

**МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КРЫМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА имени С.И. ГЕОРГИЕВСКОГО**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
от «__» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор медицинского колледжа
_____ В.Я. Деркач
«__» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МЕДИЦИНСКОМ
КОЛЛЕДЖЕ КРЫМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА имени С.И. ГЕОРГИЕВСКОГО**

Симферополь 2014 г.

1. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- 1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464.
- 1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968.
- 1.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 33.02.01 Фармация.
- 1.5. Положение о медицинском колледже (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» и иные локальные нормативные акты.

2. Общие положения

- 2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по специальностям колледжа.
- 2.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливает:
 - правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
 - формы государственной итоговой аттестации;
 - требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
 - особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

- 2.3. Целью государственной итоговой аттестации по специальностям подготовки является оценка качества и определение уровня знаний и умений выпускников колледжа, их соответствие требованиям, изложенным в действующем Федеральном государственном образовательном стандарте, в Основной профессиональной образовательной программе колледжа, а также квалификационной характеристике специалистов по специальностям подготовки.
- 2.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 2.5. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем специальностям и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.
- 2.6. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Федеральными государственным образовательным стандартом, Основной профессиональной образовательной программой колледжа и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочими учебными планами колледжа.
- 2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
- 2.9. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей и их объединений.

3. Государственная экзаменационная комиссия

- 3.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в колледже по каждой Основной профессиональной образовательной программе.
- 3.2. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе Федерального государственного образовательного стандарта в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

3.3. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка подготовки каждого выпускника по специальности подготовки среднего профессионального образования;
- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации каждому выпускнику по специальностям подготовки и выдача соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- анализ организации и содержания итоговой государственной аттестации по специальностям;
- оценка уровня образования, осуществляемого учебным заведением, его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по специальностям подготовки среднего профессионального образования.

3.4. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора. В состав государственной экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь (из числа преподавателей колледжа);
- члены комиссии (преподаватели, имеющие высшую или первую квалификационную категорию; лица, приглашенные из сторонних организаций – преподаватели, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников).

3.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию.

- 3.6. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор Колледжа или заместитель председателя назначается из числа ведущих преподавателей кафедр Крымской медицинской академии имени С.И. Георгиевского (КМА), соответствующих по профилю специальностям Колледжа.
- 3.7. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.
- 3.8. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.
- 3.9. Прием итогового междисциплинарного экзамена по специальности осуществляется в специально подготовленных и оборудованных кабинетах на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 3.10. Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию:
- приказ о назначении председателя ГЭК;
 - приказ ректора о составе государственной экзаменационной комиссии;
 - приказ директора колледжа о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
 - государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения;
 - программа государственной итоговой аттестации;
 - сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором колледжа;
 - перечень материально-технического оснащения, материалов справочного характера, нормативных документов;
 - комплекс оценочных средств;
 - зачетные книжки студентов.
- 3.11. Каждое заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем.
- 3.12. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:
- ведомости с оценками экзаменуемых студентов на каждом этапе итогового междисциплинарного экзамена по специальности;
 - протоколы с оценками за каждый этап итогового междисциплинарного экзамена по специальности;

- протокол с итоговой оценкой государственной аттестации выпускников и решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам колледжа;
- зачетные книжки студентов;
- отчет государственной экзаменационной комиссии.

3.13. Отчет государственной экзаменационной комиссии о проделанной работе обсуждается на педагогическом совете колледжа и представляется в вышестоящую организацию в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид итоговой государственной аттестации;
- характеристика качества подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов итоговой государственной аттестации;
- проблемы в подготовке студентов;
- выводы, предложения и рекомендации.

3.14. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.

4.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

4.2. При разработке программы определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

4.3. Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского колледжа, освоивших Основную профессиональную образовательную программу, проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по специальности, который состоит из двух этапов:

I этап – контроль и оценка теоретических знаний;

II этап – контроль и оценка знаний и практических умений по специальности.

- 4.4. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности наряду с требованиями к содержанию его дисциплин, учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности.
- 4.5. Программы итоговой государственной аттестации по специальностям подготовки разрабатываются цикловой методической комиссией специальных дисциплин и утверждаются директором после их обсуждения на заседании методического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

- 5.1. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.
- 5.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, программа государственной итоговой аттестации, а также комплекс оценочных средств, утвержденные директором, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультативных обзорных лекций и консультаций.
- 5.3. Заведующий учебным отделением за 6 месяцев до ГИА проводит организационное собрание выпускников с повесткой дня:
- предварительный состав государственной экзаменационной комиссии;
 - форма и методика проведения итогового междисциплинарного экзамена по специальности;
 - требования к каждому этапу итогового междисциплинарного экзамена по специальности;
 - критерии оценок каждого этапа и итогового междисциплинарного экзамена по специальности в целом;
 - режим работы учебных кабинетов в период подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности.

Собрание оформляется протоколом. Протокол подписывают заведующий отделением и старосты групп.

- 5.4. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов, устанавливаются образовательными стандартами колледжа по конкретным специальностям. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня

подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

- 5.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
- 5.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 5.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.
- 5.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.
- 5.9. Студенту, имеющие оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин (остальные оценки «хорошо») и прошедшему все, установленные образовательным стандартом, виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», а также прошедшему квалификационную практику с оценкой «отлично», выдается диплом «с отличием».
- 5.10. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа государственного образца о среднем профессиональном образовании

осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию. Решение о присвоении квалификации и выдаче диплома объявляется приказом директора колледжа.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.
- 6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих правил:
- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
 - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
- 6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение определенных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:
- а) для слабовидящих:
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляется увеличенным шрифтом;
- б) для слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
- наличие звукоусиливающей аппаратуры;

- по желанию ответы в письменной форме;

в) при нарушении опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- по желанию экзамен может проходить в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.
- 7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственного экзамена подается непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Каждой государственной экзаменационной комиссии соответствует своя апелляционная комиссия.
- 7.5. В апелляционную комиссию входит не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.
- 7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на заседании. С несовершеннолетним

выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

- 7.7. При рассмотрении апелляции комиссия выносит одно из решений: об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.
- 7.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 7.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Ответственность за своевременное и качественное оформление документации государственной экзаменационной и апелляционной комиссий возлагается на ответственного секретаря.