

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского»
Медицинского колледжа

Протокол № 5
от "12" 02 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Медицинского колледжа
Федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
им. В.И. Вернадского»

В.Я. Деркач
"13" 02 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ИТОГАМ
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС
В МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

2015г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует проведение экзамена (квалификационного), как итоговой формы контроля по профессиональному модулю в Медицинском колледже (структурное подразделение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (КФУ).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в медицинском колледже.

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ колледжа.

1.4 Профессиональный модуль - автономная структурная единица ОПОП, предусматривающая подготовку к осуществлению трудовых функций определенного вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

1.5 Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов.

1.6 Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

1.7. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре изучения профессионального модуля и является формой итоговой аттестации по модулю.

1.8. Экзамен (квалификационный) является формой независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

1.9. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. По окончании освоения профессионального модуля заполняется ведомость допуска обучающегося к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (*Приложение 1*). Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

2. Содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных данных, содержащихся в портфолио.

2.2. Формы проведения экзамена (квалификационного) указываются в утвержденной основной профессиональной образовательной программе в пояснениях к учебному плану.

Формы и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля. Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций.

2.4. Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других информационно-справочных материалов, перечень которых регламентируется и включается в контрольно-оценочные средства.

2.5. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практик);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

2.6. Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5 баллов):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания, составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: «вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла – «вид профессиональной деятельности освоен / (65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично»).

2.7. Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.8. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющим (междисциплинарным курсам и практикам) по результатам промежуточной аттестации.

2.9. Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательной организацией устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение двух недель семестра, следующего за сессией на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии.

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из колледжа приказом ректора.

3. Порядок подготовки к экзамену (квалификационному)

3.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются цикловой методической комиссией, для чего разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для профессионального модуля. Также в комплект КОС входит инструкция, регламентирующая время, отводимое экзаменуемому на подготовку к ответу.

3.2. Студенты обеспечиваются КОС не позднее, чем за месяц до начала экзамена (квалификационного).

3.3. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Задания должны давать возможность оценивать профессионально значимую для освоения вида профессиональной деятельности информацию, направленную на формирование профессиональных, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.4. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по учебной работе после их обсуждения и одобрения на заседании цикловой методической комиссии, ответственной за их разработку.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. Итоги экзамена (квалификационного) оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

3.7. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в КОС. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

3.8. В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля (*Приложение 2*).

3.9. Результаты экзамена (квалификационного) заносятся также в экзаменационную ведомость (*Приложение 3*) и в зачетную книжку.

4. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности) или единая для группы родственных профессиональных модулей.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) может быть заведующий цикловой методической комиссией, за которой закреплён профессиональный модуль, или представитель работодателя.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы, входящие в состав профессионального модуля, смежные дисциплины, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный). Состав членов комиссии утверждается приказом директора колледжа.

5. Обновление и хранение материалов экзамена (квалификационного)

5.1. Содержание контрольно-оценочных материалов экзамена ежегодно обновляется.

5.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность контрольно-оценочных материалов несёт заведующий цикловой методической комиссией.

5.3. Оформленные протоколы аттестационной комиссии сдаются на отделение в установленном порядке.

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и название модуля по специальности

код и наименование специальности

Курс _____ группа _____

№	ФИО студента	Результаты аттестации			Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Допуск к экзамену квалификац.	Ознакомлен
		МДК 1	МДК 2	МДК 3					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Заведующий отделением

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОТОКОЛ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и название модуля _____
по специальности _____ группа _____
код и наименование специальности _____

№	ФИО студента	Результаты аттестации			Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производ. практика (по профилю специальн.)	Профессиональные компетенции										Подтвержд. приращения ОК1-10 да/нет	Экзамен (квалифик.) оценка
		МДК 1	МДК 2	МДК 3				ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

Председатель аттестационной комиссии
Члены аттестационной комиссии:

«_____»_____. 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ _____

по профессиональному модулю _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Форма обучения: (очная, заочная)

№ пп	№ экз. билета	Ф.И.О. студента	Оценка			Подпись
			письменно	устно	общая	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Время проведения: « _____ » _____ 20__ г.

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Председатель аттестационной комиссии

_____ ФИО

Члены аттестационной комиссии:

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Дата « _____ » _____ 20__ г.