

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского»
Медицинского колледжа

Протокол № 5
от "12" 02 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Медицинского колледжа
Федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского»
В.Я. Деркач

" 13 " 02 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ПО
ВОПРОСАМ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования деятельности Медицинского колледжа (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее Колледж) и должностных обязанностей работников (далее Положение) определяет основные требования к процедуре разработки локальных нормативных актов, порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на разрабатываемые и принимаемые Колледжем локальные нормативные акты, определяющие правовой статус и направления деятельности образовательного учреждения, права и обязанности должностных лиц и работников, а равно иные приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой и кадровой деятельности.

2. Виды локальных нормативных актов, регулируемых настоящим Положением:

2.1. На основе настоящего Положения в Колледже разрабатываются и принимаются следующие виды локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регулирующие кадровые вопросы правила внутреннего трудового распорядка и правила урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- локальные нормативные акты, обеспечивающие учебно-планирующую документацию;
- локальные нормативные акты, регулирующие организацию методической работы, производственной практики, учебно-воспитательной деятельности;
- акты, определяющие порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема и учета основного контингента обучающихся.

2.2. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Колледжа могут приниматься иные локальные нормативные акты по вопросам, указанным

в п. 1.2. настоящего Положения, а также акты, регулирующие или контролирующие документы, указанные в настоящем пункте.

3. Порядок подготовки, разработки и согласования локальных нормативных актов

3.1. Подготовка наиболее важных локальных нормативных актов должна носить планомерный характер, основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Колледжа, тенденций его развития и меняющейся экономической ситуации.

3.2. Подготовка локальных нормативных актов включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Колледжа, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта.

3.3. Разработка локальных нормативных актов производится:

- первично – во вновь созданном учреждении;
- в случаях, предусмотренных п.п. 5.2. и 5.4. настоящего Положения.

3.4. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локального нормативного акта:

- директор Колледжа;
- заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Колледжа;

- указанные должностные лица, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу самоуправления либо разработать проект самостоятельно.

3.5. Представители государственных органов, а так же лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных нормативных актов Колледжа действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам, могут вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты.

3.6. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Положением, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а так же конкретными направлениями деятельности Колледжа и обязанностями работников с учетом специфики. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проекты локальные акты представляются на обсуждение в соответствующий орган самоуправления учреждения (Педагогический совет, общее собрание работников Колледжа) и на утверждение директору, уполномоченному утверждать локальные нормативные акты.

3.7. Порядок разработки дополнений, изменений и отмены локальных нормативных актов.

Работники и должностные лица, которым стало известно о наступлении условий, предусмотренных п. 5.2. настоящего Положения, обязаны незамедлительно письменно сообщить о наступлении таких условий непосредственному руководству. При этом указанные лица имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, соответствующие вновь введенным нормативам, а равно свои замечания и дополнения к должностным инструкциям, существовавшим по их должностям ранее. Предложения о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальные нормативные акты либо их отмены представляются, с обязательным указанием мотивировки таких изменений либо дополнений.

4. Содержание, структура и оформление локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт может иметь преамбулу, в которой излагаются цели издания акта, краткий анализ состояния вопроса, который предполагается регламентировать в резолютивной части акта, ссылки на законодательные или иные обязательные для исполнения нормативные акты.

4.2. Резолютивная часть акта делится на пункты, в каждом из которых в повелительном наклонении излагается существо вопроса, которому посвящен данный акт.

Если конкретное поручение адресовано должностному лицу, то необходимо указать должность и фамилию данного лица, содержание данного ему поручения и срок исполнения этого поручения.

4.3. Допускается издание специальных локальных нормативных актов по вопросам утверждения или введения в действие других актов, например, приказ об утверждении положений о структурных подразделениях.

В случае введения локальным нормативным актом нового порядка решения того или иного вопроса, изложение этого порядка целесообразно начать словами: «Ввести» или «Установить», при этом может быть указана дата введения соответствующего порядка, если она не должна совпадать с датой принятия локального акта.

4.4. Локальные нормативные акты должны иметь заголовки к тексту (исключение могут составлять отдельные акты, издаваемые по вопросам движения кадров).

4.5. Оформление локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинал).

Локальные нормативные акты, имеющие 2 и более страниц, должны быть постранично пронумерованы и скреплены. Допускается сшивка в единый блок нескольких локальных актов, относящихся к деятельности одного подразделения.

Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в специальном журнале. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) акта.

5. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу некоторых норм, принятием новой редакции или путем утверждения нового акта). Данное решение может принять только орган, принявший и утвердивший данный акт.

5.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением в смысле настоящего Положения понимается изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих учреждение в отношениях с государственными органами и сторонними организациями.

5.3. В случаях, предусмотренных п.5.2. Положения новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель после даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального акта.

5.4. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

- в случае внесения изменений в учредительные документы учреждения;
- для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;
- по результатам аттестации рабочих мест.

5.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

5.6. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правила, предусмотренного п. 5.1 настоящего Положения.

5.7. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Положения.

6. Порядок принятия, вступление в силу и срок действия локальных нормативных актов

6.1. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа, локальные нормативные акты, регулирующие трудовые взаимоотношения, принимаются общим собранием трудового коллектива.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.4. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения. Локальные нормативные акты вступают в силу после даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Колледжа и действует бессрочно.

7.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя образовательного учреждения.