тесты, задачи, проблемные ситуации);
- вспомогательные материалы (бланки с результатами анализов, рентгенограммы, ЭКГ и др.), учебные истории болезни, статистические материалы, бланки отчетно-учетной документации и т.д.;
- перечень оборудования и таблиц, используемых при аттестации;
- перечень обязательной литературы.

Порядок утверждения и изменения материалов методического обеспечения аудиторных занятий

Разработка материалов методического обеспечения аудиторных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия по данной УД/ПМ. Комплект учебно-методических материалов для подготовки и проведения занятий со студентами готовится наиболее опытными преподавателями. В них определяются исходные данные для организации каждого занятия, рекомендации содержательного и методического характера, которые являются обязательными для преподавателей.

Стадии, которые проходят материалы методического обеспечения аудиторных занятий.

1. Обсуждение на цикловой методической комиссии (выписка из протокола).

2. Рецензирование (внутреннее и внешнее). Методические аспекты материалов могут рецензироваться специалистами в области методического обеспечения. Рецензирование содержания программы осуществляется работодателями, представителями профессиональных сообществ, общественных организаций.

.3. Рассмотрение на методсовете (выписка из протокола)

4. Утверждение заместителем директора.

5. Тиражирование материалов, предоставление их в библиотеку образовательного учреждения в бумажной или электронной форме. Электронная версия материалов предоставляется в цикловую методическую комиссию и методический кабинет.

6. Изменения материалов методического обеспечения аудиторных занятий вносятся по мере потери актуальности содержания комплекса, либо отдельных его элементов. При внесении изменений в материалы методического обеспечения аудиторных занятий делаются соответствующие пометки со ссылкой на заседание цикловой методической комиссии с датой и номером протокола заседания, на котором рассматривался данный вопрос.

Все изменения должны согласовываться с рецензентами.

**Методические рекомендации по подготовке курсовой
и/или выпускной квалификационной работе**

1. Титульный лист должен быть оформлен согласно требованиям учебного заведения.

2. Содержание.

3. Введение.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения. Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи. Также могут быть указаны печатные работы студента, представленные в официальной печати по теме курсовой работы.

4. Основной текст (главы, подглавы, параграфы, параграфы).

Основной текст должен быть представлен двумя главами: теоретической (литературной) и практической (экспериментальной). Каждая глава должны заканчиваться выводами автора.

Для написания обзора литературы по выбранной проблеме необходимо изучить и проанализировать не менее 25-30 научных литературных источников. Обзор излагается доступным языком, причем в тексте обязательно должны быть ссылки на использованные источники литературы. Он состоит из 2-3 подглав, объем составляет, как правило, 15-20 страниц. Достоверность результатов исследования зависит от первоисточников, их целевого назначения и характера информации.

В экспериментальной части представляются результаты исследования, проведенного лично обучающимся (объем составляет, как правило, не менее 20 страниц).

Текст курсовой работы должен отражать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

5. Заключение (выводы).

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы.

6. Список литературы.

Библиографический список содержит библиографическое описание использованных студентом источников литературы с обязательной ссылкой на их номер в основном тексте курсовой работы.

Список литературы формируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавиям публикаций. Источники на иностранном языке указываются после перечня всех источников на русском языке.

Ссылки на номер источника литературы указывается в квадратных скобках.

Оформление списка литературы должно соответствовать требованиям, предъявленным в следующих документах: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; для Интернет ресурсов – ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

7. Приложение.

Приложение – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах и т.д.

